



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento



***Report Infrannuale sul
Controllo di Gestione:***

Dati al 31/08/2021

***P.O. Direzione ,Controlli, Anticorruzione
e Trasparenza***

Indice

Premessa	Pag. 1
Parte Prima	
- Dati Generali	Pag. 3
- Struttura Organizzativa	Pag. 4
- Il Sistema dei Controlli	Pag. 5
- Il Controllo di Gestione	Pag. 5
- Il DUP	Pag. 6
- Il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - PDO	Pag. 6
- Attività di Programmazione anno 2021	Pag. 7
Parte Seconda	
le Risultanze Contabili:	
- Settore Affari Generali, U.R.P., Stampa, Polizia provinciale	Pag. 8
- Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni	Pag. 10
- Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato	Pag. 12
- Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 15
- Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 17
- Segreteria Generale	Pag. 19
Parte Terza	
- Le partecipazioni	Pag. 21
Parte Quarta	
- Obiettivi	Pag. 22
- Obiettivi di Performance organizzativa	Pag. 23
- Obiettivi specifici di settore	Pag. 26
- Attività svolte dai settori	Pag. 29

PREMESSA

L'esigenza di un'organizzazione efficiente è ormai condizione indispensabile affinché l'attività della Pubblica Amministrazione riesca a rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini. Sono infatti, ormai noti anche nel settore pubblico i concetti di pianificazione, di programmazione, di individuazione delle competenze e di valorizzazione delle risorse umane in un'ottica orientata alla cultura della responsabilità, del risultato e del controllo.

Alla base di qualsiasi attività di controllo è necessaria una "pianificazione" intesa come l'individuazione degli obiettivi da perseguire e delle modalità e degli strumenti necessari per il loro raggiungimento. Allo stesso modo una pianificazione efficace ed efficiente non può prescindere dal controllo che, sulla base degli scostamenti manifestatisi rispetto al risultato ipotizzato, permette adeguate azioni correttive.

All'interno del sistema dei controlli disciplinato in maniera organica dal DL. 174/2012 (convertito nella L.213/2012) e ssmmii un ruolo importante è svolto dal controllo di gestione (disciplinato dall'art. 7 regolamento dei controlli interni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento).

Con la L. 213/2012 viene quindi riformulato in versione corretta e ampliata l'art. 147 del TUEL, di seguito riportato:

Art. 147. - (*Tipologia dei controlli interni*).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione

dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

A tale riguardo, il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss. mm. e ii. nonché il Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, prevede l'elaborazione di un report infrannuale riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti.

Sulla scorta di quanto sopra il contenuto del presente report è articolato in **quattro parti**:

- **prima** di carattere ricognitivo, si propone di inquadrare l'attività del controllo nell'Ente;
- **seconda** diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente;
- **terza** diretta a presentare informazioni relative alla gestione dei servizi ed ai rapporti con le società partecipate (governance esterna).
- **quarta** diretta alla valutazione degli obiettivi di performance.

DATI GENERALI

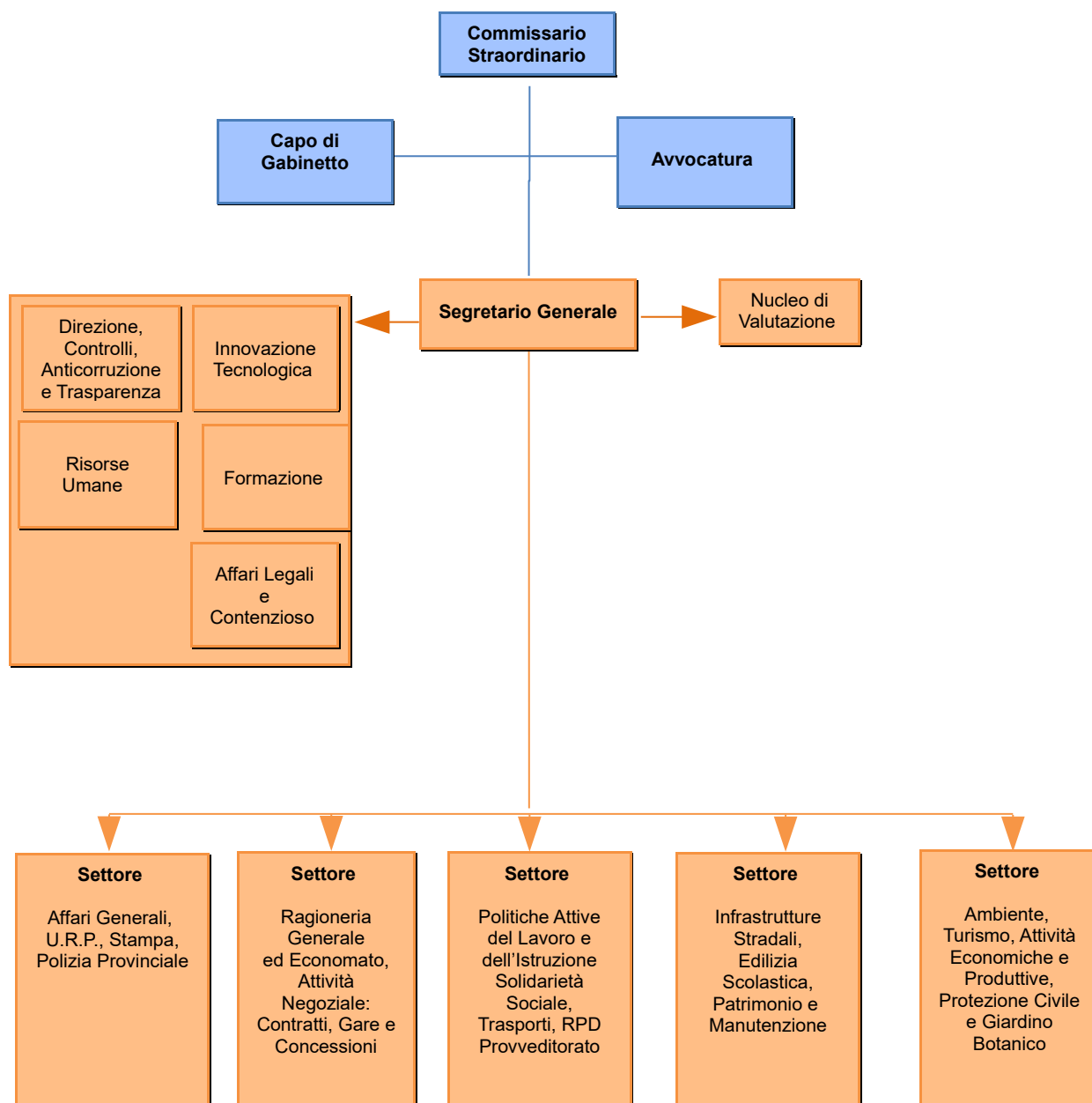
Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha una popolazione i 429.611 abitanti.

La struttura organizzativa dell'Ente, che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n.179 del 29.12.2020 come confermata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 83 del 12.05.2021, è costituita dal Segretario Generale e da n. 5 Direzioni di Settore:

- Settore Affari Generali, U.R.P., Stampa, Polizia provinciale
- Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni
- Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato
- Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
- Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Dotazione organica dipendenti	n. 495
Dipendenti in servizio a tempo indeterminato	n. 494
Dipendenti a tempo determinato	n. 1

STRUTTURA AMMINISTRATIVA



Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel nostro Ente è stato impiantato tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modifiche nella Legge 213/2012, in particolare nella parte in cui prevede la riformulazione dell'articolo 147 del D.Lgs. vo 267/200, recante "Tipologia dei controlli interni", dello Statuto e dei regolamenti comunali specialmente, come già sopra detto, del "*Regolamento per la disciplina dei controlli interni*". Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel Regolamento dei Controlli Interni, alla Sezione II, articoli da 5 a 9, è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa; orienta l'attività dell'Ente, sulla base dell'individuazione degli obiettivi, riconosciuti prioritari per la collettività; tende a rimuovere eventuali disfunzioni che possano pregiudicare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e si pone, quali risultati prioritari, il raggiungimento degli obiettivi nei modi e tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenuto conto delle risorse disponibili e del mantenimento del grado di economicità dei fattori produttivi.

Ai fini del controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, la metodologia seguita si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e dei relativi scostamenti;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi ed agli indicatori di efficienza e di efficacia all'uopo determinati in sede di Peg – Piano della Performance, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare

l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai documenti di gestione del Ciclo della Performance (DUP – PEG – PDO) e dalle banche dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione costituisce, pertanto, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, che avviene con l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance.

Il DUP Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2021 – 2023 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 121 del 28/07/2021.

Il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - PDO.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Nel piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance. In esso vengono individuati:

- la struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale assegnati ai Dirigenti, gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali.
- le entrate e le uscite del bilancio;

Il PEG Piano della Performance P.D.O. Anni 2021 – 2023 è stato approvato con determinazione del Commissario straordinario n. 130 del 05/08/2021.

Attività di programmazione anno 2021

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla gestione di questo Ente da parte del Commissario Straordinario nominato con Decreto regionale.

Questa particolare situazione istituzionale, che si protrae da diversi anni, ha comportato, tra i vari effetti quello di non consentire una lineare programmazione ad inizio di ogni anno finanziario.

Tuttavia, per garantire la funzionalità della struttura ed evitare disservizi e intempestività degli interventi, sono stati approvati i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 24 del 22/02/2021 è stato approvato il Piano della Performance – PDO provvisorio 2021 - 2023, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2021, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 121 del 28/07/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021 – 2023 e con successiva determinazione del Commissario Straordinario n. 126 del 4/08/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 – 2023.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 130 dell'05/08/2021 il PEG –Piano della performance P.D.O. anni 2021 – 2023.

LE RISULTANZE CONTABILI

Settore Affari Generali. U.R.P., Stampa, Polizia Provinciale

Centri di Costo : 10102 – 10103 – 10104 – 10201 – 30101 – 60102

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
357.950,00	212.425,93	115.333,14

Centro di Costo : 10102 Partecipazione e Decentramento					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
120	10	Acquisto giornali e riviste	3000	476,94	100,00
120	12	Acquisto beni per rappresentanza	6.000,00	0,00	0,00
130	3	Spese rappresentanza	6.000,00	0,00	0,00
130	8	Spese stampa spedizione	3.000,00	0,00	0,00
130	14	Abbonamenti notiziari.....	5.000,00	0,00	0,00
130	42	Abbonamenti internet e notiziari telematici etc. (l.r.6/97)	5.000,00	4.000,00	0,00
130	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
131	2	Pubblicazioni gare su gazzette e giornali	50.000,00	10.000,00	9.834,82
140	2	Locazioni	3.000,00	3.000,00	1.220,00
		Totale	82.000,00	17.476,94	11.154,82

Centro di Costo : 10103 Presidente e Giunta Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	4	Compenso consulenti l.r.6/97	35.000,00	25.000,00	7.928,48
33	1	Indennita' di carica amministratori l.r.6/97	55.000,00	37.944,00	31.245,00
33	2	Rimborso spese amministratori l.r.6/97	10.000,00	10.000,00	4.274,20
51	3	Quota associativa UPI - URPS	16.700,00	0,00	0,00
70	10	Irap compensi	2.000,00	0,00	0,00
70	11	Oneri irap su consiglieri, amministratori	4.700,00	3.225,24	2.656,09
270	10	Irap compemsi diversi	300,00	0,00	0,00
		Totale	123.700,00	76.169,24	46.103,77

Centro di Costo : 10104 Presidente e Consiglio Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	3	Compenso collegio revisori l.r.6/97	90.000,00	90.000,00	42.092,53
370	10	Irap su compensi diversi	1.000,00	790,00	226,67
		Totale	91.000,00	90.790,00	42.319,20

Centro di Costo : 10201 Segreteria Generale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
530	4	Spese postali	20.000,00	5.000,00	5.000,00
530	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
530	91	Missioni non ispettive segretario	3.000,00	0,00	0,00
		Totale	24.000,00	5.000,00	5.000,00

Centro di Costo : 30101 Biblioteca					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4120	1	Acquisti giornali riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0

Centro di Costo : 60102 Polizia Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5521	1	Carta cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
5521	2	Riviste e pubblicazioni	1.000,00	500,00	331,00
5521	4	Acquisto utensili e materiale vario	3.750,00	0,00	0,00
5521	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	5.000,00	4.811,11
5531	1	Spese di gestione per automezzi	10.000,00	10.000,00	0,00
5531	6	Spese per formazione ed addestramento personale servizio di polizia,tiro a segno nazionale	2.000,00	2.000,00	1.880,00
5531	10	Spese per collegamenti informatici e visure con il ddt sis	2.500,00	1.989,75	1.233,24
5531	13	Manutenzione sistema informatico per gestioni verbali	3.000,00	2.500,00	2.500,00
5531	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	500,00	0,00
5531	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	500,00	0,00
		Totale	36.250,00	22.989,75	10755

Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni

Centri di Costo :10105 – 10301 – 10302 – 10303 – 10502 – 10902* – 60103

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
17.954.241,18	17.720.100,60	17.664.618,19

Centro di costo : 10105 Gabinetto del presidente					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3130	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		totale	1.000,00	0,00	0

Centro di costo : 10301 Gestione corrente bilancio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1080	2	Rimborso imposte e tasse di natura corrente	3.000,00	123,98	123,98
1080	3	Rimborso di parte corrente ad amministratori	3.000,00	0,00	0,00
930	1	Spesa per aggiornamenti in materia economico finanziario	3.000,00	0,00	0,00
930	3	Spesa per servizio tesoreria	28.000,00	20.602,67	702,67
930	4	Spese postali	5.000,00	0,00	0,00
930	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	250,00	0,00
		Totale	44.000,00	20.976,65	826,65

Centro di costo : 10302 Bilancio e rendiconto					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1030	3	Spesa per aggiornamenti in materia economico – finan	2.000,00	0,00	0,00
1030	7	Spesa per assistenza informatica procedure contabili	5.000,00	0,00	0,00
1030	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	250,00	0,00
1080	6	Rimborso somme allo stato	17.639.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18
		Totale	17.648.241,18	17.639.491,18	17.639.241,18

Centro di costo : 10303 Provveditorato ed economato (solo economato)

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	8	Acquisto cancelleria e beni vari	60.000,00	27.452,25	12.804,20
1130	25	Spese per servizi vari	12.000,00	6.723,02	3.788,66
1170	3	Imposte e tasse varie	8.000,00	3.260,04	1.260,04
1170	4	Imposte di registro e di bolli	8.000,00	2.212,74	212,74
1170	5	Tasse automobilistiche, valori bollati, imposte varie	12.000,00	7.484,72	4.484,72
		Totale	100.000,00	47.132,77	22.550,36

Centro di costo : 10502 Servizio prevenzione e sicurezza

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1820	5	Materiali vari per la sicurezza	30.000,00	0,00	0,00
1820	6	Materiali vari per la sicurezza (emergenza COVID)	80.000,00	0,00	0,00
1830	5	Spese per miglioramento sicurezza e salute dei lav.	50.000,00	12.500,00	2.000,00
		Totale	160.000,00	12.500,00	2.000,00

Centro di costo : 60103 Espropriazioni

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5630	5	Spese per visure catastali, registrazione e trascrizione	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0,00

***Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD
Provveditorato***

Centri di Costo : 10303 – 20101 – 20102 – 20302 – 50101 – 80201

Riepilogo Generale		
Stanziamento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
9.246.452,83	4.291.370,14	2.868.267,66

Centro di Costo : 10303 Provveditorato					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	4	Acquisto di carburanti e lubrificanti l.r. 6/97	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1120	5	Acquisto carta e stampati e materiale vario	10.000,00	0,00	0,00
1130	1	Spese di pulizia locali-uffici centrali e periferici l.r.6/97	150.000,00	102.064,05	77.106,12
1130	2	Assicurazione beni mobili	40.000,00	28.000,00	11.653,00
1130	5	Spese di officina etc. L.r.6/97	10.000,00	10.000,00	0,00
1130	7	Servizio mensa dipendenti	70.000,00	0,00	0,00
1130	28	Altre spese coperture assicurative	2.000,00	0,00	0,00
1130	30	Premi assicurazione su beni immobili	50.000,00	39.000,00	17.444,00
1130	31	Premi assicurazione per rc e rc patrimoniale	20.000,00	18.750,00	7.115,00
1130	32	Spese varie prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00	0,00	0,00
1130	90	Missioni non ispettive	2.000,00	0,00	0,00
1140	4	Canoni per noleggio macchine - attrezzature - autovetture	14.000,00	12.585,00	6.291,34
1160	1	Interessi passivi diversi	20.000,00	0,00	0,00
1180	1	Oneri di contenzioso	11.600,00	0,00	0,00
1181	1	Spese risarcimenti danni	170.000,00	0,00	0,00
		Totale	589.600,00	215.399,05	124.609,46

Centro di Costo : 20101 Istruzione Secondaria					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3240	1	Fitti locali adibiti a scuole l.r. 6/97	830.000,00	806.259,55	628.353,70
3240	3	Spesa per servizi di noleggio	13.000,00	9.298,35	4.217,30
3250	1	Spese per illuminazione,riscaldamento,telefono, materiale didattico	1.900.000,00	850.000,00	758.695,46
3250	3	Trasferimenti cuole emergenze covid	900.000,00	0,00	0,00
3550	2	Anticipazioni esigenze straordinarie scuole	100.000,00	0,00	0,00
3270	1	Tassa locatizia affitto istituti tecnici e licei scientifici	13.000,00	8.746,00	8.746,00
		Totale	3.756.000,00	1.674.303,90	1.400.012,46

Centro di Costo : 20103 Istituti Musicali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3440	1	Fitto locale per immobile sede istituto musicale Toscanini di Ribera	24.800,00	24.755,50	18.566,61
3470	1	Imposta di registro ist. Musicale toscanini	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	25.800,00	24.755,50	18.566,61

Centro di Costo : 20302 Altri servizi inerenti l'istruzione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3850	2	Oneri per l'ufficio regionale scolastico	23.000,00	0,00	0,00
3850	3	Trasporto studenti (cap. E. 329)	170.000,00	140.000,00	10.760,00
3850	6	Contributo a carico regione per Polo Universitario	1.542.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.735.000,00	140.000,00	10.760,00

Centro di Costo : 50101 Trasporti pubblici e autoscuole					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5130	12	Spesa di funzionamento della commissione istituita per il riconoscimento dell'idoneita' professionale degli autotrasportatori	1.000,00	168,00	168,00
5130	91	Missioni ispettive	1.000,00	0,00	0,00
5150	1	Contributo manutenzione fari	4.000,00	0,00	0,00
		Totale	6.000,00	168,00	168,00

Centro di Costo : 80201 Servizi Sociali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6530	1	Rette di ricovero ciechi e sordomuti l.r. 6/97 (cap. E. 329)	5.000,00	1.500,00	0,00
6530	3	Attivita' ed interventi per integrazione nel territorio, abbattimento barriere sociali per l'integrazione handicap sensoriali	1.303.052,83	1.303.052,83	383.764,03
6530	4	Attivita' ed interventi per integrazione nel territorio, abbattimento barriere sociali per l'integrazione handicap sensoriali (cap. E. 329)	1.325.000,00	932.190,86	930.387,10
6530	31	Iniziative per integrazione persone con handicap	500.000,00	0,00	0,00
6530	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	3.134.052,83	2.236.743,69	1.314.151,13

**Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio
e Manutenzione**

Centri di costo : 10501 – 20102 – 40202 – 60104

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
4.544.320,05	3.281.095,22	1.547.355,74

Centro di Costo : 10501 Patrimonio e manutenzione immobili					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1730	8	Energia elettrica	190.000,00	187.00,00	82.092,43
1730	9	Consumo acqua, gas	20.000,00	20.000,00	4.201,87
1770	1	Imposte, sovrimposte	365.000,00	335.000,00	230.949,00
1770	2	Tassa registro	5.000,00	4.353,00	4.353,00
1820	3	Acquisto materiali vari per ediliza	18.000,00	10.077,81	6.762,03
1820	4	Materiali vari per la sicurezza	10.828,02	10.828,02	10.828,02
1830	1	M.O. immobili prov.li	100.000,00	7.039,40	5.453,40
1830	3	Spese funzionam.e manutenz.riscaldamento	70.000,00	60.000,00	43.271,72
1830	4	Manutenzione e rip.ascensori	14.000,00	4.978,55	3.478,55
1830	7	Manutenzioni e rip.varie	16.000,00	4.173,36	173,36
1830	8	Spese per rilascio pareri congruità	20.000,00	0,00	0,00
1830	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
1880	1	Spese dovute per sanzioni	2.000,00	520,00	520,00
		Totale	831.828,02	643.970,14	392083,38

Centro di Costo : 20102 Edilizia scolastica					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3330	9	(Fondi propri) Manutenzione ordinaria edilizia scol.	490.000,00	196.387,42	115.143,82
3330	14	Spesa per prestazioni professionali e specialistiche	160.000,00	62.049,76	62.049,76
3330	15	Regione – Verifiche tecnico - strutturali	242.645,66	242.645,66	81.262,08
3330	16	Verifiche tecnico-strutturali agli edifici scolastici	300.000,00	300.000,00	0,00
3330	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
3330	91	Rimborso missioni ispettive	2.500,00	0,00	0,00
3370	10	Irap su compensi	1.000,00	850,00	850,00

3380	1	Spese dovute per sanzioni	2.000,00	491,50	491,50
3380	4	Spese per indennizzi	10.000,00	0,00	0,00
3380	5	Spesa per risarcimento danni	120.000,00	75.351,33	75.351,32
3380	6	Oneri da contenzioso (DFB)	20.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.349.145,66	877.775,67	335.148,48

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
9620	2	Acquisto attrezzi da lavoro , materiali	12.000,00	6.019,72	3.293,74
9620	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	140.000,00	80.000,00	48.900,37
9620	6	Materiali , strumenti ed attrezzi per la manutenz.	50.000,00	7.167,37	6.745,74
9620	8	Spese per segnaletica stradale e da cantiere	159.479,88	122.676,08	50.793,68
9620	9	Acquisto segnaletica stradale – Art.208 CDS	8.412,80	2.162,80	2.162,80
9630	1	M.O. Strade provinciali	700.000,00	700.000,00	136.640,00
9630	2	Servizio di scerbatura, pulizia cunette, tombini ecc	50.000,00	0,00	0,00
9630	3	Lavori di manutenzione segnaletica e barriere strad.	100.000,00	0,00	0,00
9630	4	Spese di gestione automezzi, mezzi di lavoro ed attrezzi	120.000,00	77.141,02	21.164,66
9630	6	Manutenzione non programm.e pronto intervento	100.000,00	0,00	0,00
9630	9	Spese per sondaggi, indagini geologiche, prove di lab	40.000,00	0,00	0,00
9630	11	Spesa per monitoraggio satellitare automezzi	15.000,00	14.288,28	4.331,44
9630	16	Spese per prestazioni professionali e specialistiche	50.000,00	0,00	0,00
9630	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	998,00	0,00
9630	91	Rimborso missioni ispettive	5.000,00	0,00	0,00
9680	1	Oneri da contenzioso (D.F.B.)	50.000,00	25.063,98	20.847,08
9680	2	Oneri da contenzioso (D.F.B.) (Avanzo Acc.)	27.759,57	27.759,57	12.817,84
9681	1	Spese per risarcimento danni	60.000,00	22.378,47	12.378,15
9681	2	Spese per risarcimento danni (Avanzo Acc.)	673.694,12	673.694,12	500.048,38
		Totale	2363346,37	1.759.349,41	820.123,88

**Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e
Giardino Botanico**

Centri di Costo : 10503 – 40101 – 70101 – 70201 – 70801 – 90201* - 90202*

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
357.030,00	214.391,78	4.126,37

Centro di Costo : 10503 Giardino Botanico					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7120	1	Acquisto beni di consumo (economato)	4.000,00	1.619,38	627,52
7130	1	Servizi gestione giardino botanico	2.500,00	0,00	0,00
7130	2	Assicurazioni per l.p.u.	1.000,00	0,00	0,00
7130	3	Manutenzione ordinaria	12.000,00	0,00	0,00
		Totale	19.500,00	1.619,38	627,52

Centro di Costo : 40101 Turismo					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4530	22	Servizi tipografici pubblicità attività promozione turistica	20.000,00	0,00	0,00
4531	91	Rimborso missioni non ispettive	500,00	350,00	0,00
4531	92	Indennita' di missione ispettive	3.000,00	2.100,00	0,00
		Totale	23.500,00	2.450,00	0,00

Centro di Costo : 70101 Assetto del territorio - SIT					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6030	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	225,00	0,00
6030	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	1.400,00	0,00
		Totale	2.500,00	1.625,00	0,00

Centro di Costo : 70201 Tutela e valorizzazione ambientale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6130	55	Interventi di risanamento ambientale proprieta' provinciale	200.000,00	200.000,00	0,00
6130	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	1.300,00	0,00
6130	91	Rimborso missioni ispettive	4.000,00	3.500,00	1.351,45
6150	9	Quota S.p.A ato rifiuti	40.000,00	0,00	0,00
6180	1	Debiti fuori bilancio	40.000,00	1.117,40	1.117,40
		Totale	286.000,00	205.917,40	2.468,85

Centro di Costo : 70801 Protezione civile					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6220	1	Acquisto beni di consumo per emergenze	7.000,00	0,00	0,00
6230	7	Convenzione con associazione di volontariato nel settore della protezione civile regolarmente riconosciuto in provincia di AG	12.000,00	5.000,00	4.677,50
6230	21	Spese per utenze e canoni	1.030,00	1.030,00	1.030,00
6230	24	Manutenzione e istituzione sala operativa	3.000,00	0,00	0,00
6230	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	600,00	0,00
6230	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	1.150,00	0,00
		Totale	25.530,00	2.780,00	1.030,00

Segreteria Generale

Centri di costo : 10202 – 10203 – 10204 – 10304* - 10901 – 10903

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
1.319.132,02	915.646,57	383.028,49

Centro di Costo : 10202 Personale e organizzazione

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
630	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
681	1	Spese risarcimenti danni	12.195,35	0,00	0,00
681	2	Oneri contenzioso	3.385,16	0,00	0,00
		Totale	16.580,51	0,00	0,00

Centro di Costo : 10203 Formazioni del personale

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3630	1	Oneri aggiornamento dipendenti	50.000,00	462,00	462,00
3630	2	Organizzazione corsi	2.000,00	0,00	0,00
3630	4	Aggiornamento dirigenti	5.000,00	0,00	0,00
3630	5	Aggiornamento segretario	3.000,00	0,00	0,00
		Totale	60.000,00	462,00	462,00

Centro di Costo : 10204 Direzione e organizzazione

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7230	90	Missioni non ispettive	5.000,00	0,00	0
		Totale	5.000,00	0,00	0,00

Centro di Costo :10901 Avvocatura e affari legali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2530	1	Spese per atti legali, vertenze etc. A difesa delle ragioni della provincia l.r. 6/97	443.277,03	389.770,76	29.068,12
2530	10	Rimborso spese legali a dipendenti e amm.	53.791,98	43.791,98	0,00
2530	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	1.000,00	0,00
2570	1	Tassa di registrazione sentenze e altre tasse di registro e di bollo	59.982,50	46.688,75	37.550,25
		Totale	560.051,51	481.251,49	66.618,37

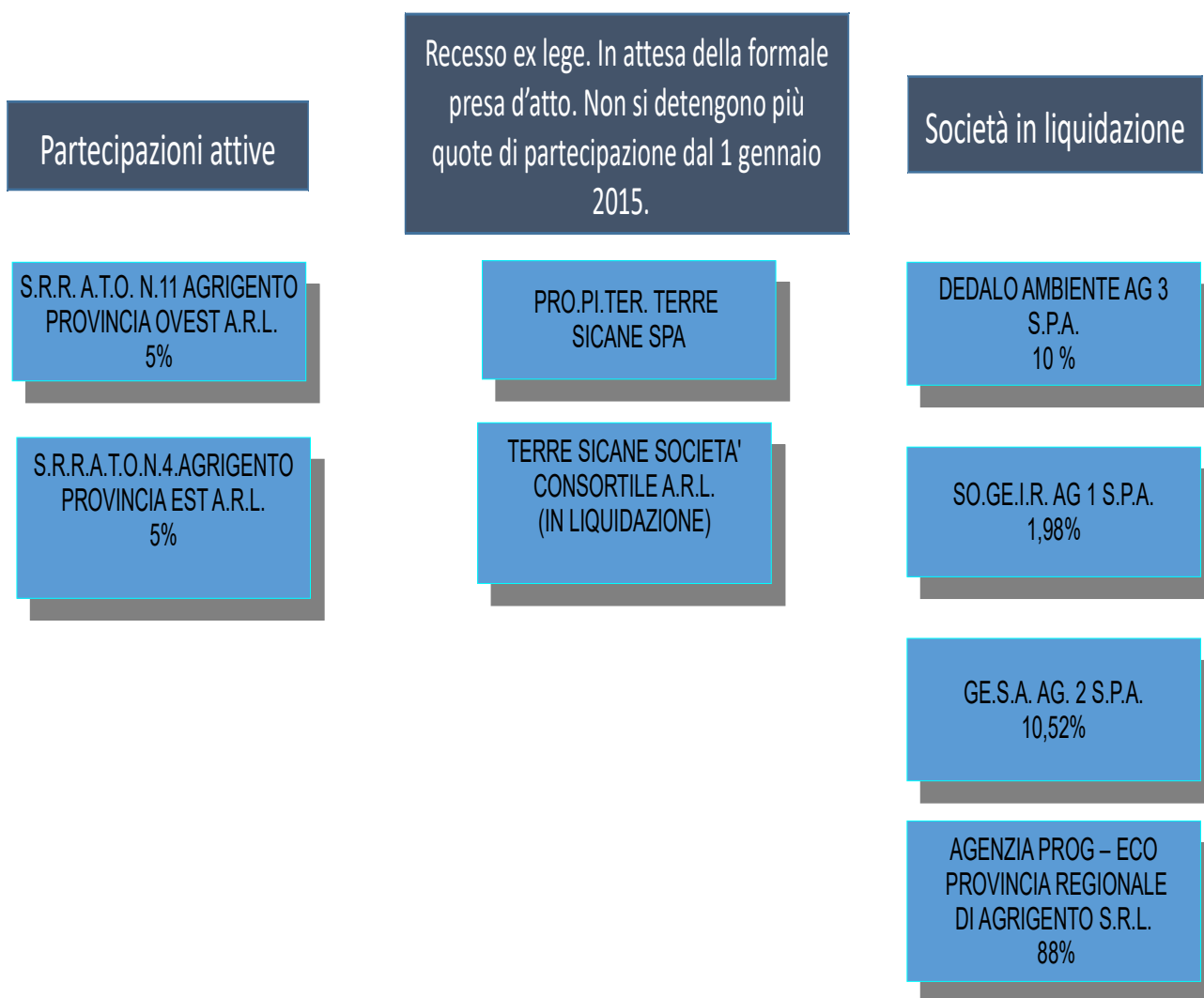
Centro di Costo :10903 Servizi informatici					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2730	2	Accesso a banche dati e pubblicazioni online	15.000,00	8.496,80	8.496,80
2730	4	Materiale consumo sistema informatico	4.000,00	0,00	0,00
2730	19	Spesa per manutenzione e sicurezza hw, sw e apparecchiature varie	250.000,00	193.320,98	174.179,04
2730	24	Raccolta rifiuti nocivi	3.000,00	0,00	0,00
2730	26	Spese per assistenza procedure informatiche	25.000,00	6.780,00	1.540,00
2730	32	Spesa per telecomunicazioni e trasmissione dati	355.000,00	200.785,30	123.528,48
2740	2	Noleggio beni ed attrezzature	25.500,00	24.550,00	8.203,80
		Totale	677.500,00	433.933,08	315.948,12

Nota: Tutti i centri di costo contrassegnati da (*) non vengono riportati nelle relative tabelle in quanto le somme previste si riferiscono esclusivamente alle spese del personale

LE PARTECIPAZIONI

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 7 del 14/01/2021 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs n. 39/2013. A seguito dell'ultimo processo di ricognizione periodica delle partecipate, si riportano di seguito i dati di sintesi delle partecipazioni di questo Ente:



OBIETTIVI

Con il Piano della Performance – PDO provvisorio 2021/2023 approvato con Determinazione commissariale n. 24 del 22/02/2021 dapprima e, poi, in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance PDO approvato con Determinazione commissariale n. 121 del 28/07/2021 sono stati assegnati a ciascun Dirigent gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi di performance indivisule di Settore.

Tra gli obiettivi di performance organizzativa, tesi a coinvolgere per la loro realizzazione l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del DLgs 150/2009, sono stati individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell' azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il Piano della Performance con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente".
- In materia di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente attraverso la definizione di procedure e documenti da produrre in formato digitale e creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale anche da remoto

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Descrizione obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2020/2022) – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione
Descrizione dell'attività	Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 41 del 17/03/2021. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o

	erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di P.O., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti. La produzione della relazione, in linea con il P.T.P.C.T. 2020/2022, risulta obbligatoria solo qualora ne ricorrano le condizioni, ovvero sia la sussistenza di situazioni di "conflitto di interesse".
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Descrizione obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale
Indicatore di efficacia	Pluriennale Indicatori Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale
Finalità	Proseguire il percorso virtuoso, già avviato durante l'emergenza sanitaria e di lavoro agile, mettendo a "regime" la produzione, l'archiviazione e la consultazione della documentazione prodotta anche da remoto, operando altresì la razionalizzazione degli spazi fisici attraverso l'organica archiviazione cartacea
Descrizione dell'attività	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale

	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare

Descrizione obiettivo	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Mantenere tutti i Regolamenti interni in linea con le modifiche dettate da nuova normativa o nuova organizzazione dei settori e dei servizi
Indicatore di efficacia	Sì/No al 31/12/2021
Finalità	Operare nella massima trasparenza, con regole chiare, precise e sempre aggiornate al fine di semplificare l'azione amministrativa
Descrizione dell'attività	Identificare il Regolamento da aggiornare
	Aggiornare il Regolamento
	Predisporre apposita Proposta di Determina per l'approvazione del Regolamento aggiornato

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Affari Generali, U.R.P., Stampa, Polizia Provinciale	
Obiettivo 1	Affari Generali - Ricognizione e catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, del Consiglio e della Giunta – Ultimo triennio
Obiettivo 2	Biblioteca - Aggiornamento inventario biblioteca provinciale
Obiettivo 3	Stampa – Realizzazione rassegna stampa in formato digitale e comunicati stampa
Obiettivo 4	URP - Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente per l'anno 2021
Obiettivo 5	Polizia Provinciale - Ricognizione delle sanzioni non pagate da parte dei trasgressori, predisposizione ruoli, emissione cartelle esattoriali e recupero somme a favore dell'Ente – Ultimo biennio
Obiettivo 6	Presidenza seggio di gara



Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni	
Obiettivo 1	Concessioni - Caricamento atti sul programma ALICE concessioni delle pratiche complete a partire dall'anno 2000 e fino ad oggi
Obiettivo 2	Concessioni - Attività di ricognizione, vigilanza, controllo e gestione provvedimenti concessori/autorizzatori dei passi carrabili ed accessi sulle strade provinciali
Obiettivo 3	Tributo in Discarica - Prosecuzione della procedura di recupero del tributo speciale in discarica dei Comuni della provincia – ANNO 2018
Obiettivo 4	Attività Negoziale - Implementazione dello svolgimento delle Gare Telematiche da remoto, ossia in Videoconferenza, limitatamente alle gare dov'è necessario nominare i componenti di commissione esperti, esterni all'Ente
Obiettivo 5	Tributi - Prosecuzione delle attività di monitoraggio e verifica del corretto versamento del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) da parte dei comuni della provincia
Obiettivo 6	Presidenza seggio di gara

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato	
Obiettivo 1	Pubblica Istruzione - Anagrafe degli immobili condotti in locazione e/o comodato per uso scolastico
Obiettivo 2	Pubblica Istruzione - Anagrafe degli edifici scolastici di proprietà
Obiettivo 3	RPD – Aggiornamento del prontuario per i responsabili di procedimento relativo al trattamento dei dati personali
Obiettivo 4	Solidarietà Sociale - Anagrafe disabilità
Obiettivo 5	Trasporti - Elaborare una banca dati delle autoscuole esercenti nel territorio provinciale
Obiettivo 6	Presidenza seggio di gara

∞∞∞∞∞∞

Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	
Obiettivo 1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali
Obiettivo 2	Patrimonio - Lavori di Manutenzione Straordinaria e messa in sicurezza immobile sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Agrigento, sito in Villaseta (AG)
Obiettivo 3	Infrastrutture Stradali - Transazioni a seguito di incidenti stradali.
Obiettivo 4	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: • Personale stradale (corsi segnaletica e polizia stradale); • Personale tecnico (legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione, legislazione covid-19 nei cantieri) • Personale Amministrativo (Aggiornamenti su attività di nuova introduzione)
Obiettivo 5	Edilizia Scolastica - Costituzione di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi
Obiettivo 6	Presidenza seggio di gara

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	
Obiettivo 1	Turismo – Implementazione del portale del turismo della provincia con nuovi itinerari
Obiettivo 2	Giardino Botanico – Realizzazione progetto “Giardino Solidale”
Obiettivo 3	Politiche Comunitarie – Nuovo ciclo di Programmazione Europea 2021/2027 – Attività di studio e pianificazione operativa
Obiettivo 4	Protezione Civile – Divulgazione logiche di protezione civile negli istituti di scuola secondaria di secondo grado della provincia
Obiettivo 5	Ambiente – Digitalizzazione dei fascicoli sulle sanzioni ambientali e funzionalità relative.
Obiettivo 6	Presidenza seggio di gara

ATTIVITA' SVOLTE DAI SETTORI

Con riferimento agli obiettivi assegnati, ciascun settore ha predisposto apposita relazione che ne illustra il grado di raggiungimento, per come di seguito riportato:

Settore Affari Generali Urp Stampa Polizia Provinciale

Il Piano Provvisorio degli obiettivi, predisposto dal Segretario Generale ed approvato dal Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale, secondo le linee guida del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i., individua e descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione e delle sue strutture. In esso vengono assegnati obiettivi di Performance organizzativa e obiettivi di Performance individuale di Settore .

Le attività lavorative della Pubblica Amministrazione sono state fortemente condizionate dalla diffusione dell'epidemia da Sars-CoV-2 anche nel corso della prima parte dell'anno 2021.

Le continue proroghe dello stato di emergenza sanitaria, ad oggi in vigore fino al 31 dicembre 2021, hanno reso necessario, da parte della Pubblica Amministrazione, l'utilizzo abbastanza diffuso del " Lavoro Agile " (Smart Working) pur con un graduale e costante ridimensionamento e ritorno di attività in presenza.

La conversione in legge del c.d. " Decreto Riaperture " (D.L. 22 aprile 2021, n. 52) ha abrogato il D.L. 30 Aprile 2021 n. 56 intervenuto sulla disciplina dello Smart Working nella Pubblica Amministrazione, con assorbimento delle relative disposizioni nel testo del Decreto Riaperture convertito in legge.

Nel pubblico impiego è stato confermato quanto già introdotto dal D.L. 30 aprile 2021 n. 56 in modifica dell'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (convertito con modificazioni in L. 17 luglio 2020 n. 77).

Le Amministrazioni Pubbliche , fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, fino al 31 dicembre, organizzano il lavoro

dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza , anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza , applicando lo Smart Working con le misure semplificate di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 87 , del D.L. 17 marzo 2020 (convertito con modificazioni in L.24 aprile 2020 n. 27) e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Amministrazioni Pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) che ne individua le modalità attuative prevedendo, per le attività che possono essere svolte in Smart Working, che almeno il 15% dei dipendenti possa avvalersene , garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, definendo le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguito. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15% dei dipendenti, ove lo richiedano.

Preme sottolineare che tutti i servizi svolti in modalità " Agile " come Protocollo – Attività di Segreteria – Attività di Staff di Direzione – Avvocatura Contenzioso hanno dato risultati più che positivi , garantendo sempre estrema efficienza, solerzia e tempestività d'azione.

Il servizio Protocollo si è svolto con estrema puntualità e precisione, garantendo tempestivamente l'assegnazione e successivo smistamento degli atti in entrata ed uscita dei vari Settori.

Alla data del 31 agosto 2021 si sono registrati n.7976 protocolli in entrata, n. 2333 protocolli in uscita e n. 1109 protocolli interni.

Si è registrato un notevole incremento della corrispondenza esterna tramite Posta Elettronica Certificata che ha spinto questa Direzione ad aumentare le

unità di personale assegnate a questo servizio e porre una maggiore attenzione all'assegnazione e allo smistamento della corrispondenza.

Anche l'attività di Segreteria si è svolta con estrema puntualità garantendo la tempestiva pubblicazione delle Determinazioni del Commissario straordinario all'Albo Pretorio e rispettando tutte le scadenze relative agli adempimenti riferiti all'Anticorruzione e Trasparenza.

L'attività di Staff di Direzione si è svolta in piena sintonia e coordinamento con il Direttore.

Tutti gli atti gestionali relativi al Collegio dei Revisori e al Nucleo di valutazione (Liquidazione fatture, rimborsi spese, procedure relative al rinnovo dei componenti del Nucleo di Valutazione e successiva nomina) sono stati portati a termine in tempi rapidissimi e con estrema solerzia, così come pure la corrispondenza con la Segreteria Generale.

L'emissione dei certificati di avvenuta pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali è avvenuta con frequenza quasi giornaliera.

Anche la funzione di coordinamento e di comunicazione tra la Direzione e il personale in forza al Settore si è svolta in maniera egregia permettendo ai dipendenti di essere costantemente aggiornati sull'attività dell'Ente.

Si vuole evidenziare che questo nuovo modo di organizzazione dell'attività lavorativa, non più legata ai limiti spazio temporali, ma bensì caratterizzata dalla flessibilità dell'organizzazione lavorativa e dall'autonomia del dipendente, anche se con i limiti organizzativi dell'Ente, ha creato effetti positivi sulla produttività in relazione all'efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa.

Durante questo periodo di attività lavorativa prestata in parte in presenza ed in parte da remoto si è riscontrata una grande collaborazione da parte di tutto il personale; i contatti tra questa Direzione e i vari collaboratori sono avvenuti tramite posta certificata ma anche con l'uso dell'applicazione informatica di messaggistica istantanea (Whatsapp) che ha reso più rapide le comunicazioni.

In merito all'attività svolta al 31 agosto 2021 e agli obiettivi PEG 2021 assegnati al Settore Affari Generali – Urp – Stampa – Polizia Provinciale , si

relaziona quanto appresso:

1. Obiettivo Affari Generali "Ricognizione e catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente , del Consiglio e della Giunta – Ultimo triennio "

La Determinazione del Commissario n.24 del 22/2/2021 ha approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi e uno degli obiettivi assegnati al Settore Affari Generali è l'Obiettivo 1.

L'obiettivo si prefigge una ricognizione e catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale dell'ultimo triennio 2019-2020-2021. A tutt'oggi è in corso di realizzazione un registro cartaceo dove vengono registrate in ordine cronologico le determinazioni del Commissario e poi conservate in formato digitale.

Nell'anno 2019 sono state adottate n. 232 determinazioni di cui n.132 con i poteri del Presidente, n.64 con i poteri della Giunta e n. 36 con i poteri del Consiglio.

Nell'anno 2020 sono state adottate n. 180 determinazioni di cui n.94 con i poteri del Presidente, n.56 con i poteri della Giunta e n. 30 con i poteri del Consiglio.

Nel corso di quest'anno 2021 e precisamente al 31 Agosto sono state adottate n.135 determinazioni di cui n.83 del Presidente, n. 34 con i poteri della Giunta e n. 18 con i poteri del Consiglio.

La finalità di questo obiettivo è quella di ottimizzare e migliorare una ricerca veloce e più agevole degli atti che man mano vengono richiesti anche dagli uffici interni.

2. Obiettivo Biblioteca "Aggiornamento inventario Biblioteca provinciale"

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi (di cui 185 doppioni) prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo.

Nel febbraio del 2021 sono stati donati dalla Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Agrigento n. 28 volumi destinati alle biblioteche aperte al pubblico della Sicilia. Sono volumi storici di autori vari nei quali sono descritti in vario modo paesaggi, luoghi e monumenti del territorio agrigentino (cenni storici su Sciascia, Pirandello e Raffaello Politi) .

Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste giuridiche e alle riviste telematiche, messi a disposizione degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna, con particolare riferimento alla popolazione Universitaria per la stesura di tesi di laurea.

La Biblioteca, inoltre, è tornata ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, restaurata, dando , alla popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale, l'opportunità di consultazione attraverso l'organizzazione di apposite visite guidate.

Purtroppo, durante l'anno 2021 e per il periodo preso in esame ciò' non è stato possibile a causa delle restrizioni dovute al particolare momento storico di pandemia così anche per l'utenza esterna per la consultazione dei vari volumi.

Sono state, infine, allestite numerose vetrine espositive, collocate nella Galleria dei Presidenti, in cui sono esposti documenti storici rilevanti per la vita e l'attività promozionale dell'Ente.

La biblioteca è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale ed aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale.

3. Obiettivo Contenzioso "Monitoraggio del contenzioso affidato ai legali esterni dell'Ente e quello affidato ai legali interni – Ultimo triennio"

Tra gli obiettivi assegnati al Settore per la misurazione e valutazione della

Performance, al punto 3 troviamo il seguente obiettivo " Monitoraggio del contenzioso affidato ai legali esterni all'Ente e quello affidato ai legali interni – Triennio 2018 – 2019 – 2020 "

Attraverso la ricognizione delle Determinazione del Commissario straordinario di nomina dei legali interni ed esterni sono stati messi in evidenza, in apposito tabulato , gli incarichi attribuiti a quest'ultimi e ai legali interni.

Dall'allegato prospetto si evince , altresì , il valore della causa, l'impegno della spesa (per quanto riguarda gli incarichi esterni) nonché la situazione del contenzioso, se ancora pendente o conclusosi in positivo o in negativo.

Per ciò che attiene agli incarichi interni, la maggior parte del contenzioso si è chiuso in positivo per l'Ente con spese compensate.

Di seguito prospetto di sintesi

Incarichi Avvocati esterni

ANNO 2018 N. 9

ANNO 2019 N. 10

ANNO 2020 N. 14

TOTALE TRIENNIO N. 33

SOMME IMPEGNATE

ANNO 2018 €. 63.878,28

ANNO 2019 €. 115.168,53

ANNO 2020 €. 115.004,28

TOTALE TRIENNIO €. 294.051,09

Incarichi Avvocati interni

ANNO 2018 N. 54

ANNO 2019 N. 93

ANNO 2020 N. 40

TOTALE TRIENNIO N. 187

4. Obiettivo "Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente per l'anno 2021"

Il Piano degli obiettivi approvato con Determinazione commissariale n. 24 del 22/02/2021 assegna quale obiettivo comune a tutti i Settori, la misurazione della qualità dei servizi, funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti (interni ed esterni), in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance, di attuare politiche più efficaci e di erogare servizi pubblici migliori. La raccolta dati tramite questionari è in fase di raccolta.

La risposta a questa necessità è sentita come un diritto da parte del cittadino e un dovere da parte dell'amministrazione.

Rilevare la customer satisfaction rappresenta una delle attività possibili nell'ambito delle **politiche dell'ascolto e della partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche**, una leva strategica per conoscere e rendere più consapevole il cittadino, per costruire un nuovo modello di relazione amministrazione-amministrati basato sulla fiducia e su una nuova legittimazione dell'azione pubblica.

Il valore strategico della customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche si trova negli obiettivi che essa persegue: **individuare il potenziale di miglioramento dell'amministrazione**, i fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere dalla stessa amministrazione.

Per un ampio monitoraggio sulla soddisfazione dell'utenza esterna, si sta provvedendo tramite le sedi degli uffici URP dislocate sul territorio provinciale a distribuire dei questionari che verificano la relazione tra cittadino e pubblica amministrazione allo scopo di rispondere in modo appropriato ai bisogni e ai problemi.

Appena i dati saranno raccolti verranno elaborati e visualizzati graficamente in

un unico documento di sintesi.

5. Obiettivo Polizia Provinciale "Ricognizione delle sanzioni non pagate da parte dei trasgressori, predisposizione ruoli, emissione cartelle esattoriali e recupero somme a favore dell'Ente – Ultimo biennio"

La Polizia Provinciale è stata impegnata, oltre ai diretti servizi di istituto, prioritariamente nell'attività ordinata dalla Questura di Agrigento in ordine alla fenomenologia del virus Covid -19, con pattugliamento congiunto con altre forze di Polizia.

Inoltre nel periodo estivo ha proceduto a una intensa attività di viabilità specialmente sulle strade provinciali n. 4 "Valle dei Templi", n. 71 "Cavalieri - Magazzeni", n. 68 "Porto Empedocle - Realmonte", n. 27 "Realmonte -Capo Russello" elevando 577 preavvisi/verbali di contestazione.

Sono state controllate, altresì, diversi studi di Consulenza di disbrigo pratiche automobilistiche e una autoscuola su richiesta del Settore Trasporti ed elevati diversi verbali di contestazione in materia di vigilanza ambientale per abbandono di rifiuti, per mancata comunicazione di imballaggi al Conai ecc. Sono state esitate, inoltre, diverse deleghe di indagine assegnate dalla Autorità Giudiziaria.

Relativamente all' obiettivo di settore inerente la Polizia Provinciale si evidenzia quanto segue:

" Verbali-Servizi esterni"

a) ricognizione delle sanzioni non pagate da parte dei trasgressori, ultimo biennio:

anno 2019 n. 94

anno 2020 n. 23

anno 2021 n. 161 (risultano non pagati poiché deve essere concluso l'iter temporale 60 giorni dalla contestazione)

b) predisposizione ruoli:

anno 2019 totale iscritti a ruolo n. 43 trasgressori per un totale di € 10.090,71

anno 2020 totale iscritti a ruolo n. 164 trasgressori per un totale di € 61.694,67

anno 2021 totale iscritti a ruolo n. 209 trasgressori per un totale di € 105.424,26

c) totale emissione cartelle esattoriali n. 416

d) Controlli degli estremi anagrafici e tributari presso il siatel : 600

e) sanzioni elevate dal 01-01-2021 al 31-08-2021 n. 577

ammontare € 38.156,80

somme introitate € 15.590,00

da introitare € 22.586,80 (procedure di incasso in corso)

f) attività di servizi di controllo covid

6. Obiettivo "Presidenza seggio di gara"

Gara per l'affidamento del servizio di esecuzione di indagini diagnostiche per l'effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio antisismico degli edifici scolastici .

Con verbale del 03 giugno 2021 lo scrivente è stato nominato , tramite sorteggio , presidente della gara di che trattasi .

Successivamente con nota protocollo n. 8649 del 18/06/2021 è stata inviata all'UREGA la richiesta di sorteggio per i componenti della commissione di gara .

In data 19/07/2021 l'UREGA ha proceduto al sorteggio per l'individuazione di un esperto in materie specifiche giuridiche Sezione A e un esperto in Ingegneria strutturale , sezione B2.43 dell'Albo .

In data 5 agosto 2021 è stata convocata la prima seduta di gara , la successiva seduta è prevista per il 01/10/2021.

∞ ∞ ∞ ∞ ∞

**Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale:
Contratti, Gare e Concessioni**

Le attività svolte fino ad oggi dal settore sono state attuate in coerenza con le prescrizioni indicate nel documento di programmazione e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, il rendiconto di gestione 2020 con la relazione finale di gestione, il documento unico di programmazione 2021/2023 ed il bilancio di previsione 2021/2023.

Sono state svolte tutte le attività di coordinamento relative agli adempimenti posti a carico dei dirigenti responsabili dei servizi propedeutiche alla predisposizione dei suddetti documenti.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario e accessorio al personale e al versamento dei relativi oneri contributivi e fiscali.

In ordine alla gestione dei tributi ed in particolare agli obiettivi di settore n.3 e n.5 si è proceduto ad acquisire, per il tributo speciale in discarica, tutti i dati necessari per la verifica del rispetto da parte dei comuni, del livello minimo di raccolta differenziata. A seguito dei controlli, sono stati notificati ai comuni che non hanno raggiunto l'obiettivo del 65% di raccolta differenziata nell'anno 2018, i processi verbali di contestazione a cui poi seguiranno le iscrizioni a ruolo.

Per la TEFA si prosegue nell'attività di monitoraggio e verifica del corretto riversamento del tributo incassato dai comuni della provincia e riferiti ai ruoli pregressi al 2021, sollecitandone gli adempimenti anche di rendicontazione .

In ordine agli obiettivi di settore n. 4 e n.6 si è proceduto allo svolgimento delle gare in video conferenza laddove erano presenti componenti di commissione esterni all'Ente e a presiedere con regolarità le gare, laddove lo

scrivente è stato nominato presidente di seggio di gara.

Sulle concessioni si procede con regolarità al caricamento degli atti e dei provvedimenti sul programma Alice Concessioni (obiettivo di settore 1).

Sull'attività di ricognizione, vigilanza e controllo dei provvedimenti concessi/autorizzatori dei passi carrabili l'ufficio concessioni, procede con regolarità al controllo, laddove gli agenti di polizia, e il funzionario tecnico del settore infrastrutture, preposti alla verifica sui luoghi, provvedano a segnalare situazioni di sospetto abusivismo.

In ordine agli obiettivi di performance organizzativa si è provveduto in conformità al P.T.P.C.T. 2021/2023, sia al monitoraggio dei termini procedurali, sia al monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione.

Si è proceduto, inoltre, alla mappatura degli obblighi e alla individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati di competenza del settore sulla sezione Amministrazione Trasparente.

In merito all'obiettivo di performance "creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo", si sta provvedendo alla decentralizzazione delle domande di concessioni, acquisizione e conservazione digitale della documentazione elettronica, al momento le pratiche vengono gestite ed archiviate tramite il programma Alice.

Per le gare effettuate, la documentazione prodotta, è in formato digitale e viene conservata negli archivi informatici.

In ordine all'incarico di datore di lavoro ai fini della sicurezza, sono state ad oggi effettuati tutti gli adempimenti previste dalla normativa vigente in materia di Covid-19 e in merito alla sorveglianza sanitaria, i soggetti fragili o

con patologie che richiedono verifiche periodiche sono stati sottoposti a controlli regolari da parte del medico competente.

Per la Ragioneria, tutta la documentazione riguardante i pagamenti (determinazioni di impegno e liquidazione, mandati etc) vengono archiviati digitalmente, lo stesso per gli atti di programmazione e rendicontazione (bilancio e rendiconto).

Sull'aggiornamento dei regolamenti, si è provveduto a riformulare il regolamento COSAP per adeguarlo alle nuove normative sul canone unico e si sta lavorando per l'aggiornamento del regolamento dell'IPT.



Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato

In primo luogo, è il caso di sottolineare come l'attività del settore, così come quella dell'intero Ente, sia stata in qualche modo condizionata dall'attesa del nuovo assetto, conseguente alla riforma regionale sulle ex province, a tutt'oggi dopo ben 8 anni in stallo, ma ancor più non può sottacersi delle difficoltà a cui si è andati incontro a causa dell'emergenza pandemica, che ha investito l'intero Paese e, conseguentemente, la p.A, che ex novo si è dovuta in fretta adattare alla nuova modalità di lavoro da remoto.

L'adattamento per quanto non agevole c'è stato; sono state, infatti, onorate sia le scadenze che le emergenze.

Per quanto riguarda le Politiche della Famiglia e le Pari Opportunità, lo Sport, la Cultura, si precisa che nel bilancio di riferimento non è stata stanziata alcuna somma così che, di conseguenza, nessun intervento, che avesse potuto comportare spese per l'Ente, è stato attivato. Di converso, con proposta n. 02 dell'8/7/2021 si è provveduto al piano triennale di azioni positive ex art. 48 D.Lgs. 198/2006.

Per la funzione di RPD, anch'essa senza portafoglio e priva di risorse umane,

indubbiamente rilevante, la scrivente, previo un costante aggiornamento, si è adoperata ad infondere nei colleghi dell'Ente il principio dell'accuntability, rendendo pareri tutte le volte che ne sia stata richiesta anche informalmente, e chiarendo il concetto di dato personale alla luce del GPDR; con il supporto della P.O., competente, si è completata la procedura "OMISSIS PER L'OSCURAMENTO DI DATI PERSONALI" per i provvedimenti dirigenziali soggetti a pubblicazione. Inoltre si sta procedendo all'aggiornamento del prontuario (obiettivo 3), malgrado le precarie condizioni di lavoro in cui ci si è ritrovati, successivamente al trasferimento per mobilità esterna dell'unica unità lavorativa assegnata a tale compito, alquanto delicato. Ad ogni buon conto, attesa la responsabilità oggettiva in tale materia, si sono scongiurate sanzioni per il vertice dell'Ente.

Per quanto riguarda invece i servizi sociali propriamente detti, si forniscono alcune specificazioni in ordine agli interventi attuati nel II semestre dell'a.s. 2020/2021.

Sono stati espletati senza soluzione di continuità i servizi essenziali, obbligatori, di assistenza ai disabili gravi, frequentanti le scuole secondarie di II grado del territorio provinciale, inerenti alle funzioni delegate alle ex Province dalla Regione Sicilia con L.r. n. 24/2016.

In ordine al servizio di istituzionalizzazione degli alunni portatori di handicap sensoriale (ciechi e/o sordi), si è provveduto al ricovero dell'unico utente in regime di convitto in un istituto pubblico specializzato, come ogni anno, malgrado la sua defezione, causa pandemia.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" con le risorse finanziarie a tal fine trasferite dalla Regione Siciliana senza alcuna interruzione anche dopo la riapertura delle scuole, successivamente alla parentesi natalizia, sia pure in una momentanea carenza di trasferimenti e prevalentemente in d.a.d. con l'assistenza a domicilio.

Il servizio di "Assistenza all'autonomia e comunicazione" comporta

un'assistenza specialistica ad personam nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/ o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determini l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. Malgrado le disposizioni normative statali in materia, cioè la L. 104/92, artt. 3 e 13, e l'apertura di questo Ente a porre in essere interventi essenziali per gli studenti disabili meno gravi, quelli di cui al comma 1 del menzionato art. 3, la Regione Sicilia non ha acconsentito alla loro assistenza, malgrado fosse stato da questo ufficio la rilevanza della problematica. Alla gestione di detti servizi si è provveduto con il sistema dell'accreditamento, come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore, che si è rivelato idoneo, da un lato, a risolvere le criticità connesse alle procedure di affidamento tramite gara dei suddetti servizi e, dall'altro, a dare risposte più adeguate e conformi alle esigenze rappresentate nei p.e.i. dagli istituti scolastici e dalle famiglie.

Il superiore sistema consiste nella utilizzazione di apposito registro, già istituito, nel quale sono inseriti gli enti che, in possesso dei necessari requisiti, ne abbiano fatto richiesta.

In tal modo si è posto a disposizione dell'utenza un elenco di Enti del Terzo Settore tra i quali scegliere, in aderenza alle specifiche necessità da soddisfare.

A tal proposito, corre l'obbligo di precisare che si è applicata la normativa del Codice del Terzo Settore, venuta alla luce nel 2017, ma a regime, e soltanto per alcuni suoi dettati, nel 2019. Purtroppo nell'accavallamento non del tutto logico di disposizioni normative su materie quanto meno analoghe, nella proliferazione legislativa del nostro sistema, l'operatore, sia pure con difficoltà, deve districarsi. A tal proposito, più che l'ANAC, a cui questo ufficio aveva richiesto un parere in merito, il Consiglio di Stato ha dipanato l'intricata questione, ritenendo applicabile in tale materia il Codice del terzo Settore.

Pertanto, anche per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, si è provveduto, applicando le norme di tale Codice, ad un nuovo avviso pubblico, volto all'iscrizione nel registro provinciale di quegli enti no profit, che possono erogare i relativi servizi, possedendone i requisiti di cui alla subentrata

normativa. Al suddetto avviso è stata allegata la modulistica necessaria ad una corretta istruttoria delle relative istanze, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali e, altresì, quella volta all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, nella fattispecie sensibili, da parte degli interessati legittimati, regolarmente informati, secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/2016. Si è provveduto, quindi, all'approvazione del Registro aggiornato ed al procedimento, volto alla scelta da parte delle famiglie degli enti accreditati per l'espletamento dei relativi servizi, in collaborazione con le scuole di competenza e sulla base dei piani educativi individualizzati, da esse di volta in volta elaborati e trasmessi ed esaminati dall'ufficio.

Sempre in materia di servizi agli studenti disabili, dopo averne modificato il regolamento, al fine di un'agevole partecipazione dei componenti, è stata riconvocata la Consulta, riunitasi da remoto il 29/04/2021; inoltre, dopo accurati controlli, si è proceduto con regolarità alla liquidazione mensile delle spettanze dovute agli Enti affidatari dei servizi.

Sempre in tema di servizi agli studenti disabili, si è regolarmente effettuato il loro trasporto secondo le regole prefissate nel regolamento dell'Ente in merito.

Rimanendo in argomento, gli studenti disabili maturandi sono stati assistiti anche per tutta la durata degli Esami di Stato.

L'attività di cui sopra ha consentito di mappare (obiettivo n. 4) le tipologie di disabilità, sia pure in parte, attese le remore nella trasmissione all'Ente delle diagnosi funzionali, di cui ope legis si dovrebbe avere cognizione.

Per quanto attiene i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è proceduto di volta in volta alle verifiche dei locali e delle attrezzature nonché dei requisiti professionali ed economico- finanziari, come per legge, e quindi all'autorizzazione o meno.

Per gli studi di consulenza è stata disposta la PROPOSTA di Determinazione Commissariale n.3 del 27/07/2021 con oggetto "Programmazione studi di consulenza biennio 2021/2022", come per legge, dopo avere consultato i 43 comuni della provincia.

In ordine all'Autotrasporto per conto terzi si sono impegnate le somme necessarie allo svolgimento degli esami ed approvato il relativo bando.

Si è celebrata ,quindi, la I sessione di esami a maggio;

Si è quindi, aggiornata l'anagrafica di tutti gli operatori ed inoltre sono stati completati ed revisionati i dati relativi alle strutture autorizzate nel territorio provinciale con supporti tecnico-informatici. Grazie a tale lavoro,si sono potuti informare tutti gli operatori di dette strutture in ordine al trattamento dei loro dati personali, acquisendone ,quindi, il relativo consenso.

In ordine al Settore Provveditorato,sono stati assicurati i servizi assicurativi in scadenza, applicando l'istituto della proroga in quei casi in cui non sono andati a buon fine gli affidamenti, previa consultazione di ditte locali, regionali, ma anche operanti sull'intero territorio nazionale,in applicazione del Decreto c.d. sbloccacantieri e del successivo Decreto semplificazione. Si sono così scongiurati sicuri danni all'Ente sia per quanto attiene ai servizi assicurativi in un periodo alquanto delicato, quale quello pandemico durante il quale si è, altresì, per il II anno, attuata la celebrazione di sedute pubbliche di procedure aperte non in presenza,ma da remoto con la possibilità di partecipazione contestuale del pubblico, aggiudicando una tornata di tre gare, inerenti servizi ingegneristici per tre distinti edifici scolastici. Si è aggiudicato il servizio di manutenzione del parco macchine, di cui si ha contezza (obiettivo) e si è continuato a garantire la disinfezione degli uffici, compresi quelli periferici, allocati nel territorio provinciale.

Per quanto attiene il Settore P.I., assegnato da gennaio 2021, si sono impegnate le spese per il funzionamento amm.vo delle scuole secondarie di II grado della provincia e, successivamente all'approvazione delle relative rendicontazioni,liquidate quelle dovute,operando a volte dei tagli, ma anche operando compensazioni. Si è cercato, quindi, di mettere ordine nelle cosiddette anticipazioni straordinarie pregresse al momento dell'esame dei relativi rendiconti. Quanto alle locazioni,oltre al pagamento dell'annuale imposta di registro, sono stati rinnovati i contratti in scadenza per iscritto, cosa

quest'ultima che precedentemente era in disuso, dopo la revisione del relativo canone. La mappatura degli immobili ad uso scolastico in locazione, comodato, proprietà (obiettivo) si sta portando avanti, malgrado la difficoltà ad appurare il reale fabbisogno delle scuole in termini di aule e/o laboratori anche con l'ausilio dell'Edilizia Scolastica, alla quale, l'obiettivo di performance, si ritiene, parimenti appartenga per competenza.

In tema di P.I., vi è da aggiungere che è stato istituito in favore delle scuole di competenza un "fondo covid", per spese enascenti dalla situazione determinatasi con la pandemia corrente; per le superiori spese è stata prevista ed erogata sulla scorta delle richieste pervenute, un'anticipazione del 70% a cui seguirà il saldo ad avvenuta rendicontazione, purchè approvata.



Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Obiettivo 1) Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.

Lo stato di attuazione dell'obiettivo assegnato è pari al 50%

Obiettivo 2) Patrimonio - Lavori di Manutenzione Straordinaria e messa in sicurezza immobile sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Agrigento, sito in Villaseta (AG).

Sono stati aggiudicati i lavori entro il mese di agosto, la consegna dei lavori si prevede entro la metà di ottobre, pertanto si ritiene che lo stato di attuazione dell'obiettivo è pari all'85% circa

Obiettivo 3) Infrastrutture Stradali - Transazioni a seguito di incidenti stradali.

Rispetto alle richieste pervenute, sono state eseguite tutte le transazioni pertanto lo stato di attuazione dell'obiettivo assegnato, al 31 di agosto, è pari al 67% rispetto ai 12 mesi dell'anno

Obiettivo 4) Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore:

- Personale stradale (corsi segnaletica e polizia stradale);
- Personale tecnico (legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione, legislazione covid-19 nei cantieri)
- Personale Amministrativo (Aggiornamenti su attività di nuova introduzione)

Lo stato di attuazione dell'obiettivo assegnato è pari al 65% circa

Obiettivo 5) Edilizia Scolastica - Costituzione di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi

Lo stato di attuazione dell'obiettivo assegnato è pari al 60% circa

Obiettivo 6) Presidenza seggio di gara - Assicurare il corretto espletamento delle procedure di gara garantendo la presidenza di seggio di gara.

Considerato che il Direttore del Settore ha garantito la presidenza per tutte le gare che si sono svolte a far data dal 2 gennaio 2021 al 31 agosto 2021, lo stato di attuazione dell'obiettivo assegnato, al 31 agosto, è pari al 67% rispetto ai 12 mesi dell'anno.



Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Il sito turistico livingagrigento.it è lo strumento digitale scelto dall'Ente per valorizzare il ricco patrimonio storico, artistico e naturalistico del nostro territorio provinciale.

Ricco di virtual tour, fotografie in alta risoluzione e di informazioni utili al visitatore, il sito ha come obiettivo quello di evidenziare e mappare tutti i luoghi di maggiore interesse turistico.

Con riferimento all'obiettivo anno 2021, si è scelto di arricchire le pagine del portale dedicate agli itinerari e, attraverso il servizio di Comunicazione turistica che ne cura la redazione, ha elaborato e già pubblicato 3 nuovi itinerari dal tema " TRE NUOVE PROPOSTE DI ITINERARI IN PROVINCIA DI AGRIGENTO RISERVATI AGLI APPASSIONATI DI NATURA E TREKKING".

Questi itinerari naturalistici, molto particolari, riguardano le aree interne della nostra provincia, dai paesaggi e dalle emergenze naturali con pochi eguali ma diversi dai più noti paesaggi della costa meridionale. Si tratta del vasto comprensorio in buona parte ricadente in provincia di Agrigento e noto come "Monti Sicani", in realtà molto più articolato di quanto la definizione stessa lasci immaginare. Vallate occupate da vigneti, oliveti, frutteti e pascoli, alternati a colline, pareti rocciose, cime montuose e scoscese e in alcuni casi a gole selvagge e canyons, rivestiti dalla vegetazione arbustiva e dagli ultimi lembi di foresta mediterranea che riportano alla memoria l'atmosfera di parecchi film western: questo il paesaggio offerto, in genere, al viaggiatore.

Si tratta di itinerari ideali per quanti sono interessati ai vari aspetti e alle più diverse componenti della natura. Dalla geologia al birdwatching ma anche al trekking e all'escursionismo tout court, l'area dei Sicani offre possibilità praticamente illimitate a quanti scelgono il nostro territorio alla ricerca di nuove emozioni.

Le pagine sono arricchite da immagini e da informazioni utili alle escursioni (attraverso il rimando si aprono le pagine relative alla ricettività, ristorazione, costi, orari, condizioni di accesso, ecc).

GIARDINO BOTANICO

OBIETTIVO: Miglioramento del posizionamento del giardino botanico sul territorio locale.

Con riferimento al piano obiettivi portati a termine relativi all'anno 2021 al Giardino Botanico si relaziona di seguito:

- grazie alla parziale apertura della struttura all'utenza si è registrata una notevole richiesta di visite di popolazione locale e straniera ad oggi ancora in corso;
- si è dato corso al completamento della voliera in ossequio alla convenzione stipulata tra l'Amministrazione e l'Associazione Ornitologica Agrigentina con una cerimonia inaugurale a cui hanno partecipato il Colonnello dei Carabinieri di Agrigento dott. Stingo, il Commissario

- dell'Ente dott. Raffo , gli associati, e naturalmente gli organi di stampa ;
- in ossequio al rinnovo della convenzione stipulata il 20/07/2021 tra l'Ente ed il Tribunale di Agrigento per lo svolgimento gratuito di lavori di pubblica utilità sono stati accolti n.10 lavoratori sottoposti ai lavori di cui sopra;
 - Anche per l'anno in corso questa Direzione ,dandone ampia diffusione sui mezzi di comunicazione ha attivato la raccolta delle olive e dei prodotti biologici presenti da destinare alla beneficenza, grazie alla fattiva collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio e del WWF ,giusta convenzione del 19/02/2021 , per tale importante obiettivo ,in attesa del periodo di raccolta , si sono attivate e portate a termine le procedure di manutenzione e riparazione del compressore e del battitore elettrico per essere pronti ed efficienti alla bisogna;

POLITICHE COMUNITARIE

OBIETTIVO: Nuovo ciclo di Programmazione Europea 2021/2027 – attività di pianificazione

Sono state scaricate e approfondite le schede di presentazione della programmazione 2021/2027 del Dipartimento Regionale della Programmazione che ha avviato i primi tavoli tematici sui nuovi assi strategici

Con delibera n. 171 del 09/12/2020 l'Ente ha aderito al "Primo Parco Mondiale, policentrico e diffuso dello stile di vita mediterraneo" al fine di promuovere eventuali progettualità che riguardano, principalmente la viabilità e lo sviluppo sostenibile di questo territorio in vista dell'attivazione del PNRR e del nuovo ciclo di programmazione Europea 2021/2027.

L'Ente ha partecipato a diverse riunioni e incontri anche online al fine di pianificare una linea progettuale e d'intervento per lo sviluppo del territorio.

A tal fine Sono state individuate due dipendenti di questo Ente a far parte del Gruppo Tecnico Territoriale e del Gruppo Tecnico Nazionale per la promozione e l'approfondimento operativo delle progettualità del Parco.

Per le scadenze che hanno riguardato il finanziamento dei progetti dell'Asse 10 (Pac-Poc 2014-2020) si è svolto un lavoro di coordinamento e contatto con i settori che hanno presentato i progetti.

In particolare sono stati emessi i decreti di finanziamento e sono già stati firmati i disciplinari dei seguenti progetti:

1. "Riqualificazione paesaggistico e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas"
2. Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della parte Nord del Giardino Botanico"

Questo Ufficio ha mantenuto rapporti e interlocuzioni con i comuni della provincia

che fanno parte dei seguenti distretti produttivi , cui questo Ente ha aderito:

1. al "Patto di Sviluppo" per il nuovo riconoscimento regionale del Distretto Produttivo Siciliano Lattiero Caseario approvato con decreto Regionale n. 1292 del 07/07/2020.

Il riconoscimento regionale del Distretto Produttivo Siciliano Lattiero Caseario, riveste particolare importanza essendo questo pezzo di territorio considerato dalle statistiche di riferimento il 2[^] in Sicilia per importanza nel settore, e, quindi, un'opportunità per rilanciare il ruolo delle nostre produzioni e per valorizzazione le nostre comunità;

2. al "Patto di Sviluppo" per il nuovo riconoscimento regionale del Distretto Produttivo della Bioedilizia, risparmio energetico e fonti rinnovabili denominato EDA (EcoDomusAgrigento) approvato con decreto regionale n. 1289 del 07/07/2020.

Il riconoscimento regionale del Distretto Produttivo della Bioedilizia, risparmio energetico e fonti rinnovabili riveste molta importanza perchè la filiera dell'edilizia, del risparmio energetico e delle tecnologie alimentate da fonti energetiche rinnovabili rappresenta per il nostro territorio un fattore di sviluppo importante e competitivo, in un'ottica strategica di lungo periodo

e con benefici per il sistema imprenditoriale, per il mercato del lavoro locale e per la tutela dell'ambiente.

Monitoraggio Bandi attivi

Si è effettuata la ricerca nei diversi siti istituzionali degli avvisi di bandi regionali, nazionali e europei di interesse per i Comuni e per le imprese. Si è proceduto a predisporre le schede sintetiche informative unitamente al bando e a pubblicarle sul sito dell'Ente. Per dare maggiore visibilità e per cercare di raggiungere il maggior numero di interessati si è provveduto a pubblicare anche un comunicato stampa relativo ad ogni avviso su tutti i media provinciali.

I Fondi del PNRR e il nuovo Ciclo della nuova Programmazione Europea 2021/2027 necessitano di un'attività pianificazione e l'individuazione delle priorità progettuali che interessano l'Ente e lo sviluppo economico del territorio.

A tal fine sarà necessario, soprattutto nella fase di avvio della nuova programmazione, acquisire le conoscenze necessarie dei nuovi strumenti programmatori, anche tramite la partecipazione all'attività formativa organizzata dagli enti preposti e dalla Regione Siciliana.

Il post-pandemia e la quantità di fondi messa a disposizione dall'Unione Europea, in particolare per le percentuali destinate al Sud, impongono il potenziamento della capacità istituzionale del Libero Consorzio di Agrigento, delle sue strutture e dei servizi, supportando ulteriormente i propri compiti. Sarà, dunque, necessario, rispetto agli obiettivi che si vorranno perseguire, attivare rapporti istituzionali con gli Enti del territorio al fine di programmare una strategia comune di sviluppo

AMBIENTE

OBIETTIVO: Digitalizzazione di tutte le pratiche sanzionatorie

Tutte le pratiche arretrate notificate al settore sono state catalogate per tipologia e i dati sono stati inseriti (previa impostazione di un record tipo) in un foglio elettronico.

Si tratta di ben oltre un migliaio di pratiche per le quali è adesso possibile estrarre elenchi di ogni genere applicando specifici filtri. Sarà anche possibile elaborare merge e specifici formati di output che saranno di supporto per l'impegnativa attività di recupero del corposo arretrato.

PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO: Formazione online negli istituti di scuola secondaria di secondo grado della provincia.

Attività previste nel progetto in itinere come specificate nella scheda obiettivi 2021 sono state programmate e saranno svolte entro il 31.12.2021.

Il Titolare di P.O.
F.to Dott.ssa Grazia Cani

Il Segretario Generale
F.to Avv. Pietro Amorosa