



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 131 del 04/09/2026

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL TRIENNIO 2027-2029.

IL PRESIDENTE

L'anno duemilaventisei, il giorno quattro del mese di settembre il Presidente Giuseppe Pendolino

VISTO l'art. 151 del Tuel, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che fissa i principi e le regole fondamentali del bilancio preventivo: *"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il DUP entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ... 3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale [...]"*;

VISTO l'articolo 170, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prevede che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni..."* ed il successivo comma 5, che prevede che *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;

VISTO l'articolo 174, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati) che dispone che *“Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il DUP sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

VISTI i principi del bilancio contenuti nell'art. 162 del Tuel, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 164 e 165 del Tuel, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che indicano le caratteristiche e la struttura del bilancio;

VISTI i principi generali o postulati indicati nell'allegato 1 al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, ed in particolare il punto 9.3.1 che disciplina il processo di bilancio degli enti locali e il punto 8 e successivi che disciplina il contenuto del Documento Unico di Programmazione prevedendo che detto documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente e la Sezione Operativa (SeO) con carattere generale e contenuto programmatico che costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte seconda della SeO comprende:

- il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 oggi disciplinato dall'art. 37 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023 (approvato nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, indicante i lavori di importo stimato pari e/o superiori a € 150.000,00);
- Il Programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 oggi disciplinato dall'art. 37 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 (approvato nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, indicante gli acquisti di importo stimato pari e/o superiori a € 140.000,00);
- Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- la Programmazione delle risorse finanziarie destinate al fabbisogno del personale entro il limite di spesa e delle capacità assunzionali dell'ente. Essa, successivamente, dovrà essere ulteriormente declinata a livello operativo nel PIAO.

VISTO l'articolo 13 del vigente Regolamento di Contabilità che prevede che entro il 15 settembre di ciascun esercizio è avviato il processo di formazione del bilancio, mediante l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal Ragioniere Generale, con la richiesta ai responsabili dei servizi di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 153, comma 4 del TUEL;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale: *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2027-2029, ai sensi dell'art.170 D.Lgs. 267/2000, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 36 del 27/07/2026;
- il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, approvato con la deliberazione del Consiglio n. 37 del 22/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028, approvato con la determinazione del Presidente n. 01 del 08/01/2026, con assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi ed il PIAO 2026-2028 approvato con determinazione del Presidente n. 24 del 27/02/2026 e modificato con determinazione del Presidente n. 107 del 24/07/2026;
- il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2025, approvato con la deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 25 del 10/06/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la delibera del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 38 del 27/07/2026 – Verifica degli equilibri e assestamento generale di bilancio (art. 193, comma 2 e art. 175, comma 8 del d.lgs. 267/2000) e stato di attuazione dei programmi;

- la delibera del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 04 del 26/06/2025 di presentazione da parte del Presidente delle linee programmatiche di mandato;
- il Regolamento di contabilità armonizzata aggiornato con la determinazione del Commissario Straordinario n. 39 del 18/03/2024;

DETERMINA

APPROVARE i seguenti indirizzi per la predisposizione degli strumenti di programmazione relativi al triennio 2027-2029 ai sensi dei paragrafi 9.3.1 e seguenti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – All. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, introdotti dal DM 25 luglio 2023 (GU n.181 del 04/08/2023):

INDIRIZZI GENERALI:

- al Ragioniere Generale richiedere, tempestivamente, a ciascun Dirigente tutti i dati necessari per predisporre i documenti di programmazione economico finanziaria relativi al triennio 2027-2029 entro i termini previste dalla legge;
- a tutti i Dirigenti, attivarsi al fine di predisporre tutti gli atti di programmazione di propria competenza in tempo utile per il rispetto dei termini di legge per l'approvazione del bilancio di previsione;
- al Segretario Generale, coordinare e supportare la predisposizione degli atti e delle attività dei Dirigenti.

INDIRIZZI SPECIFICI:

A tutti i Dirigenti:

- in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli obiettivi strategici contenuti nel DUP, apportare eventuali integrazioni o modifiche agli obiettivi operativi, correlati alle Missioni e Programmi, secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite dalla Ragioneria Generale;
- confermare le aliquote vigenti delle entrate tributarie dell'Ente;
- aggiornare le programmazioni settoriali del triennio 2027-2029, da includere nella sezione operativa parte seconda della nota di aggiornamento al DUP, relative al Piano

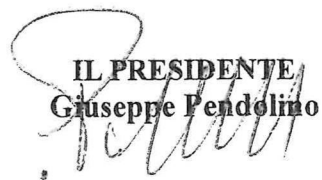
delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili, al Programma delle opere pubbliche, al Programma degli acquisti di forniture e servizi e al Programma finanziario del fabbisogno del personale;

- migliorare la capacità di programmazione dei propri fabbisogni al fine di mantenere invariata ovvero ridurre la spesa per i consumi intermedi senza diminuire la funzionalità, l'efficacia e la qualità dei servizi erogati;
- le eventuali nuove esigenze di spesa da programmare devono essere coperte, ove possibile, da contestuali riduzioni di spesa di altri capitoli o da maggiori entrate;
- distinguere chiaramente le spese di propria competenza che sono obbligatorie per legge, per contratti già assunti o per altri impegni improrogabili, dalle altre spese che possono essere considerate comprimibili o dilazionabili. Ciò al fine di poter agevolare l'Amministrazione ed il responsabile dei servizi finanziari nel compito di ricercare il più agevole e razionale raggiungimento degli equilibri di bilancio;
- formulare, in relazione alle risorse assegnate, le previsioni di cassa riferite ai pagamenti da effettuare nell'anno sia in conto competenza sia in conto residui;
- programmare tutte le possibili opportunità di finanziamenti esterni sia per investimenti sia per attività correnti, anche una tantum;
- le spese in c/capitale, come negli anni precedenti, dovranno essere finanziate da entrate in c/capitale e/o da entrate correnti qualora sufficienti;
- nell'attività di programmazione, verificare attentamente i contratti pluriennali in essere;
- individuare le possibili risorse per l'assunzione del personale sulla base della sostenibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti normativi vigenti.

Al Ragioniere Generale:

- redigere il bilancio tecnico, secondo le indicazioni contenute nei paragrafi 9.3.1 e seguenti del principio contabile applicato concernente la programmazione – All. 4/1 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal D.M. 25 luglio 2023, da trasmettere entro il 15 settembre al Presidente, al Segretario Generale e ai dirigenti.

INVIARE la presente deliberazione al Segretario Generale e a tutti dirigenti al fine di poter rispettare tutte le scadenze previste dalla legge relative al processo di formazione e approvazione del bilancio di previsione.


IL PRESIDENTE
Giuseppe Fendolino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Provincia Regionale per gg. _____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- ☐ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- ☐ È stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina
