LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nr. 33 **del** 13/10/2021

OGGETTO: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RISORSE UMANE – INNOVAZIONE TECNOLOGICA" AL DOTT. MAURO ANTONIO HAMEL.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 04.04.2019 è stato approvato il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" adeguato alle disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018 del 21 maggio 2018;

CHE detto regolamento agli artt. 3 e 5 prevede che:

- le posizioni organizzative sono istituite e/o modificate con provvedimento del Presidente;
- la graduazione delle posizioni organizzative è approvata dal Presidente che ne definisce l'ammontare di retribuzione;

CHE con Determinazione Commissario Straordinario n. 168 del 07.10.2021 avente ad oggetto "Posizioni organizzative anno 2021-2022" nell'ambito della Segreteria Generale è stata individuata, tra le altre, n. 1 posizione organizzativa denominata "Risorse Umane – Innovazione Tecnologica" Retribuzione di posizione – pesatura economica € 10.000,00;

RITENUTO, in virtù di detto provvedimento ed al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi in un ottica di risultato e di performance, che l'incarico di posizione organizzativa denominato "Risorse Umane – Innovazione Tecnologica" ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 e 7 del Regolamento può essere confermato in capo al dipendente Dott. Mauro Antonio Hamel;

CHE la conferma dell'incarico al Dott. Mauro Antonio Hamel è dettata dalla sussistenza delle medesime circostanze che ne hanno determinato a suo tempo il conferimento, stante che il dipendente risulta inquadrato in categoria D3 ed in possesso, oltre che dei necessari requisiti culturali (laurea), di adeguata professionalità e di idonea attitudine e capacità professionale per svolgere l'incarico de qua avendo maturato pluriennale esperienza in materia, evidenziando competenza tecnica e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DISPONE

1. CONFERMARE al dipendente Dott. Mauro Antonio Hamel l'incarico di posizione organizzativa denominata "Risorse Umane – Innovazione Tecnologica" istituita con determinazione del Commissario Straordinario n. 168 del 07.10.2021.

2. L'incarico decorrerà dalla data del presente atto di conferimento e avrà durata fino al 30.09.2022.

3.L'incarico, potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi Comunali che ne rendano incompatibile la prosecuzione

4.All' incaricato Dott. Mauro Antonio Hamel vengono assegnati gli obiettivi di performance sotto descritti ai quali viene attribuito il relativo punteggio ai fini della valutazione del risultato:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	**PUNTI**
Gestione del personale dell'Ente – Aspetti giuridici e operativi	0 -10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	**PUNTI**
Ricognizione e mappatura autorizzazione incarichi a collaboratori esterni e interni, conferimento incarichi ai dipendenti interni	0 -10
Ricognizione fabbisogni del personale e conseguente redazione PTFP	0 -10
Predisposizione Conto Annuale del Personale e Relazione allegata	0 -10
Aggiornamento fascicoli personale, anche digitali	0 -10
Regolamentazione lavoro agile POLA	0 -10

5.All'incaricato, ai sensi dell'art.17 del dlgs 165/2001, vengono delegate per la durata dell'incarico, le seguenti funzioni ed attività inerenti il servizio di competenza:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materia di competenza;
- adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.
Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.
La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

6. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

- Organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità , riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

7. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al Dott. Mauro Antonio Hamel una retribuzione di posizione di euro diecimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

8. L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

9. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.

10. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

11. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

12. Il presente atto viene sottoscritto dal Dott. Mauro Antonio Hamel per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Pietro Amorosia

Per accettazione