

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	WILLIAM GIACALONE
Luogo di nascita	AGRIGENTO
Data di nascita	21 GENNAIO 1971
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	williamgiacalone@libero.it
PEC	williamgiacalone@avvocatiagrigento.it
Codice Fiscale	GCLWLM71A21A089G
P. IVA.	02505110847
Nazionalità	Italiana
Professione	Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2004	ABILITATO AL PATROCINIO AVANTI AUTORITÀ GIUDIZIARIA
• 2009	ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI AGRIGENTO
2010	AVVOCATO FIDUCIARIO ASP DI AGRIGENTO
• 2011	CURATORE FALLIMENTARE PRESSO TRIBUNALE DI AGRIGENTO
• 2017	COMISSARIO LIQUIDATORE PRESSO DIPARTIMENTO REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2015	ELETTO COMPONENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI AGRIGENTO
• 2003	LAUREA IN GIUSPRUDENZA
• 1997/2001	ELETTO COMPONENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI AGRIGENTO
• 1994	COLLABORATORE TESTATA GIORNALISTICA IL BOTTEGONE DI AGRIGENTO COME RESPONSABILE DELLA PAGINA DI INFORMAZIONE
• 1989	DIPLOMA LICEO CLASSICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Titolare di studio legale in proprio con particolari competenze nel settore civile,
tributario e fallimentare

Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata

buone competenze relazionali sia in ambito lavorativo che sociale

ottime competenze e capacità organizzative

buono utilizzo dei mezzi informatici e dei principali software di video scrittura con
particolare riferimento ai software per invio telematico nel comunicare con
pubbliche Amministrazioni e cancellerie dei Tribunali

Firmato digitalmente da

**WILLIAM
GIACALONE**

O = non presente
C = IT