



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI
AGRIGENTO
(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento**

**SETTORE AFFARI GENERALI PROVVEDITORATO
PATRIMONIO MANUTENZIONE CONTENZIOSO AVVOCATURA**

DISPOSIZIONE N. 24 Del 01/10/2020

OGGETTO: Disposizione approvazione graduatoria Posizione Organizzativa denominata “ Manutenzione “ e relativa assegnazione .

IL DIRETTORE

PREMESSO che con Determinazione Commissariale n. 59 del 04/04/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative ;

CHE con Determinazione Commissariale n. 120 del 21/09/2020 è stata assegnata , tra le altre , a questa Direzione , la seguente Posizione Organizzativa :

N. 1 Posizione Organizzativa denominata “ Manutenzione “

Retribuzione di posizione – pesatura economica €. 6.000,00

CHE con nota protocollo 12773 del 29/09/2020 tutti i Sigg. Funzionari di categoria D del Settore sono stati invitati a presentare la propria eventuale candidatura entro le ore 24,00 del giorno 30 settembre 2020 ;

CHE con riguardo all’assegnazione della P.O. “ Manutenzione “ entro il predetto termine sono pervenute le seguenti candidature :

a) Architetto Gerlando Spirio ;

CHE in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 6 , 3 comma , del predetto Regolamento si è proceduto alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati come di seguito analiticamente indicato :

CANDIDATO	Requisito culturale posseduto fino a 10/100	Attitudine e capacità professionale fino a 25/100	Esperienza e competenza tecnica fino a 40/100	Capacità di gestione di gruppi di lavoro fino a 25/100	TOTALE
GERLANDO SPIRIO	●	●	●	●	●

CHE pertanto la graduatoria risulta essere la seguente :

1) Spirio Gerlando Punti ●

CHE pertanto può essere conferita la P.O che trattasi al funzionario Architetto Gerlando Spirio risultato primo in graduatoria ;

CHE ai sensi dell'art 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità , obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore Affari Generali - Patrimonio – Manutenzione - Avvocatura – Contenzioso con atto di gestione scritto e motivato ;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dello stesso art. 6 del Regolamento ;

RITENUTO che l'art. 42 , commi 3 e 4 , del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi – Regolamento di organizzazione – Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento , prevede : “ I Direttori di Settori , nel rispetto della legge , dei contratti di lavoro , delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate , possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi . La delega può essere attribuita , nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto , sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori , sia a singoli ruoli e personale inquadrati nei Settori stessi . La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto , attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli Direttori “ .

RITENUTO , pertanto , che occorre attribuire/delegare al sopra specificato funzionario le funzioni e gli obiettivi , assegnando uno specifico peso , ai fini della valutazione di risultato , secondo la disciplina degli artt. 7 , 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P. e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019 .

DISPONE

APPROVARE la graduatoria dei soggetti appartenenti alla Categoria D che hanno presentato la propria candidatura per l'assegnazione della P.O. “ Manutenzione “ come sopra specificato ;

DARE ATTO che , pertanto può essere conferita la P.O. che trattasi al funzionario Architetto Gerlando Spirio risultato primo in graduatoria ;

CONFERIRE all'architetto Gerlando Spirio l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa al gruppo Manutenzione Patrimonio ;

ASSEGNARE le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- Revisione e aggiornamento dei canoni degli immobili dell'Ente dati in locazione previa acquisizione della determinazione del canone da parte dell'ufficio tecnico erariale:

Punti 20/70

- Aggiornamento e ricognizione patrimonio edifici dell'Ente ; completamento monitoraggio dei costi (per pagamento IMU – TARI ecc.) dei beni mobili dell'Ente ; numero edifici dell'Ente adibiti a fini istituzionali o dati in locazione ad altri soggetti pubblici o privati ;

Punti 20/70

- La gestione tecnica del patrimonio immobiliare con la creazione di un inventario di tutti gli immobili dell'Amministrazione Provinciale (edifici , edifici scolastici . case cantoniere , relitti stradali , edifici con destinazione diversa) ;

Punti 15/70

- La gestione tecnico – progettuale della manutenzione del patrimonio immobiliare , curando tutta la restituzione grafica dello stato di fatto degli immobili ; nonché la progettazione , gli atti amministrativi , la direzione dei lavori degli interventi manutentivi ;

Punti 15/70

(Totale punteggio assegnato agli obiettivi 70)

DELEGARE , al suddetto dipendente , per le competenze attribuite al Gruppo assegnato , ai sensi dell'art. 42 , commi 3 e 4 , del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi – Regolamento di organizzazione – Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento , le proprie funzioni di direzione , le proprie competenza nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi e le funzioni di impegno e liquidazione di provvedimenti amministrativi ;

INDIVIDURE l'Architetto Gerlando Spirio , ai sensi dell'art. 34 , comma 3 , del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013 quale Posizione Organizzativa “ Manutenzione “

L'incarico del valore economico di €. 6.000,00 decorre dal 01 ottobre 2020 e cesserà il 30 settembre 2021 e comunque fino alla data di eventuale collocamento a riposo dello stesso.

L'incaricato dovrà inoltre svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza , novità o specialità .

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori facenti parte del contenuto dell'incarico :

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile .

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua .

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità , riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori .

Prevenzioni delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna .

Autoformazione e studio su normativa e gestione .

Per il periodo di espletamento dell'incarico :

Verrà riconosciuta all'Architetto Gerlando Spirio una retribuzione di posizione di euro seimila/00 lordi annui frazionata in tredici mensilità .Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL . Sono fatte salve le eccezioni previsti espressamente dalla legge o dai CCNL .

L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali , articolato nell'orario di servizio stabilito , sulla base della normativa vigente . In relazione alla posizione conferita , l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi , senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario .

La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative ..

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio , a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente .

L'incarico può essere altresì revocato , anticipatamente , rispetto alla scadenza , per motivate ragioni di natura gestionale e organizzativa .

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia .

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto

F.to

IL DIRETTORE

DOTT. GIOVANNI BUTTICE'

Per accettazione

