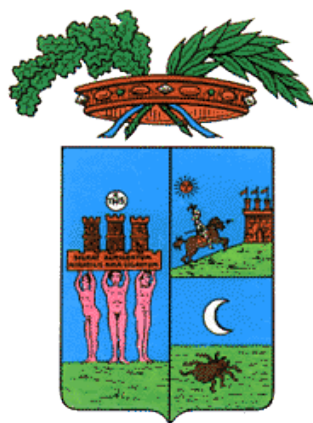




LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

PIANO DELLA PERFORMANCE - PDO

2018 – 2020

Allegato “B”

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 4 del 27/11/2018

INDICE

Premessa	3
Struttura Amministrativa	5
Obiettivi generali intersettoriali - Performance organizzativa	6
Piano dettagliato degli obiettivi - Specifici di settore	9
• Settore Stampa, URP, Comunicazione, Accoglienza e Cerimoniale.....	10
• Settore Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Pari opportunità, Attività Culturali e Sportive	16
• Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione	22
• Settore Ragioneria Generale ed Economato	28
• Settore Affari Generali e Provveditorato	34
• Settore Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Protezione Civile...	40
• Settore Edilizia Scolastica	46
• Settore Promozione Turistica, Attività Economiche e Produttive, Politiche Comunitarie	52

PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – P.D.O. è il documento che permette di declinare con maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione(DUP).

Tale documento rappresenta, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei dirigenti ai quali è attribuita la direzione dei settori in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente. Suddetto raccordo è finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Secondo le disposizioni normative che hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Esecutivo di Gestione viene predisposto come documento unificato comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 dello stesso D. Lgs. 267/2000 e il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Nella parte relativa al Piano degli obiettivi vengono previsti e assegnati a ciascuna Settore gli obiettivi operativi di riferimento dell'azione amministrativa dell'Ente, alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dai vari settori, oltre che l'operato dei rispettivi direttori.

Oltre agli obiettivi operativi, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, vengono previsti obiettivi generali intersettoriali che investono l'attività di tutte le articolazioni dell'Ente.

A fronte degli obblighi imposti dal d.lgs. 33/13 e s.m. e dalla Legge 190/12, vengono riproposti tanto l'obiettivo generale intersettoriale in tema di anticorruzione, che l'obiettivo in tema di trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente".

Ad essi viene aggiunto anche l'obiettivo strategico in materia di trattamento dei dati personali al fine di realizzare quanto regolamentato all'interno dell'Ente con Determinazione del Commissario Straordinario n. 67 del 25/05/2018 in attuazione regolamento UE 679/2016.

Il PDO è direttamente collegato al PEG che definisce l'allocazione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie per attuare il Piano.

Anche nell'anno 2018, come già negli anni precedenti, il PEG viene approvato quasi alla fine dell'anno di riferimento. Tale ritardo è dovuto alla dilazionata approvazione del bilancio, alla incertezza istituzionale e, soprattutto, sul fronte economico e finanziario, ai tagli imposti alle risorse delle province che hanno messo in crisi l'Ente, che si è visto mancare i finanziamenti necessari a garantire finanche la funzionalità dei servizi essenziali (Scuole, Viabilità, Assistenza disabili).

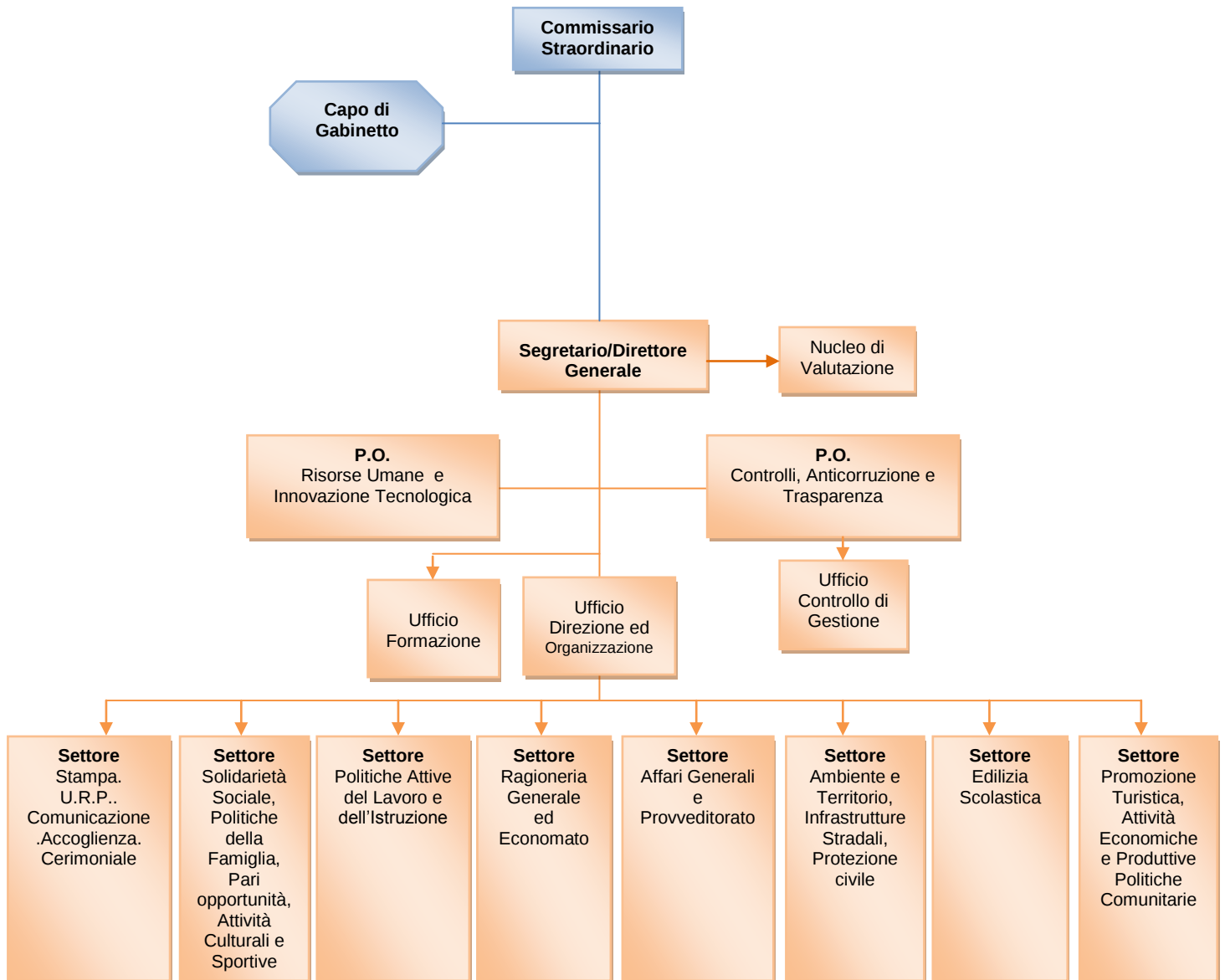
Tuttavia, al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, a fronte della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, per garantire la funzionalità della struttura sono stati approvati, come di seguito riportati, i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 202 del 27.12.2017, in relazione al periodo transitorio che va dal 02-01-2018 all'avvenuta esecutività del bilancio e del PEG i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Libero Consorzio Comunale ex Provincia deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2017.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.119 del 17.01.2018 è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi 2018 al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un P.D.O. provvisorio.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, rimodulata alla luce della Determinazione del Commissario Straordinario n. 101 del 20/07/2018 e modificata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 102 del 26/07/2018, risulta così costituita:



OBIETTIVI GENERALI INTERSETTORIALI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO N. 1

Descrizione Obiettivo	Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)	
Risultati attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente	
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti	
Settori interessati	Tutti	
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza" approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 26/01/2018	
	Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.	
	Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

OBIETTIVO N. 2

Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità	
Risultati attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza	
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti	
Settori interessati	Tutti	
Descrizione dell'attività:	Implementare il piano mediante adeguamento alla normativa anticorruzione e controlli interni.	
	Attuare il rispetto della mappa di cui al P.T.P.C.T. per le parti di competenza dei vari settori, nel rispetto dei tempi previsti e delle modalità in esso individuate	
	Accesso civico. Richieste pervenute/Richieste evase	
Target	100% adempimenti	Peso
		30%

OBIETTIVO N. 3

Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali	
Risultati attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018	
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto	
Settori interessati	Tutti	
Descrizione dell'attività:	Applicare le disposizioni previste dal Regolamento per il trattamento dei dati personali approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 67 del 25/05/2018 (attuazione regolamento UE 679/2016)	
	Censire i dati trattati nei procedimenti dell'Ente	
	Individuare i processi a rischio	
	Definire le proposte organizzative e tecniche per la protezione dei dati	
	Predisporre interventi formativi per il personale	
Target	100% adempimenti	Peso
		30%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Settore
Stampa, URP, Comunicazione,
Accoglienza e Cerimoniale

Direttore Dott. Ignazio Gennaro

COMPETENZE

Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale, convegni e manifestazioni, biblioteca, orto botanico, beni culturali ed ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a l.r. 15/2015 e s.m.);

Avvocatura e Contenzioso: rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, contenzioso;

Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca;

Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	6
Tenente	D3	1
Agronomo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	10
Funzionario Tecnico	D	2
Giornalista	D	1
Maggiore	D	1
Istruttore Amm.vo	C	14
Istruttore Contabile	C	2
Agente	C	18
Informatico	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	8
Addetto Servizi Amm.vi	B	37
Cantoniere	B	3
Operatore Informatico	B	2
Operatore Attività Servizi	A	3
Giardiniere	A	1

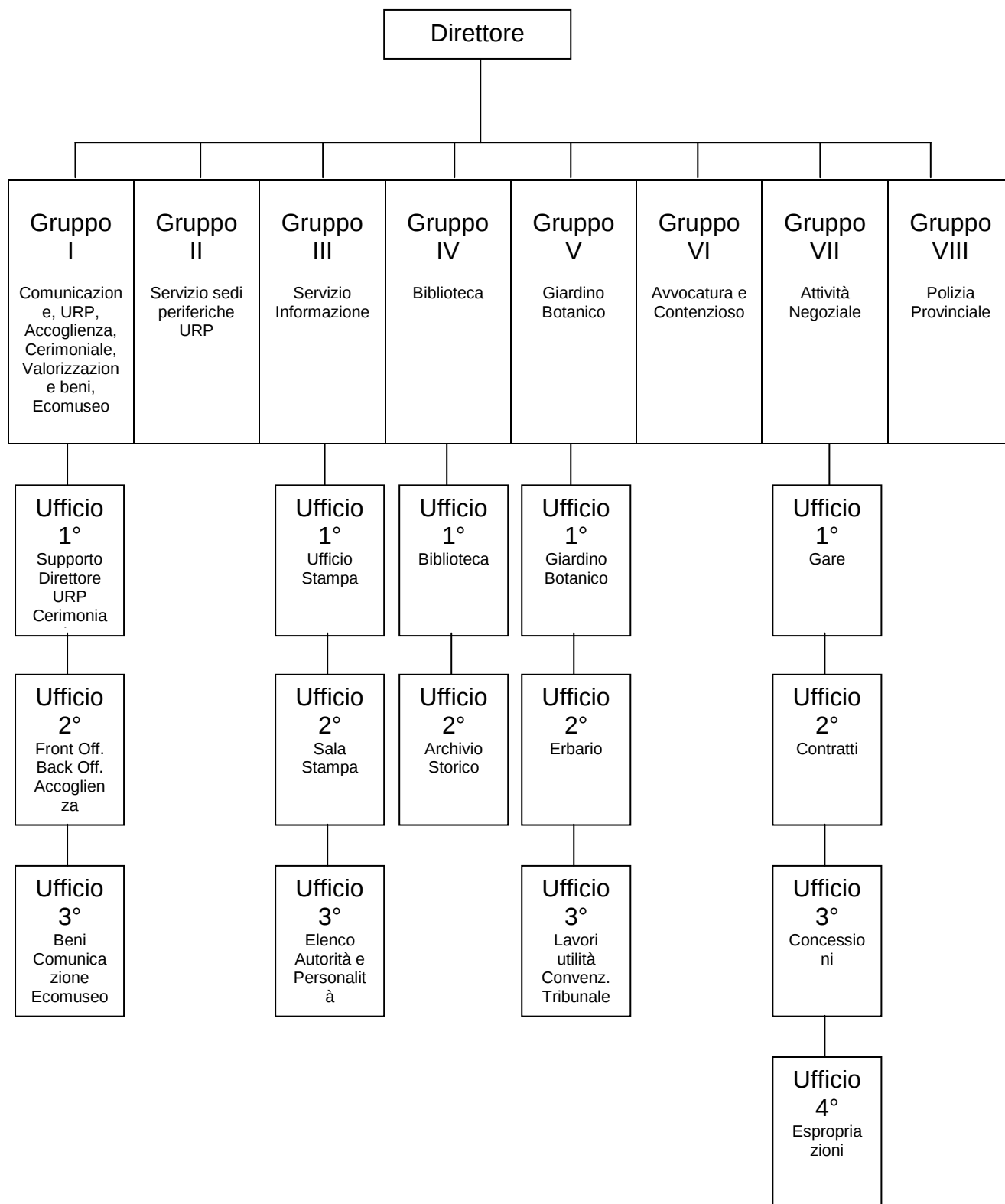
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Amm.vo	D	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Istruttore Tecnico	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	29
Operatore Tecnico Prof.le	B	1
Operaio	B	2
Operatore Attività Servizi	A	1

Unità Assegnate Totale **151**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2018/20020)		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Valorizzazione Beni Culturali (art. 27 L.R. 15/2015)		
Risultati attesi	Promozione dell'Ecomuseo e del Giardino Botanico anche attraverso la partecipazione a censimenti, concorsi ed eventi di rilievo nazionale		
Indicatori	Numero eventi programmati/Eventi realizzati		
Finalità	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente e potenziamento dei servizi resi al cittadino-utente. L'obiettivo, realizzato a costo zero, verrà curato da personale interno al servizio beni culturali ed oggetto di continuo monitoraggio al fine di verificarne lo stato di avanzamento e l'effettivo raggiungimento del target		
Descrizione dell'attività:	Iscrizione e partecipazione a censimenti ed iniziative di rilevanza nazionale indette da organismi ambientalistici (anch'essi di rilevanza nazionale) dell'Ecomuseo del Libero Consorzio Comunale e dei singoli beni che lo compongono		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% adempimenti	15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Rilevazione grado di soddisfazione servizi dell'Ente		
Risultati attesi	Conoscere il grado di apprezzamento da parte degli utenti dei servizi resi		
Indicatori	Servizi resi/Servizi censiti		
Finalità	Monitorare il livello di gradimento dei servizi resi dall'Ente tramite indagini di customer satisfaction al fine di offrire una performance migliore		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione schede di customer satisfaction		
	Rilevazione e acquisizione dati		
	Report finale		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Stazione Unica Appaltante: recupero somme		
Risultati attesi	Recupero crediti nei confronti dei Comuni che si sono avvalsi dell'operato del servizio		
Indicatori	Importo dovuto/Credito recuperato		
Finalità	Introitare crediti vantati dall'Ente		
Descrizione dell'attività:	Comunicazione all'ente debitore		
	Predisposizione eventuale diffida		
	Recupero somme		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	50% Crediti	20%	

Settore
Solidarietà Sociale, Politiche della
Famiglia, Pari Opportunità, Attività
Culturali e Sportive

Direttore Dott.ssa Amelia Scibetta

COMPETENZE

Sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, , politiche della famiglia, pari opportunità, cultura, spettacolo, promozione sportiva, Consorzio Universitario.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Servizi Sociali	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Assistente Sociale	D	1
Istruttore Amm.vo	C	5
Addetto Servizi Amm.vi	B	2
Operatore Attività Servizi	A	1

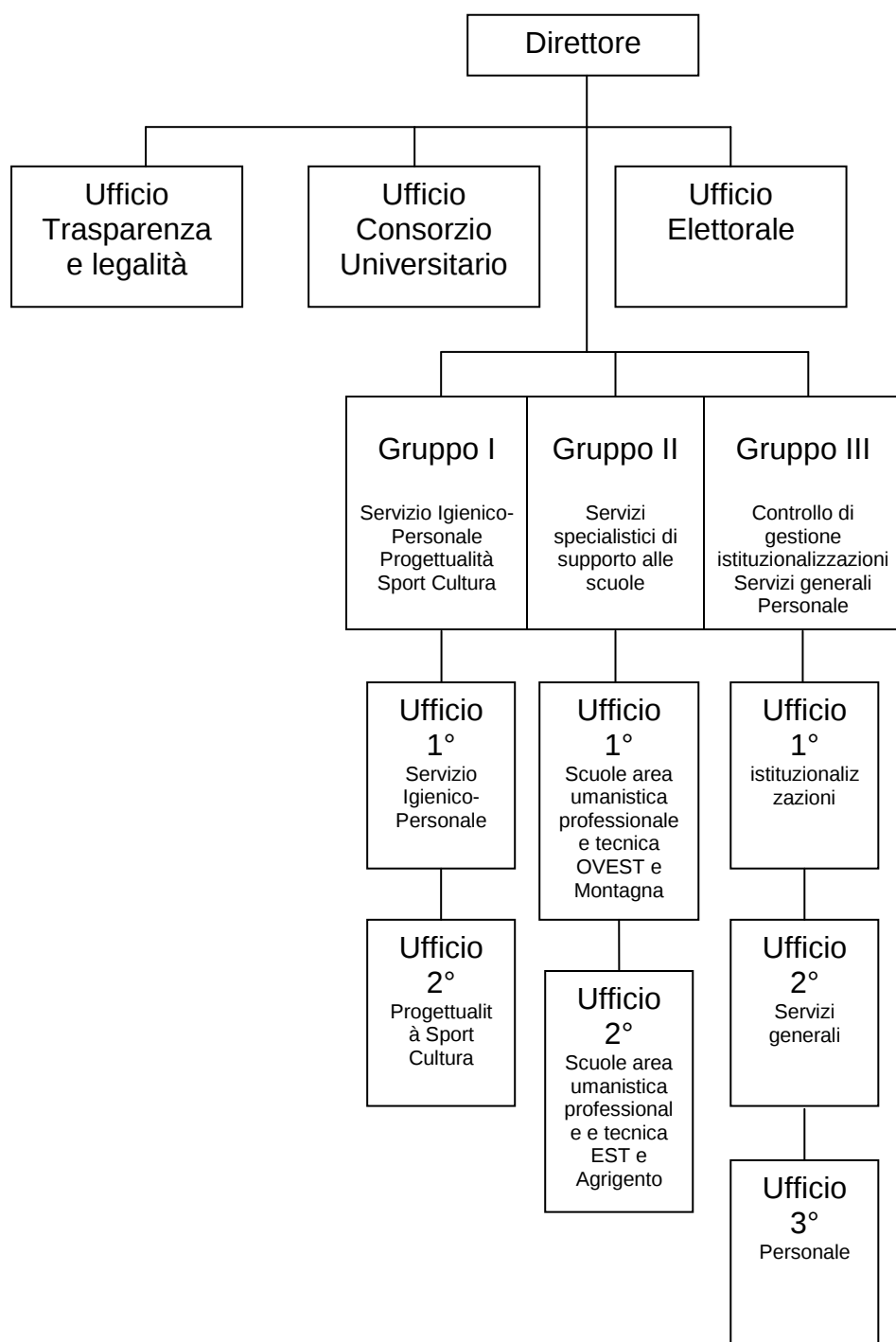
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	5

Unità Assegnate Totale **17**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Istituzione Consulta per servizi in favore di studenti disabili – Avvio procedura		
Risultati attesi	Creare le condizioni ottimali per la gestione ed il miglioramento dei servizi resi in favore degli studenti disabili		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Porsi quale soggetto propositivo in tema di servizi socio-assistenziali, mirando sia a migliorare la qualità che l'efficienza del servizio reso		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione Regolamento		
	Individuazione soggetti componenti		
	Istituzione Consulta		
	Attività		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Registro Prov.le degli enti del privato sociale		
Risultati attesi	Istituzione, per l'anno scolastico 2018/2019, di un aggiornato Registro Prov.le degli enti del privato sociale già accreditati alla Regione Sicilia (entro il 31/10)		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Miglioramento della qualità dei servizi		
Descrizione dell'attività:	Istruttoria istanze con annessa documentazione, come da modulistica pubblicata, elaborata e fornita dal Settore		
	Approvazione del Registro ed esclusione degli enti non aventi i requisiti		
	Scelta, da parte delle famiglie, dell'ente cui sarà affidato il servizio di assistenza dell'alunno disabile		
	Affidamento servizi agli enti del privato sociale mediante il sistema dell'accreditamento (Deliberazione ANAC n. 32/2016)		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Censimento a campione sui servizi resi		
Risultati attesi	Attività di verifica e controllo dei servizi resi		
Indicatori	Numero utenti serviti/Numero utenti censiti		
Finalità	Miglioramento della qualità dei servizi		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione questionario di gradimento anonimo da sottoporre alle famiglie degli alunni disabili assistiti		
	Somministrazione del questionario alle famiglie		
	Raccolta ed elaborazione dati		
	Report finale		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	30% Utenti	20%	

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione

Direttore Dott.ssa Teresa Deleo

COMPETENZE

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Psicologo	D3	1
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	2
Operatore attività di Servizi	A	1

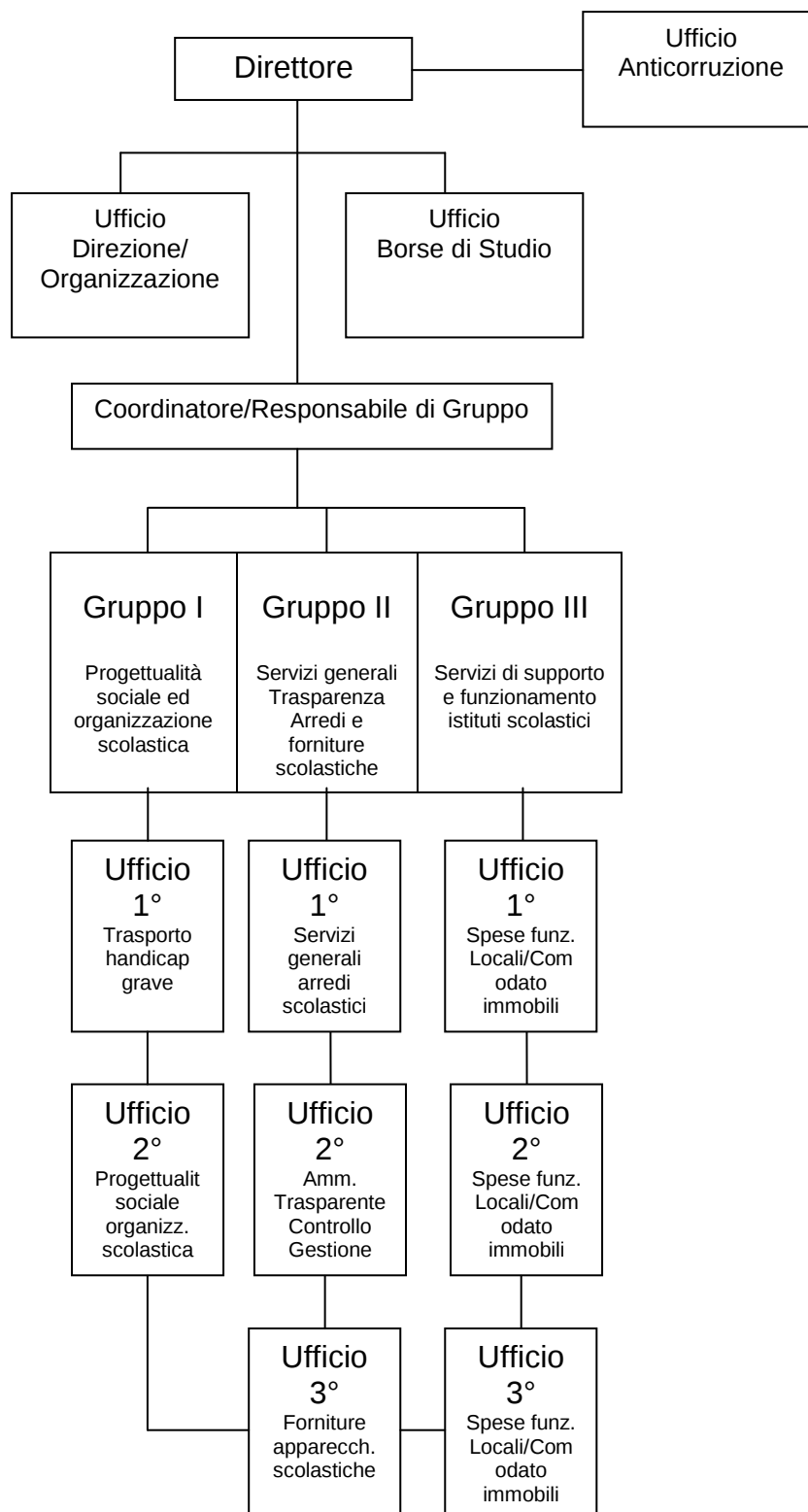
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **13**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio di trasporto scolastico per studenti con Handicap		
Risultati attesi	Verifica grado di soddisfazione degli utenti sul servizio reso		
Indicatori	Numero utenti serviti/Numero di schede compilate		
Finalità	Trarre indicazioni utili per eventuali correttivi da apportare al servizio di trasporto scolastico di che trattasi al fine di migliorare lo stesso per renderlo più aderente alle necessità ed alle esigenze dell'utenza		
Descrizione dell'attività:	Tavolo tecnico con le associazioni genitoriali		
	Predisposizione schede di rilevazione dati		
	Sottoposizione schede ad almeno il 50% degli interessati		
	Raccolta e valutazione dati pervenuti		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	50% Utenti serviti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Censimento fenomeni di bullismo presso gli istituti superiori provinciali – Avvio procedura		
Risultati attesi	Monitorare i fenomeni di bullismo nelle scuole di competenza dell'Ente.		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Contrastare il fenomeno del bullismo nelle scuole		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione bozza di questionario anonimo		
	Invio questionario ai Dirigenti scolastici		
	Raccolta dati		
	Relazione finale		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio arredi scolastici		
Risultati attesi	Individuazione e quantificazione del fabbisogno di nuovi arredi in relazione alle richieste pervenute dagli istituti scolastici di competenza dell'Ente		
Indicatori	Istituti esistenti/istituti monitorati		
Finalità	Rilevare dati necessari per determinare il fabbisogno di arredi al fine di razionalizzare e programmare i futuri acquisti		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione scheda di rilevazione sintetica e raccolta dati previo sopralluogo in almeno il 20% degli istituti		
	Elaborazione dati forniti		
	Valutazione risultanze		
	Programmazione acquisti		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	50% Istituti monitorati		15%

Settore Ragioneria Generale ed Economato

Direttore Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

COMPETENZE

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Funzionario Esperto Contabile	D3	6
Istruttore Amm.vo	C	1
Istruttore Contabile	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	12
Operatore attività di Servizi	A	2

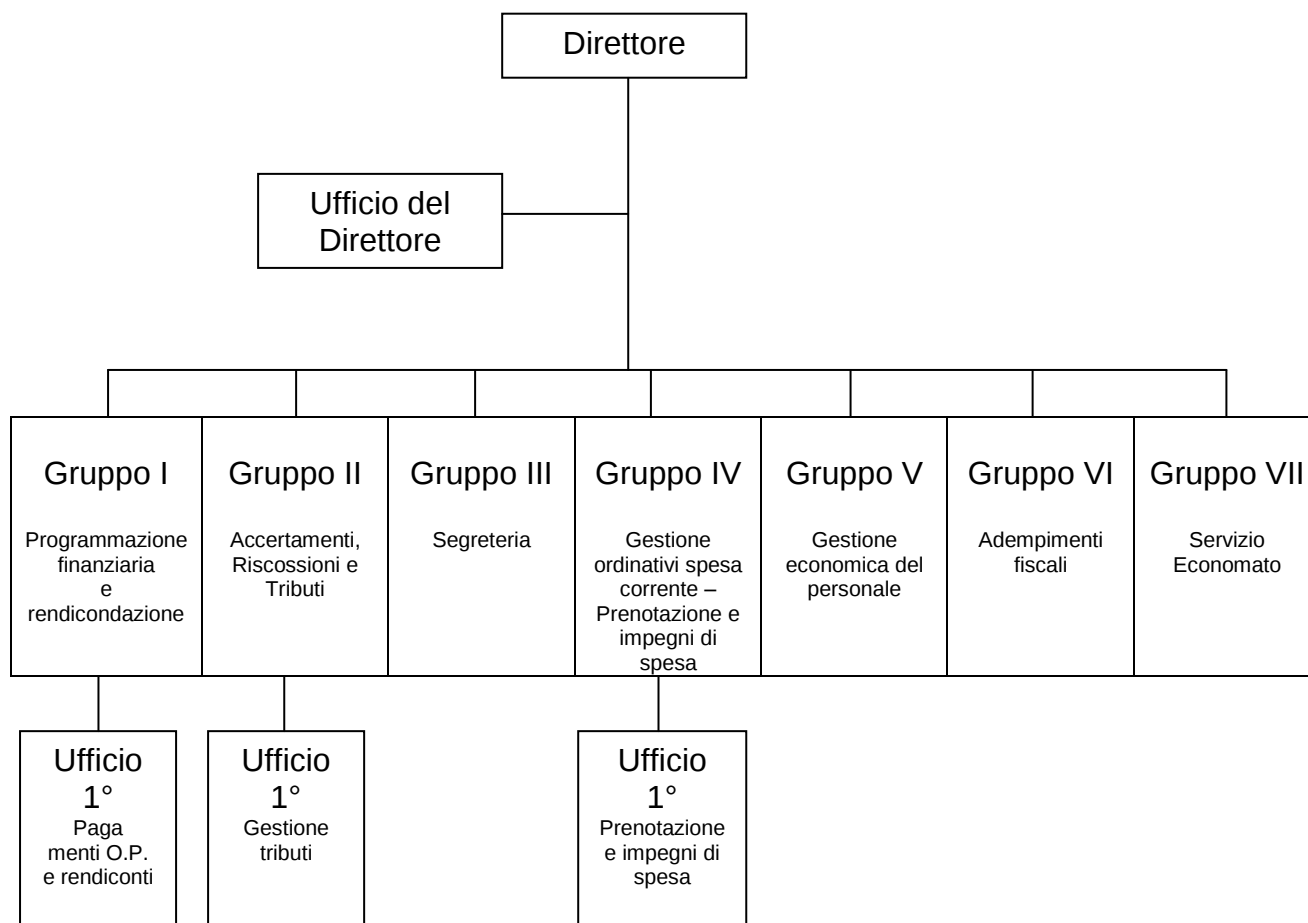
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	4

Unità Assegnate Totale **33**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Bilancio consolidato		
Risultati attesi	Consolidare il bilancio dell'Ente con il bilancio delle società partecipate per una migliore informazione dell'andamento economico-finanziario del gruppo		
Indicatori	Raggiunto/Non raggiunto		
Finalità	Migliorare il controllo e l'informazione sull'andamento economico dell'Ente nel suo complesso anche attraverso il miglioramento dei flussi informativi		
Descrizione dell'attività:	Adottare gli adempimenti contabili propedeutici e necessari		
	Acquisire le informazioni e la documentazione indispensabile		
	Previsione/miglioramenti reportistica di riferimento		
	Pervenire alla compilazione del bilancio consolidato e della relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa entro il 31/12		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	Rispetto efficienza/efficacia delle sequenze operative		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Procedura ordinativi di pagamento: metodologia sperimentale di velocizzazione		
Risultati attesi	Predisporre gli ordinativi di pagamento emessi in un tempo medio inferiore a 5 giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento del provvedimento di liquidazione		
Indicatori	Numero ordinativi emessi/Numero ordinativi evasi entro il termine previsto		
Finalità	Velocizzare i pagamenti ai fornitori		
Descrizione dell'attività:	Effettuare i riscontri amministrativi contabili e fiscali negli atti di liquidazione		
	Velocizzare i controlli		
	Emissione ordinativo di pagamento da inviare al Tesoriere entro 5 giorni lavorativi		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	80% pagamenti nei termini		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Pareggio di bilancio – Monitoraggio trimestrale		
Risultati attesi	Monitoraggio continuo, almeno trimestrale, dell'obiettivo di finanza pubblica, al fine di garantire o quantomeno ridurre lo sfioramento dell'obiettivo		
Indicatori	Risultato atteso/Risultato ottenuto		
Finalità	Rispetto dell'obiettivo programmato evitando l'applicazione della sanzione prevista in caso di sfioramento		
Descrizione dell'attività:	Costante e continuo controllo dell'andamento delle entrate e delle spese		
	Verifica ed eventuale correzione della programmazione del bilancio		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	15%	

Settore Affari Generali e Provveditorato

Direttore Dott. Giovanni Butticè

COMPETENZE

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, approvvigionamenti, autoparco, inventari beni mobili.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	4
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	17
Autista	B	7
Operatore Informatico	B	2
Operatore attività di Servizi	A	2

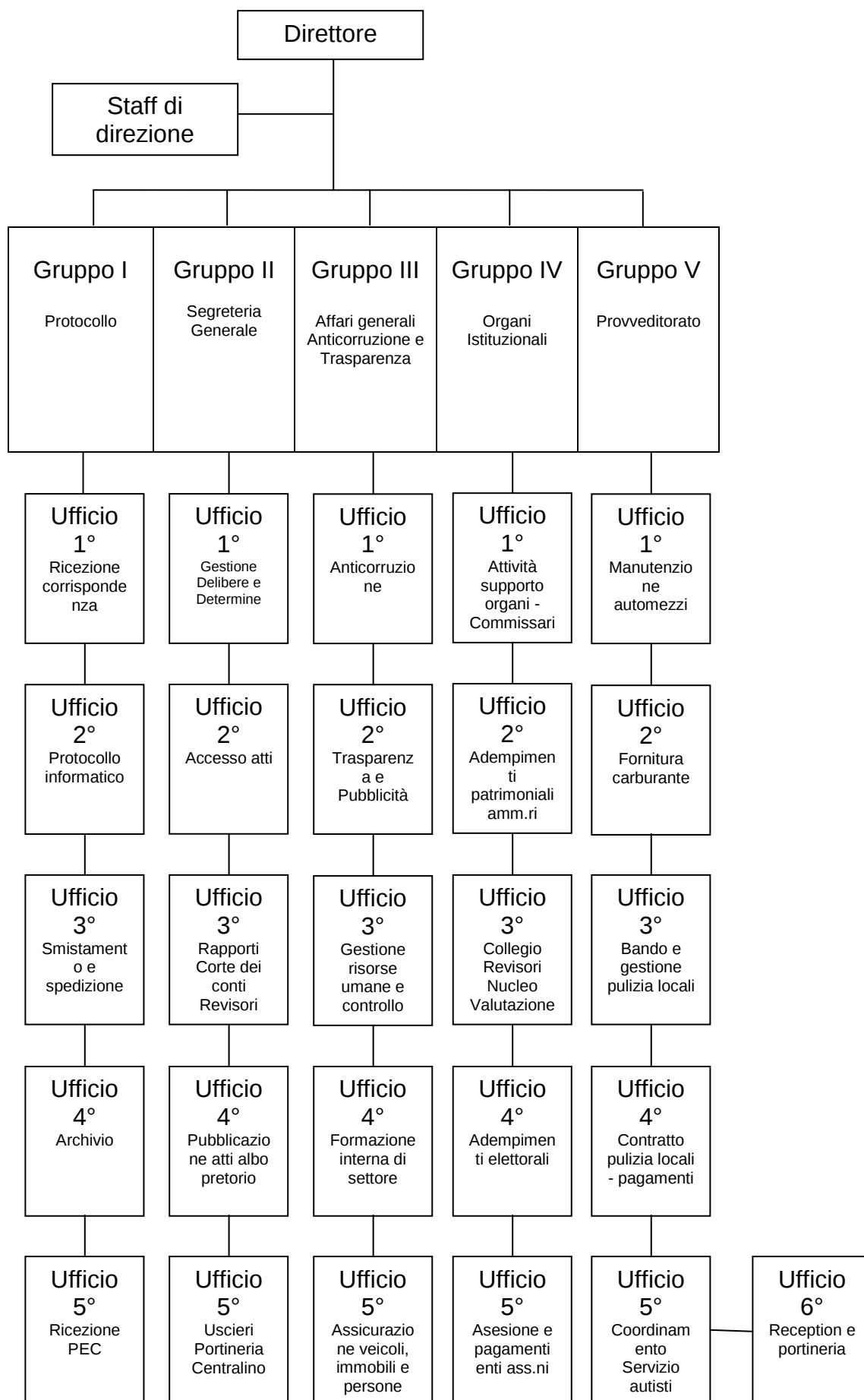
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Istruttore Amm.vo	C	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	12
Operatore attività di Servizi	A	1

Unità Assegnate Totale **55**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Giovanni Butticiè
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Giovanni Butticiè
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Giovanni Butticiè
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti		Peso
			15%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Parco macchine: Progetto contenimento spese		
Risultati attesi	Mantenere efficienti gli automezzi del parco macchine (viabilità, Protezione civile, Polizia Provinciale, ecc.) destinati ad erogare servizi sul territorio provinciale, confrontando la spesa totale con quella degli anni precedenti		
Indicatori	Spesa sostenuta manutenzione ordinaria anno 2017/ Spesa sostenuta manutenzione ordinaria anno 2018		
Finalità	Ridurre i costi mantenendo in buono stato d'uso i mezzi per il soddisfacimento dei bisogni della collettività		
Descrizione dell'attività:	Ricorso alle procedure informatiche quali MEPA, CONSIP, ecc. per l'acquisto dei servizi di manutenzione e per l'approvvigionamento del carburante		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Ricognizione fabbisogno arredi uffici		
Risultati attesi	Individuazione e quantificazione del fabbisogno di nuovi arredi		
Indicatori	Uffici esistenti/Uffici monitorati		
Finalità	Rilevare dati necessari volti alla razionalizzazione degli arredi esistenti mediante la dismissione di arredi vetusti e la programmazione di futuri eventuali acquisti		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione scheda di rilevazione e raccolta dati		
	Elaborazione dati forniti		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	50% Uffici esistenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Butticè
Descrizione Obiettivo	Servizio protocollo: accelerazione procedure acquisizione e smistamento atti		
Risultati attesi	Protocollare gli atti in entrata ed in uscita di questo Ente riducendo i tempi di acquisizione e di smistamento agli uffici competenti		
Indicatori	Data acquisizione atto/Tempo smistamento		
Finalità	Riduzione dei tempi della procedura di protocollazione		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	Riduzione tempistica temporale del 30%		15%

**Settore
Ambiente e Territorio, Infrastrutture
Stradali, Protezione Civile**

Direttore Dott. Achille Contino
Ad interim

COMPETENZE

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'ente, attività di progettazione e programmazione, S.I.T., ambiente, assetto del territorio, protezione civile, Grande Progetto Energia.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	5
Ingegnere	D3	3
Geologo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	6
Funzionario Tecnico	D	9
Giornalista	D	1
Istruttore Amm.vo	C	9
Istruttore Contabile	C	2
Perito Chimico	C	1
Istruttore Culturale	C	1
Istruttore Tecnico	C	9
Capo cantoniere	C	20
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	4
Assistente Lavori	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	13
Cantoniere	B	48
Elettromeccanico	B	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	3
Operatore Attività Servizi	A	2

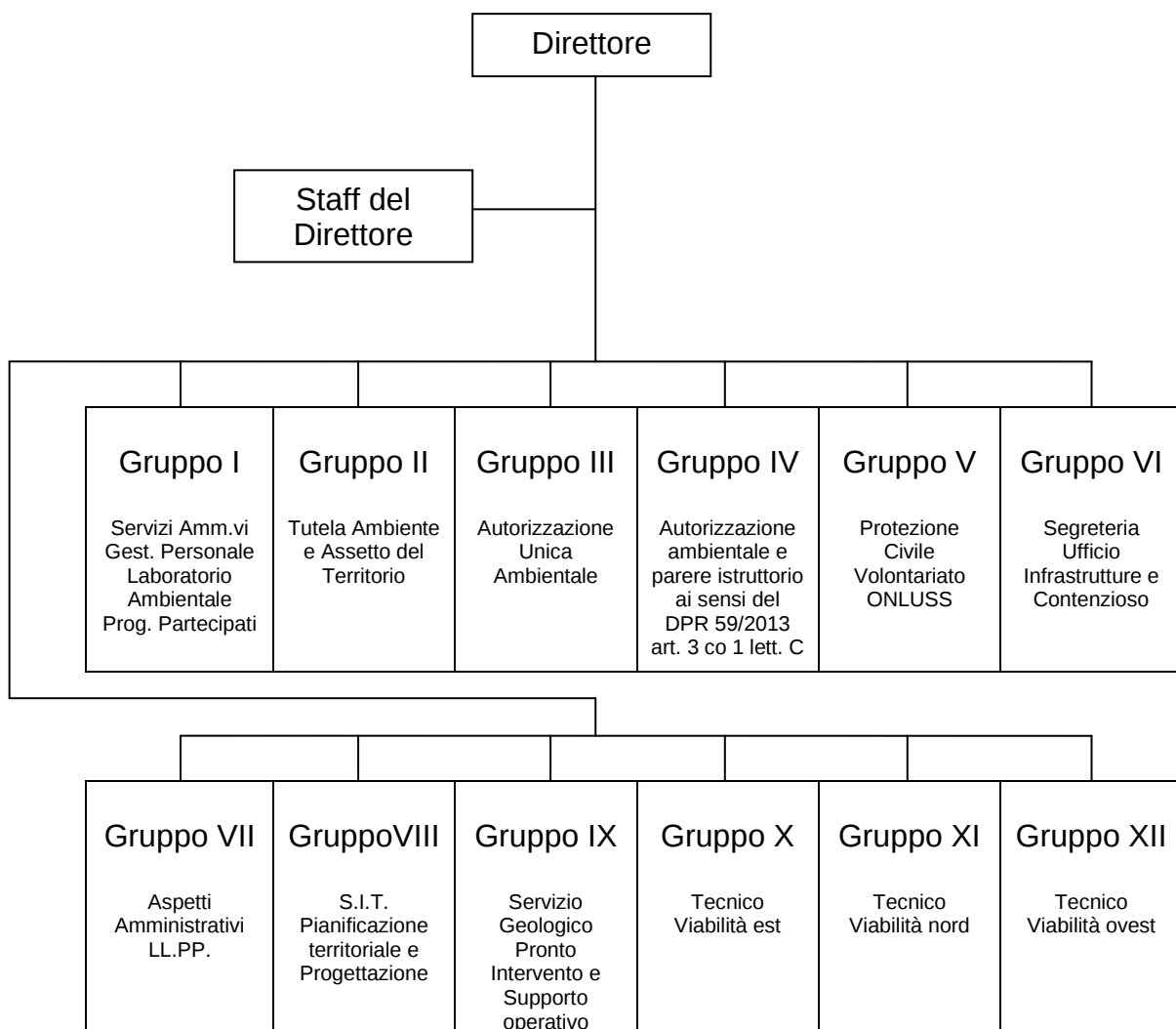
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Amm.vo	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	6
Cantoniere	B	9
Operatore Tecnico Prof.le	B	4

Unità Assegnate Totale **178**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio sinistri sulla rete stradale provinciale – Avvio procedura		
Risultati attesi	Catalogare gli incidenti stradali occorsi presso le strade provinciali attraverso la compilazione di specifiche schede che individuino i principali pericoli rilevati		
Indicatori	Numero SS.PP./SS.PP. monitorate		
Finalità	Prevenire il verificarsi di ulteriori eventi dannosi che possano dar luogo a contenziosi e conseguenti risarcimenti danno a carico dell'Ente		
Descrizione dell'attività:	Redazione e approvazione scheda di monitoraggio		
	Istituzione archivio informatico		
	Rilevazione sinistri		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	50% SS.PP.	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio opere in cemento armato, ponti e gallerie di competenza provinciale – Avvio procedura		
Risultati attesi	Programmazione e controllo delle opere in cemento armato, dei ponti e delle gallerie presenti lungo le SS.PP. ai fini della sicurezza del cittadino		
Indicatori	Numero opere in cemento armato, ponti e gallerie/ Numero opere monitorate		
Finalità	Garantire un puntuale controllo ed una adeguata programmazione degli interventi in funzione dei monitoraggi eseguiti		
Descrizione dell'attività:	Aggiornamento schede di rilevamento delle opere con indicazione dei lavori eseguiti e del programma di monitoraggio		
	Relazioni di esiti sulle manutenzioni secondo priorità		
	Archivio informatico		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	30% Opere in cemento armato, ponti e gallerie	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento e adeguamento Piano Provinciale di Protezione Civile – Avvio procedura		
Risultati attesi	Adeguare il Piano Provinciale di Protezione Civile già esitato dai tecnici		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Censimento del patrimonio rilevante ai fini della sicurezza		
Descrizione dell'attività:	Individuare gli interventi		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	80% Immobili		15%

Settore Edilizia Scolastica

Direttore Dott.ssa Teresa Deleo
Ad interim

COMPETENZE

Manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), inventario beni immobili, gestione albo professionisti di fiducia dell'ente, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Ingegnere	D3	1
Architetto	D3	4
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	7
Istruttore Amm.vo	C	1
Assistente Lavori	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	6
Operatore Tecnico Prof. le	B	1
Elettricista	B	1
Operatore Attività Servizi	A	1

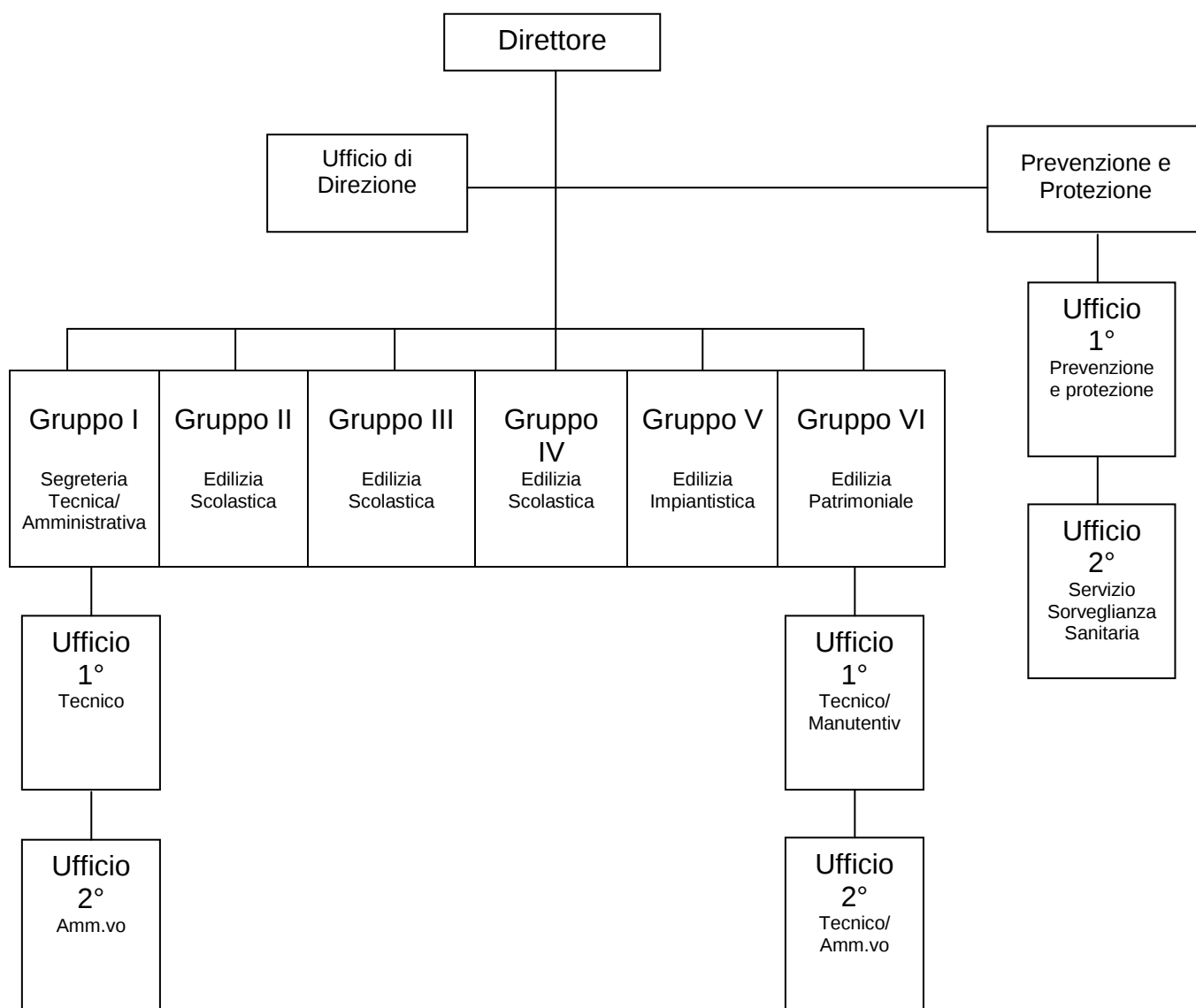
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Tecnico	C	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	11
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **41**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Progetto: Valutazione e gestione stress-lavoro correlato – Avvio procedura		
Risultati attesi	Attivazione gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di apposita metodologia di valutazione dei rischi e predisposizione di apposita scheda di rilevazione dei dati riguardanti i settori dell'Ente		
Indicatori	Numero settori esistenti/Numero settori monitorati		
Finalità	Rilevazione dati necessari all'individuazione preventiva dei rischi di stress-lavoro correlato al fine delle necessarie valutazioni e per una corretta gestione degli stessi		
Descrizione dell'attività:	Attivazione gruppo di lavoro e svolgimento sedute		
	Individuazione metodologia		
	Raccolta dati		
	Predisposizione schede di rilevazione		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	80% settori		15%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Ricognizione delle utenze elettriche: edifici adibiti ad attività istituzionale		
Risultati attesi	Effettuare una ricognizione di tutte le utenze elettriche attive e ricercare sul mercato eventuali condizioni di fornitura più vantaggiose per l'Ente		
Indicatori	Numero edifici esistenti/Numero edifici monitorati		
Finalità	Realizzare un notevole risparmio di spesa sulle utenze elettriche per l'Ente		
Descrizione dell'attività:	Raccolta ed elaborazione dati		
	Predisposizione schede		
	Ricerca convenzioni attive CONSIP		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	50% Utenze		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Patrimonio edilizio scolastico – Ricognizione amministrativa		
Risultati attesi	Sicurezza immobili. Ricognizione Patrimonio edilizio in relazione ad accatastamenti, collaudi, indagini sismiche e agibilità		
Indicatori	Numero edifici scolastici provinciali/Numero edifici scolastici provinciali monitorati		
Finalità	Realizzazione database in modo da razionalizzare la gestione e l'aggiornamento delle informazioni e da permettere lo svolgimento di ricerche complesse che consentano visualizzazione delle criticità e aggiornamenti incrociati		
Ricerca documentale	Ricerca documentale		
	Caricamento dati raccolti ed elaborazione		
	Reports		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	50% edifici scolastici provinciali		20%

**Settore
Promozione Turistica, Attività
Economiche e Produttive Politiche
Comunitarie**

Direttore Dott. Achille Contino

COMPETENZE

Sviluppo turistico, competenze sopresse A.A.P.I.T., attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria – trasporti), politiche comunitarie e di sviluppo locale.

Risorse Umane Assegnate:

1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	3
Comunicatore	D3	1
Funzionario Tecnico	D	1
Assistente Sociale	D	1
Istruttore Amm.vo	C	6
Istruttore Culturale	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	5
Operatore attività di Servizi	A	2

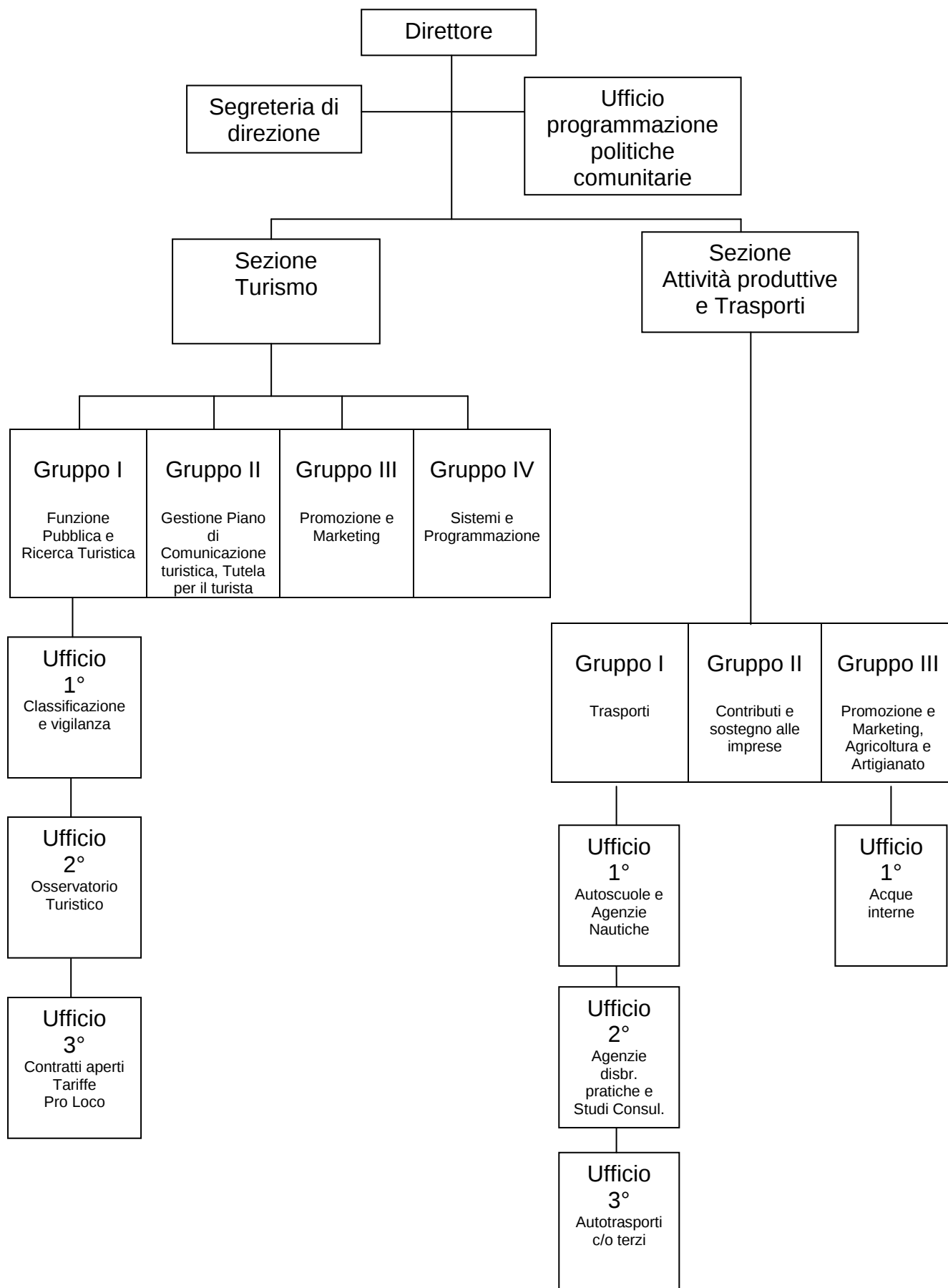
2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Amm.vo	C	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **27**

Risorse Finanziarie assegnate

(Come da PEG allegato)

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Risultati Attesi	Ridurre il rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'organizzazione dell'Ente		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di pubblicità		
Risultati Attesi	Realizzazione del piano per il periodo di competenza		
Indicatori	Adempimenti attuati/Adempimenti richiesti		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Generale
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Regolamentazione trattamento dei dati personali		
Risultati Attesi	Attuazione regolamento approvato con determinazione commissariale n. 67 del 25/05/2018		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Target	100% adempimenti	Peso	
		15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Classificazione della depliantistica turistica per Comune e tipologia di turismo		
Risultati attesi	Classificare le informazioni turistiche riportate sui depliant informativi a disposizione al fine di migliorare la comunicazione		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Disporre di un archivio cartaceo che consenta una immediata ricerca di informazioni disponibili in forma tradizionale		
Descrizione dell'attività:	Aggiornare il materiale a disposizione integrandolo con eventuali altri depliant presenti presso tutti gli Enti di promozione		
	Classificare la depliantistica per località, tipologia di turismo e target di riferimento tramite la distribuzione su classificatori a parete		
	Consentire una facile consultazione per la redazione di nuovi strumenti di comunicazione cartacea o telematica		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	15%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Piano delle acque interne – Avvio procedura		
Risultati attesi	Redazione di un Piano delle acque interne per un migliore governo e controllo sulle attività di pesca nelle acque interne		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Regolamentare con metodo predisposto le attività di pesca ed avviare controlli mirati		
Descrizione dell'attività:	Censimento delle acque interne ed aggiornamento del sistema informativo territoriale		
	Individuazione delle aree di pesca e di divieto secondo principi di biologia e loro individuazione sulle mappe		
	Avvio, ove possibile, di apposizione di adeguata segnaletica e controllo		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Trasporti: istituzione anagrafica degli operatori per aggiornamento procedure		
Risultati attesi	Ottimizzare le attività di comunicazione con le autoscuole, le agenzie di disbrigo pratiche e con le agenzie nautiche predisponendo un merge per le informazioni		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Snellire i rapporti i rapporti di comunicazione con le imprese aumentandone sensibilmente la velocità		
Descrizione dell'attività:	Completare ed aggiornare i dati relativi alle strutture autorizzate in tema di trasporti tramite l'ausilio di fogli Excel		
	Raccogliere e catalogare i dati incamerati tramite PEC		
	Avviare il merge per la trasmissione delle comunicazioni (mail, PEC o postale)		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%