



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI A R I G E N T O

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Nr. 35 del 18/12/2025

Oggetto:

Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode

L'anno duemilaventicinque, il giorno 18 del mese di Dicembre alle ore 11:34 e seguenti nella Sala Consiliare Luigi Giglia del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, sita in Piazza Aldo Moro n. 1, convocato nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento in seduta pubblica :

Prima convocazione Aggiornamento Prosecuzione

Risultano all'inizio della trattazione del punto in oggetto :

1	Pendolino Giuseppe	P	
2	Alongi Anna	P	
3	Amato Antonino		A
4	Ambrogio Giuseppe	P	
5	Castronovo Gaspare		A
6	Cinà Milko		A
7	Cutrera Giovanni	P	
8	Grassadonio Alessandro	P	
9	Nicastro Gioacchino	P	
10	Scicolone Domenico	P	
11	Terrana Vito	P	
12	Traina Giuliano	P	
13	Triglia Anna	P	

PRESENTI: N. 10 ASSENTI: N. 3

Presiede la seduta il **Presidente del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Giuseppe Pendolino.**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina**.

Il Presidente invita alla trattazione **del punto 6)** all'ordine del giorno ad oggetto: “*Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode*”.

Il Presidente invita la Dirigente Dott.ssa **Maria Antonietta Testone** ad illustrare il contenuto della proposta di deliberazione n. 20 del 11/12/2025.

La Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone illustra la proposta n. 20 del 11/12/2025 precisando che la fornitura delle divise in precedenza era solo per gli uscieri ma, su idea del Presidente Pendolino al quale va un plauso, si è rappresentata l'esigenza, di prevedere le divise per i custodi, uscieri e autisti per dare decoro all'Ente stante anche gli impegni istituzionali in occasione di eventi e manifestazioni.

Il Presidente, non essendoci richieste di intervento, mette ai voti per alzata e seduta l'approvazione della proposta n. 20 del 11/12/2025 ad oggetto “*Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode*” e proclama il risultato della votazione per come segue:

IL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO

Vista la proposta di delibera n. 20 del 11/12/2025 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 53 della suddetta legge n. 142/90, come sopra recepita, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento e fatte proprie le motivazioni;

Attesa la competenza ad adottare il presente atto;

PRESENTI	N.10
ASSENTI	N. 3 (Amato, Cinà e Castronovo)
VOTI FAVOREVOLI	N. 10
VOTI CONTRARI	N.0
ASTENUTI	N.0

DELIBERA

di **approvare** la proposta di delibera n. 20 del 11/12/2025 ad oggetto “*Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode*” che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente alle ore 12:55, non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

Nr. 20

del 11/12/2025

Settore 3: POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE – SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP – FORMAZIONE.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE USO E FORNITURA DELLE DIVISE DI SERVIZIO PER AUTISTI USCieri E CUSTODE .

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE :

con direttiva n. 10 del 11/12/2025 il Presidente di questo Libero Consorzio ha invitato la Dirigente del Settore Provveditorato a predisporre un Regolamento per l'assegnazione , l'uso e la fornitura di divise di servizio al personale con qualifica di Usciere , Autista e Custode ;

CHE la fornitura delle suddette divise è finalizzata a mantenere un decoro istituzionale e a conferire un' immagine ordinata e riconoscibile dell'Ente ;

CHE rientra tra le competenze del Settore Provveditorato provvedere alla fornitura del vestiario per il personale individuato ;

RITENUTO, pertanto, di dovere adottare un apposito Regolamento che disciplini l'assegnazione , la finalità e le modalità di utilizzo delle divise di servizio da parte dei dipendenti dell'Ente tenuti all'obbligo di indosso durante l'orario di lavoro ;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'O.R.E.LL.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

P R O P O N E

APPROVARE il Regolamento per l'assegnazione , l'uso e la fornitura di divise di servizio al personale con qualifica di Usciere, Autista e Custode che , allegato alla presente , ne forma parte integrante e sostanziale .

DARE ATTO che a partire dalla data in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari in contrasto con quanto previsto nello stesso .



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

REGOLAMENTO

ASSEGNAZIONE USO E FORNITURA DELLE DIVISE DI SERVIZIO PER AUTISTI USCIERI E CUSTODE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento detta le norme per la fornitura, la finalità e le modalità di utilizzo appropriato delle divise di servizio da parte dei dipendenti dell'Ente tenuti all'obbligo di indossarle durante l'orario di servizio.

ART. 2 – DEFINIZIONE

Per «divisa di servizio» si intende l'insieme dei capi di vestiario indossati dagli operatori, individuati con il presente Regolamento, che nell'assolvere al proprio servizio, contribuiscono a trasmettere l'immagine dell'Ente sia verso l'interno che verso l'esterno permettendo, altresì, una rapida individuazione del personale.

ART. 3 – ASSEGNAZIONE DELLA DIVISA DI SERVIZIO

L'assegnazione del vestiario si effettua nei limiti della disponibilità di bilancio, per ragioni di servizio ed in favore del seguente personale:

- 1) Area degli operatori esperti (ex cat. B) Autista**
- 2) Area degli operatori esperti (ex cat. B) Custode**
- 3) Area degli operatori(ex cat. A) Usciere**

Per la categoria di cui al punto **1**), è prevista la fornitura dei seguenti capi: **n. 1 divisa invernale di colore blu, composta da:**

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga;
2 cravatte blu;
1 giaccone $\frac{3}{4}$ invernale colore blu;

n. 1 divisa estiva di colore blu, composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga
2 cravatte blu;

Per la categoria di cui al punto 2), è prevista la fornitura dei seguenti capi:

n. 1 divisa invernale di colore grigio composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga;
2 cravatte blu;

n. 1 divisa estiva di colore grigio, composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga
2 cravatte blu;

Per la categoria di cui al punto 3), è prevista la fornitura dei seguenti capi:

n. 1 divisa invernale di colore grigio composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni /gonne
2 camicie celesti manica lunga;
2 cravatte blu /foulard

n. 1 divisa estiva di colore grigio, composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni /gonne
2 camicie celesti manica lunga
2 cravatte blu/foulard

Su ciascun capo verrà applicato lo stemma dell'Ente riportante la dicitura «**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**» Non è consentito rimuovere tali distintivi dai capi forniti.

Art 4 – TIPOLOGIA DEI TESSUTI

Per salvaguardare la salute dei lavoratori, i capi di vestiario forniti dovranno essere preferibilmente di materiali naturali e traspiranti, cotone e lana.

Art. 5 - DIRITTO ALLA DOTAZIONE INDIVIDUALE

Il diritto all'assegnazione individuale del vestiario è determinato dall'effettivo svolgimento delle attività sopra individuate

Non avrà diritto all'assegnazione di vestiario il personale che, pur rivestendo qualifica e profilo professionale per i quali è prevista l'assegnazione di vestiario, non svolga di fatto la rispettiva funzione

ART. 6 – UTILIZZO DELLA DIVISA DI SERVIZIO

I capi di vestiario di cui al precedente articolo si intendono dati in uso al personale, restando la proprietà in capo all'Amministrazione.

In caso di trasferimento o di cessazione del rapporto di lavoro, il vestiario dovrà essere restituito all'Ente

Le spese per la pulizia del vestiario suddetto sono a carico del dipendente. L'uso degli indumenti di cui sopra costituisce un dovere per il personale interessato durante l'orario di servizio.

È severamente vietato indossare la divisa al di fuori dell'orario di lavoro nei periodi di assenza e comunque in qualsiasi luogo, circostanza o ambito non consono al decoro della divisa stessa.

È altresì severamente vietato cedere a terzi la propria divisa o lasciarla nella disponibilità di soggetti non autorizzati.

ART. 7 – DURATA

La durata dei singoli capi di vestiario è stabilita in anni 3, a decorrere dalla data di consegna, salvo particolari deterioramenti dovuti ad eventi occasionali o accidentali. Il dipendente è responsabile della conservazione della divisa fino alla definitiva restituzione della stessa in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 8 – FORNITURA

L'assegnazione dei capi di vestiario, effettuata a cura del settore Provveditorato, sarà annotata su una scheda personale intestata al dipendente e controfirmata dallo stesso.

Il personale ha l'obbligo di indossare correttamente la divisa fornita, senza apportare modifiche; eventuali variazioni particolari (di taglia o altre esigenze), richieste di sostituzione o segnalazioni di eventuali danni devono essere inviate tramite e-mail al servizio Provveditorato.

ART. 9 – ALTRE DISPOSIZIONI

Nel bilancio di previsione dell'Ente dovranno essere previste, tramite appositi interventi di spesa, risorse economiche adeguate all'acquisto della massa vestiario.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente ogni altra eventuale disposizione in materia che risulti in contrasto con le norme qui contenute.

Il Redattore / o Il Responsabile del procedimento

Agrigento, li 11/12/2025

Il Direttore del Settore Proponente

Agrigento, li 11/12/2025

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267/2000.

Agrigento, li 11/12/2025

Il Direttore del Settore

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

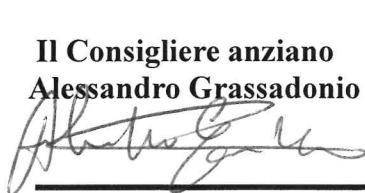
Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267/2000.

Preso nota

Agrigento, li 11-12-2025

Il Direttore del Settore Ragioneria Generale

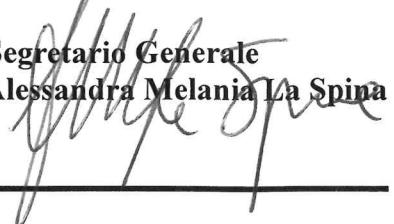
Il Consigliere anziano
Alessandro Grassadonio



Il Presidente
Giuseppe Pendolino



Il Segretario Generale
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata pubblicata all'Albo Online di questo Libero Consorzio per gg. _____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, lì _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, lì _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, lì _____

Il Dirigente