



## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

### **SETTORE RAGIONERIA GENERALE E ECONOMATO**

#### **DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 18 DEL 30/04/2019**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di posizione organizzativa denominata "Economato"-  
Settore Ragioneria Generale ed Economato

#### **IL DIRETTORE**

##### ***PREMESSO:***

**CHE** con determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 04.04.2019 è stato approvato il Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative;

**CHE** tale regolamento attribuisce al Presidente la competenza:

- a) ad istituire e/o modificare le posizioni organizzative (art.3 comma 2);
- b) a graduare le posizioni organizzative e a definire l'ammontare della retribuzione di posizione (art.5);

**CHE** con determinazione n. 65 del 18/04/2019 il Commissario Straordinario ha istituito le posizioni organizzative e attribuito a ciascuna di esse il relativo valore economico, assegnando al Settore Ragioneria Generale e Economato, con decorrenza dal 1° Maggio 2019 e fino al 31/12/2019, le seguenti posizioni:

- Nr. 1 Posizione organizzativa denominata "Bilancio e Rendiconto"  
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.500,00;
- Nr. 1 posizione organizzativa denominata "Gestione paghe e adempimenti fiscali"  
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.000,00;
- Nr. 1 posizione organizzativa denominata "Economato"  
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 5.000,00;

**ATTESA** la propria competenza al conferimento all'incarico ai sensi dell'art.7 del regolamento delle aree delle posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che è in data 18/04/2019, in esecuzione della suddetta determinazione n. 65/2019, è stato affisso l'Avviso interno al settore per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a tutti i dipendenti del settore aventi titolo a partecipare, con la scadenza di presentazione delle candidature entro il 29/04/2019;

**VISTI** i curriculum formativi-professionali pervenuti a mezzo e-mail con la specifica dei titoli culturali posseduti e delle esperienze professionali acquisite;

**RITENUTO** pertanto, dall'esame dei suddetti curriculum, di attribuire l'incarico della posizione organizzativa denominata "Economato" al dipendente **Prof. Paolo Muratore** nato a Ravanusa il 07/11/1957 – categoria D 3,– in servizio presso il Settore Ragioneria Generale ed Economato, già incaricato di P.O., in possesso della maggiore esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso dei requisiti culturali, di attitudine e capacità professionale e di gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico;

**TENUTO CONTO** delle risorse economiche del fondo salario accessorio espressamente riservate all'area delle posizioni organizzative;

### **DISPONE**

**CONFERIRE** al dipendente **Prof. Paolo Muratore**, l'incarico della posizione organizzativa denominata "Economato" del Settore Ragioneria Generale ed Economato, finalizzato alla gestione del servizio "Economato", con decorrenza dall'01/05/2019 e fino al 31/12/2019.

**ASSEGNARE** al **Prof. Paolo Muratore** gli obiettivi sotto descritti e a ciascun obiettivo attribuire uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato, così come previsto dall'art.8 del Regolamento delle posizioni organizzative ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative.

#### **OBIETTIVI:**

- a) Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili effettuando le verifiche ai consegnatari di tali beni. Le verifiche presso i singoli uffici dovranno riguardare la corrispondenza degli inventari parziali con l'inventario generale e con i beni inventariati in uso presso gli uffici. Il controllo sarà effettuato su almeno il 50% degli uffici siti in Agrigento entro il 31/12/2019. Dovranno essere effettuate due relazioni sulle attività svolte, la prima entro il 30 Settembre, la relazione conclusiva entro il 15 Gennaio dell'anno successivo.  
*(Peso punti 20)*
- b) Provvedere alle minute spese, conformemente al vigente regolamento economale, esitando le relative richieste entro 7 giorni, salvo comprovati motivi che giustificano il mancato rispetto di tale termine.  
*(Peso punti 10)*
- c) Aggiornare costantemente la contabilità economale e rendere il conto dell'eonomo entro la scadenza fissata dalla legge;  
*(peso punti 10)*

d) Tenere costantemente aggiornata la contabilità di magazzino in modo da pervenire, entro fine anno, alla valorizzazione della consistenza delle giacenze. *(peso punti 5)*

e) Mantenere costantemente rifornito il magazzino dei beni di consumo attivando le relative procedure, entro 7 giorni dalla richiesta del magazziniere, salvo comprovati motivi che giustificano il mancato rispetto di tale termine. *(Peso punti 5)*

**(Totale punteggio assegnato agli obiettivi 50)**

### **FUNZIONI:**

All'incaricato vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

- a. Responsabilità e compiti relativi al GRUPPO VII "Servizio Economico", come dettagliatamente specificati nella Disposizione dirigenziale di riorganizzazione interna del Settore;
- b. Delega in caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore del Settore, e delle altre P.O. oltre alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento anche il rilascio dei visti e dei pareri di regolarità contabile, delle certificazioni varie e ogni altro adempimento urgente a carico del servizio finanziario

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile;
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- Coordinamento delle attività lavorative all'interno del proprio gruppo e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate se richiesto dal dirigente;
- Elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- Auto formazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile;
- Promuovere il benessere organizzativo del personale del proprio gruppo di lavoro.

\_\_\_\_\_a giorni dalla scadenza dell'incarico il dipendente dovrà redigere una relazione  
\_\_\_\_\_sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

\_\_\_\_\_do di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al Prof. Paolo Muratore una  
\_\_\_\_\_di posizione di euro cinquemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità, oltre  
\_\_\_\_\_one di risultato.

\_\_\_\_\_zione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti  
\_\_\_\_\_o fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

\_\_\_\_\_lavoro dell'incaricato Prof. Paolo Muratore resta confermato in 36 ore  
\_\_\_\_\_articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In  
\_\_\_\_\_la posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione  
\_\_\_\_\_ordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli  
\_\_\_\_\_enza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

\_\_\_\_\_ione di risultato sarà corrisposta in misura proporzionale al risultato ottenuto,  
\_\_\_\_\_disciplina del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance  
\_\_\_\_\_oni organizzative.

\_\_\_\_\_può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del  
\_\_\_\_\_il contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati  
\_\_\_\_\_parte del dipendente.

\_\_\_\_\_può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate  
\_\_\_\_\_atura gestionale ed organizzativa o al verificarsi di eventi sopravvenuti, legati,  
\_\_\_\_\_processo di riforma delle ex Province che ne rendono incompatibile la  
\_\_\_\_\_e;

\_\_\_\_\_anto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in

\_\_\_\_\_atto viene sottoscritto dalla Prof. Paolo Muratore per espressa accettazione di  
\_\_\_\_\_so contenuto.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
(Dott. Fortunato Fabrizio Caruana)

\_\_\_\_\_ione



## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

### **SETTORE RAGIONERIA GENERALE E ECONOMATO, TRIBUTO SPECIALE IN DISCARICA**

#### **DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 26 DEL 30/06/2020**

OGGETTO: Proroga incarico di posizione organizzativa denominata “Economato”- Settore Ragioneria Generale ed Economato

#### **IL DIRETTORE**

##### ***PREMESSO:***

**CHE** con determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 04.04.2019 è stato approvato il Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative;

**CHE** tale regolamento attribuisce al Presidente la competenza:

- a) ad istituire e/o modificare le posizioni organizzative (art.3 comma 2);
- b) a graduare le posizioni organizzative e a definire l'ammontare della retribuzione di posizione (art.5);

**CHE** con determinazione n. 65 del 18/04/2019 il Commissario Straordinario ha istituito le posizioni organizzative e attribuito a ciascuna di esse il relativo valore economico, assegnando al Settore Ragioneria Generale e Economato, con decorrenza dal 1° Maggio 2019 e fino al 31/12/2019, le seguenti posizioni:

- Nr. 1 Posizione organizzativa denominata “Bilancio e Rendiconto”  
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.500,00;
- Nr. 1 posizione organizzativa denominata “Gestione paghe e adempimenti fiscali”  
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.000,00;
- Nr. 1 posizione organizzativa denominata “Economato”  
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 5.000,00;

**CHE** con successiva determinazione commissariale n.231 del 18/12/2019 sono stati prorogati al 30/06/2020 tutte le posizioni organizzative in atto esistenti, ad eccezione delle posizioni “Gestioni paghe e adempimenti fiscali” e “ Previdenza” che sono state soppresse;

**Che** con disposizione n.49 del 23/12/2019 viene conferito l'incarico della posizione organizzativa denominata "Economato" al Prof Paolo Muratore, e con la medesima disposizione, sono stati assegnati gli obiettivi e le funzioni;

**CHE** con determinazione commissariale n.92 del 23/06/2020 sono stati prorogati al 30/09/2020 tutte le posizioni organizzative in atto esistenti, ad eccezione della posizione "Bilancio e Rendiconto";

**ATTESA** la propria competenza al conferimento all'incarico ai sensi dell'art.7 del regolamento delle aree delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** pertanto necessario prorogare l'incarico della posizione organizzativa con pesatura economica di € 5.000,00 denominata "Economato" al dipendente **Prof. Paolo Muratore** nato a Ravanusa il 07/11/1957 – categoria D 3,– in servizio presso il Settore Ragioneria Generale ed Economato, già incaricato di P.O., in possesso della maggiore esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso dei requisiti culturali, di attitudine e capacità professionale e di gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico;

**TENUTO CONTO** delle risorse economiche del fondo salario accessorio espressamente riservate all'area delle posizioni organizzative;

### **DISPONE**

**PROROGARE** al dipendente **Prof. Paolo Muratore**, l'incarico della posizione organizzativa denominata "Economato" del Settore Ragioneria Generale ed Economato, finalizzato alla gestione del servizio "Economato", con decorrenza dall'01/07/2020 e fino al 30/09/2020.

**ASSEGNARE** al **Prof. Paolo Muratore** gli obiettivi sotto descritti e a ciascun obiettivo attribuire uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato, così come previsto dall'art.8 del Regolamento delle posizioni organizzative ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative.

#### **OBIETTIVI:**

a) Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili effettuando le verifiche ai consegnatari di tali beni. Le verifiche presso i singoli uffici dovranno riguardare la corrispondenza degli inventari parziali con l'inventario generale e con i beni inventariati in uso presso gli uffici.

*(Peso punti 20)*

b) Provvedere alle minute spese, conformemente al vigente regolamento economale, esitando le relative richieste entro 7 giorni, salvo comprovati motivi che giustificano il mancato rispetto di tale termine.

*(Peso punti 10)*

c) Aggiornare costantemente la contabilità economale e rendere il conto dell'economato entro la scadenza fissata dalla legge;

*(peso punti 10)*

d) Rendicontare trimestralmente le spese sostenute e predisporre la determinazione di  
discarico periodico. *(peso punti 10)*

**(Totale punteggio assegnato agli obiettivi 50)**

**FUNZIONI:**

All'incaricato vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

- a. Responsabilità e compiti relativi al GRUPPO VII "Servizio Economale", come dettagliatamente specificati nella Disposizione dirigenziale di riorganizzazione interna del Settore;
- b. Delega in caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore del Settore, oltre alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento anche il rilascio dei visti e dei pareri di regolarità contabile, delle certificazioni varie e ogni altro adempimento urgente a carico del servizio finanziario

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca della funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile;
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- Coordinamento delle attività lavorative all'interno del proprio gruppo e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate se richiesto dal dirigente;
- Elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- Auto formazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile;
- Promuovere il benessere organizzativo del personale del proprio gruppo di lavoro.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al **Prof. Paolo Muratore** una retribuzione di posizione di euro cinquemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità, oltre la retribuzione di risultato.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

L'orario di lavoro dell'incaricato **Prof. Paolo Muratore** resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative.

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa o al verificarsi di eventi sopravvenuti, legati, all'attuale processo di riforma delle ex Province che ne rendono incompatibile la prosecuzione;

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dalla **Prof. Paolo Muratore** per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**  
(Dott. Fortunato Fabrizio Caruana)

