



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nr. 42 del 10/03/2022

**OGGETTO:** MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno duemilaventidue, il giorno 10 del mese di Marzo il Commissario Straordinario, nominato giusto D.P. della Regione Siciliana n. 504 del 02/02/2022, Dott. Raffaele Sanzo con i poteri della Giunta e con la partecipazione del Segretario Generale Avv. Pietro Amorosia;

**VISTA** la proposta del Segretario Generale, n. 2 del 10.03.2022 con annessi i prescritti pareri, redatta dal responsabile del procedimento Dott.ssa Grazia Cani, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 26/93;

**VISTO** il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** il D.L 174/2012 convertito in legge 213/2012;

**VISTA** la L.R. 8/2014;

**VISTA** la L.R. 15/2015;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Segretario Generale, n. 2... del 20.03.22 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di rendere più celere l'attività amministrativa .



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2 del 10.03.2022

**OGGETTO:** MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI  
UFFICI E DEI SERVIZI.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che con Determinazione del Commissario Straordinario n. 182 del 28.11.2017 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**CHE** l'19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplina il Nucleo di valutazione, ne individua composizione, nomina e funzionamento, e prevede, tra l'altro, che "Il Nucleo di valutazione è composto dal Segretario generale che lo presiede";

**CONSIDERATO** che con determinazione del commissario straordinario n. 125 del 04.08.2021 è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 6.11.2012 n.190, come novellata dal D.Lgs. n. 97/2016 il Segretario Generale dell'Ente;

**RITENUTO** che al fine di garantire l'autonomia al RPCT, nonché al fine di rendere imparziale e neutrale ogni forma di valutazione dirigenziale si ritiene opportuno apportare all'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi le seguenti variazioni:  
vengono modificati i comma 1, 2, 3, 4, 5 e 6 e abrogati i comma 7 e 8.

## **ART. 19 IL NUCLEO DI VALUTAZIONE: COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO**

1. Il nucleo di valutazione è composto da 3 componenti esterni, nominati, per una durata non superiore a tre anni. Il componente con funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione viene individuato nel provvedimento di nomina.

I componenti devono possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione delle risorse umane.

Non possono far parte del nucleo, soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ente o che, comunque, siano per la loro attività in conflitto di interesse con l'Ente.

La nomina dei componenti esterni spetta al Presidente dell'Ente, sulla base dell'intuitu personae.

2. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti del Nucleo.

3. Il Segretario Generale dell'Ente assolve la funzione di raccordo del Nucleo con la struttura. Le funzioni di Segretario e supporto al nucleo sono svolte da un dipendente dell'Ente nominato dal Segretario Generale.

4. Il nucleo ha accesso a documenti amministrativi e può richiedere, nella forma orale o scritta, informazioni agli uffici.

5. Il nucleo valuta la performance dei Dirigenti previa approvazione di apposito Regolamento di misurazione della performance. ed espleta ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente

6. In via transitoria il Nucleo di Valutazione attualmente in carica continua ad espletare le funzioni con i tre componenti esterni che eleggono al proprio interno il membro con le funzioni di Presidente in base alle esperienze professionali maturate.

**VISTO**, altresì, l'art. 46 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina il Procedimento disciplinare prevedendo un diverso Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale con qualifica dirigenziale e per il personale delle categorie;

**RITENUTO** che al fine di garantire parità ed imparzialità si ritiene opportuno ricondurre ad unitarietà i predetti uffici apportando all'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi le seguenti variazioni:

vengono modificati i comma 1 e 3 e riscritto il comma 2.

### **ART. 46 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE.**

1. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale con qualifica dirigenziale e delle categorie è composto come segue:

- Segretario Generale – Presidente
- Vice Segretario Generale Vicario – componente
- Dirigente Area Finanziaria – componente

In caso di impedimento del Segretario Generale il ruolo di Presidente viene assunto dal Vice Segretario Generale Vicario. Nell'ipotesi si verifichi conflitto di interessi tra i componenti l'ufficio ed il personale soggetto a procedimento il Presidente provvederà ad individuare il relativo sostituto. Le determinazioni conclusive del procedimento, conformi alle decisioni prese a maggioranza dai componenti dell'Ufficio, sono adottate dal Presidente dell'Ufficio.

2. All'ufficio per i procedimenti disciplinari è addetto un dipendente, con qualifica non inferiore alla cat. C, con funzioni di segretario, individuato dal Segretario Generale tra quelli in servizio presso la Segreteria Generale. Il segretario svolge tutti gli adempimenti di carattere amministrativo afferenti il procedimento disciplinare.

**VISTA** la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R.15/2015 e s.m.

**VISTO** il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

## **SI PROPONE**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa

**MODIFICARE** l'art 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel senso che, fermo restando quant'altro nello stesso contenuto:  
vengono modificati i comma 1, 2, 3, 4, 5 e 6 e abrogati i comma 7 e 8.

### **ART. 19 IL NUCLEO DI VALUTAZIONE: COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO**

1. Il nucleo di valutazione è composto da 3 componenti esterni, nominati, per una durata non superiore a tre anni. Il componente con funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione viene individuato nel provvedimento di nomina.

I componenti devono possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione delle risorse umane.

Non possono far parte del nucleo, soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ente o che, comunque, siano per la loro attività in conflitto di interesse con l'Ente.

La nomina dei componenti esterni spetta al Presidente dell'Ente, sulla base dell'intuito personae.

2. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti del Nucleo.

3. Il Segretario Generale dell'Ente assolve la funzione di raccordo del Nucleo con la struttura. Le funzioni di Segretario e supporto al nucleo sono svolte da un dipendente dell'Ente nominato dal Segretario Generale.

4. Il nucleo ha accesso a documenti amministrativi e può richiedere, nella forma orale o scritta, informazioni agli uffici.

5. Il nucleo valuta la performance dei Dirigenti previa approvazione di apposito Regolamento di misurazione della performance. ed espleta ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente

6. In via transitoria il Nucleo di Valutazione attualmente in carica continua ad espletare le funzioni con i tre componenti esterni che eleggono al proprio interno il membro con le funzioni di Presidente in base alle esperienze professionali maturate.

**MODIFICARE**, altresì, l'art 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel senso che, fermo restando quant'altro nello stesso contenuto:

### **ART. 46 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE.**

1. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale con qualifica dirigenziale e delle categorie è composto come segue:

- Segretario Generale – Presidente
- Vice Segretario Generale Vicario – componente
- Dirigente Area Finanziaria – componente

In caso di impedimento del Segretario Generale il ruolo di Presidente viene assunto dal Vice Segretario Generale Vicario. Nell'ipotesi si verifichi conflitto di interessi tra i componenti l'ufficio ed il personale soggetto a procedimento il Presidente provvederà ad individuare il relativo sostituto. Le determinazioni conclusive del procedimento, conformi alle decisioni prese a maggioranza dai componenti dell'Ufficio, sono adottate dal Presidente dell'Ufficio.

2. All'ufficio per i procedimenti disciplinari è addetto un dipendente, con qualifica non inferiore alla cat. C, con funzioni di segretario, individuato dal Segretario Generale tra quelli in servizio presso la Segreteria Generale. Il segretario svolge tutti gli adempimenti di carattere amministrativo afferenti il procedimento disciplinare.

**APPORTARE** le predette variazioni al testo coordinato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 182 del 28.11.2017.

|                              |                                                      |                                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Commissario<br>Straordinario | Il Redattore / o<br>Il Responsabile del procedimento | Il Direttore del Settore Proponente |
| .....                        | .....                                                | .....                               |
| Agrigento, li _____          | Agrigento, li <u>10.03.2022</u>                      | Agrigento, li _____                 |

*(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)*

|                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Parere in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA:</b>                                                                                                                                                                           |                          |
| Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere <u>favorevole</u> sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000. |                          |
| Agrigento, li <u>10-3-2022</u>                                                                                                                                                                                              | Il Direttore del Settore |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Parere in ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE,</b><br><i>Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:</i> |                                              |
| Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere _____ sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.                              |                                              |
| Preso nota _____                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Agrigento, li _____                                                                                                                                                                                                                          | Il Direttore del Settore Ragioneria Generale |

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Pietro Amorosia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Raffaele Sanzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**C E R T I F I C A**

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Provincia Regionale per gg. \_\_\_\_\_ consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_)

Agrigento, Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Pietro Amorosia

---

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.  
☐ Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.  
☐ Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.  
☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Pietro Amorosia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

---