



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Nr. 2

del 7/1/2019

**OGGETTO:** PROROGA INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" AL DOTT. MAURO ANTONIO HAMEL

### IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con disposizione del Segretario Generale n. 5 del 23.04.2018 è stato prorogato fino al 31.12.2018, nei medesimi termini e condizioni, l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa all'Area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" già conferito al Dott. Mauro Antonio Hamel con le disposizioni n.3 del 10.02.2017 e n.19 del 22.12.2017;

**CHE** con disposizione n. 8 del 22.06.2018 il Segretario/Direttore Generale ha confermato la disposizione dell'allora Segretario Generale n. 5 del 23.04.2018 avente ad oggetto proroga incarico di P.O. al Dott. Mauro Hamel;

**VISTA** la determinazione n. 177 del 18.12.2018 con la quale il Commissario Straordinario, ha prorogato fino al 30.04.2019 tutte le posizioni organizzative/alte professionalità;

**RITENUTO** che, in virtù di detta proroga disposta dal sig. Commissario, si debba procedere, al fine di garantire l'ottimale funzionalità del servizio in un'ottica di risultato e di performance, anche alla proroga fino al 30.04.2019, dell'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa all'Area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" già conferito al dott. Mauro Antonio Hamel con le disposizioni n.3 del 10.02.2017 e n.19 del 22.12.2017 prorogato con disposizione n. 5 del 23.04.2018 e confermato con disposizione n. 8 del 22.06.2018;

**CHE** tale scelta si basa sulle seguenti considerazioni:

- dall'esame del curriculum agli atti risulta che il Dott. Mauro Antonio Hamel ha le conoscenze e competenze, nonché l'esperienza amministrativa per assicurare l'ottimale funzionamento dei controlli interni e dell'ufficio di supporto al R.P.C.T. nell'attività di competenza, servizi in cui è articolata la posizione organizzativa in questione;
- il Dott. Mauro Antonio Hamel ha già espletato con professionalità, competenza, tempestività ed efficienza l'incarico di titolare della posizione organizzativa di fascia B relativa all'area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" dal 10/02/2017 ad oggi dando impulso alle attività di coordinamento inerenti l'anticorruzione, la trasparenza ed il sistema dei controlli interni;

- che tutti i compiti, funzioni e attività attribuiti al dott. Hamel con la succitata disposizione sono declinati in obiettivi pluriennali che possono essere confermati anche con riferimento a periodi inferiori all'anno;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.11 del Regolamento

## DISPONE

1. **PROROGARE** con decorrenza 01.01.2019 fino al 30.04.2019 dell'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa all'Area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" già conferito al dott. Mauro Antonio Hamel con le disposizioni n.3 del 10.02.2017 e n.19 del 22.12.2017 prorogato con disposizione n. 5 del 23.04.2018 e confermato con disposizione n. 8 del 22.06.2018.

2. All'incaricato sono delegati tutti i compiti, le funzioni e le attività attinenti ai controlli interni, all'anticorruzione, alla trasparenza, alla legalità ed alle partecipate e in particolare:

- a) Responsabilità e coordinamento dei controlli interni: successivo di regolarità amministrativa, strategico, sulle società partecipate e di qualità (punti 15);
- b) Responsabilità e coordinamento dell'ufficio di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (punti 12);
- c) Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (7)
- d) gli atti relativi alla gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale assegnato (punti 10);
- e) atti e comunicazioni relativi ai rapporti con soggetti esterni in materia di controlli interni, anticorruzione, trasparenza, legalità e partecipate (punti 5);
- f) Impegno e liquidazione di tutte le spese attinenti ai compiti attribuiti e alle funzioni svolte (punti 6);
- g) Attività gestionali ufficio "Formazione" (punti 10);
- h) Attività di direzione e valutazione dei dipendenti dell'area della P.O. "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" (punti 10).
- i) Parere di regolarità tecnica sugli atti di competenza (punti 7)
- l) Attività di raccordo con le altre p.o. eventualmente presenti nell'Area (punti 4)
- m) Attività di ricerca e studio per il Segretario/Direttore Generale (punti 4)
- n) Riorganizzazione del servizio controllo di gestione col suo inserimento funzionale e organizzativo all'interno dell'area PO "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" (Punti 5)
- p) Ampliamento, e relativa effettuazione, della rilevazione sul controllo di qualità dei servizi erogati all'area delle concessioni stradali (Punti 2)
- q) Attivazione e attuazione del nuovo controllo previsto, nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, dal piano di auditing 2018 tramite ricerca diretta di atti sul registro informatico delle determinazioni sulle seguenti tipologie di provvedimenti nei limiti delle relative percentuali (Punti 3):
  - Affidamento lavori 20,00%
  - Acquisizione di beni e servizi 25,00%
  - Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA, Convenzioni Consip o Accordo quadro 25,00%
  - Concessione di contributi e di benefici economici 30,00%
  - Affidamento di incarichi professionali 30,00%
  - Autorizzazioni Ambientali 30,00%

3. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario/Direttore Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori,

facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna,
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

4. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al dott. Mauro Antonio Hamel, una retribuzione di posizione di euro seimilaseicento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

5. L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

6. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 10% (o nella misura diversa che potrebbe essere fissata in applicazione del nuovo ccnl) del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

7. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

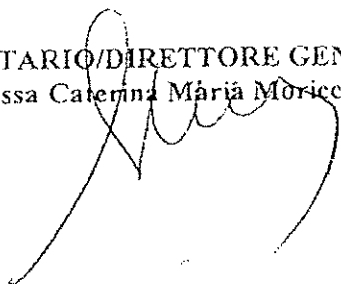
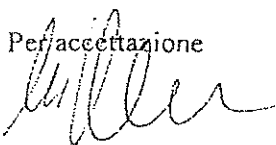
L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivare ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

8. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

9. Il presente atto viene sottoscritto dal dott. Mauro Antonio Hamel per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Caterina Maria Moricca

Per accettazione





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Nr. 30

del 25.06.2020

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" AL DOTT. MAURO ANTONIO HAMEL**

### IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con disposizione del Segretario/Direttore Generale n. 26 del 19.12.2019 è stato prorogato fino al 30.06.2020 l'incarico di posizione organizzativa denominata "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" già conferito al dipendente Dott. Mauro Antonio Hamel con propria disposizione n.9 del 24.04.2019;

**VISTA** la determinazione del Commissario Straordinario n. 92 del 23.06.2020 con la quale sono state prorogate fino al 30.09.2020 le posizioni organizzative istituite con determinazione del Commissario Straordinario n. 65 del 18.04.2019 e s.m., prorogate con determinazione del Commissario Straordinario n.231 del 18.12.2019;

**RITENUTO** che, in virtù di detta proroga disposta dal sig. Commissario, si debba procedere, al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi in un ottica di risultato e di performance, anche alla proroga fino al 30.09.2020, dell'incarico di posizione organizzativa denominato "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.500,00, già conferito al dipendente Dott. Mauro Antonio Hamel con disposizione n.9 del 24.04.2019 e prorogato con disposizione n. 26 del 19.12.2019;

**CHE** la proroga dell'incarico di che trattasi in capo alla dipendente Dott. Mauro Antonio Hamel è dettata dalla sussistenza delle medesime condizioni che ne hanno determinato a suo tempo il conferimento, dalla competenza e professionalità con cui ha svolto, fino ad oggi, l'incarico conferito e dalla qualificata esperienza maturata nello svolgimento dello stesso;

**ATTESA** la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

### DISPONE

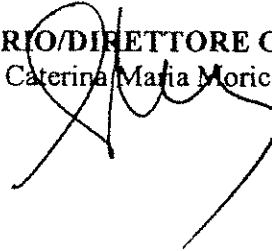
**PROROGARE** fino al 30.09.2020 l'incarico di posizione organizzativa denominata "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" già conferito al dipendente Dott. Mauro Antonio Hamel con propria disposizione n.9 del 24.04.2019 e prorogato con disposizione n. 26 del 19.12.2019.

**ASSEGNARE** all'incaricato di posizione organizzativa Dott. Mauro Antonio Hamel obiettivi, attività da svolgere e responsabilità già attribuite con disposizione del Segretario/Direttore Generale n. 26 del 19.12.2019, che vengono interamente richiamate nel presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene sottoscritto dal Dott. Mauro Antonio Hamel per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Caterina Maria Moricca)

Per accettazione





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Nr 34 del 25.06.2020

**OGGETTO:** PROROGA CONFERIMENTO AD INTERIM INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA" AL DOTT. MAURO ANTONIO HAMEL

### IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con propria disposizione n.26 del 21.05.2020 è stato conferito ad interim, al dott. Mauro Antonio Hamel l'incarico di posizione organizzativa denominata "Risorse umane-Innovazione tecnologica" per lo svolgimento delle funzioni legate a "Risorse umane" per il periodo di vacanza che va dal 01.06.2020 al 30.06.2020.

**VISTA** la determinazione del Commissario Straordinario n. 92 del 23.06.2020 con la quale sono state prorogate fino al 30.09.2020 le posizioni organizzative istituite con determinazione del Commissario Straordinario n. 65 del 18.04.2019 e s.m., prorogate con determinazione del Commissario Straordinario n.231 del 18.12.2019;

**RITENUTO**, dunque, di prorogare il conferimento, ad interim, dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Risorse umane- Innovazione tecnologica" al dott. Mauro Antonio Hamel per lo svolgimento delle funzioni legate a "Risorse umane" fino al 30.09.2020;

### DISPONE

**PROROGARE** il conferimento, ad interim, dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Risorse umane- Innovazione tecnologica" al dott. Mauro Antonio Hamel per lo svolgimento delle funzioni legate a "Risorse umane" fino al 30.09.2020.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Caterina Maria Moricca)