



**PROVINCIA REGIONALE
A G R I G E N T O**

(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di
Agrigento

Corpo di Polizia Provinciale

**Incaricato di P.O. "Polizia Provinciale" Magg.re Salvatore LOMBARDO
SETTORE/ Gruppo I (Responsabile Isp. Capo dott. Giuseppe SPOTO): Polizia Provinciale**

Nome procedimento:	<u>UFFICIO N° 2 - UFFICIO VERBALI - VERBALI DI CONTESTAZIONE</u>
1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Emissione preavvisi di accertamento, verbali di contestazione al D. lgs n. 285/92; D.P.R. n. 495/92; L. 689/81; Iscrizione a ruolo.
2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria.	Ufficio Verbali.
3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ispettore Capo Domenico Urso - Telefono: 0922401792 - Cellulare: 3316752313 - PE: s.urso@provincia.agrigento.it - PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non-previsto.
5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Presso Gruppo I - Polizia Provinciale - Ufficio Verbali, con contatti telefonici, via posta elettronica.
6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termine per la presentazione di scritti difensivi: 30 giorni dalla notifica del verbale di contestazione al C.d.S al giudice di Pace; 60 giorni alla Prefettura; l'opposizione ai verbali di contestazione dà luogo a contenzioso cui si applicano i termini di legge in materia. Lettera Ultimo Avviso di pagamento. Termine per l'iscrizione a ruolo: 5 anni dalla notifica del verbale di contestazione.

7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Non trattasi di procedimento che può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato o a cui si applica l'istituto del silenzio assenso.
8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.	Ricorsi amministrativi, atti difensivi, ricorsi giurisdizionali.
9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.	http://www.provincia.agrigento.it - ai soli fini consultivi.
10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	C.C. postale proventi contravvenzionali. Libero Consorzio Comunale di Agrigento: 118809204; IBAN Bancoposta. Libero Consorzio Comunale di Agrigento: IT93 I0760116600000000 4218304.
11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Incaricato di P.O. "Polizia Provinciale" Magg.re Salvatore LOMBARDO, tramite P.E.C.: protocollo@pec.provincia.agrigento.it oppure tramite apposita istanza da inoltrare per le vie ordinarie; n. di tel. 0922593814.
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni.	*****
2) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Gruppo polizia Provinciale, Ufficio Verbali, via Demetra n.1 (Giardino botanico); Recapiti telefonici: 0922401792, 3316752313; Si accede provvisti della apposita targhetta rilasciata all'ingresso dell'edificio con i seguenti orari: lunedì: 10,00-12,00, Martedì: 16,00-17,00; Mercoledì:10,00- 12,00; Giovedì: 11,00-12,00; Venerdì:10,00-12,00 - P.E.C.: protocollo@pec.provincia.agrigento.it