

<p><b>Ufficio: Segretario/Direttore Generale</b></p> <p>TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497</p> <p>segretariogenerale@provincia.agrigento.it</p>	 <p><b>LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO</b> EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO</p>	<p>N° Protocollo:.....</p> <p>Del .....</p>
---	--	---

**OGGETTO: LAVORO AGILE - EMERGENZA COVID 19 – ULTERIORE PROROGA FINO AL 31/07/2020**

**DIRETTIVA N. 23 DEL 21/05/2020**

Solo via email

**AI SIGG. DIRIGENTI**

**AI SIGG. TITOLARI DI P.O.**

**e, p.c. AL SIG COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**LORO SEDI**

**FACENDO** seguito alle precedenti Direttive in materia, con particolare riguardo alle n. 8/2020, n. 11/2020 e n. 15/2020, e richiamate le norme in essa contenute;

**VISTO**, in particolare, l'art.87 del D.L. 17 marzo 2017, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale così dispone al primo comma: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" con la quale è stato dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, e quindi fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**DATO** atto che il D. Lgs. 165/2001, all'art. 5, comma 2, prevede che nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1 del medesimo Decreto, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e

l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva degli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;

**VISTA** la direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione riguardante le indicazioni sulle "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni".

**CONSIDERATO** e valutato il perdurare dell'emergenza epidemiologica;

**SENTITO** il Commissario Straordinario dell'Ente;

### **SI DISPONE**

**CONFERMARE**, fino al 31 luglio 2020, quanto statuito con le precedenti direttive n. 8/2020, n. 11/2020 e n. 15/2020, fatto salvo il mutare dell'emergenza epidemiologica.

Con riferimento, poi alle misure volte alla tutela della salute dei lavoratori, sarà cura del servizio prevenzione e protezione provvedere all'aggiornamento del documento di valutazione rischi, creando apposita appendice al documento in atto esistente, dedicata alle misure di prevenzione legate alla particolare situazione epidemiologica.

A riguardo il servizio prevenzione e protezione avrà cura di dare adeguata informazione sulle misure previste nel documento di che trattasi, utilizzando mezzi idonei per essere portato a conoscenza dei lavoratori.

Parimenti i Sigg. Dirigenti e le P.O. in indirizzo, nell'ambito della formazione a distanza e dell'autoformazione, segmento della prestazione lavorativa in materia di lavoro agile, avranno cura di effettuare i dovuti approfondimenti in ordine al documento prodotto e la necessaria presentazione delle misure in esso adottate ai dipendenti.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Caterina Maria Moricca**

