



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE RAGIONERIA GENERALE ECONOMATO ATTIVITA' NEGOZIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 97 DEL 28/12/2023

OGGETTO: Conferimento Incarico di Elevata Qualificazione denominata Eq 6 Amministrativa - Settore Ragioneria Generale ed Economato Attività Negoziale e Innovazione Tecnologica

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, il quale:

- ha disposto all'art. 21 la disapplicazione degli artt. 13, 14, 15, 16, 17 e 18 del previgente CCNL 21.05.2018;
- ha introdotto, al Capo II del Titolo III, la "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", anche EQ, artt. da 16 a 20;
- ha stabilito, all'art. 13, in prima applicazione, che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore della nuova disciplina, 1 aprile 2023, siano automaticamente ricondotte alla nuova tipologia di incarichi di EQ e che gli incarichi di PO conferiti secondo la predetta disciplina proseguano fino a naturale scadenza.

CONSIDERATO che la nuova disciplina relativa agli incarichi di EQ differisce in minima misura non sostanziale rispetto alla precedente disciplina delle PO in materia di criteri per il conferimento e di graduazione degli incarichi di EQ, facendo ritenere, perciò, tuttora valido l'impianto generale del Regolamento approvato con la determina commissariale n. 145 del 28/09/2022;

VISTA la determinazione commissariale n.184 del 19/12/2023, con la quale sono state istituite sulla base dei criteri del nuovo CCNL, le posizioni gli Elevata Qualificazione con decorrenza dall'01/01/2024 al 31/12/2024, con l'attribuzione a ciascuna di esse del relativo valore economico;

CON la suddetta determinazione sono state assegnate a questo Settore n.2 incarichi di elevata qualificazione;

CHE questo settore in data 20/12/2023 ha pubblicato il bando per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, con richiesta di specifico curriculum formativo professionale;

CHE sono pervenuti entro i termini assegnati i curriculum dei funzionari Dott. Francesco Capostagno e Rag. Eduardo Martines;

RITENUTO pertanto necessario, esaminati i curriculum pervenuti, conferire l'incarico di elevata qualificazione denominata "EQ Amministrativa", con pesatura economica di € 9.000,00 al dipendente Rag. Eduardo Martines nato a Canicatti, il 28/01/1965 – Funzionario Amministrativo - categoria FE0 – in servizio presso il Settore Ragioneria Generale Economato Attività Negoziali e Innovazione Tecnologica, già incaricato di P.O., in possesso dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso dei requisiti culturali, di attitudine e capacità professionale e di gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico;

DISPONE

CONFERIRE al dipendente **Rag. Eduardo Martines**, l'incarico di elevata qualificazione finalizzata alla gestione degli uffici relativi alle Attività Negoziali e ai Contratti e Gare, con decorrenza dall'01/01/2024 fino al 31/12/2024.

CONSIDERATA la diversità e la complessità delle funzioni attribuite al settore e gli innumerevoli adempimenti in particolare in materia finanziaria, da porre in essere da parte di questa direzione, delegare al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 8, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione – le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi relativi agli uffici Attività Negoziali, Contratti e Gare.

ASSEGNARE al **Rag. Eduardo Martines** gli obiettivi sotto descritti e a ciascun obiettivo attribuire uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato, così come previsto dall'art.8 del Regolamento delle posizioni organizzative ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

- Adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, delle lettere d'invito e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti. **(Punti 10/50)**
- Funzione gestionale relativa ai centri di costo Contratti e Gare, con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni. **(Punti 10/50)**
- Responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regularizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata). **(Punti 10/50)**
- Risposte ad opposizione o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione. **(Punti 5/50)**

- Adozione delle Determinazioni di pagamento del contributo spettante all'ANAC. **(Punti 5/50)**
- Attuazione delle disposizioni di cui alla L.n.190 del 06/novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenza del Gruppo Contatti e Gare. **(Punti 5/50)**
- Assunzione ad interim della responsabilità dei gruppi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti (anche in caso di intervenuto pensionamento). **(Punti 5/50)**

(Totale punteggio massimo raggiungibile 50)

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico, il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

Verrà riconosciuta al Rag. Eduardo Martines una retribuzione di posizione di euro novemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta in misura proporzionale al risultato ottenuto secondo la disciplina del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa o al verificarsi di eventi sopravvenuti, che ne rendono incompatibile la prosecuzione.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Per accettazione



IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott. Fortunato Fabrizio Caruana)

