



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497
e-mail: segretariogenerale@provincia.agrigento.it

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti.

Direttiva n. **20** del **17/10/2023**

AI SIGG. DIRIGENTI

AI SIGG. INCARICATI DI E.Q.

E, p.c.

AI SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Con la presente direttiva si informano i Sigg. Dirigenti e, per il loro tramite, tutti i dipendenti dell'Ente che, con determinazione del Commissario Straordinario n. 130 del 27.09.2023, è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.

Il Codice risulta liberamente consultabile sul sito internet istituzionale in Amministrazione trasparente sul quale risulta pubblicato per come segue:

Disposizioni generali – Atti Generali – Codice disciplinare e codice di condotta

Tra le variazioni intervenute a seguito del D.P.R. 81/2023, alla luce del quale il Codice è stato aggiornato, va segnalata l'introduzione degli artt. 9bis "Utilizzo delle tecnologie informatiche" e 9ter "Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media".

Viene, in questa sede, sottolineata l'importanza del ruolo rivestito dal codice di comportamento, nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione, stante che lo stesso, quale misura generale di prevenzione, è lo strumento che regola le condotte dei dipendenti attraverso la definizione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Il dipendente dell'ente è tenuto a rispettare il Codice di comportamento, nonché tutte le norme di carattere comportamentale e disciplinari contenute nei contratti collettivi e decentrati.

La violazione dei doveri sanciti dal codice di comportamento, e dal codice disciplinare, costituisce fonte di responsabilità disciplinare da contestare nelle forme previste dall'apposito regolamento di disciplina.

I Dirigenti e gli incaricati di E.Q. avranno cura, pertanto, di:

- informare il personale loro assegnato sul contenuto dei codici e di farne prendere visione.

- vigilare sull'applicazione del Codice, e delle disposizioni disciplinari, segnalando, ai soggetti competenti ad irrogare la sanzione e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, eventuali violazioni.
- sensibilizzare, con periodica attività di formazione e informazione, tutti i dipendenti al rispetto delle norme contenute nel Codice di comportamento, organizzando apposite giornate formative per la conoscenza e la corretta attuazione dello stesso, e delle disposizioni disciplinari.

Il Segretario Generale
n.g. di R.P.C.T.
Avv. Pietro Amorosio