

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Antonino CAMMALLERI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita 31 luglio 1962 Cattolica Eraclea

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ***Dal 30/09/1994 al 10/10/2002;***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego Consigliere Amministrativo ( Funzionario Direttivo)  
Responsabile del Settore rilascio Concessioni e autorizzazioni stradali
  
- Date (da – a) ***Dal 10/10/2002 al 30 /11/2007***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.E.A. (Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente ) di Agrigento--
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione (Azienda Speciale della Provincia Regionale di Agrigento, costituita ai sensi degli art. 22 e23 della legge 8 giugno 1990 n.142, dotata di personalità giuridica; ha per scopo principale l'esercizio di servizi energetico-ambientali)*
- Tipo di impiego **Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale e responsabilità gestionale dell'Ente;  
Sovrintende all'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Agenzia; Dirige il personale, indirizza e coordina l'attività dei responsabili delle singole aree funzionali dell'Agenzia; adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo.

- **Date (da – a)** **dal 11/12/2008 al 22/03/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro comando c/o APEA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dei rapporti con i Commissari Liquidatori
  
- **Date (da – a)** **dal 23/03/2009 al 30/06/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo A TEMPO PIENO (ORE 36)
  
- **Date (da – a)** **dal 01/07/2010 al 30/06/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo A TEMPO DETERMINATO (ORE 18)
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI CARTELLONI PUBBLICITARI
  
- **Date (da – a)** **dal 01/07/2010 al 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne (Consorzio tra Comuni)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)** **dal 11/01/2016 al 30/04/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne (Consorzio tra Comuni)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)** **dal 02/05/2017 al 10/02/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)** **dal 12/02/2018 al 15/01/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia- Assessorato alla Famiglia- Ufficio di Gabinetto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amm.ne
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Direttore Amministrativo**

Responsabile attività amministrativa- Segretario del Consiglio di Amministrazione-

**Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile attività amministrativa- -Controlli Anticorruzione-Trasparenza Contenzioso

**Funzionario Amministrativo**

Responsabile autoparco RUP servizio pulizia locali

**Dirigente**

Coordinatore della Segreteria Tecnica

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 16/01/2020 alla data odierna**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pubblica Amm.ne

**Funzionario Amministrativo-Avvocato**

Contenzioso e attività professionale di Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10 luglio 1985

Università degli studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Privato-Diritto Commerciale -Diritto costituzionale –Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario –Diritto Tributario

Laurea in Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SIN DA GIOVANISSIMO HA FATTO POLITICA: ALL'ETA' DI 19 ANNI E' STATO ELETTO IN SENO ALL'ASSEMBLEA GENERALE DELLA U.S.L. DI RIBERA; A 21 ANNI (NEL 1983) E' STATO ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DI CATTOLICA ERACLEA, CARICA CHE HA RICOPERTO PER UN'ALTRA LEGISLATURA, SINO AL 1993, RICOPRENDO DAL 23/06/1988 AL 09/03/1991 LA CARICA DI ASSESSORE COMUNALE ALL'AGRICOLTURA ;IN TALE VESTE E' RIUSCITO AD ORGANIZZARE I NUMEROSI PROPRIETARI TERRIERI PRESENTI NEL COMUNE ED A PORRE IN ESSERE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE AL FINE DI SISTEMARE LE STRADE COMUNALI ESTERNE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 30/11/1997 al 27/05/2002 è stato **Sindaco** del Comune di Cattolica Eraclea, dimostrando grandi capacità aggregative nei confronti degli alleati di amministrazione ,dei dipendenti comunali e della cittadinanza tutta;

Dal 26 gennaio al 30 settembre 1994 ha svolto, presso il Comune di Montallegro (AG), le funzioni di ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, collaborando con il Sindaco e con gli uffici comunali per la risoluzione delle problematiche che quotidianamente si ponevano;

Dal 22/01/2001 al 21/01/2004 è stato Consigliere di Amministrazione dell'Agenzia "Pro.Pi Ter Terre Sicane S.p.A." Società costituita dai Comuni di Sciacca, Ribera, Caltabellotta, Calamonaci e Cattolica Eraclea, di concerto con numerosi imprenditori della zona, per accedere ai finanziamenti della L.488/92

E' Presidente, dal 1996, dell'Associazione di Volontariato "Solidarietà è vita" presente nel territorio di Agrigento che ha operato, in collaborazione con la Parrocchia di Villaseta, presso quel disagio quartiere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizza il computer avendo le competenze necessarie all'espletamento del proprio lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Lettura di quotidiani anche specialistici (IL SOLE 24 Ore), Lettura di libri con particolare predilezione per i classici e per quelli di Andrea Camilleri

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

E' abilitato sin dal 1997 alla professione di Avvocato.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

F.to Avv. Antonino Cammalleri