LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nr. 84 **del** 11/09/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "EQ.2 AVVOCATURA" (ALTA PROFESSIONALITÀ – ART. 16, COMMA 2, LETT. B CCNL 16.11.2022) ALL' AVV. DIEGA ALAIMO MARTELLO.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con Determinazione Commissario Straordinario n. 119 del 30.08.2023 avente ad oggetto "Istituzione di incarichi di elevata qualificazione" nell'ambito della Segreteria Generale sono stati individuati, tra gli altri, n. 2 incarichi di elevata qualificazione denominati "Eq.2 Avvocatura" "Eq.3 Avvocatura"(Alta Professionalità – Art, 16 comma 2 lettera b CCNL 16.11.2022) - Retribuzione di posizione - pesatura economica € 6.500,00;

CHE al fine del conferimento del predetto incarico risulta tuttora valido il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28.09.2022;

CHE in tale ambito si è ritenuto di non dover procedere ad indire avviso interno stante che solo due dipendenti facenti capo alla Segreteria Generale rivestono la qualifica funzionale di Avvocato;

RITENUTO, pertanto, che l'incarico di posizione organizzativa denominata "Eq.2 Avvocatura" (Alta Professionalità – Art, 16 comma 2 lettera b CCNL 16.11.2022) debba essere conferito all'Avv. Diega Alaimo Martello;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DISPONE

1. CONFERIRE all'Avv. Diega Alaimo Martello l'incarico di elevata qualificazione denominata "Eq.2 Avvocatura" (Alta Professionalità – Art, 16 comma 2 lettera b CCNL 16.11.2022) istituita con determinazione del Commissario Straordinario n. 119 del 30.08.2023.

2. L'incarico decorrerà dalla data del presente atto di conferimento e avrà durata fino al 31.12.2023.

3. L'incarico, potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi Comunali che ne rendano incompatibile la prosecuzione

4. All'incaricata Avv. Diega Alaimo Martello viene attribuita l'attività:

- di patrocinio ed assistenza nei giudizi civili, amministrativi, tributari ed arbitrali e, limitatamente alla costituzione di parte civile, nelle cause penali (Foro di Agrigento)
- extragiudiziale ivi comprese le procedure di negoziazione assistita o di mediazione
- di rilascio di pareri all'interno dell'Ente
- riguardante le controversie affidate ai legali esterni

5. Entro trenta giorni dal termine dell'anno la dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta.

6. L'incaricata dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della elevata qualificazione deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Organizzàzione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

7. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto all'Avv. Diega Alaimo Martello una retribuzione di posizione di euro seimilacinquecento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

8. L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale. In relazione all'incarico conferito, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria per il suo espletamento, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

9. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

10. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

11. Il presente atto viene sottoscritto dall'Avv. Diega Alaimo Martello per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Pietro Amorosia

Per accettazione