

UFFICIO CONCESSIONI

Nome procedimento:		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione dell'istanza, pre-istruttoria amministrativa, eventuale integrazione documentale, istruttoria tecnica (endoprocedimentale), adozione del provvedimento di autorizzazione e/o di concessione. Rif. Normativi: L.160/2019 Art.1 da comma 816 a comma 847. Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con deliberazione commissariale n. 45 del 17-03-2021 modificato con determinazione n. 168 del 17/10/2022)
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Ragioneria Generale, Attività Negoziali: Contratti, Gare, Concessioni ed Economato Innovazione Tecnologica Ufficio XII Concessioni
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Mauro Antonio Hamel per i procedimenti finalizzati al rilascio di provvedimenti di autorizzazione e di concessione. Tel.0922/593448-705-753. m.hamel@provincia.agrigento.it Gruppo gestione canone COSAP-CUP Dott. Mauro Antonio Hamel 0922-593448 Si. Pierantonio Burgio 0922-593702
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	non previsto
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	In Ufficio, presso Gruppo Concessioni, Via Acrone 27 92100 Agrigento, oppure attraverso contatti telefonici, via posta elettronica e posta ordinaria
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il Vigente Regolamento stabilisce un termine di trenta giorni per la conclusione del procedimento a decorrere da quando l'istanza è presa in carico dal Gruppo Concessioni, salvo quanto stabilito dal Reg.to in merito all'interruzione ed alla sospensione del termine(artt . 7 e 8): il termine rimane interrotto:1) dalla data di richiesta di integrazione o regolarizzazione documentale sino alla data di ricezione dei documenti; 2) dalla data di trasmissione al Settore Infr.Stradali dell'Ente della richiesta di N.O. tecnico alla data di presa in carico dal responsabile del proc.to del N.O. tecnico ; il termine rimane sospeso durante il tempo che intercorre dalla richiesta di cauzione, fissata dal N.O. tecnico, alla ditta interessata e la data di trasmissione, a cura della ditta interessata, di quanto richiesto;
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto

8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	-Ricorso in opposizione presentato al Libero Consorzio Comunale di Agrigento - Ricorso al T.A.R Regione Sicilia o in alternativa al Presidente della Regione;-Ricorso in appello al Consiglio di Giustizia Amm.tiva;ed in materia di canoni Cosap, ricorso al Giudice Ordinario competente
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7570
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	C.C.postale C.O.S.A.P. Libero Consorzio Comunale di Agrigento: n.4218304; IBAN Conto Corrente: IT 931 07601 16600 000004218304 SERVIZIO TESORERIA COSAP - LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO.
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fabrizio Fortunato Caruana f.caruana@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	L'elenco dei documenti e delle dichiarazioni da allegare all'istanza si trovano pubblicati sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di i Agrigento all'indirizzo : http://www.provincia.agrigento.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7570
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Gruppo Concessioni, via Acrone(pal.ex Enel). Recapiti telefonici:0922/5935448-705-753 0922-593702. Si accede provvisti della apposita targhetta rilasciata all'ingresso dell'edificio con I seguenti orari: lunedì: 10,00-12,00, Martedì : 16,00-17,00; Mercoledì :10,00-12,00; Giovedì : 11,00-12,00; Venerdì:10,00-12,00. Email certificata : protocollo@pec.provincia.agrigento.it