



**LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento



AGRIGENTO - Palazzi del Governo e Pantheon

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
2024**

Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Presidente n.3. del 11.09.2025.....

INDICE

1 – INTRODUZIONE	4
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	
2.1 Il contesto di riferimento	6
2.2 L'amministrazione	7
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Programmazione Valore Pubblico. Obiettivi Strategici	13
3.2 Obiettivi di Performance Organizzativa	27
3.3 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)	51
4– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance	122
4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	123

1 – INTRODUZIONE

La presente relazione viene predisposta, come negli anni precedenti, secondo quanto prescritto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 15 del 29.01.2024, come successivamente modificato ed integrato giusta determinazione del Commissario Straordinario n. 35 del 18.03.2024.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento centrale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Le strategie dell'Amministrazione sono riportate nel PIAO attraverso gli obiettivi di valore pubblico, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali i quali vengono assegnati ai responsabili della struttura organizzativa dell'Ente affinché si concretizzino nelle azioni volte a raggiungerli.

Attraverso detta relazione, in coerenza con le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 e il D.Lgs. n.74/2017:

- viene monitorato il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti per ciascun obiettivo strategico del DUP, costituente obiettivo di Valore Pubblico del Piano, nonché per gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale previsti nel PIAO;
- vengono descritte le prestazioni eseguite dall'Amministrazione nell'anno di riferimento.
- viene illustrato alla collettività, ai cittadini, alle cittadine e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti;
- viene rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di sviluppo, contenuti nel PIAO dell'anno precedente nella sua Sottosezione 2.2 "Performance" .

La Relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, uno strumento di accountability attraverso il quale vengono rendicontati gli obiettivi programmati nonché uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La presente Relazione si colloca quindi a chiusura del ciclo della gestione della performance che, al fine di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche, si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento, normalmente semestrali, di quanto contenuto nei documenti di programmazione.

La valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti nel 2024.

Sono stati assegnati alle strutture dell'Ente n. 25 obiettivi di performance individuale, di cui raggiunti 21, parzialmente raggiunti 3, non valutabili 1.

Gli esiti della performance organizzativa e individuale vengono dettagliatamente illustrati nel presente documento.

La Relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance, e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione, verranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione trasparente" dedicata.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

La Relazione sulla performance del Libero Consorzio Comunale di Agrigento relativa all'anno 2024 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dall'Ente nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e P.I.A.O.- opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un "ciclo" ormai consolidato.

Con riferimento all'anno 2024, l'impegno posto nell'attuazione della mission istituzionale data la fase storica contingente, legata al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio), ha riguardato l'esigenza di una razionalizzazione degli impieghi delle risorse disponibili (umane, strumentali e finanziarie).

Tale criticità, oltre a condizionare fortemente l'attività amministrativa e l'attività di programmazione dell'Ente hanno determinato una significativa riduzione dei servizi essenziali (scuole, viabilità, assistenza ai disabili) anche se notevole risulta impegno e sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Le dinamiche esterne, inoltre, hanno influito sull'andamento interno, richiedendo un presidio costante diretto a mantenere una particolare attenzione alle risorse umane, al fine di evitare distonie organizzative.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto dei ruoli e competenze, è stato l'operato svolto dal Segretario Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire il migliore coordinamento del Management attraverso numerose riunioni operative volte alla risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il P.I.A.O. Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e alle attività di monitoraggio dei procedimenti.

Anche l'anno 2024 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale di:

- Dott. Giovanni Bologna, in carica dal 15/09/2023.

2.2 L'amministrazione

a) La struttura organizzativa dell'Ente.

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, per l'anno 2024 è quella che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022, come modificata dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22/02/2024 con la quale è stata definita l'articolazione delle strutture dell'Ente e definiti gli incarichi dirigenziali.

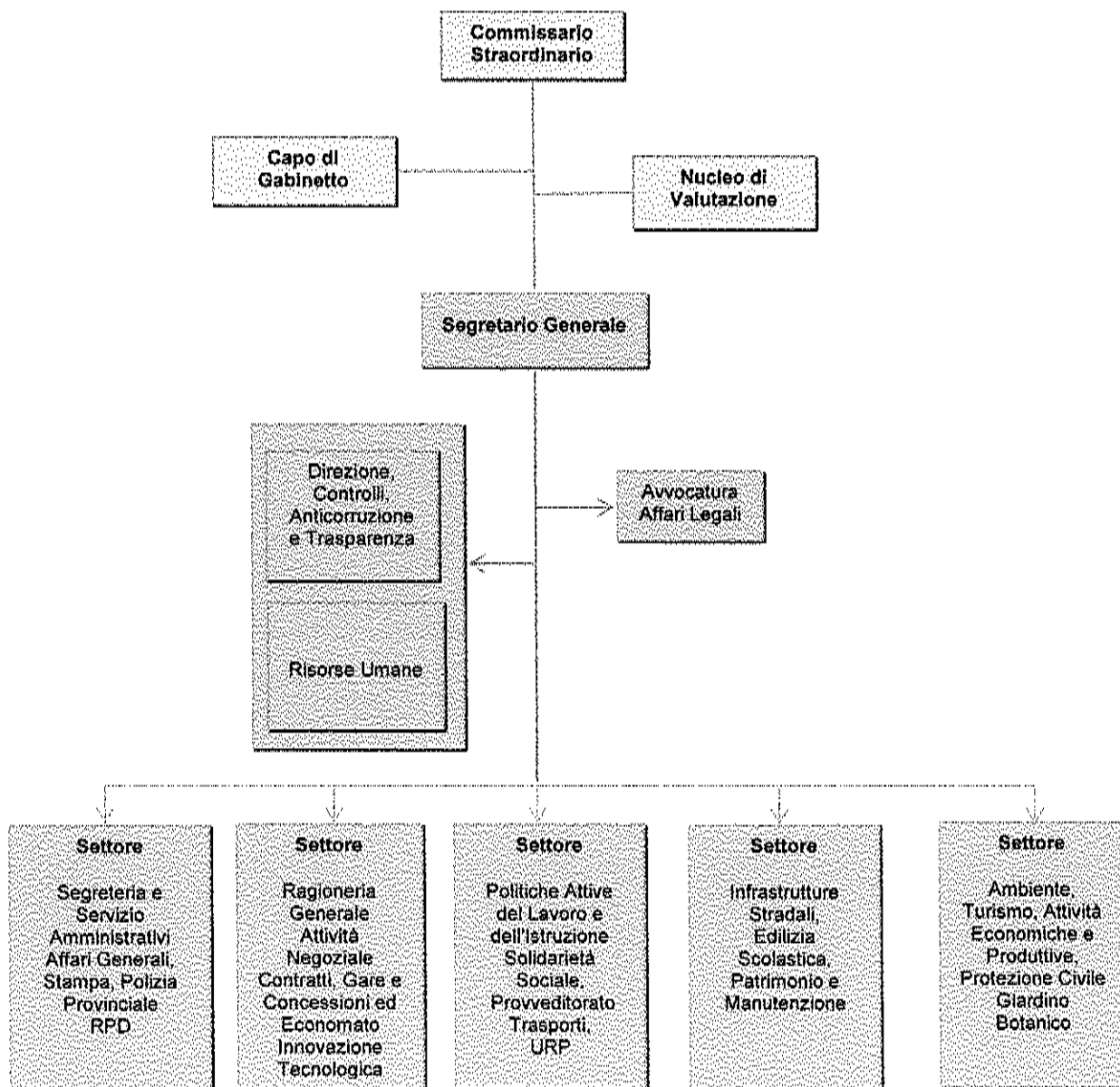
Di seguito, quindi, oltre all'organizzazione dell'Ente, viene, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali scaturenti dal P.I.A.O. 2024/2026.



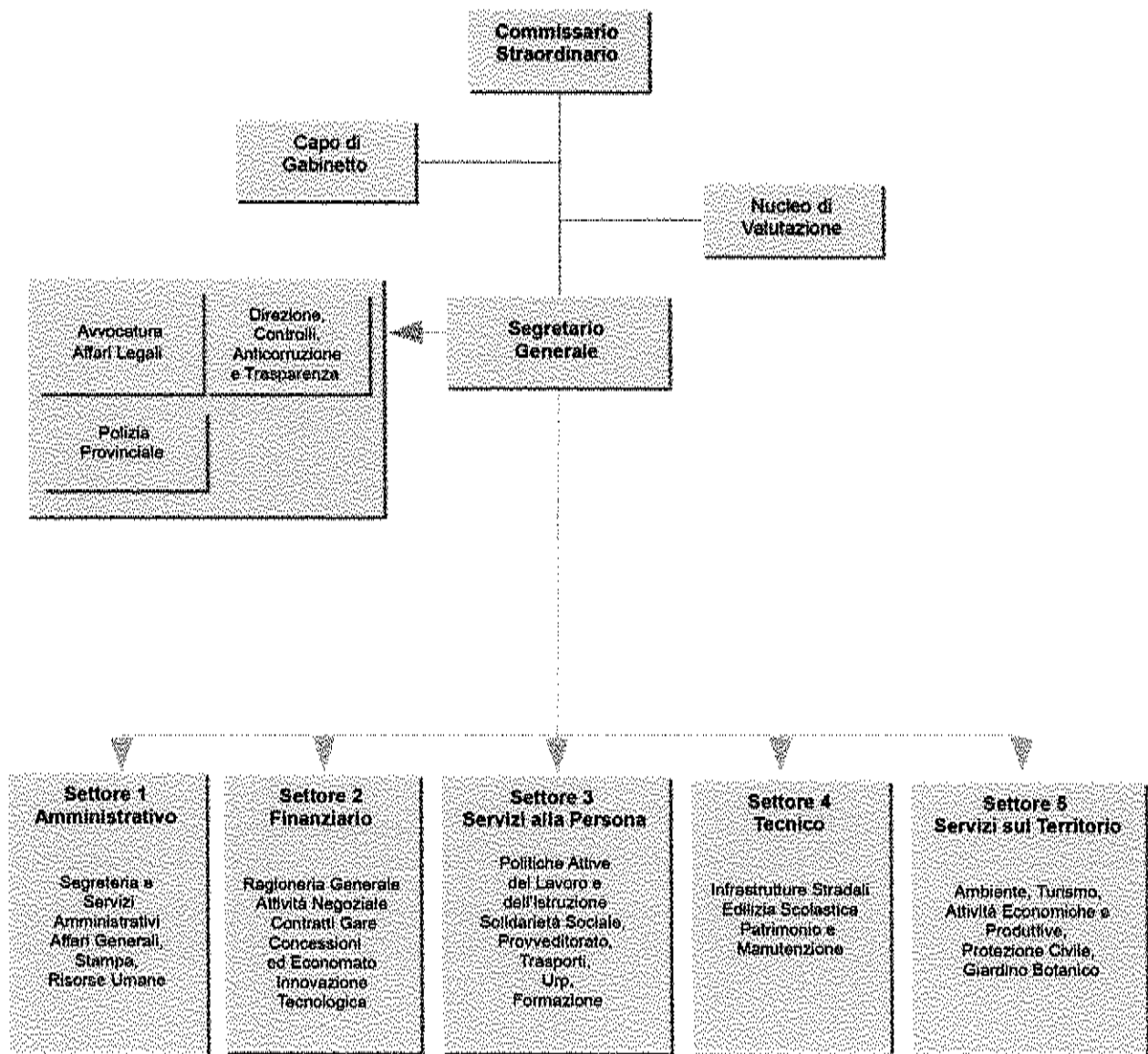
ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA 2024

Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022



Determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22/02/2024



b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2024 distinto per categoria:

Personale in servizio	
Area	Numero
Dirigenti	3
Dirigenti (T.D.)	1
Operatori	17
Operatori Esperti	240
Istruttori	100
Funzionari E.Q.	47
Funzionari E.Q. (T.D.)	1
Totale tempo ind.	407
Totale tempo det.	2
Totale complessivo	409

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, ufficio stampa, gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

SETTORE 2 FINANZIARIO

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Innovazione Tecnologica.

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGEIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware.

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione.

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, trasporti, approvvigionamenti ed autoparco, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

SETTORE 4 TECNICO

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico.

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA).

Gabinetto del Commissario Straordinario

Collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica, raccordo operativo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario, i direttori di settore e con enti ed organismi esterni.

Segreteria Generale:

Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Collaborazione al Segretario Generale nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente, nell'attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, nella gestione del processo di programmazione e pianificazione.

Attuazione del sistema dei controlli interni, attuazione normativa anticorruzione (L.190/2012), attuazione di obblighi di pubblicità e trasparenza (Dl.gs. 33/2013), accesso civico, monitoraggio organismi partecipati.

Polizia Provinciale

Compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

Avvocatura e Affari Legali

Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per gli affari legali. Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali limitatamente alla costituzione di parte civile.

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Programmazione Valore Pubblico. Obiettivi Strategici

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2 del D.M. n. 132/2022 il quale prevede che *"per gli Enti Locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del DUP"* di seguito si riportano gli obiettivi strategici previsti del DUP e le misure attuative

Valore Pubblico 1 - Trasparenza, Anticorruzione, Legalità, Risorse Umane
Assicurare il regolare funzionamento dell'attività di Governo a cui l'Ente deve fare fronte secondo i compiti attribuiti e garantiti a livello costituzionale. Assicurare, attraverso la trasparenza e il conseguente controllo generalizzato e diffuso sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche. Assicurare, in ossequio a quanto disposto con Legge 190/2012, la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. La sezione del PIAO rischi corruttivi e trasparenza costituisce uno strumento di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, con una impostazione "positiva", finalizzata alla riaffermazione dei principi di imparzialità, legalità, integrità, trasparenza, efficienza, pari opportunità, uguaglianza, responsabilità, giustizia e, solo in via residuale, quale strumento disciplinante le sanzioni ai comportamenti difformi. L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa rappresenta l'ulteriore strumento di prevenzione dell'illegalità che deve essere svolta nell'Ente.
Misure: Trasparenza e Anticorruzione
Riduzione del livello di rischio di corruzione
Incremento della trasparenza
Assegnazione di obiettivi di qualità ai dirigenti.
Realizzazione di idonee azioni formative rivolte ai dipendenti dell'Ente per sviluppare e diffondere la "cultura allargata della prevenzione della corruzione e della trasparenza".
Implementazione del sistema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa
Introduzione di un sistema di controlli interni a carattere collaborativo;
Individuazione di misure per il rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente

Lo scopo di una pubblica amministrazione, e in particolar modo di un ente territoriale di natura sovra comunale, è creare valore pubblico per la comunità amministrata definendo le strategie e le azioni da compiere tenendo in debito conto il contesto interno ed esterno in cui opera.

Creare Valore pubblico determina orientare l'azione amministrativa al miglioramento della qualità della vita e del livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale, della comunità amministrata, prodotto dalle politiche e dalle azioni, attraverso un impiego efficace ed efficiente delle risorse finanziarie, strumentali organizzative, volto alla realizzazione di "buona amministrazione" e ad aumentare il benessere reale della popolazione amministrata.

La finalità dell'obiettivo di Valore Pubblico 1 - Trasparenza, Anticorruzione, Legalità, Risorse Umane è stata quella di assicurare il regolare funzionamento dell'attività di Governo a cui l'Ente deve fare fronte secondo i compiti attribuiti e garantiti a livello costituzionale e, attraverso la trasparenza e il conseguente controllo generalizzato e diffuso sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Detto obiettivo ha trovato la sua declinazione negli obiettivi strategici ed operativi concernenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della L. 190/2012, rinnovato dal D.Lgs. 97/2016, sono stati individuati ed approvati con determinazione del Commissario Straordinario n. 160 del 09.11.2023.

Le misure Trasparenza, Anticorruzione adottate hanno riguardato sostanzialmente l'incremento della trasparenza attuata attraverso:

- il miglioramento dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati obbligatori nella sezione "Amministrazione Trasparente" conformemente alla vigente disciplina in materia di tutela dei dati personali introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo garantendo il rispetto dei principi generali di "adeguatezza", "pertinenza" e "minimizzazione dei dati".
- la piena applicazione del diritto di accesso civico, sia c.d. "*semplice*" che c.d. "*generalizzato*", tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("*Freedom of information act*").
- il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno con il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Relativamente alle misure anticorruzione va annoverato:

- il miglioramento del ciclo della *performance* in una logica integrata, assicurato mediante il necessario raccordo tra *performance*, anticorruzione e trasparenza.

- il perfezionamento del livello di mappatura dei processi dell'Ente quale strumento per la migliore valutazione dei rischi in essi insistenti attuato attraverso la verifica delle attività mancanti, individuando e/o colmando eventuali assenze di declaratoria del rischio e della relativa assegnazione del livello.
- la vigilanza sull'adozione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle società partecipate dell'Ente.

E' stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno in particolar modo in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Sono stati svolti, inoltre, monitoraggi sulla pubblicazione dei dati che hanno riguardato la totalità degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/ 2013 e ss.mm.ii., come da Tabella Master, che hanno rilevato un buon livello di aggiornamento i cui esiti, con riferimento alle criticità emerse nonché alle possibili soluzioni, sono confluiti nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto) positivo: sulla qualità e sull'efficienza dei servizi, sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure), sulla diffusione della cultura della legalità e sulle relazioni con i cittadini.

Misure: Legalità
Assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle cause attive e passive, in tutte le sedi giudiziarie di ogni ordine e grado, e le connesse attività di supporto legale.
Gestire i rapporti con gli eventuali legali esterni, assicurando loro tutto quanto necessario alla difesa dell'Ente nell'ottica, comunque, di una riduzione del numero di contenziosi da assegnare ai legali esterni.

Sono stati assicurati per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza dei termini di decadenza fissati dalla legge con riferimento sia ai termini per la costituzioni in giudizio che per l'ulteriore attività istruttoria e fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono state attivate le procedure esecutive per il recupero dei crediti alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

E' stata inoltre effettuata, ai fini della previsione di spesa per il "Fondo rischi", la ricognizione di tutto il contenzioso pendente, con dettagliata indicazione del grado di giudizio pendente, dell'avvocato nominato, del petitum e delle spese da sostenere nell'ipotesi di soccombenza.

Sono stati curati i rapporti con gli avvocati esterni cui sono stati conferiti incarichi e con riguardo a quelli connessi con altre pratiche trattate dall'avvocatura interna è stata assicurata, la collaborazione sulle scelte defensionali mediante la consegna di atti e documenti processuali.

Si rappresenta, altresì, che gli incarichi ai legali esterni hanno riguardato, prevalentemente, procedimenti dinanzi alle giurisdizioni superiori.

Sono stati curati i rapporti relativi al contenzioso con soggetti esterni.

Si è vigilato affinché tutte le attività fossero espletate correttamente e tempestivamente con particolare attenzione agli adempimenti relativi alla tempistica dei pagamenti.

Misure: Risorse Umane
Costituire una dotazione di personale adeguata funzionalmente alle esigenze dell'Ente attraverso l'analisi dei fabbisogni di personale e l'elaborazione di un piano occupazionale coerente con le scelte organizzative e le strategie di innovazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente e compatibili con gli equilibri di bilancio.
Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra i Settori volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la fruizione degli stessi.
Potenziare e valorizzare le risorse umane attraverso percorsi programmati di formazione individuati nell'ambito del piano di formazione.
Creazione modello organizzativo dinamico in grado di intercettare le mutevoli esigenze del territorio e fornire in modo rapido ed efficace i servizi.

E' stato elaborato e adottato il PTFP 2024/2026 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO, approvato con deliberazione commissariale commissariale n. 35 del 18.03.2024.

E' stato predisposto ed approvato il Regolamento delle P.V. in deroga e trasmesso agli organi competenti.

Si sono altresì curate le attività di aggiornamento dei fascicoli del personale, cartacei e digitali nonché del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni.

Attivazione e conclusione delle procedure di mobilità per la figura professionale di n. 1 Istruttore di vigilanza e la stabilizzazione di un dirigente tecnico.

Attivazione delle procedure di mobilità per le figure di n. 1 Ingegnere Ambientale e n. 1 Ingegnere Informatico.

Attivazione e conclusione della progressione tra le aree di n. 1 Funzionario Servizi di polizia
Attivazione delle seguenti progressioni tra le aree; n. 3 Istruttori Tecnici, n. 3 Istruttori Tecnici Ambientali, n. 1 Giornalista.

Programmazione finanziaria della spesa del personale per il triennio 2025-2027.

Valore Pubblico 2 - Diritto allo Studio – Sviluppo e Manutenzione del Patrimonio Scolastico

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori della provincia ed al contempo il pieno esercizio del diritto allo studio in favore degli studenti in condizioni di disagio socio-economico ovvero in situazione di handicap grave.

Pertanto, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Ente di aria vasta, costituiscono obiettivo strategico qualificante il settore dell'istruzione le attività riguardanti la gestione amministrativa delle scuole secondarie di II grado che insistono sul territorio provinciale e il trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap grave, nonché agli adempimenti di cui alle attribuzioni delegate dall'Assessorato Regionale BB.AA. e P.I. in ordine alla concessione delle borse di studio ex L. n. 62/2000.

Si tratta di funzioni e competenze che, per gli obiettivi e le finalità perseguite, rivestono carattere di unitarietà e si presentano dunque strettamente interconnesse e sussidiarie le une alle altre.

L'individuazione delle attività sopra descritte come tra le più qualificanti è legata sia alla rilevanza anche esterna, oltre che sociale ed economica, delle stesse, sia alla necessità, a fronte dei drastici tagli finanziari intervenuti e della precaria situazione dell'Ente, di focalizzare e concentrare gli sforzi e quindi garantire in via prioritaria i servizi istituzionalmente previsti, i quali presentano oltre tutto anche i caratteri della necessità ed obbligatorietà.

Misure: Gestione amministrativa delle scuole secondarie di 2° grado

Assicurare i compiti istituzionali inerenti la gestione amministrativa delle scuole medie secondarie di II grado che insistono sul territorio provinciale, provvedendo all'assegnazione dei fondi per spese ordinarie e correnti (soprattutto canoni per utenze), secondo i criteri di cui al vigente regolamento dell'Ente in materia, attraverso il sistema delle anticipazioni di spese semestralmente rendicontate, nonché attraverso l'erogazione di anticipazioni straordinarie finalizzate alla soluzione di problematiche urgenti e/o onorare obbligazioni relative a contratti di fornitura elettrica, idrica, di gas.

Assicurare una costante collaborazione/consulenza tecnico-giuridica alle scuole anche al fine di una maggiore razionalizzazione della spesa.

Allo scopo di assolvere tempestivamente alle incombenze di legge necessarie per assicurare la continuità dell'attività didattica e dei servizi d'istituto, questo Ente, sulla scorta di quanto previsto dal vigente regolamento in materia, assegna annualmente agli Istituti di istruzione di pertinenza provinciale un fondo per spese di funzionamento, anticipate, previa regolare determinazione Dirigenziale.

Il servizio, anche nel 2024, ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, conferendo i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria, secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore una spesa complessiva di tre milioni di euro.

Misure: Garanzia del diritto allo studio
--

Porre in essere tutti gli adempimenti inerenti l'attribuzione delle borse di studio, ex L. n. 62/2000, agli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti residenti nel territorio provinciale, secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dal competente Assessorato Regionale. Assicurare un supporto tecnico ai comuni ed alle famiglie.
--

Assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave scolarizzati che frequentino istituti superiori di competenza provinciale. Facilitare l'utenza attraverso la pubblicazione online del modello di domanda, delle note informative, nonché della modulistica aggiornata per il trasporto studenti con handicap grave.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti inerenti l'attribuzione delle borse di studio, ex L. n.62/2000, agli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti residenti nel territorio provinciale, secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dal competente Assessorato Regionale.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n. 2172 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 23/24 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot.n.7706 del 14/05/2024.

Si è provveduto, altresì, ad assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave scolarizzati che frequentano istituti superiori di competenza provinciale. Sono stati pubblicati i modelli di domanda, le note informative, nonché la modulistica aggiornata. Gli alunni che nel 2023 hanno usufruito del servizio di che trattasi sono stati n. 178 da gennaio a giugno e n. 208 da settembre a dicembre, per una spesa complessiva di € 262.032,66.

Misure: Rete scolastica provinciale

Svolgere, nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale della L.R. n. 6 del 24/02/2000 e sulla base dei criteri individuati con Decreto del competente Assessorato Regionale, ogni attività necessaria ai fini della predisposizione del piano di

dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica provinciale di ogni ordine e grado;

Garantire, pertanto, l'efficace esercizio dell'offerta formativa, la stabilità nel tempo e l'equilibrio ottimale tra domanda e offerta di istruzione e formazione. Questa funzione dovrà necessariamente tenere conto dei bisogni del territorio, cercando di individuare l'offerta formativa più rispondente, nonché degli investimenti che verranno fatti nell'ambito dell'edilizia scolastica.

Nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale dalla L.R. n.6 del 24/02/2000, e sulla base dei criteri individuati con Decreto del competente Assessorato Regionale, il servizio competente ha seguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale svolgendo tutti gli atti propedeutici ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento.

In data 13/11/2024 si è svolta presso questo Ente la Conferenza Provinciale di organizzazione e razionalizzazione della rete scolastica, A.S 2025/2026, presieduta dal Commissario Straordinario e con la partecipazione, fra gli altri, del Dirigente del Settore.

Dopo la chiusura dei lavori è stato redatto il relativo verbale il quale è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della Pubblica istruzione e all'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito territoriale di Agrigento.

Al fine di garantire l'efficace esercizio dell'offerta formativa, sono state, inoltre, esitate positivamente le istanze dei dirigenti scolastici dei nuovi indirizzi scolastici ponendo in essere le determine Commissariali.

Misure: Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli alunni delle scuole superiori con disabilità

Favorire l'integrazione dei giovani diversamente abili, in ambito scolastico e sociale, funzione delegata ai liberi consorzi comunali dalla Legge Regionale n. 24 del 5 dicembre 2016.

Potenziare i servizi di assistenza posti a carico dell'Ente quali: il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione gestito attraverso il sistema dell'accreditamento e il servizio di istituzionalizzazione degli alunni con handicap sensoriali attraverso il ricovero.

L'integrazione dei giovani diversamente abili, in ambito scolastico e sociale, è una funzione delegata ai liberi Consorzi Comunali dalla Legge Regionale n. 24 del 5 dicembre 2016 finalizzata a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo dell'autonomia e comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

A tale fine si è provveduto alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse

finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione.

I ragazzi diversamente abili seguiti, nell'anno di che trattasi ,con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 270 mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 63.

Alla gestione di detti servizi si è provveduto con il sistema dell'accreditamento, che si è rivelato idoneo da un lato a risolvere le criticità connesse alle procedure di affidamento tramite gare dei servizi, dall'altro a dare risposte più adeguate e conformi alle esigenze rappresentate dall'utenza.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di circa tre milioni di euro.

Si è proceduto alla liquidazione agli aventi diritto del contributo straordinario per interventi di promozione sociale assegnato, a fine anno 2023, a questo Libero Consorzio per la realizzazione di iniziative a sostegno dei nuclei familiari in condizione di disagio, per un importo complessivo di €. 50.000,00.

Misure: Edilizia Scolastica
Garantire la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico provinciale attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente rivolti a mantenerne la funzionalità e le condizioni di sicurezza.
Ottimizzare al meglio l'utilizzo delle risorse disponibili e sviluppare condizioni di sostenibilità degli oneri relativi al funzionamento degli istituti proseguendo nell'opera di razionalizzazione nella gestione degli istituti di II grado.

Al fine di garantire la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico provinciale il Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione ha predisposto gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente per mantenerne la funzionalità e le condizioni di sicurezza esplicitate nella relazione contenuta nel paragrafo 3.3 "Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)".

Valore Pubblico 3 - Valorizzazione del Territorio

Promuovere attraverso azioni preventive e di controllo la tutela e la salvaguardia del territorio garantendone la valorizzazione.

Realizzare lo sviluppo della viabilità e della mobilità sostenibile al fine di creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne

Misure: Tutela e valorizzazione dei beni

Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'ente

Rendere fruibile il Giardino botanico, finora bene ad uso esclusivo dell'Ente, incrementando le coltivazioni e ripartendo il raccolto ad associazioni di volontariato

Incrementare sul portale istituzionale i contenuti dedicati al turismo per divulgare anche il patrimonio culturale del territorio

Sostenere e promuovere attività a sostegno dell'offerta turistica nel territorio provinciale

Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'Ente

Progetti finanziati con fondi Poc 2014-2020 asse 10

1. "Riqualificazione paesaggistico e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas". I lavori sono in esecuzione.

Programmazione del cartellone estivo del nuovo teatro dell'Efebo realizzato all'interno del giardino botanico.

Si è proceduto alla salvaguardia e alla manutenzione del vasto patrimonio vegetale presente. Il raccolto è stato consegnato come sempre ad associazioni di volontariato.

Aggiornamento dei contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzionale del Turismo. Aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Nella stagione 2024 del teatro dell'Efebo sono stati realizzati 13 eventi suddivisi fra Rassegna del Teatro Classico e del Mito e Rassegna del Teatro d'Autore e Musica.

E' stato realizzato un cartellone di notevole livello artistico e culturale che ha segnato un nuovo percorso di eventi di spettacolo in grado di potenziare l'offerta turistica del nostro territorio.

Misure: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Svolgere attività in campo ambientale, aggiornando costantemente la propria azione amministrativa alle numerose novità normative e semplificando gli adempimenti amministrativi in modo da ridurre gli oneri burocratici per le imprese che necessitano di autorizzazioni ambientali per la propria attività.
Svolgere attività di controllo e repressione degli illeciti ambientali sia in materia di rifiuti e assimilati sia in materia di inquinamento atmosferico, attività da svolgere anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e con altri soggetti esterni istituzionali. Svolgere attività di risanamento delle aree e delle strade provinciali interessate al fenomeno di abbandono dei rifiuti. Le scelte sono dettate dalla normativa di settore ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006.
Attività di tutela, valorizzazione ed educazione ambientale.

Un aspetto fondamentale che ha contraddistinto l'opera del Settore Ambiente è stato il coinvolgimento dei tecnici referenti delle pratiche di Autorizzazione Unica Ambientale (D.R.R. 59/13) e Procedura semplificata (art.214 e 216 del D.Lgs. 152/06) di competenza dell'Ente che, grazie ai confronti nei vari Tavoli Tecnici promossi dal Settore , hanno reso celere, efficace e omogeneo il procedimento amministrativo interessato dalle varie pratiche.

Relativamente ai controlli ambientali, la grave carenza di personale tecnico del Settore non ha permesso un controllo capillare, puntuale e costante del territorio, limitandosi a controlli richiesti dall'Autorità giudiziaria o da particolare esigenze come l'apertura di impianti di trattamento rifiuti (RAE) per i quali è indispensabile il controllo preventivo da parte dei tecnici di questo Ente per l'inizio dell'attività lavorativa.

Solo relativamente ai controlli in materia di contrasto dell' inquinamento atmosferico, è stato possibile presenziare agli autocontrolli alle emissioni a carico delle Ditta autorizzate ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06.

Nel corso dell'anno 2024 Si è proceduto alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati sulle strade provinciali, da parte degli organi preposti al controllo del territorio. (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili Urbani).

Sono state effettuate sopralluoghi, alcuni congiunti con Arpa, nelle ditte autorizzate ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 ed iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 procedendo alla redazione dei relativi verbali.

La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente. Si è continuata l'attività di comunicazione ambientale con incontri presso alcune scuole sia di primo che di secondo grado della provincia. E' stato inoltre distribuito a tutti gli studenti. il pieghevole informativo sulla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti.

Misure: Trasporto e diritto alla mobilità

Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità.

Assicurare la gestione e la manutenzione delle strade provinciali, dando attuazione a tutti gli interventi inseriti nel piano delle opere pubbliche che hanno avuto la definitiva copertura finanziaria.

Promuovere idonee iniziative, di concerto con la Regione, finalizzate alla ricerca di possibili ulteriori finanziamenti.

In ordine alla messa in sicurezza della viabilità nonché alla gestione ed alla manutenzione delle strade provinciali, in attuazione agli interventi inseriti nel piano delle opere pubbliche, si fa rinvio alla relazione predisposta dal Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione contenuta nel paragrafo 3.3 "Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)".

Misure: Servizio di Protezione Civile

Garantire la gestione del sistema di allerta su scala provinciale proseguendo nel rapporto di collaborazione con la Regione, la Prefettura ed i Comuni della Provincia, introducendo elementi di armonizzazione dei gruppi comunali, assicurando la piena operatività del coordinamento della provincia con l'articolato mondo del volontariato organizzato. Le scelte sono dettate dal ruolo del nuovo Ente di area vasta di struttura a servizio del territorio dei comuni della provincia.

E' stata assicurata la piena operatività di coordinamento con i gruppi di protezione civile comunali e con le associazioni di volontariato regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

E' stata sempre assicurata la presenza e la partecipazione al Comitato Operativo per la viabilità e tavoli tecnici, convocati dalla prefettura di Agrigento. Durante l'anno 2024 sono stati realizzati diversi interventi.

Valore Pubblico 4 - Innovazione e Semplificazione dei Servizi Erogati dall'Ente

Il Codice della Amministrazione Digitale (CAD) ha individuato nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e in quelle digitali gli strumenti attraverso cui realizzare una maggiore efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, nonché la partecipazione dei cittadini ai procedimenti amministrativi.

Misure: Digitalizzazione
Rafforzare il tema delle competenze digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni, con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione.
Adeguarsi alle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale, agli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'informatica per la digitalizzazione del proprio operato e alle Linee guida dell'AGID in materia.
Proseguire ed ampliare l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei mirata ad un sistema di gestione degli atti totalmente digitalizzato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati.
Potenziare i servizi di rete e razionalizzare le attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni.
Garantire la formazione del personale in materia.

Nel quadro dell'obiettivo di performance previsto dal PIAO, volto all'innovazione e alla semplificazione dei servizi erogati, sono state realizzate numerose iniziative orientate alla digitalizzazione, con significativi risultati conseguiti.

In particolare, l'Ufficio Innovazione Tecnologica ha svolto un ruolo centrale nell'organizzazione e nell'erogazione di percorsi formativi per il potenziamento delle competenze digitali del personale, trattando in maniera approfondita temi quali l'utilizzo dell'hardware e del sistema operativo Windows, la sicurezza informatica e la gestione delle reti e della condivisione dei dati, nonché strumenti essenziali come mail, PEC, firme elettroniche e tecniche avanzate di navigazione e ricerca sul web.

In linea con i principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nonché nel rispetto dell'uguaglianza e dei diritti digitali di cittadini e imprese, si è proceduto alla graduale integrazione digitale delle modalità di interazione tra utenti e servizi erogati dall'Ente.

Un passo significativo nella digitalizzazione dei processi è stato il proseguimento della dematerializzazione documentale, concentrando l'impegno in particolare nella gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico. Parallelamente, è proseguita la migrazione verso il paradigma cloud, attraverso la scelta di infrastrutture tecnologiche qualificate e trasferendo gradualmente ulteriori sistemi informatici in ambienti cloud.

Di rilevante importanza è stato inoltre lo sviluppo e la messa in esercizio del servizio web "Istanze online", una piattaforma dedicata alla presentazione digitale e dematerializzata di richieste e documenti relativi a vari procedimenti amministrativi, garantendo l'accesso esclusivamente tramite i sistemi SPID e CIE, in conformità con le direttive nazionali sulla sicurezza e autenticazione digitale.

In ambito infrastrutturale, è stato avviato un importante progetto di adeguamento tecnologico della rete informatica, caratterizzato dal cambio del gestore della connettività Internet e intersede, dall'attivazione di una rete di backup per le comunicazioni interne, nonché dalla sostituzione del firewall perimetrale. Queste azioni mirano a garantire una maggiore affidabilità e sicurezza dell'intera infrastruttura ICT.

Infine, per migliorare ulteriormente l'efficienza operativa delle postazioni di lavoro del personale, è stato effettuato un intervento di potenziamento hardware con la sostituzione degli HDD tradizionali con unità SSD ad alte prestazioni.

La disponibilità della piattaforma di e-learning formazione.transizionedigitale.it ha inoltre assicurato a tutto il personale dell'Ente un accesso agevole e continuo a risorse formative fondamentali per sostenere la transizione digitale e promuovere un approccio consapevole e qualificato alla digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione.

Misure: Comunicazione
Agevolare il rapporto e il contatto tra servizio pubblico e cittadini.
Semplificare la comunicazione interna e supportare la comunicazione istituzionale.

Nel rispetto dei contenuti delle linee guida emanate dall'AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici, che indirizzano le Pubbliche Amministrazioni verso l'erogazione di servizi sempre più accessibili, nel corso del 2024 si è proceduto ad effettuare, anche con il supporto di società specializzate nel settore, l'analisi completa del sito e dei portali web e la compilazione della relativa dichiarazione di accessibilità sulla piattaforma <https://form.agid.gov.it>. Analogamente, sono stati definiti e pubblicati nell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale gli obiettivi annuali di accessibilità.

Allo scopo di favorire l'accessibilità dei cittadini ai servizi dell'Amministrazione si è provveduto a:

- Aggiornare il sito istituzionale, rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente, in modo che i contenuti siano fruibili da tutti gli utenti.
- Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici da pubblicare online, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, utilizzando esclusivamente formati aperti.
- Rendere semplice, sicuro e protetto l'accesso dei cittadini da qualsiasi dispositivo (PC, tablet, smartphone) ai servizi digitali e ai diritti che questi garantiscono.
- Aggiornare la modulistica a servizio dell'utenza.

Valore Pubblico 5 - Attuazione Interventi Strategici con Risorse a Valere sul PNRR

Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici delle scuole superiori di secondo grado - Misura 4 – Componente 1 – Investimento 3.3

Agevolare il processo di digitalizzazione - Misura 1.4.4 per la Transizione Digitale.

Misure: Interventi edilizia scolastica

Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso interventi di messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico e sostituzione dell' edilizia.

Garantire l'attuazione degli interventi finanziati con risorse PNRR nel rispetto della normativa vigente e dei cronoprogrammi di spesa.

Riguardo agli Interventi edilizia scolastica finanziati con risorse PNRR, si fa rinvio alla relazione predisposta dal Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione contenuta nel paragrafo 3.3 "Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)".

Misure: Digitalizzazione

Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE a beneficio del cittadino.

Assicurare un corretto monitoraggio e rendicontazione degli interventi, attraverso l'alimentazione dei dati richiesti dalle Amministrazioni Titolari degli interventi sulle apposite piattaforme.

L'Ente, attraverso gli uffici dell'Innovazione Tecnologica ha aderito alla Misura 1.4.4 "SPID CIE" del PNRR, ed è oggi in grado di fornire l'accesso ai suoi servizi online ai cittadini provvisti di SPID e/o CIE.

E' stato inoltre attivato il nuovo contratto per la connettività ad alta velocità che consentirà un aumento della velocità di connessione tra le sedi dell'Ente e con il mondo Internet.

Si è infine provveduto all'estensione dell'utilizzo del PagoPa per la riscossione del canone unico oltre che per la riscossione delle sanzioni, che certamente contribuirà a migliorare il processo di digitalizzazione e dematerializzazione ed aumentare il livello dei servizi offerti al cittadino.

3.2 Obiettivi di Performance organizzativa

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2024 è stata collegata a tre obiettivi di grande valenza legati alla tutela dell'interesse pubblico sui temi:

1. Prevenzione della corruzione
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
3. Indagine di customer satisfaction dei servizi interni ed esterni all'Ente

Il primo obiettivo è stato orientato alla riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il secondo obiettivo è derivato dalla necessità di modernizzare e migliorare la qualità dell'organizzazione del lavoro attraverso alla creazione di database e archivi informatici e prevedendo un piano per lo scarto documentale cartaceo.

Il terzo obiettivo ha inteso riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel P.I.A.O. - Piano della performance 2024.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione del primo obiettivo di performance organizzativa, che viene rappresentato dalla relazione annuale sul sistema di gestione per la prevenzione della corruzione con particolare riferimento all'attuazione delle misure della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2024-2026, è stato il potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il risultato finale dell'azione coordinata tra i vari Settori dell'Ente sulla riorganizzazione digitale ha condotto ad una migliorata gestione dei flussi documentali informatici e ad un alleggerimento degli archivi cartacei.

La risultanza dell'indagine di Customer Satisfaction effettuata ha rilevato i punti di forza e le criticità dei servizi offerti dall'Ente, passibili di miglioramento.

Con riferimento al Piano della Performance vengono individuati, le attività svolte nel 2024 ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione Obiettivo	Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Obiettivo Pluriennale	
Risultati attesi	Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.	
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa	
Descrizione dell'attività:	Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse.	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente. Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione	
	Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo	
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale	
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale	
Descrizione dell'attività:	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale	
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti	
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale	
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare	
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso
Target	50% Adempimenti	30%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza	
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato	
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi	
Target	100% adempimenti	Peso
		30%

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL P.I.A.O. 2024-2026.

L'art. I, comma 14, della L. n. 190/2012, prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblichi sul sito web dell'Amministrazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 15 del 29/01/2024, successivamente modificata ed integrata con Determinazione Commissariale n. 35 del 18/03/2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026 il quale, al suo interno, prevede la sottosezione di programmazione — "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il riferimento metodologico seguito per l'attività di gestione del rischio corruttivo è costituito dal PNA 2022 che aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e 2015.

Il PIAO 2024-2026 stabilisce, al paragrafo 2.3.3., l'obbligo per il RPCT di elaborare la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurarne la pubblicazione ai sensi del succitato art. I, comma 14, legge n. 190 del 2012.

Il PIAO individua quali referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano anticorruzione i Dirigenti dell'Ente, ciascuno in relazione alle proprie competenze.

Assumono una posizione predominante nella strategia di prevenzione della corruzione i seguenti soggetti, in ordine ai quali sono stati individuati nel P.I.A.O. ruoli e responsabilità:

- Organo di indirizzo politico
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Dirigenti
- Dipendenti
- Responsabile Unico del Procedimento
- Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) • Gestore Antiriciclaggio
- Responsabile della protezione dei dati
- Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Struttura organizzativa "Coordinamento e controllo delle misure attinenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) • Struttura Organizzativa Controlli Interni
- Nucleo di Valutazione

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione possono essere classificati in:

- sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;
- monitoraggio dei tempi dei procedimenti;
- meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;
- obblighi di trasparenza e pubblicità;
- misure di rotazione del personale;
- formazione del personale;
- codici comportamentali ed etici;
- segnalazione di anomalia e irregolarità;
- carte dei servizi;
- assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;
- direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione).

Per affrontare i rischi di corruzione nella sottosezione di programmazione — "Rischi corruttivi e trasparenza" sono previste:

- Misure di prevenzione generali: intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione ed incidono sul sistema complessivo di prevenzione.
- Misure di prevenzione specifiche: agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi, quindi, incidono su problemi specifici.

Il PIAO prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione che è presidiata dal RPCT coadiuvato dall'Ufficio di supporto "Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" e si sviluppa attraverso il necessario coinvolgimento dei Dirigenti che sono i responsabili dell'attuazione delle misure e degli adempimenti di rispettiva competenza e che, anche in qualità di referenti, hanno il dovere di fornire la collaborazione necessaria al RPCT. Il monitoraggio è programmato su tre livelli:

- I° livello - monitoraggio attuato nella forma dell'autovalutazione
- II° livello - monitoraggio attuato dal RPCT coadiuvato dalla propria struttura di supporto
- III° livello - riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio.

Più specificatamente, le misure contenute nella sottosezione di programmazione — "Rischi corruttivi e trasparenza" sono state oggetto sia di monitoraggi aventi cadenza trimestrale che di monitoraggi semestrali. In particolare, l'obiettivo della verifica semestrale è stato quello di accertare la corretta applicazione delle misure predisposte, secondo le modalità e nei tempi previsti, e la reale efficacia delle stesse in termini di prevenzione del rischio di fenomeni corruttivi o di mala gestione, attraverso l'attuazione di condizioni che ne rendano più difficile la realizzazione.

Inoltre, nel Piao 2024-2026 all'interno della sottosezione di Programmazione performance, è stato previsto il Piano degli obiettivi di cui all'all.1, con il quale è stato assegnato ai dirigenti l'obiettivo di performance organizzativa in materia di anticorruzione e trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure contenute nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del PIAO negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione della corruzione.

TRASPARENZA - ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Nella sottosezione 2.3.9 — Programmazione della Trasparenza del PIAO 2024/2026 sono state individuate misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 attraverso la pubblicazione di dati in "Amministrazione Trasparente".

Il PIAO prevede il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza ed in particolare sugli obblighi di pubblicazione.

Il monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione si realizza su più livelli:

- il controllo di primo livello è effettuato dai responsabili della pubblicazione dei dati, appositamente indicati per ciascuna sottosezione nella "mappa degli obblighi" allegato 2 del presente Piano; .
- il controllo di secondo livello è di competenza del RPCT coadiuvato dall' ufficio di supporto "Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

In applicazione di quanto sopra sono stati effettuati, in particolare, controlli trimestrali sulle seguenti sezioni e sottosezioni del link "Amministrazione Trasparente", appositamente individuate:

- 1) Provvedimenti
- 2) Attività e procedimenti — Tipologie di procedimento
- 3) Organizzazione
 - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo
 - Rendiconti gruppi consiliari
- 4) "Personale"
- 5) "Personale" - tassi di assenza
- 6) "Personale" - Dirigenti cessati
- 7) Personale a tempo determinato
- 8) "Pagamenti dell'amministrazione" - Dati sui pagamenti
- 9) "Bandi di concorso"
- 10) "Disposizioni generali" - Regolamenti

11)"Controlli e rilievi sull'amministrazione":

- Organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
- Corte dei Conti

12)"Altri contenuti — Prevenzione della corruzione

- regolamenti per la prevenzione della corruzione
- provvedimenti adottati dall'ANAC
- atti di accertamento delle violazioni

13)"Altri contenuti —Accesso Civico"

- Accesso civico semplice accesso civico generalizzato

14)"Interventi straordinari e di emergenza"

15)Sovvenzioni contributi, sussidi, vantaggi economici

- Atti di concessione
- Criteri e modalità

16)"Consulenti e Collaboratori".

17)"Interventi straordinari e di emergenza"

18)Performance

19)Enti controllati

20)Servizi erogati

21)Pianificazione e governo del territorio

Nel corso del 2024 è stata, inoltre, curata:

- la pubblicazione dopo l'acquisizione e l'oscuramento dei dati sensibili delle dichiarazioni annuali di incompatibilità e inconfiribilità dei Dirigenti e degli incaricati di E.Q.;
- l'elaborazione e la pubblicazione della tabella relativa agli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica dei Dirigenti e degli incaricati di E.Q.;
- la pubblicazione di tutte le disposizioni degli incaricati di E.Q.;
- sono state acquisite le dichiarazioni dei redditi e le dichiarazioni della patrimoniale di tutti i Dirigenti e degli incaricati di E.Q.. (documenti che non verranno pubblicati nel rispetto della sent. n. 20/2019 della Corte Costituzionale);
- sono state rimodulate le sezioni "Bandi di gara e Contratti" e "Informazioni Ambientali" con l'ausilio dei rispettivi competenti e responsabili della elaborazione e della pubblicazione dei dati.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, i controlli trimestrali effettuati, come risultante dalle apposite relazioni conclusive elaborate (1^o, 2^o, 3^o e 4^o trimestre), hanno riguardato, sostanzialmente, tutta la mappa degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ed hanno rilevato un buon livello di aggiornamento, salvo alcune sezioni. Sulla base delle risultanze dei predetti controlli, laddove sono state riscontrate delle criticità, con apposite note sono stati diffidati i responsabili ad adeguare le rispettive sezioni.

I responsabili si sono sempre adeguati alle suddette indicazioni procedendo a pubblicare i dati mancanti o aggiornando quelli necessari.

Nel periodo in questione, il Nucleo di valutazione dell'Ente ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016, n. 213/2024 e n. 270/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 A — Griglia di rilevazione al 31 maggio 2024 della delibera n. 213/2024 e ha reso in data 04/07/2023 la relativa attestazione in ordine al monitoraggio effettuato.

FORMAZIONE IN TEMA DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ

Le attività formative obbligatorie sono state previste nella sottosezione del PIAO 2024-2026. La formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità è stata erogata a tutto il personale dell'Ente tramite apposito corso di formazione "Codice di comportamento" tenutosi in sede periodo giugno-luglio 2024.

CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE E ATTIVITÀ ISPETTIVA

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 130 del 27/09/2023 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, in conformità al D.P.R. n. 81/2023, che, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, integra le previsioni del codice generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) .

Nel 2024 non sono stati avviati procedimenti disciplinari.

Per quanto riguarda l'attività ispettiva il competente servizio ha proceduto, come ogni anno, ad individuare tramite sorteggio i dipendenti delle unità campione, pari al 3% dei dipendenti in servizio, da sottoporre a verifica ispettiva per il biennio 2023/2024.

Il sorteggio, effettuato in data 9/12/2024, ha riguardato l'estrazione di n. 12 dipendenti scelti fra tutte le categorie e per diverso profilo professionale come di seguito specificato:

- n. 3 a tempo indeterminato part time Area operatori, operatori esperti e Istruttori;
- n. 3 a tempo indeterminato full time Area operatori. operatori esperti;
- n. 3 a tempo indeterminato full time Area degli Istruttori;
- n. 2 a tempo indeterminato full time Area dei Funzionari;
- n. 1 a tempo indeterminato full time Area Elevata Qualificazione e Dirigenti.

La verifica ispettiva è ancora in corso.

Nell'anno 2024 sono stati conferiti n. 282 incarichi interni a dipendenti dell'Ente, ed autorizzati n.2 incarichi extra istituzionali.

L'Ente al 30/12/2024 contava sulla seguente dotazione di risorse umane:

Dirigenti n. 4 (di cui 1 a tempo determinato)

Dipendenti a tempo indeterminato n. 404

Dipendenti a tempo determinato n. 1.

INCARICHI DIRIGENZIALI E ROTAZIONE DIPENDENTI

In relazione all'obbligo sancito al paragrafo 2.3.5 del PIAO 2024-2026, va premesso che la situazione attuale degli enti di area vasta siciliani, per i quali non è stato mai completato il processo di riforma delle funzioni, non ha facilitato l'adempimento dell'obbligo.

Con specifico riguardo alla rotazione del personale è stata richiamata l'attenzione sull'importanza dell'applicazione delle "misure alternative" (segregazione delle funzioni, utilizzo dei gruppi di lavoro, affiancamento, formazione, ecc) secondo quanto stabilito dalle recenti linee guida ANAC. Dai riscontri formali ricevuti in merito all'applicazione della rotazione del personale emerge che la misura in questione sia ritenuta non sempre praticabile e/o non necessaria per i seguenti motivi: esiguità del personale assegnato; specifica professionalità di alcuni dipendenti che, pertanto, sono ritenuti infungibili; procedimenti che presentano un basso rischio corruttivo. Ad ogni modo, ai fini dell'istruttoria di alcuni procedimenti, viene garantito l'utilizzo dei gruppi di lavoro.

Inoltre, sempre in tema di rotazione degli incarichi, nell'anno in esame, si è provveduto all'attribuzione dell'incarico ad interim di dirigenza di n.1 Settore.

INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI

Le dichiarazioni sostitutive certificanti l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi sono state rese nell'anno 2024 dal Segretario Generale, dai dirigenti e dagli incaricati di E.Q.

Con particolare riferimento all'opportunità di valutare e verificare le dichiarazioni prodotte, come suggerito dall'ANAC con le linee guida dettate con delibera n. 833/2016, nei modelli predisposti a tale fine è stata inserita una sezione dedicata all'indicazione di tutti gli incarichi ricoperti dal dichiarante nonché delle eventuali condanne penali subite.

Conseguentemente, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese dalle quali non sono però emersi profili attuali di inconferibilità e/o incompatibilità, di cui al D.Lgs 39/2013, in capo ai dirigenti né in relazione agli incaricati di E.Q.

Con riguardo alla C.d. incompatibilità successiva (Pantouflage), ipotesi prevista dal Piao 2024-2026 al paragrafo 2.3.5 - nell'ambito delle misure di prevenzione generali, contempla, specificatamente, l'obbligo per tutti i dipendenti di sottoscrivere prima del pensionamento una dichiarazione con la quale si impegnano al rispetto del divieto di cui al comma 16 ter dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001. Non risultano, ad oggi, casi di incompatibilità successiva.

WHISTLEBLOWING - SEGNALAZIONE ILLECITI

È in vigore dal 30 marzo 2023 il d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 che recepisce nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea, di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Le disposizioni ivi previste hanno avuto effetto a partire dal 15 luglio 2023.

Facendo seguito a quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del d.lgs. n. 24/2023 l'ANAC con Delibera n. 311 del 12/07/2023, ha adottato le "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne".

La gestione del canale interno di segnalazione di cui è dotato il Libero Consorzio Comunale di Agrigento, conformemente alle disposizioni normative contenute nell'art. 4 del d.lgs. n. 24 del 2023, è affidata al R.P.C.T. ed il processo di gestione e ricezione delle segnalazioni avviene attraverso applicativo informatico automatizzato che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito, nonché la possibilità per il R.P.C.T. di comunicare in forma riservata con il segnalante, al fine di acquisire ulteriori informazioni utili all'istruttoria.

Nell'anno 2024 non sono pervenute segnalazioni di illecito.

ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

In esecuzione della regolamentazione introdotta col D.Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e in esecuzione della regolamentazione introdotta col D.Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato (FOIA), è stato elaborato il Regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con Determinazione commissariale n. 74 del 31/05/2017.

Ai sensi delle linee guida A.N.A.C. n. 1309/2016 dall'Anac l'ente ha attivato il "Registro civico semplice e generalizzato" pubblicato sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente [Altri contenuti — Accesso civico]".

Nel 2024 non sono pervenute istanze di accesso civico o generalizzato.

RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Per quanto riguarda il monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento stabiliti per legge o regolamento, si significa che sulla scorta dei report e delle dichiarazioni trasmessi dai settori con riferimento al I e II semestre 2024, allo stato degli atti pervenuti, non risultano significativi ambiti di ritardo.

Al riguardo, infatti, il Direttore del Settore Ragioneria Generale ha evidenziato il mancato rispetto dei tempi procedurali con riguardo ad alcuni ordinativi di pagamento dovuti per lo più a cause non imputabili all'ufficio o a documentazione incompleta.

Il Direttore del Settore "Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione" ha, altresì, rilevato il mancato rispetto dei tempi procedurali con riguardo ad alcuni procedimenti del servizio concessione/autorizzazione - Istruttorie tecniche - per documentazione incompleta, e relativamente ad alcune pratiche di rilascio N.O. Tecnico a causa del carico di lavoro gravante su pochi tecnici operanti, per la riduzione della pianta organica dovuta agli intervenuti collocamenti a riposo del personale tecnico.

VERIFICA DEI RAPPORTI DI PARENTELA E DI ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

Con direttiva n. 2 del 07/02/2024 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del Piano in materia di anticorruzione e trasparenza, tra i quali:

- la compilazione e la raccolta del questionario sui rapporti di parentela, affinità e situazioni di conflitto di interesse ;
- la verifica semestrale sui rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni interessati da attività dell'Ente;
- la trasmissione del conseguente report.

In base ai reports pervenuti non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

In esecuzione di quanto disposto dalla Delibera Anac n. 1134 dell'08/11/2017 e dall'art. 16 del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, è proseguita l'azione di controllo sulle partecipate di questo Libero Consorzio.

In particolare, l'art. 16, comma 5, del predetto Regolamento dispone l'obbligo per ciascun ente partecipato di comunicare, entro il 31 gennaio di ogni anno, ai settori responsabili dei servizi gestiti dagli enti partecipati e all'unità organizzativa preposta al controllo, una relazione contenente le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio, del rispetto degli standard di qualità, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per la verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria, nonché la rappresentazione analitica delle posizioni debitorie e creditorie esistenti nei confronti di questa amministrazione al 31 dicembre dell'ultimo anno trascorso.

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SRR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SRR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

A tal proposito, la Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione Siciliana, con nota n. 0011389 del 27/12/2018, ha segnalato, tra le criticità del sistema di controlli interni di questo Ente, l'assenza di un monitoraggio sul grado di attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipate nonché il mancato invio, da parte delle stesse, delle periodiche relazioni informative inerenti i profili organizzativi e gestionali, come quelle di cui al succitato articolo 16 comma 5.

Conseguentemente, al fine rafforzare il sistema informativo nelle società partecipate dell'Ente, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 57 del 04/04/2019, che ha modificato il predetto regolamento dei controlli interni, è stata prevista l'adozione di una relazione infrannuale. Pertanto, entro il 30 giugno di ciascun anno, i responsabili del controllo in questione riferiscono, all'organo di amministrazione attiva e al Segretario Generale, eventuali inadempienze degli enti partecipati nel fornire i dati richiesti proponendo eventuali azioni da intraprendere al fine di correggere tale comportamento. La relazione infrannuale è stata resa in data 26/06/2024 prot. n. 10652.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 02 del 12/01/2024 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza, e di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013.

Con nota pec prot. n. 690 del 16/01/2024 è stata trasmessa la succitata Determinazione commissariale alle società partecipate chiedendo alle stesse di adempiervi e di inoltrare la prescritta relazione contenente, fra l'altro, le informazioni sul rispetto della normativa in materia di gestione del personale, come peraltro richiesto dalla Corte dei Conti.

Ad oggi solo la S.R.R. ATO N. 11 AGRIGENTO OVEST con nota pec prot. 261 del 09/02/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con numero prot. 2288, ha trasmesso la prescritta relazione di cui all'art. 16 del Regolamento dei controlli interni rappresentando tra l'altro l'avvenuto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza. In merito alla verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai contratti di servizio, la società in questione ha rassegnato di non avere proceduto a svolgere alcuna gara per l'affidamento del servizio di raccolta e conferimento nei comuni soci del comprensorio poiché i comuni sono così organizzati:

- il comune di Sciacca con l'istituzione dell'ARO ha esternalizzato il servizio indicendo gara aperta attraverso gli uffici comunali preposti;
- la restante parte dei comuni si sono costituiti, chi informa singola chi in forma associata, in ARO, i cui Piani di intervento prevedono la gestione in House attraverso le loro società partecipate appositamente costituite.

Il Settore Ragioneria, con propria relazione, di cui alla nota prot. n. 9649 dell'11/06/2024, ha confermato la difficoltà a reperire i dati di competenza, nonostante i diversi solleciti alle società partecipate. Lo stesso Settore ha evidenziato che l'Agenzia Prog. Eco S.r.l. in

liquidazione, di cui questo Ente deteneva un percentuale di partecipazione dell'88%, a marzo 2023 è stata cancellata dal registro delle imprese di Agrigento.

Con nota prot. n. 4677 del 21/03/2024 il Settore Ragioneria ha chiesto alle predette società di comunicare la posizione debitoria/creditoria al 31/12/2023. Solo la S.R.R. ATO N. 11 AGRIGENTO OVEST ha fornito i dati richiesti con nota asseverata dal Collegio dei revisori. Inoltre, con nota 9137 del 04/06/2024 è stato richiesto alle due SSR ATO la comunicazione di alcuni dati al fine della predisposizione del bilancio consolidato e cioè:

- 1) Totale attivo patrimoniale;
- 2) Totale patrimonio netto;
- 3) Totale ricavi.

Delle tre suddette società, ad oggi, solo la S.R.R. ATO 1 1, in data 05/06/2024 ha fornito i dati richiesti.

Con pec prot. n. 18805 del 08/11/2024 la SSR Ato 4 è stata sollecitata ad ottemperare agli adempimenti previsti dall'art 16 comma 5 del Vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente nonché agli indirizzi di cui alla Determinazione Commissariale n. 2 del 12/01/2024 relazionando, altresì, sul rispetto della normativa in materia di gestione del personale.

A fronte, dunque, degli obblighi amministrativi cui le suddette società partecipate sono tenute nei confronti di questa PA, si rileva una perdurante difficoltà a reperire i dati necessari, nonostante i controlli ed i consequenziali solleciti da parte degli Uffici competenti cui, in linea generale, non segue alcun riscontro. Relativamente alle cessate partecipazioni riguardanti il CUPA e la società Propiter Terre Sicane s.p.a. si segnala il permanere di contenziosi ormai nelle mani del competente Ufficio Legale.

Inoltre, con specifico riferimento alle società in liquidazione, la G.E.S.A.AG2 S.p.A. ha comunicato che la procedura di liquidazione risulta bloccata sia dal contenzioso in atto pendente, sebbene venga rilevato che parte del contenzioso si sia già concluso favorevolmente per la Società, sia dalla situazione debitoria dei comuni Soci.

Con Determinazione Commissariale n. 141 del 10/12/2024 questo Libero Consorzio ha provveduto ad eseguire la ricognizione periodica annuale delle società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 20 — comma 1 _del D.lgs. n. 175/2016 ed è stato, quindi, approvato il documento "Formato del provvedimento" riguardante la rilevazione periodica delle partecipate, redatto secondo quanto indicato dagli indirizzi dettati dal MEF ed in cui sono stati inseriti i dati riguardanti le partecipate di questo Ente, incluse quelle in liquidazione e le società nelle quali non si detengono più quote di partecipazione a seguito dell'intervenuto recesso ex lege da parte di questo Ente.

GESTORE ANTIRICICLAGGIO (G.A.R.)

In attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 199 del 21.12.2022, è stato nominato quale gestore

antiriciclaggio (G.A.R.) il Dott. Achille Contino Dirigente del Settore "Ambiente, turismo, attività economiche e produttive, protezione civile, giardino botanico".

Il Gestore (GAR), destinatario delle segnalazioni effettuate da parte degli uffici che rilevano una operazione sospetta, è tenuto a comunicare alla UIF dati e informazioni segnalati o di cui l'amministrazione risulti a conoscenza secondo quanto disposto dal vigente art. 10 del d.lgs. 231/2007, nel quale sono stati individuati gli ambiti di specifica competenza.

Nell'anno 2024 non risultano pervenute segnalazioni di operazioni ritenute sospette ai sensi del succitato D.Lgs. n. 231/2007.

MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Con Direttiva n. 2 del 07/02/2024 sono stati evidenziati le azioni e gli obblighi più rilevanti del Piano Anticorruzione, mettendo a disposizione dei modelli utilizzabili ai fini dell'attività di reporting e autovalutazione. Sia il PIAO che i modelli per il reporting sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il monitoraggio di II livello ha riguardato sia lo stato di attuazione delle misure di carattere generale che lo stato di attuazione delle misure di carattere specifico previste nell'allegato 3 del PIAO.

Al fine di agevolare gli uffici ed assicurare una maggiore precisione nella rilevazione dei dati sono state somministrate ai Settori apposite check-list nelle quali andava riportata la verifica in ordine all'attuazione delle predette misure, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nelle fasi di programmazione e il raggiungimento dei valori target prefissati.

Dai reports trasmessi dai settori, nonché attraverso la somministrazione agli stessi delle check-list, si è potuto rilevare una buona percentuale di adempimento su quasi tutte le misure previste. Tra le misure che non si è riusciti ancora ad attuare del tutto vanno evidenziate:

- Rotazione dei soggetti istruttori
- Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito

In particolare, per la prima misura, alcuni uffici hanno rilevato che l'impossibilità di darvi piena attuazione deriva dalla situazione di grave carenza di personale che coinvolge l'Ente. I predetti dati emergono anche dal coordinamento tra le diverse tipologie di controllo interno.

COLLEGAMENTI E COORDINAMENTO COL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Controllo Interno di regolarità

Con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 2422 del 15/12/2023 è stato approvato il Piano di Auditing Controlli Interni anno 2024.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, attuato dall'ufficio controlli interni, sono stati effettuati i seguenti prescritti controlli.

1° trimestre 2024

A seguito di estrazione del 8 aprile 2024, giusto verbale n.2/2024, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi:

- 1)"Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile, Giardino Botanico".
- 2)"Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione".
- 3)"Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione"
- 4)"Avvocatura e Affari Legali".
- 5) "Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza".

Il mese estratto del 1° trimestre 2024 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Marzo.

Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati: 44 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e altri n. 98 atti amministrativi.

A riguardo si rappresenta che il Servizio "Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza" nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2024, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	1
Acquisizione di beni e servizi tramite / procedura negoziata	
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA / Consip Convenzioni Consip o Accordo quadro	4 ME.PA./ Consip
Concessione di contributi e di benefici economici	
Affidamento di incarichi professionali	
Autorizzazioni Ambientali	8

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e altri atti amministrativi, non sono emerse irregolarità di rilievo. La criticità riscontrata attiene solo per alcuni provvedimenti alla mancata attestazione circa l'assenza di conflitto di interesse del responsabile del procedimento e/o del dirigente e per altri alla mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente. Anche con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica sostanzialmente non sono state rilevate criticità. Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, i Dirigenti sono stati invitati:

- in merito ai provvedimenti sprovvisti dell'attestazione circa l'assenza di conflitto d'interesse, ad integrare formalmente gli stessi con l'attestazione di che trattasi.
- con riferimento ai provvedimenti caratterizzati dalla mancata attestazione circa la conformità degli stessi agli strumenti di programmazione dell'Ente, ad attenersi all'obbligo di rendere, ove necessario, la stessa.

I Dirigenti sono stati invitati, inoltre, ad attenersi a quanto oggetto della Direttiva n. 11 del 26.06.2023

2 ° trimestre 2024

A seguito di estrazione del 1 luglio 2024, giusto verbale n.3/2024, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi:

- 1)"Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile, Giardino Botanico".
- 2)"Polizia Provinciale"
- 3)"Ragioneria Generale, Attività negoziale: contratti, gare, concessioni ed Economato Innovazione tecnologica".
- 4)"Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione"
- 5) "Segreteria e servizi amministrativi, affari generali, Stampa , Risorse umane".

Mese estratto del 2 ° trimestre 2024, nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica: Giugno.

Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono impegni di spesa e altri atti amministrativi.

A riguardo si rappresenta che il Servizio "Polizia provinciale" nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato

Durante il suddetto periodo sono stati, quindi, sottoposti a verifica n.20 Determinazioni di impegno di spesa e n. 158 atti amministrativi diversi da impegni di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2024, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	1
Acquisizione di beni e servizi	8 affidamenti diretti
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	12 MEPA/Consip
Concessione di contributi e di benefici economici	
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	13

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e altri atti amministrativi, nonché con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica non sono emerse irregolarità di rilievo .

La criticità riscontrata attiene solo per alcuni provvedimenti alla mancata attestazione circa l'assenza di conflitto di interesse del responsabile del procedimento e/o del dirigente e per altri alla mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente. Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, i Dirigenti interessati sono stati invitati, in merito ai provvedimenti sprovvisti dell'attestazione circa l'assenza di conflitto d'interesse, ad integrare formalmente gli stessi con l'attestazione di che trattasi.

Con riferimento ai provvedimenti caratterizzati dalla mancata attestazione circa la conformità degli stessi agli strumenti di programmazione dell'Ente i Dirigenti sono stati invitati ad attenersi all'obbligo di rendere, ove necessario, la stessa. I Dirigenti sono stati invitati, inoltre, ad attenersi a quanto oggetto della Direttiva n. 11 del 26.06.2023.

3^o trimestre 2024

A seguito di estrazione del 7 ottobre 2024, giusto verbale n.4/2024, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi:

- 1) Advocatura Affari legali
- 2) Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
- 3) Segreteria e servizi amministrativi, Affari generali, Stampa, Polizia Provinciale
- 4) Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti
- 5) Ambiente, Turismo, Attività economiche e produttive, Protezione civile, Giardino botanico

Il mese estratto del 3^o trimestre 2023 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Agosto. Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati gli impegni di spesa e altri atti amministrativi. A riguardo si rappresenta che il Servizio Advocatura Affari legali nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Durante il suddetto periodo sono stati, quindi, sottoposti a verifica n. 21 Determinazioni di impegno di spesa e n. 52 atti amministrativi diversi da impegni di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2023, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	2
Acquisizione di beni e servizi	10 (Affidamento diretto)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	6
Concessione di contributi e di benefici economici	
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	13

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e agli altri atti amministrativi, non sono emerse irregolarità di rilievo.

Le carenze riscontrate riguardano, in alcuni casi il mancato richiamo ai riferimenti normativi interni, in altri, la mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente e in altri, ancora, il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento.

Anche con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica sostanzialmente non sono stati riscontrati vizi di elevata gravità.

Si evidenzia, a riguardo, solo con riferimento all'incarico la mancata indicazione del responsabile del procedimento e le modalità di pagamento.

Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività svolta dall'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, sono stati invitati i Dirigenti ad attenersi, a quanto oggetto della Direttiva n. 11 del 26.06.2023 anche in ordine alle attestazioni da rendere sul provvedimento circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente, nonché al rispetto dei termini di conclusione del procedimento.

Per quanto riguarda, invece, le diverse tipologie di atti, in particolare per l'incarico, è stato raccomandato ai Dirigenti che nel provvedimento sia individuato il responsabile del procedimento, nonché la modalità di pagamento.

Verifica Ispettiva in Loco

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato stabilito che deve essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata.

Con Direttiva del Segretario Generale n. 10 del 29/07/2024 è stato stabilito di effettuare, per l'anno in corso, l'accesso ispettivo previsto e disciplinato dal Piano di Auditing Controlli Interni anno 2024, presso il Settore I Amministrativo "Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane" sottoponendo a verifica nello specifico le attività espletate dal servizio Risorse Umane.

La verifica, afferente il primo semestre 2024, si è svolta il 17 ottobre 2024 e ha riguardato i procedimenti attinenti il servizio Risorse Umane riferiti alla gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti dell'Ente.

A seguito della verifica della documentazione esibita si evince che:

- nel corso del primo Semestre 2024 è stata avviata n. 1 procedura di selezione per mobilità esterna giusta determinazione n. 705 del 08.04.2024, e n. 1 proroga di comando giusto impegno determinazione dirigenziale n. 1203 del 03.06.2024;
- sono state adottate n. 201 disposizioni e n. 23 determinazioni dirigenziali.

E' stato effettuato, quindi, un controllo a campione dei suddetti provvedimenti ed esaminate le disposizioni riguardanti: n. 9 trattenute per malattia, n. 1 concessione permessi studio, n. 9 cessione di credito, n. 6 concessione riconoscimento benefici L. 104/92, n. 5 autorizzazioni incarichi, n. 9 collocamenti a riposo, n. 3 trasformazione rapporto di lavoro, n. 2 ricongiunzioni ai fini pensionistici, n. 3 mobilità interna, n. 23 progressioni all'interno delle aree.

Sono state, inoltre, esaminate le determinazioni riguardanti n. 5 provvedimenti di regolarizzazione contributiva INPS, n. 2 provvedimenti di pagamento premio assicurativo INAIL, n. 2 provvedimenti di costituzione fondo salario accessorio personale dei livelli e della dirigenza

Con riferimento alle visite fiscali ne sono state richieste n. 248 mentre ne sono state effettuate dall'INPS n. 63.

Gli atti esaminati non presentano irregolarità sussistendo di tutti gli elementi formali e sostanziali, previsti dalla normativa vigente.

Controllo di gestione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss.mm. e ii. e del Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, si è provveduto alla elaborazione di un report infrannuale al 30/06/2024 riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti, contenente informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente e, con riferimento agli obiettivi di performance, la rendicontazione operata dai dirigenti.

Il predetto documento è stato approvato con Determinazione del Segretario Generale, n. 2199 del 23/10/2024, che ne ha disposto la trasmissione ai Sigg. Dirigenti ed al Sig. Commissario.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 107 del 16/09/2024 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione anno 2023, trasmesso tramite l'applicativo Con.Te. alla Corte dei Conti.

Controllo qualità sui servizi erogati.

Il piano auditing controlli interni 2024, approvato con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 2422 del 15/12/2023 ha previsto, tra l'altro, il controllo di qualità sui servizi erogati.

Tale controllo è finalizzato:

- a) al monitoraggio della qualità, percepita dagli utenti, dei servizi erogati e alla verifica del rispetto degli standard definiti da disposizioni normative e dalle carte dei servizi;
- b) al miglioramento continuo delle prestazioni, tenendo conto degli esiti del controllo in questione in sede di programmazione degli interventi.

Con determinazione del Segretario Direttore generale n. 426 del 16/03/2022 è stato approvato il Piano per il controllo di qualità sui servizi erogati, nell'ottica di fornire servizi che rispettino i requisiti espliciti ed impliciti del cliente e/o definiti da disposizioni normative, e di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati è finalizzato al monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei servizi e alla verifica del rispetto degli standard definiti nelle carte dei servizi o in sede di programmazione degli interventi.

Al fine di migliorare la cultura della qualità all'interno dei servizi che hanno una rilevanza diretta con l'utenza esterna, la rilevazione della qualità dei servizi erogati per l'anno 2024, come determinato con il predetto provvedimento, è proseguita senza soluzione di continuità dal 2023 e ha riguardato i seguenti uffici "Contratti e gare", "Concessioni COSAP" e "Servizio nulla osta tecnico - Settore Infrastrutture", Licenze autotrasporti conto terzi" servizio "Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive", servizio "Trasporto alunni disabili", mediante l'utilizzo delle schede di processo in ogni procedimento avviato ed eventuale somministrazione del questionario di gradimento all'utenza.

La relazione finale sul controllo di qualità 2024, approvata con Determinazione del Segretario Generale n. n. 2647 del 10/12/2024, ha evidenziato quanto segue.

Processo Gare: i Responsabili di processo dell'Ufficio Gare, hanno elaborato, nell'anno 2024, la scheda relativa alle procedure di gara, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 426 del 16/03/2022, relativamente ad un totale complessivo di dodici gare sino al 15 novembre 2024 di cui tre in fase di pubblicazione, e nove già espletate.

Dall'esame delle rilevazioni effettuate dall'ufficio è emersa chiaramente la corrispondenza del servizio della Stazione Appaltante agli standard riguardanti il rispetto dei tempi e la professionalità del personale impiegato. Per ottimizzare i risultati, sarebbe necessario adeguare meglio le strutture logistiche e potenziare le risorse umane.

Processo Concessioni e Autorizzazioni COSAP-CUP: con determinazioni del Segretario/Direttore Generale n. 681 del 21/03/2018 e n. 1402 del 12/07/2018 sono state,

rispettivamente, approvate le schede di processo e i relativi questionari di rilevazione inerenti i servizi "Concessioni COSAP" e "Nulla Osta Tecnico Concessioni".

Nel 2024 sono state monitorate complessivamente n° 195 nuove istanze, pervenute dal 1^o gennaio 2024 al 31 ottobre 2024, di cui n. 72 pratiche di autorizzazione relative a concessioni a soggetti privati e n. 123 relative a soggetti pubblici e imprese. Si è posta particolare attenzione alla tempestiva risposta fornita alla presentazione dell'istanza. Gli esiti del controllo di qualità nel Gruppo Concessioni ha evidenziato, dal punto di vista dei tempi procedurali, notevoli miglioramenti alla procedura apportati dall'acquisizione della documentazione via PEC o su supporto digitale, così come dall'acquisizione della marca da bollo per il rilascio in via telematica delle autorizzazioni tramite apposita dichiarazione di annullamento inoltrata via posta elettronica o pec.

Nell'anno 2024, fino al 31 ottobre, sono inoltre stati adottati n. 133 provvedimenti di concessione/autorizzazione all'occupazione di suolo provinciale, relativi sia a istanze presentate nell'anno 2024 che negli anni passati.

Con specifico riferimento al sub procedimento riguardante il rilascio N.O. Tecnico di competenza del settore infrastrutture stradali si rileva che nel 2024 sono pervenute complessivamente n° 180 richieste di N.O. dal 1^o gennaio 2024 al 31 Ottobre 2024, di cui n. 95 pratiche di autorizzazione relative a concessioni a soggetti privati e n. 85 relative a soggetti pubblici e imprese. Si è posta particolare attenzione al rilascio tempestivo del N.O. Tecnico. Al fine di accelerare il rilascio del N.O. Tecnico, spesso, la documentazione integrativa è stata richiesta per le vie brevi (planimetrie, particolari costruttivi ecc.). Grazie a questi accorgimenti, i tempi del rilascio del N.O. sono rimasti contenuti

Processo Autotrasporti C/Terzi del Settore "Attività Economiche e Produttive": con determinazione del Commissario Straordinario 11⁰23 del 05/02/2020 è stato approvato il Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi nel settore dei trasporti nazionali e internazionali.

Il Servizio in oggetto è assegnato alla competenza del Settore "Trasporti ed Attività Produttive", Ufficio "Autotrasporti per conto terzi".

L'Ufficio interessato assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la gestione degli esami per il conseguimento dell'abilitazione alla direzione di imprese di autotrasporti c/terzi.

In particolare:

- 1) Redige e approva il bando pubblico per l'ammissione agli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di autotrasportatore merci c/terzi;
- 2) Provvede all'istruttoria delle pratiche e alla redazione degli elenchi;
- 3) Gestisce gli esami e la segreteria della Commissione Provinciale autotrasporti;

- 4) Rilascia gli attestati e provvede all'inserimento nel sistema informativo del Ministero dei trasporti; 5) Adotta provvedimenti di controllo e coercitivi.

Nell'anno 2024 nella 1⁰ sessione sono state presentate n. 41 istanze, delle quali, n. 21 candidati hanno superato gli esami, nella 11⁰ sessione sono state presentate n. 24 istanze ed hanno superato gli esami n. 13 candidati.

Processo Servizio "Classificazione e riclassificazione delle Strutture Turistico Ricettive": il servizio "Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale e registrazione delle tariffe applicate" si rivolge a imprese e cittadini che intendono iniziare o svolgono già l'attività alberghiera ed extralberghiera ed è finalizzato al rilascio dell'atto di classificazione necessario per la concessione delle licenze d'esercizio.

Il Servizio provvede agli adempimenti amministrativi previsti dalla L.R. 27/1996 in materia di ricettività turistica: classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive, e dalle disposizioni del Decreto dell'Assessorato regionale al turismo n° 3098 del 22/11/2018.

La rilevazione attuata dall'Ufficio ha cadenza semestrale. Al 31 ottobre 2024 sono state esitate dall' ufficio n. 44 istanze relative a strutture ricettive di tipologia alberghiera ed extra-alberghiera.

L' ufficio ha esitato tutte le suddette pratiche abbondantemente entro i termini previsti.

L'Ufficio classificazioni e riclassificazioni strutture ricettive del Settore Turismo adempie ad uno specifico compito nel quadro della collaborazione delle varie istituzioni coinvolte nel procedimento finalizzato all'apertura di attività ricettive e provvede, oltre al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza, alla verifica degli standard di qualità e della tutela dei diritti degli utenti attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento con cui gli utenti possono esprimere una personale valutazione del servizio reso. Nel corso di quest' anno (alla data del 30 settembre), sono stati finora somministrati n. 30 questionari, rilevando una media di gradimento dei servizi resi che si attesta sulla valutazione da "soddisfatto" a "molto soddisfatto".

Processo del Servizio "Trasporto alunni disabili": il servizio di trasporto è rivolto agli alunni disabili gravi, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, scolarizzati, che frequentano gli Istituti Superiori di Secondo Grado ricadenti nel territorio della Provincia di Agrigento.

A seguito della delega della Regione, disposta con L.R. 05/12/2016, n.24, art. 6, la competenza è del Settore: "Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RDP, Provveditorato, Urp, Formazione" ed è volta alla integrazione scolastica e sociale, al fine di assicurare il pieno esercizio al diritto allo studio degli alunni in questione.

A supporto di tale servizio è stato approvato il regolamento con Determinazione del Commissario Straordinario n. 174 del 27/10/2022. Le modalità di espletamento del servizio sono :

- a)svolgimento da parte del Comune di residenza dell'alunno/a, previa sottoscrizione di apposito accordo con il Libero Consorzio Comunale di Agrigento;
- b)liquidazione in favore dell'Associazione/Cooperativa che ha reso il servizio, iscritta nell'apposito Albo Provinciale;
- c)rimborso spese alla famiglia dei richiedenti il servizio che provvedono al trasporto con mezzi propri

Annualmente sul sito internet ufficiale dell'Ente, oltre al Regolamento, vengono pubblicate le "Linee Guida" per la presentazione delle istanze e la modulistica aggiornata per usufruire del servizio.

Le istanze presentate sono 181 per l'a.s. 2023/24 di cui n. 178 accolte.

Si specifica, altresì, che si è proceduto, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, a predisporre i provvedimenti per rimborsare le spese sostenute per gli aventi diritto.

Il rimborso avviene solo dopo un controllo che l'Ufficio effettua sulla base della reale frequenza degli alunni diversamente abili.

Infine, si sottolinea, che sono stati rispettati i tempi previsti dal regolamento in vigore e dalla legge, per l'accoglimento delle istanze prodotte, assicurandone la tutela della privacy, previa accurato controllo delle istanze e dei relativi allegati.

Referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni

La Sezione Regionale della Corte dei Conti, con cadenza annuale, nell'ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, verifica il funzionamento del sistema dei controlli interni di ciascun Ente Locale in merito alla loro efficacia ed adeguatezza.

Pertanto, ai sensi dell'art 148 del TUEL, è stato compilato il referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente anno 2022 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 33 del 08/03/2024, nonché quello relativo all'anno 2023 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 48 del 09/04/2024 entrambi inviati alla Corte dei Conti

Il referto relativo all'esercizio 2022 è stato trasmesso in data 11/03/2024 mentre quello relativo all'esercizio 2023 in data 11/04/2024.

In conclusione, dall'attività di monitoraggio espletata dall'ufficio è emersa una complessiva buona applicazione delle misure di contrasto alla corruzione previste nella sottosezione di programmazione _"Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 .

3.3 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)

SETTORE 1 – AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI – STAMPA – RISORSE UMANE

Gli atti e i provvedimenti di competenza del settore sono stati istruiti e definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Sono stati curati gli atti di gestione relativi al Nucleo di Valutazione, in particolare le liquidazioni delle fatture riferite ai compensi .

E' stata curata, altresì, la gestione economica del Collegio dei Revisori dell'Ente attraverso la liquidazione delle fatture relative al compenso e al rimborso spese.

Il servizio delibere si è occupato della tenuta e conservazione degli atti deliberativi prodotti dal Commissario Straordinario e successivi adempimenti conseguenziali quali la trasmissione, in tempi rapidi, all'albo pretorio per la pubblicazione e il successivo invio al Collegio dei Revisori, alla Corte dei Conti (debiti fuori bilancio) e ai settori competenti.

I suddetti atti deliberativi sono stati, altresì, pubblicati, ai sensi dell'art 18 della L R n. 22/2008 e successive modifiche, per estratto, con estrema tempestività, sul sito internet dell'Ente.

Al fine di rendere semplice la ricerca delle determinazioni Commissariali, si è proceduto, inoltre, alla catalogazione digitale e all'inserimento degli stessi, distinti per competenza, nell'archivio telematico .

Il servizio Protocollo ha dimostrato una notevole efficienza. Tutta la corrispondenza in arrivo, nel 90% dei casi posta elettronica certificata, è stata protocollata e assegnata in tempi abbastanza celeri, così come la posta in partenza.

Sono stati protocollati nell'anno in questione n. 20518 documenti di cui n.14896 in entrata e in uscita n. 5625 .

Durante il periodo di riferimento è stata assicurata la gestione e custodia dell'Archivio cartaceo sito in Via Esseneto.

L'attività svolta dall'Ufficio Stampa si è concretizzata in un lavoro di redazione della rassegna stampa sia cartacea che on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardavano l'attività dell'Ente, ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro.

Oltre alla rassegna stampa, che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Nel periodo di riferimento sono stati prodotti comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente,

comunicazioni del Commissario Straordinario, del Segretario generale e del dirigente del Settore.

Risorse umane

Il Settore ha curato la gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti.

Gli adempimenti sono sempre stati tempestivi ed anche nel 2024 non si sono riscontrate inadempienze.

Si è provveduto pertanto a porre in essere quanto segue: secondo quanto previsto da espresse disposizioni legislative in materia di risorse umane che le leggi pongono a carico dell'ente in materia di risorse umane, quali, ad esempio:

Comunicazioni obbligatorie da fare al Ministero del Lavoro;

Conto annuale e trimestrale da trasmettere alla Ragioneria dello Stato;

Anagrafe delle prestazioni;

Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della legge n.68/99;

Aggiornamento del fascicolo personale digitale dei dipendenti.

Applicazione istituti economici CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 – Sezione Dirigenti Area II

RELAZIONI SINDACALI, APPLICAZIONI CONTRATTUALI, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO

E' stata supportata l'amministrazione nelle relazioni sindacali con la RSU

Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale dei livelli

PROGRAMMA OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

Si è elaborato e adottato il PTFP 2024/2026 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO, approvato con deliberazione commissariale commissariale n. 35 del 18.03.2024.

REGOLAMENTAZIONI

E' stato predisposto ed approvato il Regolamento delle P.V. in deroga e trasmesso agli organi competenti.

Si sono altresì curate le attività di aggiornamento dei fascicoli del personale, cartacei e digitali nonché del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni.

Attivazione e conclusione delle procedure di mobilità per la figura professionale di n. 1 Istruttore di vigilanza e la stabilizzazione di un dirigente tecnico.

Attivazione delle procedure di mobilità per le figure di n. 1 Ingegnere Ambientale e n. 1 Ingegnere Informatico.

Attivazione e conclusione della progressione tra le aree di n. 1 Funzionario Servizi di polizia
Attivazione delle seguenti progressioni tra le aree; n. 3 Istruttori Tecnici, n. 3 Istruttori Tecnici Ambientali, n. 1 Giornalista.

Programmazione finanziaria della spesa del personale per il triennio 2025-2027.

Ufficio Di Gabinetto

E' stata assicurata al Commissario Straordinario la necessaria assistenza nei rapporti con gli altri organi di rappresentanza e nella partecipazione ad eventi pubblici istituzionali.

E' stato, altresì, assicurato il supporto tecnico amministrativo per l'assolvimento dei compiti istituzionali. Attività di coordinamento tra l'ufficio del Commissario e i diversi settori dell'Ente.

Sono state gestite tutte le richieste di utilizzo della sala Consiliare e della sala Pellegrino per iniziative interne e per quelle promosse da altri Enti.

OBIETTIVO 1

Cura, conservazione e conoscenza della biblioteca "Ambrosini"

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi (di cui 185 doppioni) prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo.

Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni.

L'obiettivo si prefigge, anche, di individuare e catalogare i testi non inventariati esistenti all'interno della biblioteca allo scopo di favorire la più ampia conoscenza della stessa da parte di un numero sempre maggiore di cittadini .

Si è proceduto, quindi, ad individuare e catalogare i testi non inventariati, esistenti all'interno della biblioteca, iniziando a dividerli per oggetto tematico, affinché possano essere meglio catalogati ed inseriti negli appositi scaffali e caricati nell'apposito programma già in dotazione alla biblioteca .

Nei primi sei mesi dell'anno 2024, la biblioteca è stata visitata da numerose scolaresche della provincia di Agrigento, accompagnate dai propri insegnanti e guidate da dipendenti dell'Ente. Inoltre, la biblioteca Ambrosini, è stato oggetto di continue visite di studenti universitari e/o di professionisti per studio e/o ricerche.

OBIETTIVO 2

Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2012-2015

L'obiettivo si prefigge la catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale relative al triennio 2012-2015.

La finalità di questo obiettivo è quella di ottimizzare e migliorare una ricerca veloce e più agevole degli atti che man mano vengono richiesti anche dagli uffici interni.

Si è proceduto alla scansione di tutte le determinazioni adottate nel triennio di che trattasi, alla successiva catalogazione digitale e all'inserimento delle stesse, distinte per competenza, nell'archivio telematico .

OBIETTIVO 3

Riorganizzazione dell'archivio storico - sezione delibere di Consigli

In merito al suddetto obiettivo, allo scopo di rendere semplice la ricerca delle delibere di Consiglio archiviate nell'archivio storico, specificatamente quelle relative al ventennio 1963-1983, si è provveduto a catalogarle tutte per anno, numerate in ordine progressivo e sistemati i relativi faldoni in appositi spazi numerati .

OBIETTIVO 4

Aggiornare le discipline di organizzazione e gestione del lavoro alle nuove disposizioni dei C.C.N.L

E' stata rispettata la normativa in materia di contratti di lavoro e dei trattamenti economici correlati e sono stati aggiornati i parametri normativi ed economici dei vigenti C.C.N.L. e C.C.D.I

OBIETTIVO 5

Gestione del Piano di fabbisogno del personale dell'Ente

Sono state verificate le esigenze dei singoli settori in termini di personale adeguato allo svolgimento delle funzionalità ascritte. E' stata supportata l'organizzazione di ogni singolo Settore al fine di rendere più rispondente il servizio reso alle esigenze del cittadino/utente. Sono state verificate le professionalità necessarie allo svolgimento delle attività dei singoli servizi e sono stati assunti i provvedimenti consequenziali.

In merito agli **obiettivi comuni** si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2024/2026 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse".

L'attività del settore anche nel corso dell'anno 2024 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

Settore 1 - Amministrativo
Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane
2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2012-2015	x				20%	20
2	Cura, conservazione e conoscenza della biblioteca "Ambrosini"	x				20%	20
3	Riorganizzazione dell'archivio storico - sezione delibere di Consiglio	x				20%	20
4	Risorse Umane - Aggiornare le discipline di organizzazione e gestione del lavoro alle nuove disposizioni del C.C.N.L.	x				20%	20
5	Risorse Umane - Gestione del Piano di fabbisogno del personale dell'Ente			x		20%	
TOTALE							80

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile - PR = parzialmente raggiunto

SETTORE 2 – FINANZIARIO

RAGIONERIA GENERALE, ATTIVITÀ NEGOZIALE: CONTRATTI, GARE E CONCESSIONI ED ECONOMATO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Le attività svolte nel corso dell'anno 2024 vengono di seguito descritte e suddivise nelle diverse aree di competenza del settore.

Bilancio e Rendiconto

E' stato predisposto dall'ufficio il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024-2026 e approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 03 del 12/01/2024.

È stato aggiornato l'inventario dei beni immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscritti i valori nella contabilità economico-patrimoniale.

Sono state presentate le rendicontazioni, ai sensi dell'art. 158 del d.lgs. 267/2000, per i contributi straordinari assegnati dalla Regione Siciliana a questo Libero Consorzio, in particolare relativamente alla L. 145/2018 (interventi riguardanti la viabilità e l'edilizia scolastica) e al contributo straordinario per la realizzazione di iniziative sul territorio a sostegno dei nuclei familiari in condizione di disagio ex L.R. n. 25 del 21 novembre 2023.

Nel corso del primo trimestre 2024 è stato elaborato il nuovo regolamento di contabilità, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 39 del 18/03/2024 e determinato l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio finanziario 2023, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 40 del 18/03/2024.

Sono state coordinate tutte le attività volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento propedeutico alla stesura del rendiconto. Con determinazione del Commissario Straordinario n. 49 del 09/04/2024 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio 2023.

È stato predisposto, il Rendiconto di Gestione 2023, con la relazione finale di gestione, approvato con deliberazione dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 01 del 14/06/2024, dichiarata immediatamente esecutiva.

A tal fine, sono state svolte attività di coordinamento con i responsabili dei servizi dell'Ente.

Sono state svolte tutte le attività inerenti alla verifica degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi (det. Commissariale n. 82 del 24/07/2024).

È stato redatto il bilancio tecnico a seguito dell'atto di indirizzo del Commissario Straordinario (det. Commissariale n. 90 del 04/09/2024) e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

È stato predisposto lo schema del bilancio consolidato di questo ente per l'anno 2023, approvato con determinazione commissariale n. 119 del 16/10/2024 e successivamente dopo il parere dei Revisori è stato approvato definitivamente con determinazione commissariale n.130 dell' 08/11/2024.

È stato redatto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con determinazione Commissariale n. 127 del 31/10/2024.

È stato redatto e successivamente approvato con determinazione Commissariale n. 128 del 31/10/2024 lo schema di bilancio di previsione 2025-2027 e i relativi allegati, con successiva deliberazione dell'assemblea dei sindaci del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 03 del 10/12/2024 è stato approvato definitivamente.

In seguito, con la determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 20/12/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027.

Gestione Corrente Bilancio

È stata svolta l'attività di gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio:

- registrazione contabile delle entrate (accertamenti ed emissione di ordinativi di incasso);
- registrazione contabile delle spese (prenotazioni e impegni di spesa, liquidazioni, emissione di ordinativi di pagamento);
- verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate;
- controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

È stata curata la gestione dei tributi affidati al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione. In particolare, con determinazione del Commissario Straordinario n.111 del 02/10/2024 è stato approvato il nuovo regolamento dell'imposta provinciale di trascrizione (IPT) ed annotazione dei veicoli al pubblico registro automobilistico (PRA).

Inoltre, a partire dal mese di aprile, sono state svolte attività di coordinamento tra l'ufficio tributi dell'Ente e dei comuni della Provincia per la presentazione, da parte di quest'ultimi, dei conti giudiziali per la gestione del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), per gli anni dal 2014 al 2023, che ha richiesto un notevole impegno da parte dell'ufficio.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti relativi al trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Con riguardo a quest'ultimo servizio, nel corso del semestre, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2028 e aggiudicato il servizio al nuovo tesoriere alla fine dell'anno.

Economato

Nel corso del 2024 è stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- presentazione dei rendiconti periodici trimestrali;
- presentazione del rendiconto annuale della cassa economale 2023;
- predisposizione del nuovo regolamento del servizio di economato, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 18/03/2024.

Gestione concessioni

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione di suolo pubblico sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione;
- Caricamento dati pratica di concessione sul programma Sicraweb;
- Restituzione o svincolo del deposito cauzionale versato o prestato.

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i dati relativi all'anno 2024:

Nuove istanze di autorizzazione e/o concessione	n. 232
Provvedimenti di autorizzazione	n. 168
Restituzione di deposito cauzionale	n. 25
Iscrizione a ruolo	n. 141
Avvisi di pagamento CUP – Diffide	n. 1149
Accertamenti esecutivi	n.125

Gestione informatizzazione dell'Ente

È stato completato il passaggio della procedura Maggioli "Gestione Polizia Provinciale" sul cloud dello stesso fornitore;

- Sono stati rinnovati i contratti di licenza relativi ai software: Office365, Autocad, Blumatica, Formazione Maggioli, ACRWin, CMDBuild, GeoStru, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Esri, Concilia;
- È stato rinnovato il contratto di noleggio delle stampanti di rete multifunzione;
- Il personale dell'ufficio Innovazione tecnologica ha partecipato a webinar di aggiornamento/formazione specialistica;
- È stato messo a disposizione dei dipendenti dell'Ente un portale contenente corsi di formazione/webinar interamente dedicati alla transizione digitale nella PA;
- È stata garantita la gestione ordinaria del sistema informatico (hardware, software, network e sicurezza) e dismesse le attrezzature informatiche obsolete/non riparabili;
- Sono stati acquistati 20 personal computer, 30 monitor e componenti HW per potenziamento PC più datati;
- È stato rinnovato il contratto di manutenzione dei terminali di rilevazione delle presenze e dei sistemi di continuità elettrica (UPS e gruppo elettrogeno);
- È stata garantita la gestione ordinaria del sistema di telefonia fissa e rinnovato il contratto di telefonia mobile con Vodafone Italia;
- È stato attivato il nuovo contratto per la connettività ad alta velocità con TIM.

Interventi per la sicurezza

Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Si è proceduto alla formazione riguardante il software Blumatica, attraverso l'assistenza remota con TeamViewer e telefonica e alla implementazione dei dati in

possesso del Servizio: gestione risorse umane, collocamento a riposo, infortuni occorsi, tipologie di attrezzature in possesso dai dipendenti (cantonieri, Protezione Civile, operatori del verde, Polizia Provinciale, Viabilità).

- Si è proceduto ad avviare l'iter relativo agli infortuni occorsi sui luoghi di lavoro ad alcuni dipendenti, alla verifica e compilazione del questionario, firmato dal Delegato del Datore di Lavoro e restituito all'INAIL, alla implementazione sul software di Blumatica, alla convocazione dei dipendenti per l'effettuazione, da parte del M.C., delle visite agli assenti dal lavoro oltre sessanta giorni, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.lgs. n. 106/2009.
- Si è avviato l'iter per la stipula della convenzione con l'A.S.P. di Agrigento per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria da effettuare ai dipendenti dell'Ente, alla sua conclusione, alla predisposizione dell'elenco del personale da visitare (visite preventive, periodiche, specialistiche, esami ematochimici, visite ai lavoratori che ne hanno fatto richiesta e a quelli che, per motivi di salute, malattia o infortunio, hanno superato i sessanta giorni di assenza) al relativo aggiornamento delle cartelle sanitarie. Si è proceduto, inoltre, alla consegna delle cartelle sanitarie e dei giudizi di idoneità alla mansione ai dipendenti che sono stati sottoposti a visita, all'implementazione del software Blumatica dei dati in possesso (data effettuazione visita, data consegna giudizi di idoneità e data visita periodica successiva), allo svolgimento della riunione periodica e all'iter per la liquidazione delle somme dovute all'A.S.P. di Agrigento.
- Si è proceduto con le operazioni di disinfestazione e derattizzazione degli spazi esterni ed interni del Giardino Botanico e di tutti gli uffici dell'ente attraverso l'affidamento del servizio ad una ditta specializzata.
- Sono stati distribuiti i DPI e il vestiario – acquistati a dicembre 2023 – ai responsabili e/o direttamente agli interessati.
- È stato elaborato il Documento per la valutazione dello stress lavoro correlato (SLC), parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), attraverso il software di Blumatica che applica i criteri forniti dall'INAIL.
- E' stato completato il piano di emergenza ed evacuazione (PEE) per ogni edificio dell'Ente, piano fondamentale per prevenire ed affrontare situazioni di rischio in modo da evitare eventuali criticità in caso di emergenza.
- In seguito allo svolgimento dei corsi di aggiornamento relativi alla formazione obbligatoria per i dipendenti, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008 (Preposti, Addetti primo soccorso, Addetti antincendio, RLS, formazione generale a tutti i dipendenti e a tutte le mansioni specifiche), il Servizio Prevenzione e Protezione ha effettuato una ricognizione delle presenze, degli attestati rilasciati ai lavoratori dall'ente formatore, delle lettere di nomina e accettazione e il loro trasferimento in Blumatica.

- Al bisogno, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha consegnato ai lavoratori che ne hanno fatto richiesta adeguate forniture di DPI: mascherine, guanti e gel igienizzante, nonché i kit di reintegro delle cassette di primo soccorso.

Predisposizione bandi e gestioni gare d'appalto

Servizio di approvazione di Bandi/Lettere d'Invito: sono stati adottati tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione e approvazione degli stessi, sulla base delle Determinazioni a Contrarre adottate dai Settori competenti.

Pubblicazioni: la pubblicazione Legale, in conformità a quanto previsto dalle nuove norme relative alla Digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti è stata effettuata esclusivamente sulla Piattaforma Digitale Certificata Maggioli, sul sito Istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente. La BDNCP dal 1° gennaio 2024 assicura la pubblicazione dei dati individuati all'art.28, co. 3, del nuovo codice, tra cui quelli già previsti dall'art. 1, co. 32, della legge 190/2012.

Servizio gare: sono state regolarmente espletate tutte le procedure di gara che sono pervenute dai vari Settori che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti, sono state espletate in modalità telematica utilizzando la piattaforma Certificata Anac, "E-Procurement" gestita dalla "Maggioli". Per quanto riguarda la Verifica dei Requisiti in capo agli operatori economici che sono risultati provvisoriamente aggiudicatari delle varie procedure, il Codice dei Contratti prevede l'utilizzo della piattaforma ANAC, mediante la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, tramite il sistema FVOE.2.

Redazione e Stipulazione Contratti: Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti normative di legge e regolamentari riguardanti la stipula dei contratti in forma Pubblica Amministrativa.

Archivio Contratti: l'ufficio ha provveduto alla tenuta del Registro delle Scritture Private, stipulate dai vari Settori dell'Ente, nonché alla tenuta precisa e puntuale del Repertorio dei Contratti Pubblici.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1

PROCEDURA ORDINATIVI DI PAGAMENTO OPERE PUBBLICHE E PROGETTO PNRR, METODOLOGIA DI VELOCIZZAZIONE

A seguito dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione riguardanti i pagamenti di opere pubbliche compresi anche gli interventi finanziati con fondi PNRR, gli ordinativi di pagamento sono stati emessi in un tempo medio di giorni 1 (uno) dal ricevimento delle determinazioni di liquidazione. Ordinativi emessi N.127. La celerità nell'emissione degli ordinativi di pagamento ha contribuito a migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali, consentendone il rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa.

OBIETTIVO 2

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL SETTORE

Sono stati aggiornati i regolamenti interni di competenza del settore in modo da mantenerli in linea con le modifiche normative intervenute o per adattarli ad eventuali nuove organizzazioni dei servizi, in particolare si è provveduto ad aggiornare i seguenti regolamenti:

- Regolamento dell'IPT approvato con determinazione commissariale n.111 del 02/10/2024
- Regolamento di economato approvato con determinazione commissariale n.38 del 18/03/2024
- Regolamento di contabilità approvato con determinazione commissariale n.39 del 18/03/2024

OBIETTIVO 3

RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO E STORICO DEI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON REGISTRAZIONE SU SISTEMA INFORMATICO

E' stata effettuata una riorganizzazione dell'archivio cartaceo e storico dei provvedimenti di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria adottati dall'Ente dagli anni '80 a tutto il 2024, con il conseguente caricamento sulla piattaforma informatica Sicraweb dei dati dei provvedimenti di concessione e autorizzazione ad oggi mancanti (retro 2000).

Il caricamento dei dati dei provvedimenti ad oggi mancanti sulla piattaforma informatica Sicraweb, consentirà la consultazione delle relative informazioni in rete, evitando e/o limitando la consultazione dei fascicoli cartacei, accelerando e migliorando, in tale modo, la risposta alle esigenze d'ufficio e degli utenti

OBIETTIVO 4

FORMAZIONE SU ARGOMENTI DI INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE, EROGATA DIRETTAMENTE DAL PERSONALE DELL'UFFICIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA, RIVOLTA A TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE

L'ufficio Innovazione tecnologica ha organizzato e tenuto incontri formativi rivolti ai colleghi dei vari settori, al fine di potenziare le competenze informatiche e digitali di base.

Gli argomenti oggetto della formazione sono stati individuati anche sulla base delle richieste di assistenza informatica pervenute nel tempo all'ufficio Innovazione.

La partecipazione agli eventi formativi ha consentito ai colleghi di acquisire le competenze informatiche e digitali di tipo trasversale necessarie per utilizzare al meglio gli strumenti hardware e software a loro disposizione.

Alla fine delle attività è stato somministrato ai partecipanti un questionario di verifica al fine valutare il livello di apprendimento raggiunto.

L'attività formativa ha interessato, nel periodo giugno-novembre 2024, 224 dipendenti dell'Ente e ha impegnato in qualità di formatori/tutor diversi dipendenti dell'ufficio Innovazione Tecnologica.

OBIETTIVO 5

VALUTAZIONE DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO.

Nell'anno 2024 si è proceduto alla redazione della valutazione dello stress lavoro-correlato, attraverso il software di Blumatica che applica i criteri forniti dall' INAIL. Esso è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi, a norma del D.Lgs. 81/2008, art. 28 comma 1. Tale valutazione è stata realizzata secondo le indicazioni operative contenute nel documento dell'INAIL *"Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato"*.

Lo scopo è stato quello di verificare l'esistenza di condizioni disfunzionali nella organizzazione del lavoro e nel contesto ambientale e relazionale, potenzialmente stressogeni per i lavoratori e di alcuni indicatori di effetto quali gli eventi sentinella (segnali che possono indicare la presenza di stress da lavoro).

Per la lista di controllo relativa al contenuto e al contesto del lavoro, è stato coinvolto un campione rappresentativo di lavoratori appartenenti ai diversi settori dell'Ente e gli RLS che hanno partecipato attivamente alla compilazione del questionario.

Dai reports ottenuti e dagli altri dati acquisiti e dall'immissione di tutti i dati nella piattaforma INAIL, l'analisi degli indicatori ha evidenziato un RISCHIO NON RILEVANTE, quindi la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato per la maggior parte dei settori è risultato BASSO.

Si è evidenziato, tuttavia, in pochi uffici, una situazione di rischio MEDIO nell'analisi degli indicatori dei fattori di contesto del lavoro e dell'area sentinella.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si è garantita l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza attraverso il monitoraggio dei termini procedurali. Si è relazionato semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando:

- a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento
- b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali
- c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.

Si è monitorato il rapporto tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Si è relazionato semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse. Si è provveduto, altresì, alla mappatura degli obblighi e alla individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati di competenza del settore nella sezione di Amministrazione Trasparente.

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE

Si è proceduto ad un'ulteriore bonifica della banca dati elettronica Sicraweb con tutti i dati anagrafici e fiscali dei soggetti titolari di concessioni al fine di pervenire alla bollettazione massiva tramite sistema PagoPa.

Tutta la documentazione relativa alle procedure di gara, è stata regolarmente archiviata nel proprio database in dotazione all'ufficio.

Tutta la corrispondenza del Settore di rilevanza è stata archiviata in formato digitale, gli ordinativi (mandati e reversali) elaborati in formato digitale e trasmessi al tesoriere, on-line sono stati regolarmente archiviati nel database, tutte le comunicazioni esterne sono avvenute prioritariamente a mezzo di posta elettronica certificata.

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI

L'indagine condotta ha avuto lo scopo di verificare il grado di soddisfazione e apprezzamento dei servizi offerti dall'ufficio gare dell'Ente.

Sono stati formulati due distinti questionari uno per l'utenza esterna, somministrato ad un campione di 160 imprese, e uno per l'utenza interna su un campione di 15 utenti.

Il questionario, somministrato (con diverse modalità: telefonicamente, per auto compilazione (face to face); on-line tramite Piattaforma Maggioli) ad un campione di utenti che hanno espresso le loro considerazioni/valutazione nei confronti del servizio stesso. I partecipanti sono stati liberi di interagire seguendo la traccia di alcune domande proposte. La finalità del questionario è stata di far emergere in modo spontaneo le percezioni degli utenti in relazione al servizio e sondare il loro atteggiamento.

Le informazioni raccolte sono state elaborate per poter quantificare gli aspetti principali del fenomeno oggetto dell'indagine. Per dare una immediata lettura dei risultati, i dati raccolti sono stati rappresentati graficamente per essere utilizzati come base per la definizione dei progetti di miglioramento. È infatti dal confronto e dalla misurazione degli scostamenti tra

percezione del servizio e soddisfazione che possono emergere gli spazi per interventi di ottimizzazione, anche in funzione delle priorità espresse dagli utenti del servizio.

Customer satisfaction - Utenza Interna

TOTALE GENERALE

I tempi di controllo della documentazione nelle gare sono state espletate nei termini previsti		
	N	%
si	15	100,0
no	0	0,0
Totale	15	100

Come giudica l'organizzazione dell'Ufficio Gare	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	2	13,3
buono	5	33,3
ottimo	8	53,3
Totale	15	100

Come giudica la cortesia degli impiegati dell'Ufficio Gare	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	1	6,7
buono	7	46,7
ottimo	7	46,7
Totale	15	100

Come giudica la competenza degli impiegati dell'Ufficio Gare	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	1	6,7
buono	6	40,0
ottimo	8	53,3
Totale	15	100

Come giudica l'integrità degli impiegati dell'Ufficio Gare	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	0	0,0
buono	2	13,3
ottimo	13	86,7
Totale	15	100

Come giudica l'efficienza degli impiegati dell'Ufficio Gare	N	%
---	---	---

scarso	0	0,0
sufficiente	2	13,3
buono	4	26,7
ottimo	9	60,0
Totale	15	100

Ritiene adeguato il gruppo di lavoro che si occupa delle procedure di gara		
	N	%
si	6	40,0
no	9	60,0
	15	100

Come valuta la capacità di risposta alle problematiche insorte durante la gara		
	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	1	6,7
buono	5	33,3
ottimo	9	60,0
Totale	15	100

Soddisfazione strutture logistiche in dotazione all'Ufficio Gare		
	N	%
scarso	13	86,7
sufficiente	2	13,3
buono	0	0,0
ottimo	0	0,0
Totale	15	100

Come giudica l'attività e l'assistenza tecnico amministrativa in generale offerta dall'Ufficio Gare		
	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	0	0,0
buono	4	26,7
ottimo	11	73,3
Totale	15	100

Come giudica la qualità dei servizi rispetto alle fasi di redazione degli atti di gara

	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	1	6,7
buono	7	46,7
ottimo	7	46,7
Totale	15	100,0

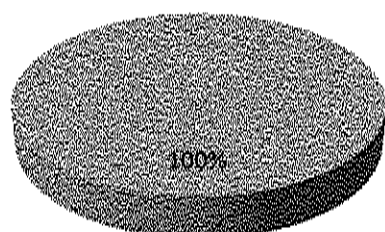
Giudizio Complessivo	N	%
scarso	0	0,0
sufficiente	3	20,0
buono	6	40,0
ottimo	6	40,0
Totale	15	100

eventuali suggerimenti:

Potenziamento attrezzature, internet, più personale qualificato.

I tempi di controllo della documentazione nelle gare sono state espletate nei termini previsti?

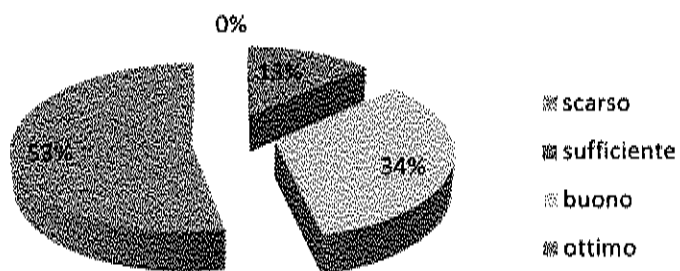
0%



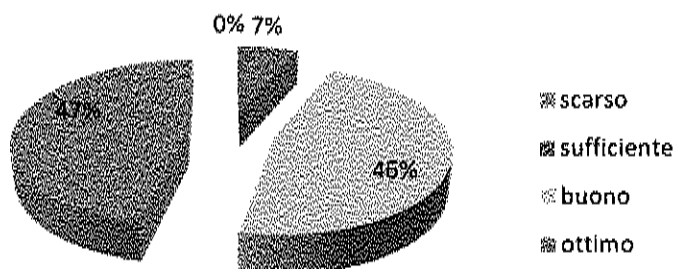
■ sì

■ no

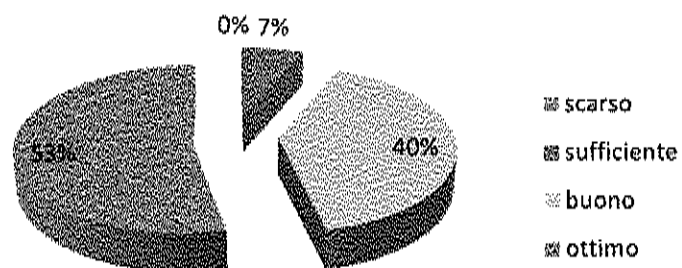
Come giudica l'organizzazione dell'ufficio gare



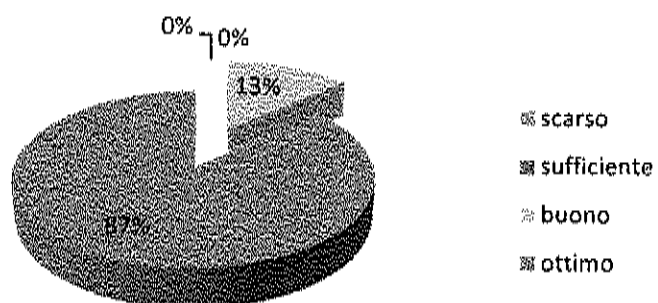
Come giudica la cortesia degli impiegati dell'ufficio gare



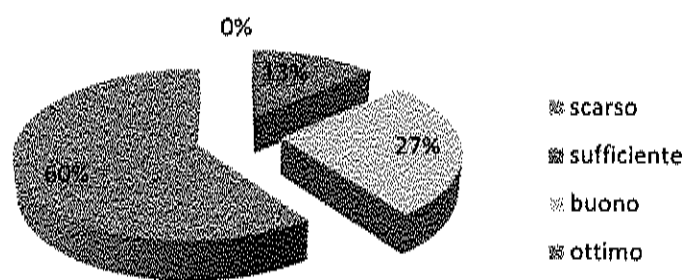
Come giudica la competenza degli impiegati dell'ufficio gare



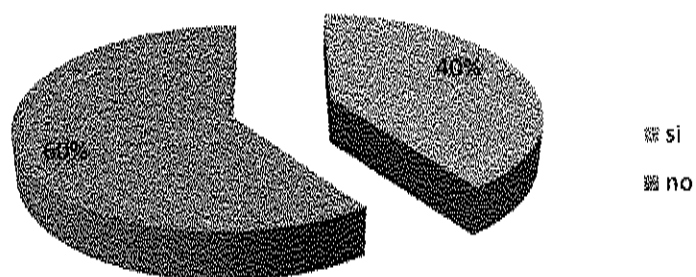
**Come giudica l'integrità degli impiegati dell'ufficio
gare**



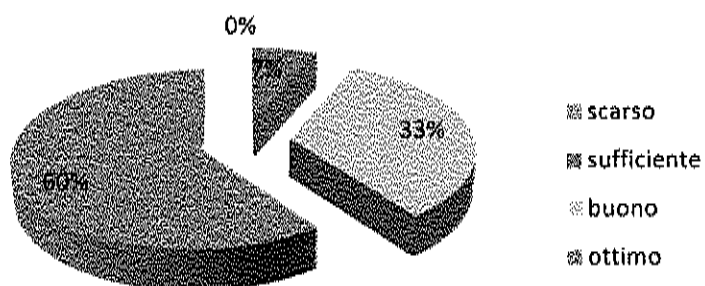
**Come giudica l'efficienza degli impiegati dell'ufficio
gare**



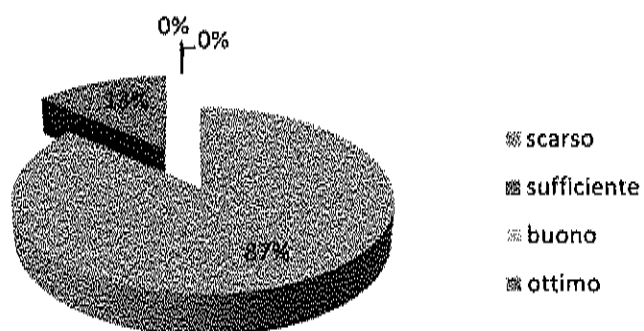
**Ritiene adeguato il gruppo di lavoro che si occupa delle
procedure di gara**



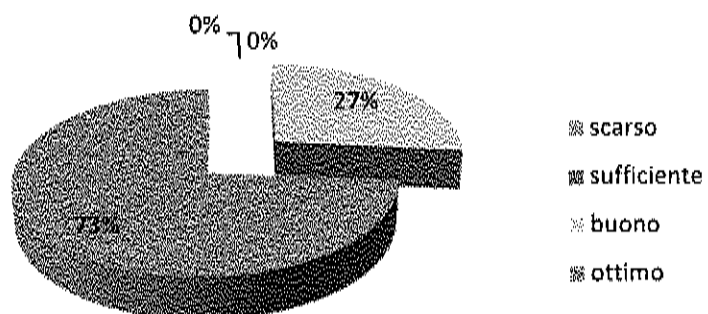
Come valuta la capacità di risposta alle problematiche insorte durante la gara



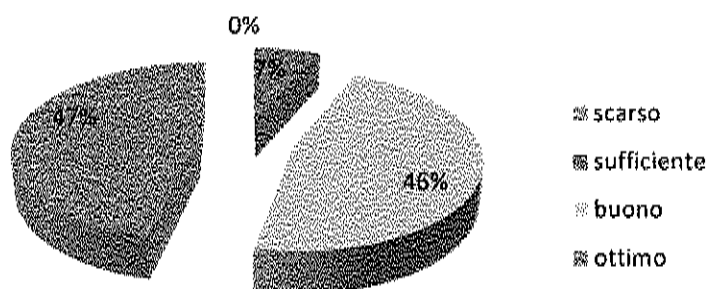
Soddisfazione strutture logistiche in dotazione all'ufficio gare



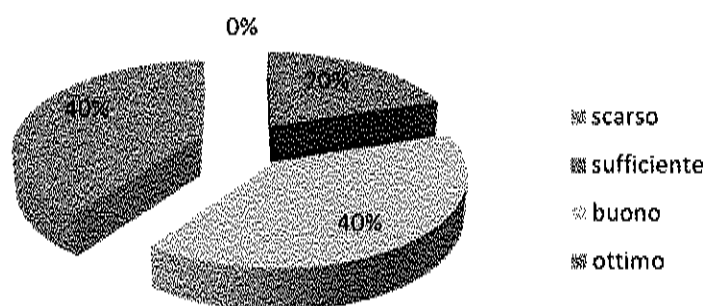
Come giudica l'attività e l'assistenza tecnico amministrativa offerta dall'ufficio gare



Come giudica la qualità dei servizi rispetto alle fasi di redazione degli atti di gara



Giudizio complessivo



Customer satisfaction Utenza Esterna**TOTALE GENERALE**

Ritiene che nelle operazioni di gara sono stati rispettati i tempi di controllo della documentazione nei termini previsti?	%	N
si	59,38	95
no	16,88	27
non so	23,75	38
TOTALE	100	160

Ritiene semplice l'accesso alla Piattaforma Maggioli?	%	N
si	50,63	81
no	15,63	25
non so	33,75	54
TOTALE	100	160

Ritiene idoneo il servizio on-line a soddisfare le sue esigenze?	%	N
si	60,00	96
no	13,13	21
non so	26,88	43
TOTALE	100	160

Ritiene adeguata l'organizzazione dei contenuti del Portale Maggioli?	%	N
si	61,88	99
no	9,38	15
non so	28,75	46
TOTALE	100	160

Come giudica il livello complessivo di sicurezza e privacy nell'utilizzo del Piattaforma Maggioli?	%	N
positivo	54,71	93
negativo	2,94	5
non so	42,35	72
TOTALE	100	170

Ritiene chiare e complete le informazioni ricevute dal personale?	%	N
si	81,25	130
no	16,88	27
non so	1,88	3
TOTALE	100	160

E' stato fornito un rapido riscontro e/o soluzione alle sue istanze o richieste?	%	N
si	51,25	82
no	6,88	11
non so	41,88	67
TOTALE	100	160

Ritiene disponibile e cortese il personale addetto?	%	N
si	53,75	86
no	7,50	12
non so	38,75	62
TOTALE	100	160

Ritiene valida la capacità di ascolto e di comprensione delle problematiche da parte del personale?	%	N
si	51,25	82
no	9,38	15
non so	39,38	63
TOTALE	100	160

Ha riscontrato attenzione alla tutela della sua riservatezza?	%	N
si	75,63	121
no	5,63	9
non so	18,75	30
TOTALE	100	160

E' soddisfatto delle strutture logistiche?	%	N
si	54,38	87
no	25,63	41
non so	20,00	32
TOTALE	100	160

Ritiene adeguato il gruppo di lavoro?	%	N
si	46,88	75
no	33,13	53
non so	20,00	32
TOTALE	100	160

Avendo già fruito in passato del medesimo servizio, lo ritiene migliorato?	%	N
si	43,75	70
no	30,63	49
non so	25,63	41
TOTALE	100	160

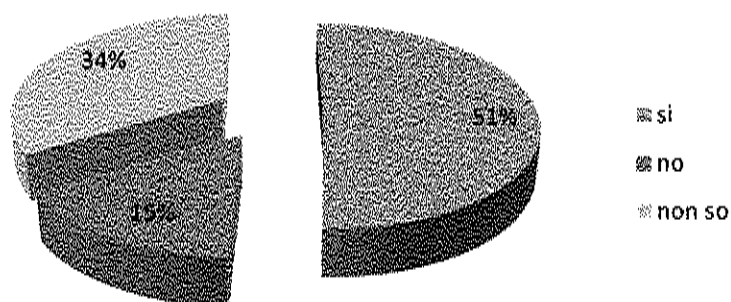
Si ritiene complessivamente soddisfatto dei servizi ricevuti?	%	N
si	60,63	97
no	32,50	52
non so	6,88	11
TOTALE	100	160

Ha suggerimenti per migliorare il servizio?	%	N
si	1,25	2
no	45,63	73
non so	53,13	85
TOTALE	100	160

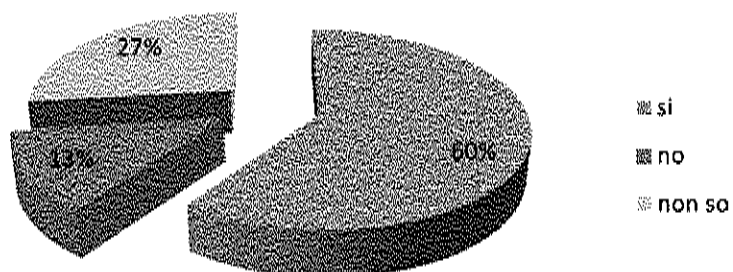
Se sì, indichi eventuali osservazioni/suggerimenti:
migliorare i rapporti di comunicazione e di informazione



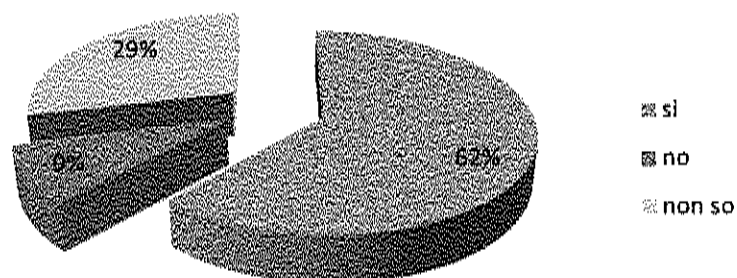
Ritiene semplice l'accesso alla Piattaforma Maggioli?



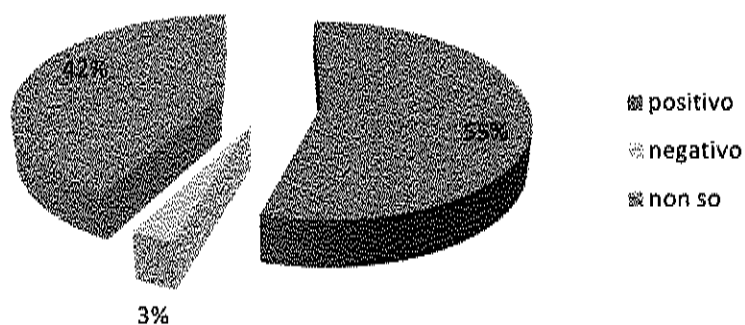
Ritiene idoneo il servizio on-line a soddisfare le sue esigenze?



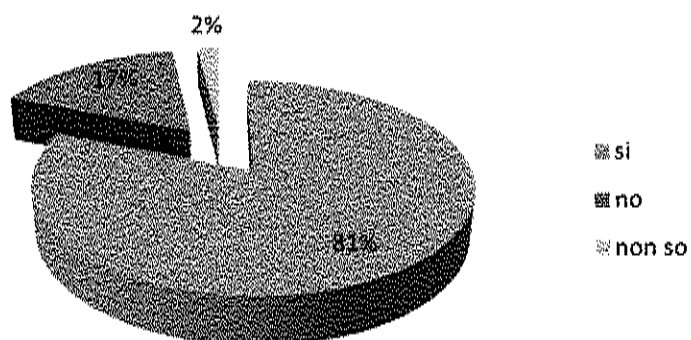
Ritiene adeguata l'organizzazione dei contenuti della Piattaforma Maggioli?



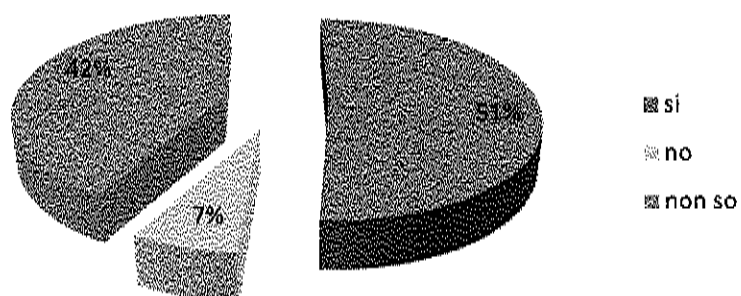
Come giudica il livello complessivo di sicurezza e privacy nell'utilizzo della Piattaforma Maggioli?



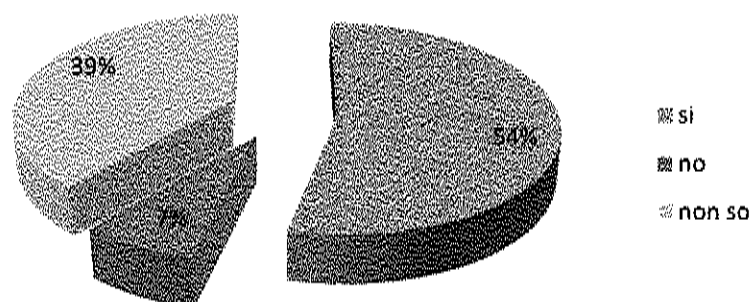
Ritiene chiare e complete le informazioni ricevute dal personale?



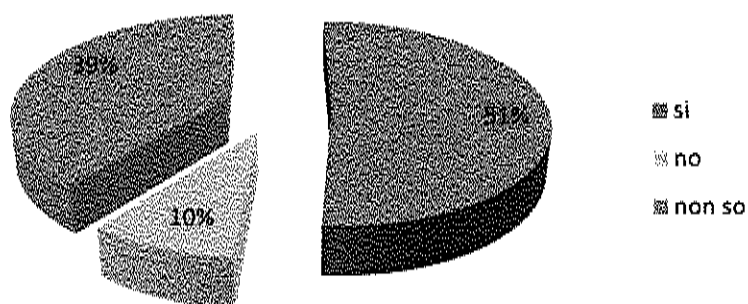
E' stato fornito un valido riscontro e/o soluzione alle sue istanze o richieste?



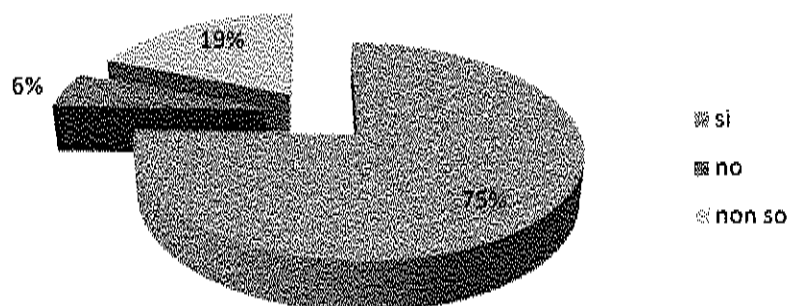
Ritiene disponibile e cortese il personale addetto?



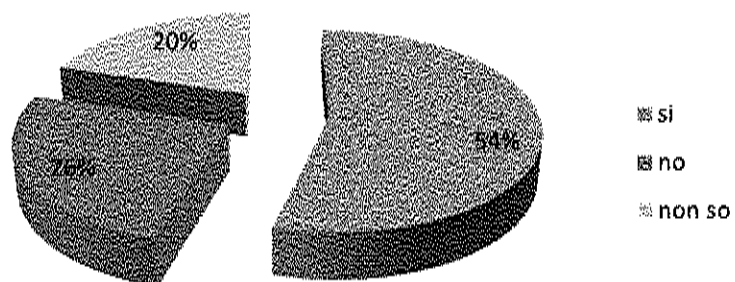
Ritiene valida la capacità di ascolto e di comprensione delle problematiche da parte del personale?



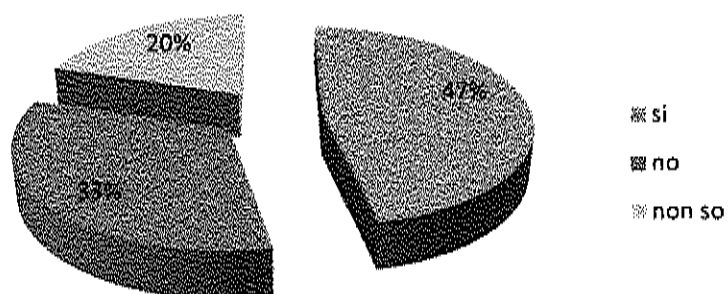
Ha riscontrato attenzione alla tutela della sua riservatezza?



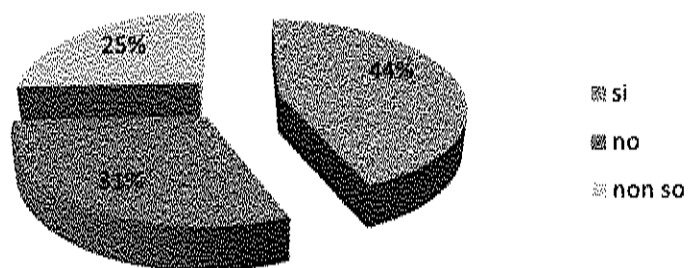
E' soddisfatto delle strutture logistiche?

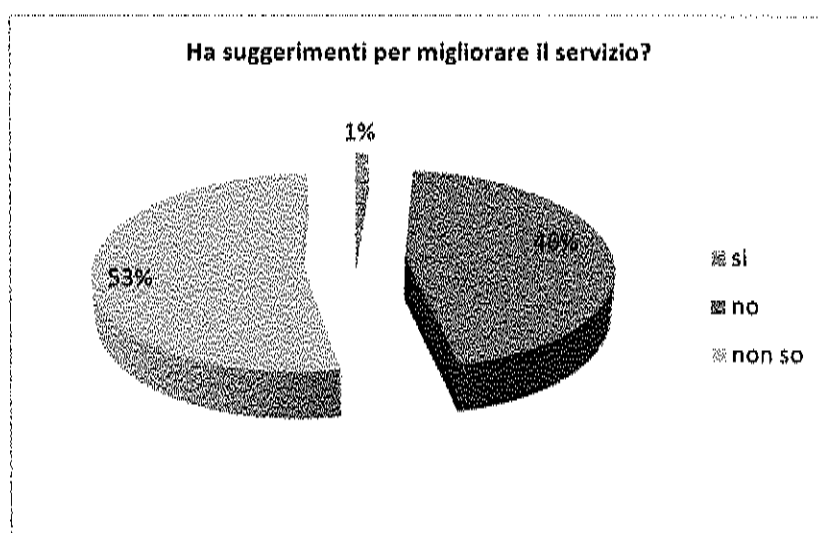
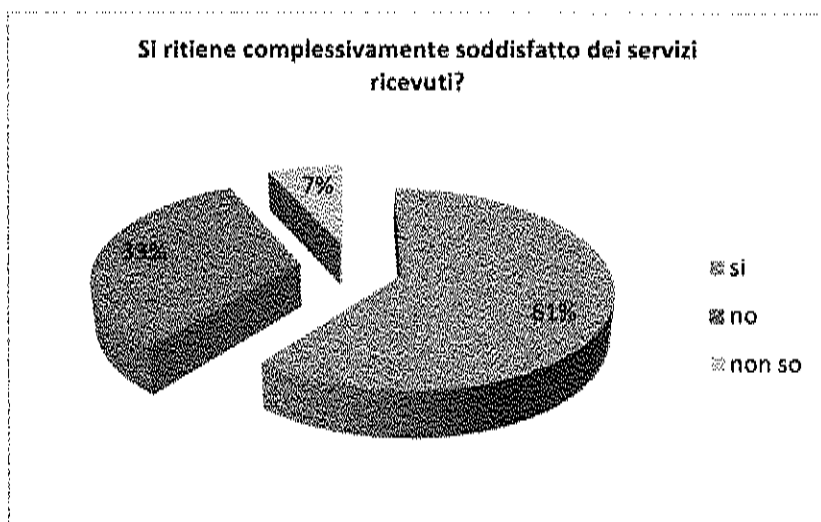


Ritiene adeguato il gruppo di lavoro?



Avendo già fruito in passato del medesimo servizio, lo ritiene migliorato?





Conclusioni:

Sulla scorta dei dati rilevati e analizzati, è possibile trarre una valutazione nell'insieme positiva del servizio Gare del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, che ha dimostrato di essere in grado di rispondere alle aspettative degli utenti, offrendo con modalità soddisfacente i vari servizi gestiti. Di certo esistono e sono auspicabili interventi di miglioramento tali da offrire servizi sempre più adeguati alle esigenze degli utenti.

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

L'Ente nell'anno 2024 ha effettuato i pagamenti delle fatture emesse dai propri fornitori entro i 30 giorni dalla ricezione. Il tempo medio di pagamento così come risulta certificato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica di rilascio delle certificazioni è stato di giorni 7.

Con determinazione del Commissario n.2 del 29/01/2025 si è preso atto del rispetto dell'obiettivo.

Settore 2 – Finanziario
Ragioneria Generale, Attività negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed
Economato, Innovazione Tecnologica
2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche e progetto PNRR, metodologia di velocizzazione	x				20%	20
2	Aggiornamento regolamenti di competenza del settore	x				20%	20
3	Riorganizzazione archivio cartaceo e storico dei provvedimenti di concessione di suolo pubblico con registrazione su sistema informatico	x				20%	20
4	Formazione su argomenti di informatica e digitalizzazione, erogata direttamente dal personale dell'Ufficio Innovazione tecnologica, rivolta a tutto il personale dell'Ente	x				20%	20
5	Valutazione dello stress da lavoro correlato. Ai sensi del D.L. 81/2008 art. 28, comma 1 e s.m.i. è stabilito l'obbligo da parte del datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, tenendo in considerazione anche quelli inerenti lo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'Accordo europeo dell'9 ottobre 2004.	x				20%	20
TOTALE							100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, SOLIDARIETÀ SOCIALE, PROVVEDITORATO, TRASPORTI, U.R.P., FORMAZIONE

Si relaziona sull'attività svolta, al fine di descrivere le azioni poste in essere nell'anno 2024 concretizzatesi attraverso il lavoro svolto dai servizi in cui è articolato il settore, sia per la realizzazione delle attività istituzionali di competenza, sia per il conseguimento degli obiettivi comuni e specifici fissati nell'anno di riferimento.

Le attività del settore sono state svolte in coerenza con le prescrizioni normative e nel rispetto delle scadenze fissate.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Il servizio pubblica istruzione ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, si sono conferite alle scuole i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore la somma di circa duemilioninovecentomila euro per le spese sostenute.

L'ufficio ha seguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale predisponendo tutti gli atti propedeutici ed ha esitato positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determinate commissariali dei nuovi indirizzi scolastici.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n.2172 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 23/24 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n.7706 del 14/05/2024.

SOLIDARIETA' SOCIALE

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati **270** mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati **63**.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato, la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di circa tre milioni di euro.

E' stato assicurato il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati secondo quanto previsto dal vigente regolamento

TRASPORTI

Per quanto attiene il servizio inerente autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza .Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi ed oggettivi. E' stata curata,inoltre, la procedura per lo svolgimento degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

PROVVEDITORATO

In ordine al servizio "Provveditorato" si è provveduto alla stipula per la durata di due anni del contratto mediante adesione ad Accordo Quadro del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.. E' stata curata la gestione del servizio di pulizia dei locali e dei buoni pasto da erogare ai dipendenti e alla liquidazione mensile delle fatture.

Il servizio ha,altresi, espletato la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2024-2027 ed ha curato con puntualità le scadenze con conseguente rinnovo di tutte le polizze assicurative.

INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

Il personale dell'URP, comprese le sedi periferiche, ha svolto quotidianamente l'attività di informazione sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento favorendo la conoscenza delle disposizioni normative ed amministrative, per l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241..E' stata garantita l'apertura ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi. non solo durante il periodo estivo, ma fino alla fine dell'anno, e potenziato nel periodo estivo con l'apertura prolungata tutti i giorni nelle ore pomeridiane, richiamando il personale delle sedi periferiche e riorganizzando le attività attraverso una rotazione degli operatori. A tal fine è stato predisposto un calendario al fine di garantire il funzionamento contestuale degli sportelli URP, sede centrale, sedi periferiche e sede Porta V.

FORMAZIONE.

Per quanto riguarda il servizio formazione per il personale dell'Ente, è stata programmata l'attività formativa al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Con determinazione dirigenziale n.306 del 9 febbraio 2024 è stato redatto il

Piano Annuale Formativo (PAF), sulla base delle esigenze formative individuate dai vari settori. Il Servizio formazione nell'anno di che trattasi ha redatto il progetto e curato la realizzazione dei seguenti corsi di formazione alcuni obbligatori per legge e altri volti alla crescita professionale dei lavoratori, come di seguito indicato:

Corso integrale per coordinatori sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. (120 ore) – per 2 dipendenti.

Corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. (40 ore) per 20 dipendenti.

Corso per RSPP – moduli A, B e C, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni, per 1 dipendente

Corso di aggiornamento per RLS (3 dipendenti) Corso "Formazione Generale" 8 ore on line per un dipendente

Corso " Il Codice di Comportamento" per tutto il personale dell'Ente Corso "Informatica di Base e Windows 10" per tutto il personale dell'Ente

Corso teorico pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli su ruote per n. 2 dipendenti

Corso "Terre e rocce da scavo" per 5 dipendenti Corso "Ispettore ambientale" per 4 dipendenti dell'ambiente e 3 polizia provinciale

Corsi on-line

Corso transizione digitale, Corso Accessibilità – Cybersecurity ,Corso il codice dei contratti pubblici ,Corso sicurezza della posta elettronica ,Corso gestione documentale, Corso nuovo regolamento cloud ,Corso open data ,Corso protezione dati anticorruzione, Corso video sorveglianza P. A

Nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023)" rivolto ai funzionari dell'Ente.

Obiettivo 1

Definire la procedura per l'assegnazione, in occasione delle festività natalizie, di un contributo alle famiglie in condizioni di difficoltà economica e sociale, con a carico un minore diversamente abile, entro il 31 gennaio

Con legge regionale n.25 del 21/11/2023 all'art. 24 "contributi straordinari per interventi di promozione sociale" è stato assegnato a questo Libero Consorzio un contributo straordinario per la realizzazione di iniziative a sostegno dei nuclei familiari in condizione di disagio, per un importo complessivo di €. 50.000,00.

A riguardo, dopo avere espletato tutte le procedure per l'erogazione del suddetto contributo, quali l'approvazione dell'avviso pubblico dell'elenco degli istanti ammessi e l'assunzione dell'impegno di spesa, si è proceduto, **con determinazione dirigenziale n 88 del 18/01/2024**, alla liquidazione dello stesso agli aventi diritto .

Obiettivo 2

Promuovere il controllo dei requisiti di moralità degli Enti del Terzo settore accreditati da almeno tre anni nel registro provinciale

Il controllo dei requisiti di moralità degli Enti del Terzo settore accreditati da almeno tre anni nel registro provinciale ha come finalità la sensibilizzazione all'osservanza dei principi normativi in materia. L'ufficio competente ha predisposto le richieste, prot nn 6019,16020,16021,1623,1625,1626e 1627 del 23/09/2024 alle competenti Istituzioni, circa il permanere dei requisiti di moralità dei rappresentanti legali di n.28 associazioni e/o cooperative accreditate nel registro provinciale da almeno tre anni

Obiettivo 3

Promuovere iniziative per la Gender Equality

Questo Ente è impegnato da tempo sul tema del contrasto alla violenza sulle donne e ad ogni forma di discriminazione per costruire assieme ai dipendenti di questo Ente e con il coinvolgimento delle nuove generazioni la cultura del rispetto e delle pari opportunità.

In occasione della giornata internazionale delle donne dell'8 marzo la scrivente ha organizzato un incontro presso l'aula consiliare dell'Ente , al quale hanno partecipato autorità locali e diverse scolaresche, accompagnate dai docenti, durante il quale è stato tracciato un excursus delle conquiste e del ruolo delle donne nella società moderna. E' stata, altresì, realizzata nel palazzo dell'Ente una mostra fotografica per raccontare l'universo femminile da Oriente a Occidente. Un omaggio alle donne e ai loro diritti mai ampiamente conquistati

Particolare attenzione merita, inoltre, il convegno svoltosi, il 17 gennaio, nell'aula magna dell'istituto "Nicolò Gallo" dal titolo "Come contrastare i femminicidi Analisi e proposte", organizzato dalla scrivente nella qualità di Presidente del CUG. Ospite della manifestazione è stata, fra gli altri, Filomena Lamberti, originaria di Cava dei Tirreni, autrice del libro "Un'altra vita" vittima del possesso e della gelosia dell'ex marito, il quale, incapace di accettare la separazione, decise nella notte del 28 maggio del 2012 di gettare dell'acido corrosivo sul volto e sul corpo della moglie. Riportando la sua testimonianza, l'ospite si è preoccupata di descrivere agli studenti presenti la risalita dall'abisso in cui si trovava, il coraggio e la tenacia di riprendere in mano la propria vita e libertà, in un via vai fra ospedali e tribunali.

Obiettivo 4

Favorire la maturazione di atteggiamenti consapevoli nelle nuove generazioni di fronte a temi delicati come la Shoah.

In occasione della giornata della memoria, è stata realizzata una mostra espositiva nel palazzo dell'Ente, di manufatti quali ceramiche, dipinti e fotografie che raccontava la Shoah, realizzati dagli alunni dell'istituto d'arte "Bonachia" di Sciacca.

La suddetta mostra ha rappresentato un importante strumento di testimonianza e di riflessione contribuendo alla diffusione della conoscenza e della consapevolezza su questo tragico capitolo dell'umanità.

Obiettivo 5

Garantire il rispetto dei canoni su cui si fonda la buona Amministrazione attraverso un intervento formativo rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente

Al fine di garantire il rispetto dei canoni su cui si fonda la buona Amministrazione è stato realizzato il percorso formativo: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e le modifiche apportate dal D.P.R. 13-6-2023, n. 81 per n. 425 dipendenti appartenenti a varie qualifiche (in sei sessioni con test di verifica finale) che si sono svolte nei mesi di Giugno e Luglio 2024.

In merito agli **obiettivi comuni** si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2024/2026 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse".

L'attività del settore anche nel corso dell' anno 2024 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

Settore 3 – Servizi alla Persona

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
	R	NR	NV	PR		
1 Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2 Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente	x				30%	30
3 Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE						100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
	R	NR	NV	PR		
1 Definire la procedura per l'assegnazione, in occasione delle festività natalizie, di un contributo alle famiglie in condizioni di difficoltà economica e sociale, con a carico un minore diversamente abile, entro il 31 gennaio	x				20%	20
2 Promuovere il controllo dei requisiti di moralità degli Enti del Terzo settore accreditati da almeno tre anni nel registro provinciale	x				20%	20
3 Promuovere iniziative per la Gender Equality	x				20%	20
4 Favorire la maturazione di atteggiamenti consapevoli nelle nuove generazioni di fronte a temi delicati come la Shoah	x				20%	20
5 Garantire il rispetto dei canoni su cui si fonda la buona Amministrazione attraverso un intervento formativo rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente	x				20%	20
TOTALE						100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE 4 – TECNICO

INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici. Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda 42 l'Edilizia Scolastica, con ed il Patrimonio dell'Ente.

**LE SUDETTE ATTIVITÀ, RELATIVE ALL'ANNO 2024, VENGONO SOMMARIAMENTE
INDICATE DI SEGUITO:**

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Azioni svolte da Gennaio a Dicembre 2024 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

2) Attività di manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia ed adeguamenti.

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

1) Oggetto: Lavori di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale dell'I.I.S. Madre Teresa di Calcutta", piazza F. Crispi - Cammarata codice edificio 0840090731 0840090732 CUP: B33H20000490001 -. Finanziamento: M4C1I3.3 - Intervento finanziato con risorse del Piano Nextgeneration EU

CIG: 87340573D8 (Servizio Progettazione e Direzione Lavori)

CIG: 9545596B01 (Lavori)

Importo complessivo: €2.476.800,00 capitolo di spesa 13311 art.30

Importo speso al 31/12/2024: €1.296.843,39

I lavori sono in corso di esecuzione

2) Oggetto: Accordo Quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Anno 2022/23. CUP: B22B22000940003

CIG: 955058935E (Lavori)

Importo complessivo: €1.744.000,00 capitolo di spesa 13310 art.21

Importo speso al 31/12/2024: €1.072.922,12

I lavori sono in corso di esecuzione

3) Oggetto: Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per i "Lavori di Manutenzione Straordinaria e Messa in Sicurezza Immobile sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Agrigento, sito in Villasetta.

CUP: B49F19000160003

CIG: 856542082F (lavori)

Importo complessivo: € **1.080.000,00** capitolo di spesa 11810 art. 1

Importo speso al 31/12/2024: € 822.107,35

I lavori sono in corso di esecuzione

4) Oggetto: Interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale I.I.S. Istituto Magistrale F. Crispi Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 - 0840331023"

CUP B93H20000460001

CIG 9505578B1B (Servizio Progettazione) concluso

CIG: B4D5A59BAF (lavori)

Importo complessivo: € 5.042.756,00 capitolo di spesa 13310 art.55

Importo speso al 31/12/2024: € 312.726,42

Con determinazione Dirigenziale n. n. 2542 del 02/12/2024 è stato approvato il progetto esecutivo.

5) Oggetto: Accordo Quadro con un solo operatore economico per la realizzazione di Lavori di Manutenzione Straordinaria I.I.S. Saetta e Livatino Via Lauricella - Ravanusa

CUP B72B24000890003

CIG da richiedere (Gara da stabilire) (Lavori)

Importo complessivo: € 180.000,00 capitolo di spesa 13310 art. 41

Situazione al 31/12/2024

Progetto in fase di completamento

6) Oggetto: Accordo Quadro con un solo Operatore Economico per la realizzazione di servizi igienici a servizio del Teatro dell'Efebo, all'interno dell'immobile denominato corpo B, sito nel Giardino Botanico di Agrigento del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Foglio 158 Particella 181.

CUP: B42H24006950003

CIG: B5036B25E8

Importo complessivo: € 40.000,00 capitolo di spesa 17051 art. 6

Situazione al 31/12/2024

Con determinazione Dirigenziale n. 2775 del 23/12/2024 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stato disposto l'affidamento diretto dei lavori

7) Oggetto: Accordo quadro biennale con un solo operatore economico per i lavori di Manutenzione Ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento annualità 2024-2025 Gruppo 9.

CUP-B81J23000320003

CIG: B2CCE484FB

Importo complessivo: €.322.000,00 capitolo di spesa 3330 art. 9

Importo speso al 31/12/2024: €.139.918,08

I lavori sono in corso di esecuzione

1) Oggetto: Lavori riguardanti gli interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale del Liceo Classico "Fazello" di Sciacca (AG). CODICE ARES: 0840411635 – CUP: B89H18000350001 - CIG: 9454716676

INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3.

CIG: 9454716676 (Lavori)

CIG: 8072549E29 (Servizio di progettazione)

CIG: 97089238B6 (Servizio di Direzione Lavori)

1) Importo complessivo € 4.905.775,53 capitolo di spesa 13311 artt. 18/21

2) Somma spesa sino all'anno 2024 - € 1.798.677,41

3) Lavori in corso di esecuzione

4) Percentuale di realizzazione 36,66%

- Lavori Di **Manutenzione Straordinaria Anno 2021** degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento **Gruppo 9** (Ex Gruppo 4.) Approvazione Progetto. Determina a Contrarre per Procedere Alla Stipula di Accordo Quadro Annuale con Un Solo Operatore Economico CUP: B47H21001900003 - CIG: 90248337C9 .

Importo Complessivo €. 325.000,00

Somma spesa anno 2024 €. 42.515,75

Lavori chiusi in luglio 2024 e collaudati

- Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti installati presso L'IISS Luigi Pirandello , contrada Filomena, Bivona -Cod. Ares 0840041602 - 0840041603" CUP: B74H20003940001.

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 - €.976.342,41

Somma spesa anno 2024 € 302.285,42

Lavori ultimati e collaudati nel mese di dicembre 2024

Oggetto: Lavori riguardanti gli interventi di ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI AGRIGENTO . EDIFICIO SCOLASTICO CODICE ARES 0840011540 (ED. B) - CODICE ARES 0840011541 (ED. A) CUP B49H18000340001 CUI: L80002590844201900025 - CIG : 9519332147 - Intervento finanziato con risorse del piano NEXTGENERATION EU CIG: 9519332147 (Lavori)

CIG: 8215228C99 (Servizio di Progettazione)

Importo complessivo € 7.425.600,00 capitolo di spesa 13311 artt. 27/28

Somma spesa sino all'anno 2024 - € 1.376.955,79

Lavori in corso di esecuzione

Percentuale di realizzazione 23,85%

Oggetto: Lavori riguardanti la costruzione dell'ITC in Campobello di Licata - Completamento

CUP: B49H10000100004

CIG: B3954FE7F1 (Lavori)

CIG: A0374BAA46 (Servizio di progettazione)

- Importo complessivo € 4.100.000,00 capitolo di spesa 13310 art. 56
- Somma spesa sino all'anno 2024 - € 141.621,88
- Lavori in corso di esecuzione
- Percentuale di realizzazione 3,45%

Oggetto: Lavori di costruzione Liceo Scientifico da realizzare a Sciacca in C.da Perriera – Stralcio al Progetto Generale di Completamento 3° e 4° Stralcio – CIG: 93348978B1 – Liquidazione Progettazione esecutiva Ing. Giuseppe Di Giovanna

- Importo complessivo € 223.796,56 capitoli di spesa 13310 art. 31/17

- Somma spesa sino all'anno 2024 - € 223.796,56

Servizio concluso

- Percentuale di realizzazione = 100%

Oggetto: Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per l'affidamento dei lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento annualità 2024/2025 – Gruppo 7, CUP- B91J23000120003

- CIG: B1FDA5C259

- Importo complessivo € 389.000,00 capitolo 3330 art. 9
- Somma spesa sino all'anno 2024 - € 179.839,36
- Lavori in corso di esecuzione (2024)
- Percentuale di realizzazione 46,23%

Oggetto: Lavori di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale dell'I.I.S. Liceo Sperimentale "F. Crispi" - Via Circonvallazione, Ribera – (AG) CODICI EDIFICI: 0840331019 – 0840331020 (L.108/2021 Art. 48. Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici). CUP: B93H20000470001.

INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3.

CIG: 9430606E40.

- Importo complessivo € 2.830.000,00 capitoli di spesa 13311 art. 31 e Cap. 13310 art. 15

- Somma spesa sino all' anno 2024 - € 1.248.180,25

- Lavori in corso di esecuzione

- Percentuale di realizzazione 44,11%

4) Ulteriori Attività del Settore

- 1) E' stato predisposto ed approvato l'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.2024-2026 ;
- 2) Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2024-2025 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento
- 3) Creazione data base riferito agli edifici scolastici di proprietà del L.C.C.di Agrigento con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati ARES e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti.

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE BENI IMMOBILI

Azioni svolte da Gennaio a Dicembre 2024 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

Durante il 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblica.

L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente, e si è proceduto alla determinazione di un programma e all'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

- 1) ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, ANNO 2024.

CUP: B31G24000040003

Per complessive euro 180.000,00, di cui euro 143.000,00 per lavori.

Stato dei lavori: Approvazione progetto ed aggiudicazione.

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEI LOCALI DI VIA ACRONE, ANCHE CON LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOSTEGNO.

CUP: B42H23002920003.

Per complessive euro 250.000,00 di cui euro 198.500,00 per lavori.

Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2464 del 20/12/2023.

Stato dei lavori: Lavori in fase di completamento.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A

QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO.
ANNO 2023.

CUP: B42H220011440003.

Per complessive euro 1.000.000,00 di cui euro 780.000,00 per lavori.

Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.

Lavori aggiudicati in data 04/08/2023 A.T. I. Lisa Costruzioni S.R.L. (Mandataria – Avvalente) - Cons. Stabile GPT SCARL (Ausiliaria) - Faredil S.R.L. (Mandante), con sede Legale in Favara (AG) Via Maria Bellomo snc - Cap 92026 - P.IVA 02972970848.

Contratto di Appalto N. 408 del 13/10/2023.

Stato dei lavori: in corso.

- ◆ ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'EDIFICIO SEDE DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori. Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.

Stato dei lavori: in corso.

IMPIANTI

- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo complessivo pari ad €. 11.853,00. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1594 del 06/10/2022.

Aggiudicato alla Ditta FIRECENTER di El Kouk Abdessalem, con sede in Via Darwiun, N.59, Aragona (AG), P.I. 02978570840, con RdO_2123159. Servizio in corso.

- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO DEGLI IMMOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO AD USO UFFICIO DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo pari ad €. 74.748,20, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1770 del 08/11/2022.

Aggiudicato alla Ditta NUOVA GIKA SERVICE SRL, Via G.B. F.Basile, 24 – Palermo, con RdO 3299372. Servizio in corso.

- ❖ SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI) DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO DI DURATA ANNI 2, importo pari ad €. 9.700,00, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. n. 1613 del 15/11/2021.

Affidato alla Ditta KONE S.p.A., con sede in Via Figgino, 20016 Pero (MI), P.IVA 12899760156, con RdO 3894379. Servizio in corso.

Di seguito si indicano gli interventi operati con operatori tecnici interni:

- Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici, interruttori magnetotermici; sostituzione e potenziamento di linee elettriche; sostituzione di corpi illuminanti; piccoli interventi di sostituzione di lampade, prese, interruttori elettrici;
- Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni, porte interne, arredi d'ufficio, infissi esterni quali avvolgibili ed accessori;
- Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici; riparazione di tubazioni idriche e fognarie, riparazione o sostituzione di motopompe idriche;
- Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali; piccoli interventi di impermeabilizzazione; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente; pitturazione di ambienti interni;
- Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità;
- Monitoraggio, gestione e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere in sicurezza gli immobili di proprietà. Infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti.

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze create nel corso dell'anno.

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente .

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

- Elenco lavori in corso o conclusi nell'anno 2024 -

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022. Impresa COREPP S.R.L. Importo dei lavori € 3.500.000,00. - I lavori sono stati consegnati il giorno 08/11/2023 ed iniziati il

24/11/2023, sono stati realizzati fino al 31 dicembre 2024 il 75% dell'importo complessivo dei lavori;

ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. N. 19A E 19C DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. *Impresa Sant'angelo srl, importo dei lavori € 839.375,42. avanzamento lavori pari ad 80% nel 2023, il restante 20% è stato eseguito nel 2024, anno in cui i lavori sono stati ultimati.*

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO LUNGO LE SS.PP. NN. 17, 18, 29A, 29B E 77 - ANNO 2022. IMPRESA IMPEREDIL SRL. *Importo dei lavori 500.000,00 i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 40%; il restante 60% è stato eseguito nel 2024, anno in cui i lavori sono stati ultimati.*

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.O. RELATIVI AL DECESPUGLIAMENTO DI VEGETAZIONE NELLE BANCHINE E PERTINENZE STRADALI, PULIZIA CUNETTE DA DETRITI E RIMOZIONE FANGO A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI, LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA OVEST – ANNO 2023 - *Importo dei lavori 300.000,00 i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 16%, il restante 84% è stato eseguito nel 2024, anno in cui i lavori sono stati ultimati.*

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. ex cons. NN. 44-42-43, ANNO 2022, Impresa GEO.MAR. SRL - INGEGNERIA & COSTRUZIONI, *Importo dei lavori € 228.920,57 i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 10%; il restante 90% è stato eseguito nel 2024, anno in cui i lavori sono stati ultimati.*

PATTO PER IL SUD - AG_26053 LCC_AGRIGENTO *“Lavori di sistemazione delle frane e ripristino della transitabilità lungo la SP n. 14 “Racalmuto – Montedoro – SS. 640” e messa in sicurezza - Importo dei lavori € 4.150.000,00, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 80%, il restante 20% è stato eseguito nel 2024, anno in cui i lavori sono stati ultimati.*

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI SP.19B SAN BIAGIO PLATANI-ALESSANDRIA DELLA ROCCA E SP.31 CATTOLICA ERACLEA -CIANCIANA - ANNO 2022 -

Impresa: S.G.S. srl (avv) Bellia Salvatore (aus) con sede in via Leonardo Sciascia 92100 Agrigento P.I 03036610842

Contratto IN DATA 20/07/2023 N REP 401 REGISTRATO AD AGRIGENTO IL 20/07/2023 AL N 4227

Importo contrattuale: 466.326,38 cui vanno aggiunti € 14.422,47 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 466.326,38
CUP B57H22002170001 - CIG : 9733695338 ;

Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 06/02/2024

Verbale constatazione ultimazione lavori del 06/02/2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2022

Impresa: Leone Antonio e figli di Leone Vincenzo e C.S.a.s. con sede in Modica (RG) Via Nazionale Modica Ispica n 106 Cap 97015 P.I.V.A.01731510887

Contratto in data 26/10/2023 n. di rep. 410 registrato a Agrigento il 23/10/2023 al. n.6303 Serie 1T - **Importo contrattuale:** € 1.940.000,00 cui vanno aggiunti € 60.000,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 2.000.000,00 **CUP B47H21001220002- CIG; 9841507C7C**

Verbale di consegna 4/12/2023

Percentuale avanzamento al 2024: 85%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI SP 19B "SAN BIAGIO PLATANI – ALESSANDRIA DELLA ROCCA" E SP 31 "CATTOLICA ERACLEA – CIANCIANA" – CUP B57H21007960001 - (SNAI SICANI) – ANNO 2021 - IMPRESA APPALTATRICE: Consorzio Imprese Provinciali Artigianato Ennese – C.I.P.A.E. - consorziata esecutrice BRG S.r.l., con sede in Agrigento Cont.da Mosella snc , Partita IVA 02969430848;

CONTRATTO D'APPALTO: RDO 3676737 prot. 19227 del 30/11/2023;

Importo Contrattuale € . 192.299,36 oltre IVA;

Codice identificativo gara: 9916297328;

Verbale di consegna del 22/12/2023

Percentuale avanzamento al 2024: 100% (lavori iniziati è conclusi interamente nel 2024)

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N° 29A E N° 29B ANNO 2022 - CUP: B97H22003530001 – CIG: 9722833F99; Importo a base d'asta dei lavori a misura € 510.000,00 oltre IVA, di cui € 15.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Impresa: IMPRESA EDILE CAVALLI SALVATORE. con sede in MILO (CT), Via G.Mazzini 13 –con P.I. 03306360870

Contratto: n°404 del 10/10/2023

Percentuale avanzamento al 2023: 0% - lavori iniziati è conclusi interamente nel 2024

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE N°71B ANNO 2022" CUP B47H19000200001 - CIG : 972076550B

Impresa: Parisi Vincenzo Costruzioni S.R.L. con sede in via Largo Pergusa 92100 Agrigento P.IVA 02404320844

Contratto: n. 399 del 27/06/2023. **Importo contrattuale:** € 961.755,00 cui vanno aggiunti € 29.745,010 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 991.500,00

Percentuale avanzamento al 2023: 65% - lavori conclusi interamente nel 2024.

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI NN. 17 A - 17 C - 18 E 19 B - ANNO 2022. Impresa: Costruzioni Ambientali SRL con sede a Ciminna (PA) contrada San Nicasio.
Contratto n. 401 rep del 20/07/2023

Importo contrattuale: 1.636.390,00 cui vanno aggiunti € 50.610,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.687.000,00
CUP B67H21001500001- CIG 96685682B8

Percentuale avanzamento al 2023: 75% - lavori conclusi interamente nel 2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS. PP. NN. 26-4-25-79-42-47-15-11-5-20-21 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022.- Impresa: ATI Ingeos Uniscar SRL con sede in Favara (AG) Via Capitano Callea n. 90 CAP 92026 C.F. P.IVA 03083740849

Contratto n. 416 del 05/12/2023
Importo contrattuale: € 1.477.666,96 cui vanno aggiunti € 66.000 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.543.666,96
CUP B47H21001250002- CIG 974792415D

Percentuale avanzamento al 2023: 75%

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE S.S. P.P. NN. 31-17-1-32-34-37 ED SPC N.28 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021

CUP: B47H21001240002- CIG: 97274544FB

Impresa: Consorzio Stabile Vitruvio s.c.a.r.l

Contratto n.415 del 20/11/2023

Importo contrattuale: € 1.678.100,00 cui vanno aggiunti € 51.900 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.730.000,00

Percentuale avanzamento al 2024: 30%

Accordo Quadro per i lavori di M.O. relativi al decespugliamento di vegetazione nelle banchine e pertinenze stradali , pulizia cunette e rimozione fango a seguito di eventi alluvionali, lungo le strade provinciali della zona Centro - Nord - CUP : B36G2300023000 – CIG : B21F59A183 – Impresa SOC. COOP. SIMONA – Importo Totale: €. 100.000,00
Lavori interamente eseguiti e conclusi nel 2024

Accordo Quadro per i lavori di M.S. Lungo le SS.PP. della zona Est della provincia di Agrigento - anno 2022 – CUP: B67H21001470002 – Impresa CO.GE.MA. SRL – Importo Totale: €. 3.500.000,00 - **Lavori interamente eseguiti e conclusi nel 2024**

Accordo Quadro per i lavori di M.S. della rete viaria secondaria e messa in sicurezza delle strade provinciali : S.P. 31, S.P. 61, SPC. 19, SPC. 18, SPC. 15 – CUP:

B87H19000220001– Impresa Bellia Salvatore – Importo Totale: €. 842.229,88. - Lavori interamente eseguiti e conclusi nel 2024

Accordo Quadro per i lavori di M-O. relativi al decespugliamento di vegetazione nelle banchine e pertinenze stradali , pulizia cunette e rimozione fango a seguito di eventi alluvionali, lungo le strade provinciali della zona Centro Sud - CUP : B16G23000140003 – CIG : B312B8014 – Impresa GEOSONDA SRL – Importo Totale: €. 200.000,00 - Lavori interamente eseguiti e conclusi nel 2024

Accordo Quadro per i lavori di messa in opera di barriere di sicurezza lungo le strade Provinciali del Libero Consorzio di Agrigento - CUP : B96G24000220003-- CIG : B45219553D – Impresa DM COSTRUZIONI SRL – Importo Totale: €. 185000,00 - Lavori interamente eseguiti e conclusi nel 2024

Accordo Quadro per i lavori di M.S. Lungo le SS.PP.(ex Regionali SPR. 24 e SPR. 25 – CUP : B77H20015870001 – CIG : B234F59319 – Impresa ARLEN SRL – Importo Totale : €. 229.941,59 - Lavori interamente eseguiti e conclusi nel 2024

DETERMINE A CONTRARRE ANNO 2024 (LAVORI)

Determ. n. 2697 del 13/12/2024

ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIMOZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. 16-51-85-3A LEGGE 234/2021 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B67H2200446001- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 1.037.773,00.

Determ. n. 2285 del 04/11/2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MESSA IN OPERA DI BARRIERE DI SICUREZZA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - CUP: B96G24000220003- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 185.000,00 - APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DETERMINA A CONTRARRE.

Determ. n. 1820 del 06/08/2024

ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SS PP 29A E 29B - APPROVAZIONE RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GEO.TEC. DI PERNICIARO L.\$ C SNC PER ATTIVITA' DI INDAGINI LABORATORIO , PROVE SUI MATERIALI E CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CUP B97H22003530001A - CIG B2B89A7092

Determ. n. 1793 del 31/07/2024

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA S.P. 88, TRATTO DALLA S.P. 36 ALLA S.P. 47 "SANT'ANNA-VILLAFRANCA SICULA" ANNO 2024. CODICE INTERVENTO 00703.AI.AG. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B17H22001190001- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 649.661,00

Determ. n. 1790 del 31/07/2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. EX CONSORTILI N. 31 - 39 - 38 ZONA CENTRO - NORD - ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B37H20014480001- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 232.803,08.

Determ. n. 1788 del 31/07/2024

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B47H22000570002- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 1.650.000,00

Determ. n. 1786 del 31/07/2024

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B47H22000560002- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 1.650.000,00

Determ. n. 1785 del 31/07/2024

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS.PP. NN. 29A,29B,2 DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B37H23002150001- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 620.730,52

Determ. n. 1784 del 31/07/2024

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. NN. 29A , 29B , 30, 31 E 17B. ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B87H20009980001- IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 2.098.438,55

Determ. n. 1676 del 22/07/2024

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LO STUDIO ANEMOMETRICO, PLUVIOMETRICO E TERMICO A SUPPORTO DELL'ANALISI DI FATTIBILITA' DELL'AEROPORTO DI AGRIGENTO (FASCIA CENTRO MERIDIONALE DELLA SICILIA). APPROVAZIONE PREVENTIVO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 38.000,00, COMPRESO IVA (22%) E CNAPIA (4%).

Determ. n. 1213 del 04/06/2024

MODIFICA DETERMINA N. 2293 DEL 04/12/2023 E DETERMINA A CONTRARRE DELL'ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI M.S. DELLA RETE VIARIA SECONDARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE PROVINCIALI: SP 31, SP 61, SPC 19, SPC 18, SPC 15 CUP B87H19000220001 - CIG A02D3754D2, IMPORTO COMPLESSIVO DI € 842.229,88.

Determ. n. 1000 del 13/05/2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2024 APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B36G23000340003 -

Determ. n. 686 del 05/04/2024

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLA ZONA CENTRO - NORD DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - ANNO 2024 - CUP: B46G23000360003- IMPORTO COMPLESSIVO €. 300.000,00. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.

Determ. n. 400 del 23/02/2024

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO ANNUALITA' 2024-2025 GRUPPO 7.CUP- B91J23000120003. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE. INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL' ART.50 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE IL RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA "MEPA" ATTRAVERSO IL SISTEMA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO). CUP- B91J23000120003.

Determ. n. 399 del 23/02/2024

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI

SCOLASTICI DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO ANNUALITA' 2024-2025 GRUPPO 9.CUP-B81J23000320003 . APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE. INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE IL RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA "MEPA" ATTRAVERSO IL SISTEMA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO).

Determ. n. 377 del 22/02/2024

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO ANNUALITA' 2024-2025 GRUPPO 8. CUP- B81J23000330003 .

Determ. n. 2053 del 27/09/2024

LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'ISTITUTO TECNICO PER IL COMMERCIO IN CAMPOBELLO DI LICATA. COMPLETAMENTO. CUP B49G10000100004 APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINA A CONTRARRE IMPORTO COMPLESSIVO € 4.100.000,00

Determ. n. 1897 del 29/08/2024

MODIFICA DETERMINA N. 2466 DEL 20/12/2023 ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2023 - APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B47H21001230002 - IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 1.009.594,61

Determ. n. 1848 del 08/08/2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022- CUP B67H21001470002-CIG 9726065ABC .

APPROVAZIONE RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GEO.TEC. DI PERNICIARO L.\$ C SNC PER ATTIVITA' DI INDAGINI LABORATORIO , PROVE SUI MATERIALI E CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG B2BDCC46E6

Determ. n. 1433 del 27/06/2024

DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO CIG B23CEE5461 ALLA DITTA GEOSERVICE SRL PER ATTIVITA' DI INDAGINI LABORATORIO , PROVE SUI MATERIALI E CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS.PP. NN. 26-4-25-79-42-47-15-11-5-20-21 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022 - CUP B47H21001250002

Determ. n. 2542 del 02/12/2024

INTERVENTI DI "ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E FUNZIONALE I.I.S. ISTITUTO MAGISTRALE F. CRISPI PIAZZA ZAMENHOF RIBERA (AG) CODICE EDIFICIO 0840331022 - 0840331023" CUP B93H20000460001 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E SCHEMA DI CONTRATTO. DETERMINA A CONTRARRE

Determ. n. 979 del 10/05/2024

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLA ZONA OVEST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B76G23000180003 - IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 300.000,00

Determ. n. 202 del 31/01/2024

AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA KPMG ADVISORY S.P.A. PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO ECONOMICO - FINANZIARIO E DELL'ANALISI DI PREFATTIBILITA' DELL'AEROPORTO DI AGRIGENTO (FASCIA CENTRO MERIDIONALE DELLA SICILIA). APPROVAZIONE PREVENTIVO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 120.000,00 IVA COMPRESA.

REPORT DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE FIRMATE DAL DIRETTORE - ANNO 2024	
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE	536
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRARRE	45
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI SENZA IMPEGNO DI SPESA	63
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CON IMPEGNO DI SPESA	73
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	9
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI ACCERTAMENTO	3
TOTALE DETERMINE FIRMATE	729

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Ulteriori attività del servizio infrastrutture stradali, dal primo gennaio al 31 dicembre 2024, sono state svolte dal personale stradale con un costante lavoro di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (in contemporanea nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura. Altra attività importante, eseguita nel corso del 2024, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei suddetti mesi a causa dell'incessante maltempo dei primi mesi del 2024, caratterizzato da intense e costanti precipitazioni alluvionali, che hanno provocato frane, smottamenti ed invasione di carreggiata stradale con fanghiglia e detriti. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio ha svolto numerose attività di controllo, già iniziate nell'anno precedente, al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alla viabilità.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo 1

L'acquisizione del video viene effettuata mediante videocamera GARMIN VIRB con GPS integrato, percorrendo l'asse stradale in entrambi i sensi di marcia. In ufficio vengono scaricati dalla videocamera al PC i file del filmato ed il file gpx associato (quest'ultimo contenente i riferimenti spaziali e temporali dei punti percorsi dal mezzo con la videocamera). A partire dai dati "grezzi" viene elaborato un filmato con sovrainposte, ad ogni fotogramma, almeno le seguenti informazioni derivate dal file gpx: velocità, coordinate geografiche, pendenza longitudinale, progressiva relativa al punto di inizio del filmato, data ed ora, traccia in pianta del percorso e riferimento della posizione istantanea evidenziato lungo la traccia del percorso. Nelle immagini del filmato vengono anche sovrainposti anche il logo dell'Ente, il nome dell'asse stradale ed il verso di percorrenza. Al termine dell'elaborazione viene esportato un filmato visualizzabile con applicazioni multimediali di tipo generico per la visualizzazione di filmati. Il sw utilizzato per le elaborazioni è Garmin VIRB Edit.

La rilevazione è stata aggiornata tramite passaggio con videocamera in tutte le strade dove sono stati eseguiti nuovi lavori di manutenzione straordinaria con particolare riferimento alle lavorazioni di corredo stradale (segnaletica e barriere).

Le strade su cui sono stati eseguiti gli aggiornamenti sono di seguito elencate:

- S.P. 70 – Stazione Gulfa - Sambuca;
- S.P. 44 – stazione gulfa – Santa Margherita;
- S.P. 17 – Siculiana - Raffadali;
- S.P. 32 – Ribera - Ciaciana;
- S.P. 29A – Cattolica – Montallegro.
- S.P. 19 – Santa Elisabetta – Alessandria

Obiettivo 2

I corsi per il personale stradale sono stati tenuti dal sottoscritto e dai tecnici dell'Ufficio; i Corsi per i tecnici relativamente al nuovo codice dei contratti, D.lgs. 36/2023, così come recepito dalla regione Sicilia giusta L.R. 12/2023, hanno riguardato principalmente le redazioni dei progetti di fattibilità tecnico economica ed esecutivi con l'esame degli elaborati in essi contenuti ed inoltre le differenze e le novità introdotte dalla predetta L.R. 12/23. Si è inoltre esaminato, con particolare attenzione, il nuovo ruolo del RUP come riformulato secondo i dettami del nuovo codice. – Il corso al personale amministrativo circa le procedure sul MEPA è stato svolto dal sottoscritto con l'ausilio di un tecnico con numerose esperienze di affidamenti tramite Mercato Elettronico.

Obiettivo 3

L'obiettivo è stato raggiunto ed il relativo data-base si trova presso l'ufficio tecnico.

Obiettivo 4

L'obiettivo è stato raggiunto ed il relativo data-base si trova presso l'ufficio tecnico.

Obiettivo 5

L'obiettivo è stato raggiunto ed il relativo data-base si trova presso l'ufficio tecnico.

Settore 4 – Tecnico
Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	X				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente	X				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.	x				20%	20
2	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: • Personale stradale (1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – infrazioni inerenti i danni alla sede stradale, nuova installazione di recinzioni fuori norma, accessi abusivi); • Personale tecnico (2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione – D.lgs 36/2023). • Personale amministrativo (1 corso - Aggiornamento su attività di nuova introduzione con D.lgs 36/2023)				x	20%	16
3	Rilevazione all'interno degli istituti scolastici di competenza dell'Ente, delle strutture destinate ad attività sportive che possono essere utilizzate dalla collettività nelle ore di chiusura delle scuole. Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate.	x				20%	20
4	Predisposizione di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR.				x	20%	16
5	Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Biennale degli Acquisti e Forniture				x	20%	18
TOTALE							90

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE 5 – SERVIZI SUL TERRITORIO

AMBIENTE, TURISMO, ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE E GIARDINO BOTANICO

Con la presente relazione si intende riferire sulle azioni svolte da questo settore nel periodo gennaio - dicembre 2024 in relazione alle risorse assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle unità organizzative del settore e che nel seguito vengono descritte.

TURISMO

Il settore si occupa di tutte le attività inerenti l'area di sviluppo economico di cui all'art. 13 della L.R. 9/86 e art. 27 L.R. 15/2015.

Di seguito si relaziona sulle attività effettivamente svolte.

E' stato costantemente aggiornato il sistema web TURISTAT dell' Osservatorio Turistico Regionale (inserimento di nuove strutture – variazioni – cessazioni – autorizzazioni account titolari strutture).

Si è svolta l'attività di classificazione alberghiera ed extra alberghiera e si è provveduto al rinnovo delle classificazioni delle strutture ricettive site nel territorio provinciale per il quinquennio 2022-2026 ai sensi della l.r. n.7/24.

Nel periodo considerato si è proceduto alla trasmissione all' ISTAT dei report mensili sul movimento dei clienti negli esercizi ricettivi (MOV-C), dei report sulla rilevazione sulla "Capacità degli esercizi ricettivi (CTT/4) ed all' evasione di ogni altra richiesta pervenuta dall' ISTAT e dagli organi regionali.

Aggiornamento dei contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzione del Turismo. Aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Si è proceduto all'aggiornamento e ristampa in italiano e in inglese dell'opuscolo turistico su Agrigento.

Con direttiva del Commissario n. 1 del 22/02/2024 ha dato mandato agli uffici di procedere in tempo utile al completamento degli impianti del teatro e per la programmazione del cartellone artistico 2024 ed in particolare ha dato mandato al Dirigente del Settore Tecnico affinché venga completato l'impianto elettrico e la realizzazione in un locale dell'immobile sottostante il teatro dei bagni necessari a norma di legge.

CHE con Determinazione Commissariale n. 65 del 20/06/2024 è stato approvato il cartellone degli spettacoli da realizzare presso il Teatro dell'EFEBE nella stagione teatrale 2024 e che essendo gli spettacoli a sbilietamento le somme del capitolo di spese e gli incassi potranno

essere utilizzati esclusivamente per i servizi del teatro, per il piano di comunicazione e per le compagnie di spettacolo e che l'Ente non potrà introitare alcuna somma.

Nella stagione 2024 del teatro dell'Efebo sono stati realizzati 13 eventi suddivisi fra Rassegna del Teatro Classico e del Mito e Rassegna del Teatro d'Autore e Musica.

E' stato realizzato un cartellone di notevole livello artistico e culturale che ha segnato un nuovo percorso di eventi di spettacolo in grado di potenziare l'offerta turistica del nostro territorio.

GIARDINO BOTANICO

Si è proceduto alla salvaguardia e alla manutenzione del vasto patrimonio vegetale, con interventi di decespugliamento dei viali, potatura delle piante, fresatura e irrigazione, ristrutturazione dell'area del giardino roccioso delle piante grasse, al rifacimento di una parte del sistema di irrigazione; si è svolta la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi agricoli in dotazione al botanico, si è proceduto all'acquisto di un nuovo trattore con annessi mezzi meccanici per la trinciatura della scerbatura, di una sega telescopica e di una forbice a batteria nonché di un nuovo decespugliatore, ed inoltre alla manutenzione di tutti gli attrezzi a motore già in dotazione al giardino.

Si è proceduto ad offrire assistenza e logistica per il Teatro dell'Efebo, con il controllo delle aree interessate con l'impiego degli operai in forza al giardino botanico.

Si è proceduto ad ospitare numerosi gruppi di scolaresche e ad organizzare visite guidate registrando un incremento di visitatori e turisti stranieri accompagnati dal personale del Giardino e dell'Associazione Archeoclub con un notevole incremento di visitatori.

Come previsto dalle due convenzioni stipulate con il Tribunale di Agrigento – UEPE, (Art.54 e messa alla prova) sono stati impiegati in lavori di pubblica utilità sia soggetti condannati, imputati ed in affidamento in prova in attività di manutenzione del verde e riorganizzazione del patrimonio dell'erbario, svolgendo tutte le attività di controllo sulle presenze, gli orari ed i recuperi ed inoltre alla comunicazione alle autorità competenti.

POLITICHE COMUNITARIE

Si è svolto un lavoro di coordinamento e contatto con il gruppo di lavoro riguardante il seguente progetto finanziato con fondi POC 2014-2020 asse 10: "Riqualificazione paesaggistica e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas". I lavori sono in esecuzione.

Si è effettuata la ricerca nei diversi siti istituzionali degli avvisi di bandi regionali, nazionali e europei di interesse per i Comuni e per le imprese. Si è proceduto a predisporre le schede sintetiche informative unitamente al bando e a pubblicarle sul sito dell'Ente. Per dare maggiore visibilità e per cercare di raggiungere il maggior numero di interessati si è provveduto a pubblicare anche un comunicato stampa relativo ad ogni avviso su tutti i media provinciali.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Educazione Ambientale

La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente anche in vista della scommessa di Agrigento 2025.

Si è continuata l'attività di comunicazione ambientale con incontri presso alcune scuole sia di primo che di secondo grado della provincia anche con la distribuzione del pieghevole informativo a tutti gli studenti.

PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2024 non si è proceduto ad effettuare il lavoro di risanamento ambientale delle aree e delle strade provinciali , interessate dal fenomeno di abbandono dei rifiuti, poiché non è stato possibile affidare la gara .

Si è proceduto comunque alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati, da parte degli organi preposti al controllo del territorio. (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani)

Sono state effettuate sopralluoghi, alcuni congiunti con Arpa, nelle ditte autorizzate ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 ed iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 procedendo alla redazione dei relativi verbali.

Sono stati rilasciati i parerei di competenza relativi ai progetti degli impianti fotovoltaici ed eolici (VIA/VAS)

BONIFICA SITI INQUINATI (ART. 242 E SEGUENTI D.LGS 152/2006)

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita l'attività di controllo delle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 e dall'art. 249 del D.lgs. 152/2006 per la messa in sicurezza e bonifica dei seguenti siti inquinati:

PUNTI VENDITA CARBURANTI - Si è proceduto alla ricezione delle comunicazioni e di ogni altra documentazione predisposta a seguito verificarsi di un evento in grado di contaminare un sito, in particolare per i seguenti punti vendita Carburanti:

- Q8 Naro
- Q8 Favara
- ESSO Raffadali
- ENI Porto Empedocle (Vincenzella)
- ex PV Marino ENI 9839 Porto di Licata banchina di Levante.

Per il PV Q8 di Favara si è provveduto al campionamento delle acque sotterranee dai piezometri finalizzato al collaudo delle acque.

AICA - Stessa procedura è stata eseguita per le seguenti comunicazioni di AICA:

- Sversamento di liquami fognari su terreno a valle della Via Ragazzi del '99 nel Comune di Agrigento procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06;
- Sversamento di liquami fognari nell'arenile di c.da Marinella nel Comune di Porto Empedocle procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06;
- Sversamento di liquami fognari su terreno nei pressi dell'impianto di sollevamento reflui denominato Imera Bassa nel Comune di Agrigento procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06;
- Sversamento di liquami fognari su terreno nei pressi dell'impianto di sollevamento reflui denominato Seccagrande secondario nel Comune di Ribera;
- Sversamento di liquami fognari su terreno nei pressi dell'impianto di sollevamento reflui denominato Mandorleto nel Comune di Agrigento procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06;
- Sversamento di liquami fognari su terreno in località Fondacazzo nel Comune di Agrigento procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06;
- Disfunzione condotta premente di località Seccagrande nel Comune di Ribera;
- Disfunzione condotta premente sollevamento reflui denominato Piazzale delle Dune Agrigento.

FERROVIE DELLO STATO

- Notifiche formulari identificativi rifiuti per il trasporto mediante ferrovia allontanati dalla centrale termoelettrica di Porto Empedocle.
- Potenziale inquinamento a seguito di una non perfetta tenuta di un serbatoio in via Falaride Agrigento e trasmissione relazione e autocertificazione di non superamento delle CSC.

COMUNI:

- COMITINI indagini preliminari per la verifica di superamento dei valori di CSC dell'area su cui insistono le discariche di RSU denominata "Crocilla e San Vito" .
- LAMPEDUSA - Operazione di MISE potenziale contaminazione ai sensi dell'art. 242 del D.lg. 152/06 presso il deposito costiero ditta Nautilus Aviation c.da Cala Francese;
- SCIACCA potenziale contaminazione presso sito ex Cantina Sociale Enocarboy ditta Civiesse s.r.l.;
- LICATA - Potenziale contaminazione presso il cantiere navale S. Angelo denominato via Marianello;

- SCIACCA - Progetto di messa in sicurezza permanente dell'area di cantiere navale Ditta Rapisarda sita a Sciacca (AG) art. 240 comma 1 lettera o del D.Lgs 152/06;
- RIBERA - Progetto di messa in sicurezza permanente del sito ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani di c.da Quartolongo;

Si è partecipato alle seguenti conferenze di servizi e/o a tavoli tecnici indetti dall'Assessorato Regionale all'Energia e di Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti *Ufficio Bonifiche* per iter autorizzativo per la bonifica di siti potenzialmente inquinati e Piani di caratterizzazione:

- 25/01/2024 - Tavolo Tecnico "Potenziale contaminazione Ditta Nautilus Aviation" - Lampedusa;
- 20/03/2024 - Conferenza di Servizi "Piano della caratterizzazione SOAMBIENTE" - Agrigento;
- 17/07/2024 - Tavolo Tecnico "IPPC Discarica rifiuti non pericolosi di C.da Materano Siciliana - Studio determinazione VFN dell'area in cui ricade la discarica;
- 04/09/2024 - Conferenza di Servizi "Piano della Caratterizzazione ex art. 242 Cantiere Navale Sant'Angelo" - Licata;
- 05/09/2024 - Seconda Conferenza di Servizi "Piano della Caratterizzazione SOAMBIENTE" - Agrigento;
- 17/10/2024 - Conferenza di Servizi "Progetto Operativo di bonifica ai sensi del D.Lgs 152/06 P.V. carburanti ENI 9827 Vincenzella" - Porto Empedocle.

DISCARICHE - Si è provveduto ad esaminare il piano di Caratterizzazione Ambientale della discarica SOAmbiente s.r.l. di Agrigento e il progetto di Messa in Sicurezza permanente della discarica comunale di rifiuti solidi urbani di c.da Quartolongo.

Per la discarica di C.da Materano nel Comune di Siculiana si è continuato ad eseguire i controlli delle acque nei piezometri presenti nell'area della discarica nell'ambito dello studio per la determinazione dei valori di fondo in applicazione delle linee guida SNPA 08/2018.

ALTRE DITTE SOCIETA' e AGENZIE

- Ditta FLEXO BAGS Relazione valutazione ambientale e Piano di Indagine Preliminare e seguito della comunicazione di potenziale inquinamento suolo e sottosuolo ai sensi dell'art. 242.
- ANAS: Comunicazione di rilevazione del superamento delle CSC art. 245 svincolo al km 24 della S.S. n. 189 (Svincolo S. Giovanni Gemini).
- ANAS: Comunicazione di potenziale inquinamento con superamento di Mercurio presso la strada provinciale per Mussomeli nel Comune di Cammarata.

- ADM (Agenzia delle Dogane di Porto Empedocle) Comunicazione di potenziale contaminazione ai sensi dell'art. 304 del D.lg. 152/06 presso la Riserva Naturale Orientata di Torre Salsa nel Comune di Siciliana.
- FRANTOIO Peritore Yura Notifica di potenziale contaminazione acque di vegetazione nel Comune di Licata.
- ARPA Notifica di potenziale contaminazione ai sensi dell'art. 244, comma 1 del D.lg. 152/06 nei pressi di Via G. Manuguerra n. 30 Licata a seguito incendio OMNIA.

ENEL - Centrale Termoelettrica *Vigata* di Porto Empedocle: Piano di caratterizzazione ai sensi del titolo V parte IV del D.lg. 152/06 per la comunicazione superamenti CSC nelle acque di falda e analisi di rischio sanitario ambientale sito specifica. Trasmissione Piano di Monitoraggio e Controllo.

- Notifica di potenziale contaminazione in c.da Vigna Conte – Caltabellotta;
- Autocertificazione di non superamento delle C.S.C. c.da Saladino – Naro.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE

L'ufficio "Sanzioni Amministrative e Pecuniarie" del Settore Ambiente, ha assolto tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative pecuniarie, sulla base delle competenze attribuite alle ex Province dall'art. 28 della LR. 10/99.

Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/1999, D.lgs. 152/2006, L.447/95, L.257/92, L.574/96, Regolamenti RNO delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni, a tutte le audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione e all'adozione delle Ordinanze-ingiunzione di pagamento.

Durante l'attività svolta questo ufficio ha dovuto necessariamente sentire i diversi enti accertatori e i servizi demografici dei vari comuni del territorio per richiedere dati mancanti e certificazioni demografiche attestanti la residenza o l'esistenza in vita dei numerosi trasgressori sanzionati, al fine di notificare correttamente gli atti ingiuntivi tramite Unep.

Inoltre, l'installazione di numerose foto-trappole in diversi punti strategici della città da parte della Polizia Locale di Agrigento, ha prodotto un elevato numero di accertamenti.

Dal 02/01/2024 al 23/12/2024 sono state istruite circa 235 pratiche ed irrogate n° 206 Ordinanze relative a PVC relativi agli anni 2021, 2022 e 2023 per violazioni in materia di rifiuti, reflui e inquinamento acustico fonometrico.

Sono state irrogate n° 206 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento;

Sono state istruite n° 21 Ordinanze di Archiviazione del procedimento sanzionatorio e proceduto alla contestuale comunicazione agli utenti interessati dal procedimento amministrativo (ai sensi della L. 241/90) tramite Pec o servizio postale.

Sono state emanate n° 8 Determinazioni dirigenziali di rateizzazione a sanzioni amministrative, procedendo alla comunicazione del provvedimento agli interessati;

Sono state esaminate n° 87 memorie difensive prodotte dagli interessati ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81;

Sono state inviate n° 76 note di convocazione di audizione, ai sensi dell'art. 18 della legge 689/81, e proceduto alla redazione dei relativi verbali di audizione;

Sono stati inseriti in un database Office, in formato Excel, i dati relativi ai verbali di contestazione anni 2022, 2023 e 2024 elevati ai sensi del D.Lgs 152/2006, L. 447/95, L.574/96, L. 257/92, art. 2, lett. A - RNO e dell'art. 17 della L.R. 6/5/1981, n. 98.

Sono stati acquisiti n. 16 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione e sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura dell'Ente n. 16 fascicoli in copia conforme al fine di procedere alle opportune controdeduzioni a seguito di ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente.

Sono stati forniti chiarimenti inerenti le modalità di oblazione agli utenti che hanno ricevuto la notifica di verbali di contestazione o ordinanze di ingiunzione, in ordine alle modalità di pagamento o di presentazione di memorie e scritti difensivi.

Infine, si è proceduto ad istruire n° 4 debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di evitare ulteriori spese per procedimenti esecutivi

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Gruppo 3 è stata posta in essere la seguente attività.

Si premette che a seguito della Disposizione n. 9 del 13/02/2024 che ha previsto l'istituzione all'interno del gruppo n. 3 AUA dell'Ufficio n. 1 "AUA semplificata" l'attività del sottoscritto attiene il rilascio di A.U.A. per i seguenti titoli abilitativi:

- *lett. b)* - comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;
- *lett. f)* - autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;
- *lett. g)* - comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

eventualmente associati a:

- *lett. a)* - autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- *lett. e)* - comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;

Per quanto attiene le nuove istanze per il rilascio del provvedimento di A.U.A., sono stati definiti **n. 35 procedimenti amministrativi** con la stesura di altrettante Determinazioni Dirigenziali a firma dello scrivente n.q. di Responsabile del Procedimento, mentre **n. 67** sono i procedimenti amministrativi in itinere.

Si specifica che i provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013, pertanto l'attività svolta per ogni singolo provvedimento può così riassumersi:

- Acquisizione istanza in arrivo dal protocollo e istituzione fascicolo;
- Redazione relazione istruttoria dal parte dell'Istruttore tecnico
- Eventuale richiesta integrazione documenti;
- Richiesta parere endoprocedimentale agli Organi competenti;
- Stesura del provvedimento di adozione A.U.A.;
- Inoltro al SUAP competente per rilascio provvedimento finale;
- Acquisizione del provvedimento finale o eventuale sollecito in caso di ritardo invio.

Sono state predisposte **n. 149 note** protocollate in partenza, a firma dello scrivente n.q. di Capo Gruppo n. 3 A.U.A., aventi per oggetto:

- Avvio del procedimento amministrativo;
- Sollecito agli Organi competenti per il rilascio del parere endoprocedimentale di competenza;
- Acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013;
- Trasmissione del provvedimento di adozione dell'A.U.A..

Ai fini della trasparenza si è provveduto ad inoltrare al competente servizio, il data_base per l'aggiornamento sul sito dell'Amm.ne trasparente – Informazioni ambientali dei provvedimenti rilasciati.

Nel corso dell'anno sono stati curati, rapporti con l'utenza e gli uffici preposti attraverso idonei strumenti di comunicazione quali:

- Corrispondenza telefonica con i Funzionari dell'ARTA Sicilia – Serv. 1 Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali per pratiche in itinere;
- Corrispondenza telefonica con i Responsabili SUAP dei Comuni della provincia per pratiche in itinere;
- Consulenza per posta elettronica istituzionale con Referenti Tecnici per pratiche A.U.A.;
- Appuntamenti con l'utenza, presso la sede dell'Ufficio;
- Tavoli tecnici generalmente di concerto con il Resp.le del GRUPPO n. 2C – Ufficio 2°- Procedure Semplificate Legge 152/2006.

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Al fine del raggiungimento degli obiettivi relativi al Gruppo 4 è stata posta in essere la seguente attività, ai sensi dell'art. 269 e 281 del D.LGS 152/06 e D.P.R. del 13/03/2021 n. 59.

Sono stati assegnati al Gruppo IV- Ufficio n. 2° e caricati sul data-base dello stesso:

- n. 220 note relative alla comunicazione delle date dei campionamenti alle emissioni in atmosfera prodotte dalle ditte autorizzate ai sensi dell'art. 269 del d Lgs 152/06;
- n. 382 rapporti di prova relativi agli autocontrolli periodici alle emissioni in atmosfera a carico delle ditte. I suddetti rapporti sono stati caricati previa disamina degli stessi e del ciclo produttivo alle emissioni derivanti dallo stabilimento citato;
- n. 5 note di comunicazione sbarco nave al porto di Porto Empedocle prodotta ai sensi del D.Ass.le 45/GAB 1/04/2021;
- n. 20 note prodotte dalla ditta SEAP Depurazione Acque s.r.l. di cui n.7 relative a comunicazione delle date di attività di autocontrollo e n. 18 note di monitoraggio emissioni in atmosfera.
- n. 4 note comunicazione ENEL relative a trasmissione ore funzionamento unità di produzione;

Sono stati caricati sul data-base dell'Ufficio 2°, n. 5 nuove Ditte autorizzate creando contestualmente i relativi fascicoli cartacei per la catalogazione nell'archivio del Gruppo n. 4.

DIFESA DEL SUOLO (ASSETTO DEL TERRITORIO)

Si è proceduto all'esame di vari progetti relativi alla gestione di rifiuti trasmessi a questa amministrazione per il relativo parere, che è stato espresso in sede di conferenze di servizi convocate dai competenti Assessorati Regionali. (Vedi **Relazione Bonifica Siti Inquinati Art. 242 E Seguenti D.Lgs 152/2006**)

ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'ufficio si è occupato durante l'intero anno 2024 di autorizzare alcune associazioni sportive dilettantistiche per la pesca sportiva in occasioni di gare nazionali, d'intesa con gli uffici di Polizia Provinciale ai quali, in funzione del regolamento n. 119 del 20/11/2019 spetta la relativa autorizzazione e vigilanza.

Si è, altresì, provveduto ad adottare un provvedimento amministrativo su richiesta di una Università siciliana per la ricerca e lo studio di alcune tipologie di pesce anguilla ed altro al fine di analizzare la diversità della pesca nei nostri territori.

Sono state concesse numerose autorizzazioni per il rilascio del tesserino pesca tipo B, come da normativa regionale, raccogliendo e verificando la documentazione prodotta e sottoposta al Dirigente.

L'ufficio, dunque, è in armonia con le normative regionali e nazionali di riferimento e si rapporta, mensilmente, con altri Liberi Consorzi della Sicilia (Palermo) ed alcune associazioni di pesca maggiormente rappresentative del territorio siciliano.

PROTEZIONE CIVILE

Sono stati supportati, nella gestione logistica e nella predisposizione e attuazione dei piani di emergenza, i comuni che hanno avanzato ufficiali richieste, tramite protocollo generale dell'Ente e autorizzate dal Commissario straordinario, in occasione dei seguenti eventi:

1. INCENDIO CENTRO DI STOCCAGGIO

è stato supportato il comune di Licata operando, direttamente, con il C.O.C. attivato dallo stesso comune, e partecipato a vari sopralluoghi ispettivi ai fini del controllo del territorio e della prevenzione in merito ai comportamenti corretti da adottare da parte dei cittadini.

2. MANDORLO IN FIORE

è stato supportato il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo **servizio di logistica e di montaggio e smontaggio** attrezzature, di proprietà del Libero Consorzio di Agrigento, gestita e custodita dal gruppo di protezione civile, quale:

-apparati radio, transenne, gazebo, Posto Medico Avanzato – (P.M.A.) torre faro, gruppo elettrogeno, modulo antincendio

3. PROCESSIONE DEL "VENERDI' SANTO"

è stato supportato il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo **servizio di logistica e utilizzo di apparati radio e transenne.**

4. SETTIMANA SANTA COMUNE DI GROTTI

è stato supportato il comune di Grotte fornendo **servizio di logistica e di montaggio e smontaggio e utilizzo di torre faro e transenne**.

5. GARA MOUNTAIN BIKE

è stato supportato il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo un **servizio di collaborazione nella gestione dei cancelli istituiti sulla viabilità provinciale**.

6. TRIATLON

è stato supportato il comune di Sciacca, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo un **servizio di collaborazione nella gestione dei cancelli istituiti sulla viabilità provinciale e statale**.

7. GIOVANINFESTA 2024

sono stati supportati i comuni di Burgio, Lucca Sicula e Villafranca Sicula nella **redazione e attuazione del piano di emergenze per l'evento**, con l'ausilio delle O.d.V. Che hanno dato la disponibilità. Sono stati realizzati **tre incontri di informazione alla popolazione** sui rischi presenti nel territorio e sui comportamenti corretti da adottare.

8. FESTA DEL "SS CROCIFISSO"

è stato supportato il comune di Siculiana fornendo **servizio di logistica e di montaggio e smontaggio transenne**.

9. FESTA DI "SANT'ANGELO"

è stato supportato il comune di Licata fornendo un **servizio di logistica**.

10.FESTA DEL "TATARATA"

è stato supportato il comune di Casteltermini, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo **collaborazione nella gestione dei cancelli e un servizio di logistica e di montaggio e smontaggio del ponte radio**.

11. FESTA "SAN CALOGERO" DI NARO

è stato supportato il comune di Naro, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo **servizio di logistica e modulo antincendio**.

12. FESTA "SAN CALOGERO" DI AGRIGENTO

è stato supportato il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo **servizio di logistica e montaggio P.M.A.**

13.SERVIZIO ANTINCENDIO AL TEATRO "DELL'EFEBO" PRESSO IL GIARDINO BOTANICO DELL'ENTE.

Il gruppo di protezione civile ha supportato l'intera stagione teatrale fornendo servizio logistico e antincendio.

14. FESTA "SANTA MARIA DEL MIRTO" - VILLAFRANCA SICULA

è stato supportato il comune di Villafranca Sicula fornendo servizio di logistica.

15.FERRAGOSTO SPIAGGE SICURE

è stato supportato il comune di Agrigento fornendo servizio di vigilanza e controllo nelle spiagge libere al fine di evitare il montaggio di tende e l'accensione dei falò

16.SAGRA DELLA SALSICCIA - ARAGONA .

è stato supportato il comune di Aragona fornendo servizio di logistica.

17. ATTIVAZIONE POMPA IDROVORA ZONA INDUSTRIALE

a seguito allagamento magazzino posto sotto sequestro, sito nella zona industriale di Agrigento-Favara, la prefettura di AG ha richiesto l'intervento del gruppo di protezione civile e l'utilizzo della pompa idrovora al fine di poter ripulire lo stabile.

18. MOSTRA AUTO D'EPOCA ORGANIZZATA DALL'ACI

è stato fornito servizio di logistica all'evento organizzato nel territorio del comune di Agrigento.

19. MARATONA PARAOLIMPICA - CANICATTI

è stato supportato il comune di Canicattì fornendo servizio di logistica.

20.ESONDAZIONE FIUME SALSO A LICATA

è stato supportato il comune di Licata fornendo servizio di logistica.

21.TROFEO PODISTICO ACSI – REALMONTE

è stato supportato il comune di Realmonte fornendo servizio di logistica.

22. HAL MARATHON – RIBERA

è stato supportato il comune di Ribera fornendo servizio di logistica.

23. APERTURA ANNO GIUBILARE AGRIGENTO.

è stato fornito servizio di logistica durante la processione e la Santa Messa di inaugurazione dell'apertura dell'anno giubilare con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente.

24. FESTA DELLA REPUBBLICA

fornendo **servizio di montaggio e smontaggio di transenne e gazebi.**

In occasione dell'**ANNIVERSARIO DELL'ARMA DEI CARABINIERI** e, a seguire, della **FINANZA**, avendone gli stessi fatto richiesta, è stato **fornito servizio di montaggio e smontaggio di transenne e gazebo.**

Relativamente alla **gestione delle emergenze** in ambito provinciale, si comunica che:

- a seguito di **ALLERTA METEO ARANCIONE**, è stata attivata la sala operativa con funzione di controllo del territorio e pianificazione di eventuali interventi in emergenza.
- In merito alla prevenzione e al contrasto agli incendi è stata predisposta, in collaborazione con la Prefettura di Agrigento e gli altri enti competenti, la **"CAMPAGNA A.I.B. 2024"** a partire dal 26 giugno a.c. e durerà sino al 31/08/2024. Il servizio sarà svolto, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, nelle giornate a maggiore rischio incendi, con dichiarazione del livello di allerta **"ALTO"**, dalle ore 12:00 alle ore 20:00. Verrà utilizzato anche e soprattutto il modulo antincendio di proprietà di questo Ente, gestito dal personale del gruppo di protezione civile in possesso di attestato antincendio rischio Alto. Sarà attivata anche una squadra di piloti UAS, composta da dipendenti facenti parte del gruppo di protezione civile di questo ente, abilitati all'utilizzo dei due droni, di cui uno con termocamera che consentirà di monitorare in tempo reale le aree boscate a rischio roghi.

Sono state supportate anche le richieste avanzate dalla Prefettura di Agrigento di seguito elencate:

- 1. supporto/partecipazione alle ricerche per "persona scomparsa" Signor Eduardo Giacchetti** presso il territorio del comune di Canicattì operando a fianco delle forze dell'ordine.
- 2. supporto/partecipazione alle ricerche per "persona scomparsa" turista tedesco** presso il "giardino della Kolymbethra" di Agrigento, operando a fianco delle forze dell'ordine e con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente. In tale occasione è stato attivato anche il Drone con termocamera.

3. **supporto/partecipazione alle ricerche per “persona scomparsa” Signora Maria Dilisciandro** presso il territorio del comune di Licata operando a fianco delle forze dell'ordine.
4. **supporto/partecipazione alle ricerche per “persona scomparsa” nei pressi del ponte Morandi, territorio del comune di Agrigento, operando a fianco delle forze dell'ordine.**
5. **supporto/partecipazione alle ricerche per “persona scomparsa” Signor FANARA** presso il territorio del comune di FAVARA operando a fianco delle forze dell'ordine.

Settore 5 – Servizi sul Territorio
Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino
Botanico
2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	OBIETTIVO	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

	OBIETTIVO	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Promuovere nelle scuole della Provincia le azioni previste nel piano di educazione ambientale	x				20%	20
2	Istituzione all'interno del sito di promozione turistica dell'Ente Living Agrigento di pagine dedicate al giardino botanico	x				20%	20
3	Attuazione del progetto "sistema di monitoraggio e allertamento rischio idrogeologico" finanziato con fondi PAC-POC - 2020 – Asse 10 – Azione 1 – Avvisi pubblici approvati con Decreti dirigenziali n. 422 e n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.	x				20%	20
4	Promuovere comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini in occasione della realizzazione di eventi con elevata partecipazione pubblica.	x				20%	20
5	Istituzione all'interno del sito di promozione turistica dell'Ente Living Agrigento di pagine dedicate al Teatro dell'Efebo	x				20%	20
TOTALE							100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2024 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento e target;
2. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti;
3. Nell'anno 2025, completata la gestione 2024, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
4. Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, ha effettuato la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

N.	FASI	SOGGETTI	ATTIVITA'
1	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2024; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance. Proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti
2	Predisposizione Relazione sulla Performance	Segretario Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
3	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.

4	Approvazione della Relazione	Presidente	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
5	Pubblicazione sul sito	Segreteria Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

L'Ente ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando notevoli difficoltà in considerazione delle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale dell'Ente
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi
- Prosecuzione del processo di cambiamento intrapreso
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità.

