

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIOTTA MARIA

Indirizzo
[REDACTED]
92100 AGRIGENTO
ITALIA

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail m.ciotta@provincia.agrigento.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20/08/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2017-2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Agrigento

• Tipo di azienda o settore Settore Contratti, Gare e Concessioni

• Tipo di impiego Funzionario Esperto amministrativo – Posizione D3 – Titolare di Posizione Organizzativa negli anni 2007 - 2008-2009-2011- 2012-2013-2014-2016-2017

1994 2017

Settore VII Artigianato, Commercio e Industria
Consigliere Amministrativo

1986- 1994

E.N.A.I.P. di Agrigento
Docente di Diritto

• Principali mansioni e responsabilità

- Progetto " Impara l'Arte" attuato negli anni 1997,1998,2000,2001,2002,2003,2004,2005,2006,2009,2010,2011
- Servizio di concessione di prestiti a tasso agevolato alle Imprese artigiane della Banca Monte dei Paschi
- Istituzione nel 1997 dell'Albo provinciale delle Imprese artigiane per la partecipazione a mostre e fiere

M. Ciotta

- Partecipazione della Provincia Regionale a diverse edizioni delle Fiere VIVI Agrigento e Mediterranea Expo'
- Programma Operativo plurifondo della Comunità europea 1994-1999
- Partecipazione finanziaria di £ 280.000.000 per la realizzazione del progetto "Stoai"
- Mostra permanente di artigianato, cultura, tradizioni, arti e sapori della Valle dei Templi (anno 1995)
- 1° Conferenza Provinciale sull'Artigianato svoltasi ad Agrigento in data 14-12-1996 sul tema " Il ruolo dell'artigianato nei processi di sviluppo economico locale"
- Mostra " Artigianato in piazza" dicembre 1995
- Stesura del Regolamento per la concessione di contributi agli operatori della pesca
- Ha curato i rapporti con l'Utenza, con l'Assessorato Regionale competente e con la Camera di Commercio di Agrigento
- Ha fatto parte del Comitato provinciale per le pari opportunità
- Istruttoria pratiche concessione contributi ex LL. RR. nn. 3/86 e 41/75 alle imprese artigiane
- Istruttoria pratiche concessione contributi operatori della pesca
- Istruttoria pratiche contributi aziende agricole e zootecniche
- Attività di promozione dei prodotti agricoli ed artigianali del territorio attraverso la partecipazione della provincia a fiere del settore
- Gestione amministrativa del Progetto C.Q. Progetto creation d'une plateforme d'echange d'experience et de mise en place des systemes de diversification de la production agricole et de la certification des produits de qualite'. Progetto finanziato dal Programma Italia- Tunisia 2007- 2013
- Istruttoria pratiche autorizzazione occupazione di suolo pubblico
- Stesura del nuovo regolamento sulla COSAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Giurisprudenza- Dipartimento di Diritto Pubblico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali. Durata biennale, prova selettiva di ammissione, esami annuali e dissertazione della tesi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio

Corso di Perfezionamento in Economia regionale. Durata annuale con esame finale

1984

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

CORSI DI FORMAZIONE

E AGGIORNAMENTO

Corso di formazione marketing ISIDA
 Corso di formazione delle pari opportunità uomo- donna
 Attività formativa Progetto PASS ID 217
 Deliberazioni e determinazioni dopo la Legge Bassanini: tecniche di
 Formazione e di redazione degli atti amministrativi
 Progetto pilota di alfabetizzazione e formazione informatica- Esami
 ECDL
 Mobbing : diagnosi, prevenzione e responsabilità civile
 Pari opportunità e gender mainstreaming
 Enti locali, novità su orario di lavoro, pause, ferie , straordinario
 La gestione delle risorse umane (CERISDI)
 Definizione e gestione del peg. Le problematiche applicative con particolare
 riguardo alle connessioni con il bilancio e la relazione previsionale e
 programmatica
 La gestione delle risorse umane
 Comunicazione e pubblica amministrazione
 Politiche comunitarie e fondi strutturali 2007/2013
 Procedimento amministrativo privacy e diritto nella pubblica amministrazione
 Etica e pubblica amministrazione
 La responsabilità del pubblico dipendente, i reati patrimoniali e i nuovi obblighi degli
 Enti nei riguardi della Corte dei Conti
 La Legge finanziaria 2009, aspetti contabili
 Programmazione e piano di sviluppo
 Il piano esecutivo di gestione
 Le competenze dirigenziali
 Appalti di lavori, servizi e forniture. Le novità per la Regione siciliana a tre anni
 Dall'entrata in vigore del codice dei contratti
 La legge finanziaria del 2010
 Introduzione ai fondi europei – europrogettazione- eurogestione tecnica e finanziaria
 Il regolamento 2007/2010 di attuazione del codice dei contratti e la legge regionale
 2011
 I compiti e le responsabilità del R.U.P. nelle procedure di appalti e forniture
 Macrosettore ATECO 2002-2007 n. 84.11.10 – rischio medio
 I sistemi di budgeting e il PEG
 Anticorruzione nella pubblica amministrazione: semplificazione, pubblicità e
 Trasparenza nella legislazione vigente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

F

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, oltre che nell'ambiente di lavoro, anche in attività sociali, quali i Club service; è stata Presidente del Soroptimist Club di Agrigento per 2 anni, organizzando e portando a termine numerose iniziative che le hanno consentito di relazionarsi con Istituzioni, Università, altri Club service e Associazioni, riportando sempre ottimi risultati, anche in ambito regionale e nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' STATA VOLONTARIA CARITAS. HA GESTITO E COORDINATO IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER I BAMBINI EXTRA COMUNITARI PRESSO LA FONDAZIONE MONDOALTRO DELLA CARITAS

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER CON BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPII SOFTWARES DI GESTIONE E DEI BROWERS PER IL COLLEGAMENTO AD INTERNET

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B

