



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

**Ufficio: Segretario/Direttore Generale**

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497

e-mail: segretario.generale@provincia.agrigento.it

N° Protocollo:.....

Del.....

---

**OGGETTO: Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 in materia di lavoro agile e flessibilità dell'orario di lavoro. Indicazioni operative**

---

**Direttiva n. 30 del 22/10/2020**

**AI SIGG. DIRIGENTI**

**AI SIGG. TITOLARI DI P.O.**

**e, p.c. AL SIG COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**LORO SEDI**

Con Decreto del 19 ottobre 2020, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, in ossequio ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, del 13 ottobre 2020 e del 18 ottobre 2020, fornisce un quadro ricognitivo organico della disciplina sul lavoro agile nell'emergenza da COVID-19, ritenuto necessario adeguare le misure di organizzazione del lavoro pubblico, anche considerando la percentuale di cui all'art. 263, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, al concreto evolversi della situazione epidemiologica ed alle correlate misure di contenimento, nonché alla durata dello stato di emergenza.

Il Decreto in commento, oltre a stabilire che ***“il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa”***, art. 1, comma 1, fornisce ulteriori definizioni utili per la corretta disciplina del lavoro agile e della flessibilità del lavoro.

**Richiamate le precedenti Direttive già emanate in materia, con particolare riguardo alla n. 8/2020; n. 11/2020; n. 15/2020; n. 27/2020 e n. 29/2020, si rammenta alle SS.LL. che l'attuazione delle misure per prevenire il contagio da COVID-19 costituisce obiettivo strategico di questo Ente, stante il Piano della Performance, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 111 del 08/09/2020 e che, l'attuazione di tali misure sarà valutata ai fini della performance individuale anno 2020.**

Tanto premesso, con la presente direttiva, **si invitano le SS.LL., a provvedere, con immediatezza, alle attività di seguito riportate, ex art. 3 del succitato Decreto che, al comma 3, testualmente recita “le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le**

***percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato” :***

- a)** Organizzazione dei propri uffici e servizi, assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità.
- b)** Adozione nei confronti dei lavoratori fragili, nonché dei dipendenti di cui all'art. 21 bis del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 (Lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici), di ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria di inquadramento e svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.
- c)** Adozione di soluzioni organizzative per consentire l'attività di formazione anche al personale che svolge attività di lavoro in presenza.
- d)** Favorire la rotazione del personale al fine di assicurare una equilibrata alternanza sullo svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo presente il distanziamento interpersonale, nonché la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro e quanto stabilito nei protocolli di sicurezza.
- e)** Tenere conto, sulla rotazione del personale, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente stesso e dei componenti del nucleo familiare, della presenza di figli minori di anni quattordici, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.
- f)** Agevolare lo svolgimento delle attività in modalità agile, mettendo a disposizione dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari, utilizzando le risorse finanziarie disponibili.
- g)** Organizzare e svolgere qualsiasi riunione in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Si raccomanda puntuale e tempestivo adempimento della presente Direttiva, facendo presente che, sarà cura di questa Direzione, adeguare i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile, rafforzando i metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi.

**Il Dirigente con delega quale Datore di lavoro, avrà cura di vigilare ed intervenire, ove necessario, relazionando questa Direzione in merito alla puntuale applicazione della presente Direttiva.**

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

**Il Segretario/Direttore Generale  
Dott.ssa Caterina Maria Moricca**

