

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI  
AGRIGENTO**



**Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione,  
Solidarietà Sociale, Trasporti, Provveditorato, U.R.P., Formazione**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**Nr. 01 del 31/01/2025**

**Oggetto:** Conferimento incarico di Elevata Qualificazione alla dott.ssa Gioacchina Provenzano

**La Dirigente**

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Commissario Straordinario n° 01 del 23/01/2025 sono stati istituiti gli incarichi di Elevata Qualificazione anno 2025 necessari al migliore esercizio delle funzioni dell' Ente;

**CHE** con la suddetta Determinazione è stato istituito per questo Settore n.1 incarico di Elevata Qualificazione denominata "E.Q.13 Amministrativa" Retribuzione di posizione-pesatura economica € 10.000,00;

**CHE** con avviso interno,prot n 1266 del 23/01/2025, sono stati informati i dipendenti di questo Settore, appartenenti all'area dei "Funzionari e dell' Elevata Qualificazione"

**CHE** sono pervenuti alla scrivente i curricula dei dipendenti Provenzani Cinzia ,Sciangula Giuseppina e Provenzano Gioacchina trasmessi, rispettivamente, con e-mail del 29/01/2025,e-mail del 30/01/2025 e nota prot n 1582 del 29/01/2025;

**RITENUTO**,,al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi in un'ottica di risultato e di performance, che l'incarico di elevata qualificazione denominata "Eq.13 Amministrativa" può essere conferito alla dipendente dott.ssa Gioacchina Provenzano in servizio presso questo Settore, in possesso dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso di laurea in Giurisprudenza e dei requisiti di attitudine , capacità professionale e gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico;

**ATTESA** la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

## DISPONE

Per quanto in premessa,

1.Conferire alla dipendente Dott.ssa Gioacchina Provenzano, l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "E.Q.13 Amministrativa" , finalizzato alla gestione del servizio Provveditorato e servizi Sociali, con decorrenza dal 01/02/2025 e fino al 31/12/2025.

2.Assegnare all'incaricata gli obiettivi di performance sotto descritti ai quali viene attribuito il relativo punteggio ai fini della valutazione del risultato come previsto dall'art.8 del regolamento dell' Elevata Qualificazione ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Elevata Qualificazione.

### Obiettivi:

a)Predisporre gli atti relativi all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili dell'Ente;  
**(Punti10)**

b)redigere gli atti relativi all'approvvigionamento dei buoni pasto e dei combustibili olii;  
**(Punti10)**

b) curare l'accertamento dei residui e tutti gli adempimenti previsti nel PIAO;  
**(Punti 5)**

d) aggiornare costantemente la contabilità inerente i trasferimenti regionali per l'erogazione dei servizi sociali ed i relativi impegni di spesa;  
**(Punti 10)**

e) provvedere agli atti propedeutici all'aggiornamento del registro provinciale degli Enti del Terzo settore;  
**(Punti 5)**

f) sovrintendere al procedimento di accoglimento delle istanze volte all'erogazione del servizio di trasporto scolastico degli studenti disabili gravi.  
**Punti 10)**

3.All'incaricata vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

a) responsabilità e compiti relativi ai Servizi Provveditorato e Solidarietà Sociale come dettagliatamente specificati nella disposizione dirigenziale di riorganizzazione interna del Settore;

b) sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo della Dirigente del Settore e delega di tutte le funzioni delegabili per tutti i servizi del Settore compresa la firma di pareri e atti anche complessi.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

4.L'incaricata dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dalla dirigente in relazione alle materie trattate.

L'attività relativa all'incarico di Elevata Qualificazione deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricata è responsabile;
- organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- coordinamento delle attività lavorative all'interno dei propri gruppi e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate se richiesto dal dirigente;
- elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;
- prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- auto formazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile;
- promuovere il benessere organizzativo del personale dei propri gruppi di lavoro.

5. Entro 30 giorni dalla scadenza dell'incarico la dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

6. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto alla dipendente Dott.ssa Gioacchina Provenzano una retribuzione d'incarico di Elevata Qualificazione di € 10.000,00 lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L.. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla Legge o dal C.C.N.L.

7. L'orario di lavoro dell'incaricata resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incarico è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

8. La retribuzione di risultato è fissata al 15% ai sensi dell'art. 17 c. 4 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

9. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienza o risultati negativi da parte della dipendente.

10. L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa o al verificarsi di eventi sopravvenuti legati, all'attuale processo di riforma delle ex Province che ne rendono incompatibile la prosecuzione.

11. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dalla dott.ssa Gioacchina Provenzano per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Per accettazione

Appl. 31/01/2025

La Dirigente

Dott.ssa Maria Antonietta Testone