

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP -
FORMAZIONE**

Nome procedimento:		BORSE DI STUDIO
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione istruttoria delle istanze – controllo ISEE - formulazione graduatoria – contatti con scuole , utenti, Comuni, Ass. Reg.le. D.L. 13 aprile 2017 n. 63 artt. 9 e 10.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo II – ufficio 1. Borse di studio
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del gruppo: Cassaro Giuseppe TEL. 0922 593646 E-MAIL: g.cassaro@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso l'ufficio in via Esseneto n. 66 Agrigento, via e-mail o per telefono, presso le URP.
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Bando e circolari Assessorato Regionale
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Antonietta Testone (Dirigente Settore) TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Bando e modulistica predisposti dall'Assessorato Reg.le
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<p>Gruppo II, Ufficio 2 via Esseneto n. 66 Agrigento</p> <p>TEL. 0922 593243 E-MAIL: m.patti@provincia.agrigento.it</p> <p>Orari di ricevimento: Lun. Mart. Merc. Giov. e Ven. dalle 9.30 alle 12 e Mart. e Giov. dalle 15.30 alle 17.00</p> <p>PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it</p>