

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gioacchina Provenzano
Data di nascita	08/03/60
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	g.provenzano@provincia.agrigento.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Responsabile Servizio Provveditorato Responsabile del Servizio Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986 Laurea In Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2022 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento oggi Libero Consorzio Comunale Piazza Aldo Moro n. 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Esperto amministrativo Cat D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio Provveditorato , redige gli atti relativi alla predisposizione del bando di gara della pulizia , dell'approvvigionamento buoni pasto e dei combustibili e olii . Cura l'accertamento dei residui , il DUP , coordina il gruppo di lavoro ed

attribuisce con separati atti la responsabilità della istruttoria dei vari provvedimenti attinenti l'attività svolta dai collaboratori .

Titolare di Elevata Qualificazione

Dal 2021 a Tutt'oggi

Responsabile dei servizi del Settore Segreteria – Servizi Amministrativi
– Affari generali – Stampa.

Coordinamento dei vari gruppi di lavoro con particolare riferimento al servizio Protocollo .

Cura della gestione delle risorse umane del Settore

Svolge attività di istruttoria predisposizione e formazione di atti amministrativi anche complessi con attribuzione di autonomia operativa da parte del Dirigente .

Designata con disposizione dirigenziale n. 18 del 29/06/2022 a sostituire il Dirigente nel caso di assenza o impedimento .

Componente della struttura tecnica di monitoraggio e vigilanza dei fondi PNNR

Dal 2021 al 2013

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Funzionario Esperto Amministrativo Cat. D3

Servizio Controlli interni Anticorruzione e Trasparenza

Cura del controllo successivo di regolarità amministrativa con conseguente aggiornamento del Piano di Auditing . Relazione Trimestrale e Annuale sui controlli interni . Coadiuvava il titolare P.O. nella predisposizione del referto sui controlli interni da inviare alla Corte dei Conti

Dal 2013 al 1994

Provincia Regionale di Agrigento

Funzionario Esperto Amministrativo Cat. D3

Funzionario amministrativo presso il Settore Organi Collegiali

Istruttoria e predisposizione di tutti gli atti di nomina e designazione del Presidente .

Stesura delle Delibere di Giunta.

Rimborso spese degli Amministratori . Predisposizione delle risposte agli atti ispettivi .

Predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta . Istruttoria e

predisposizione del provvedimento di nomina del Collegio dei Revisori da parte del Consiglio Provinciale . Gestione giuridica – economica del suddetto Collegio con conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture e dei rimborsi spese .

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows

Capacità di adattamento ai diversi ruoli e contesti lavorativi

Nelle diverse funzioni ricoperte è stata sviluppata l'esperienza nel coordinamento ed organizzazione di risorse umane

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Deliberazioni e determinazioni dopo la legge Bassanini : tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi (FORMAD – CONSIEL)

Definizione e gestione del PEG (FORMAD – CONSEIL)

La gestione delle risorse umane ed il nuovo ordinamento professionale (PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

I sistemi di Budgeting e il PEG (PROVINCIA REGIONALE DI

AGRIGENTO)

Le nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia (S.A.L.)

L'organizzazione ed il funzionamento della Presidenza del Consiglio comunale e Provinciale nella Regione Siciliana : il Presidente , i Consiglieri , le Commissioni Consiliari (FORMEL)

La legge finanziaria 2008 (Dott. Barusso)

La responsabilità del pubblico dipendente , i reati patrimoniali ed i nuovi obblighi degli enti nei riguardi della Corte dei Conti (Dott. Zingale)

Il piano industriale Brunetta ed i primi interventi in materia di riforma della

P.A. E del lavoro pubblico (Dott.ssa Barilà)

Procedimento amministrativo privacy e diritto di accesso nella pubblica amministrazione (Dott. Barusso)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Barusso', written in a cursive style.