



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI A G R I G E N T O

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**Nr. 35 del 18/12/2025**

**Oggetto:**

**Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 18 del mese di Dicembre alle ore 11:34 e seguenti nella Sala Consiliare Luigi Giglia del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, sita in Piazza Aldo Moro n. 1, convocato nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento in seduta pubblica :

☒ Prima convocazione

☐ Aggiornamento

☐ Prosecuzione

Risultano all'inizio della trattazione del punto in oggetto :

1	Pendolino Giuseppe	P	
2	Alongi Anna	P	
3	Amato Antonino		A
4	Ambrogio Giuseppe	P	
5	Castronovo Gaspare		A
6	Cinà Milko		A
7	Cutrerà Giovanni	P	
8	Grassadonio Alessandro	P	
9	Nicastro Gioacchino	P	
10	Scicolone Domenico	P	
11	Terrana Vito	P	
12	Traina Giuliano	P	
13	Triglia Anna	P	

PRESENTI: N. 10 ASSENTI: N. 3

Presiede la seduta il **Presidente del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Giuseppe Pendolino.**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina .**

**Il Presidente** invita alla trattazione **del punto 6)** all'ordine del giorno ad oggetto: *“Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode”*.

**Il Presidente** invita la Dirigente Dott.ssa **Maria Antonietta Testone** ad illustrare il contenuto della proposta di deliberazione n. 20 del 11/12/2025.

**La Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone** illustra la proposta n. 20 del 11/12/2025 precisando che la fornitura delle divise in precedenza era solo per gli uscieri ma, su idea del Presidente Pendolino al quale va un plauso, si è rappresentata l'esigenza, di prevedere le divise per i custodi, uscieri e autisti per dare decoro all'Ente stante anche gli impegni istituzionali in occasione di eventi e manifestazioni.

**Il Presidente**, non essendoci richieste di intervento, mette ai voti per alzata e seduta l'approvazione della proposta n. 20 del 11/12/2025 ad oggetto *“Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode”* e proclama il risultato della votazione per come segue:

### **IL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO**

Vista la proposta di delibera n. 20 del 11/12/2025 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 53 della suddetta legge n. 142/90, come sopra recepita, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento e fatte proprie le motivazioni;

Attesa la competenza ad adottare il presente atto;

PRESENTI	N.10
ASSENTI	N. 3 (Amato, Cinà e Castronovo )
VOTI FAVOREVOLI	N. 10
VOTI CONTRARI	N.0
ASTENUTI	N.0

### **DELIBERA**

di **approvare** la proposta di delibera n. 20 del 11/12/2025 ad oggetto *“Approvazione Regolamento assegnazione uso e fornitura delle divise di servizio per autisti uscieri e custode”* che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Il Presidente** alle ore 12:55, non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Nr. 20

del 11/12/2025

**Settore 3: POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE – SOLIDARIETA'  
SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP – FORMAZIONE.**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE  
USO E FORNITURA DELLE DIVISE DI SERVIZIO PER AUTISTI  
USCIERI E CUSTODE .

### IL DIRIGENTE

#### **PREMESSO CHE :**

con direttiva n. 10 del 11/12/2025 il Presidente di questo Libero Consorzio ha invitato la Dirigente del Settore Provveditorato a predisporre un Regolamento per l'assegnazione , l'uso e la fornitura di divise di servizio al personale con qualifica di Usciere , Autista e Custode ;

**CHE** la fornitura delle suddette divise è finalizzata a mantenere un decoro istituzionale e a conferire un' immagine ordinata e riconoscibile dell'Ente ;

**CHE** rientra tra le competenze del Settore Provveditorato provvedere alla fornitura del vestiario per il personale individuato ;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere adottare un apposito Regolamento che disciplini l'assegnazione , la finalità e le modalità di utilizzo delle divise di servizio da parte dei dipendenti dell'Ente tenuti all'obbligo di indossarle durante l'orario di lavoro ;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

**VISTA** la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

**VISTA** la L.R. 8/2014;

**VISTA** la L.R. 15/2015 e ss.mm. e ii.;

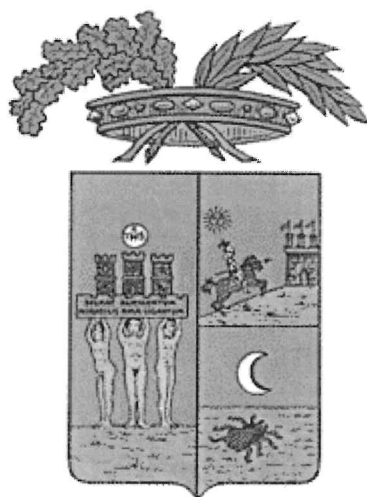
**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

## **P R O P O N E**

**APPROVARE** il Regolamento per l'assegnazione , l'uso e la fornitura di divise di servizio al personale con qualifica di Usciere, Autista e Custode che , allegato alla presente , ne forma parte integrante e sostanziale .

**DARE ATTO** che a partire dalla data in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari in contrasto con quanto previsto nello stesso .



# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

## **REGOLAMENTO**

### **ASSEGNAZIONE USO E FORNITURA DELLE DIVISE DI SERVIZIO PER AUTISTI USCIERI E CUSTODE**

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento detta le norme per la fornitura, la finalità e le modalità di utilizzo appropriato delle divise di servizio da parte dei dipendenti dell'Ente tenuti all'obbligo di indossarle durante l'orario di servizio.

## **ART. 2 – DEFINIZIONE**

Per «divisa di servizio» si intende l'insieme dei capi di vestiario indossati dagli operatori, individuati con il presente Regolamento, che nell'assolvere al proprio servizio, contribuiscono a trasmettere l'immagine dell'Ente sia verso l'interno che verso l'esterno permettendo ,altresi, una rapida individuazione del personale.

## **ART. 3 – ASSEGNAZIONE DELLA DIVISA DI SERVIZIO**

L'assegnazione del vestiario si effettua nei limiti della disponibilità di bilancio, per ragioni di servizio ed in favore del seguente personale:

- 1)** Area degli operatori esperti (ex cat. B ) Autista
- 2)** Area degli operatori esperti (ex cat. B) Custode
- 3)** Area degli operatori(ex cat. A) Usciere

Per la categoria di cui al punto **1)**, è prevista la fornitura dei seguenti capi: **n.**

**1 divisa invernale di colore blu, composta da:**

- 2 giacche;
- 2 paia di pantaloni;
- 2 camicie celesti manica lunga;
- 2 cravatte blu;
- 1 giaccone  $\frac{3}{4}$  invernale colore blu;

**n. 1 divisa estiva di colore blu, composta da:**

2 giacche;  
2 paia di pantaloni;  
2 camicie celesti manica lunga  
2 cravatte blu;

Per la categoria di cui al punto 2), è prevista la fornitura dei seguenti capi:

**n. 1 divisa invernale di colore grigio composta da:**

2 giacche;  
2 paia di pantaloni;  
2 camicie celesti manica lunga;  
2 cravatte blu;

**n. 1 divisa estiva di colore grigio, composta da:**

2 giacche;  
2 paia di pantaloni;  
2 camicie celesti manica lunga  
2 cravatte blu;

Per la categoria di cui al punto 3), è prevista la fornitura dei seguenti capi:

**n. 1 divisa invernale di colore grigio composta da:**

2 giacche;  
2 paia di pantaloni /gonne  
2 camicie celesti manica lunga;  
2 cravatte blu /foulard

**n. 1 divisa estiva di colore grigio, composta da:**

2 giacche;  
2 paia di pantaloni /gonne  
2 camicie celesti manica lunga  
2 cravatte blu/foulard

Su ciascun capo verrà applicato lo stemma dell'Ente riportante la dicitura «**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**» Non è consentito rimuovere tali distintivi dai capi forniti.

#### **Art 4 – TIPOLOGIA DEI TESSUTI**

Per salvaguardare la salute dei lavoratori, i capi di vestiario forniti dovranno essere preferibilmente di materiali naturali e traspiranti, cotone e lana.

#### **Art. 5 - DIRITTO ALLA DOTAZIONE INDIVIDUALE**

Il diritto all'assegnazione individuale del vestiario è determinato dall'effettivo svolgimento delle attività sopra individuate

Non avrà diritto all'assegnazione di vestiario il personale che, pur rivestendo qualifica e profilo professionale per i quali è prevista l'assegnazione di vestiario, non svolga di fatto la rispettiva funzione

#### **ART. 6 – UTILIZZO DELLA DIVISA DI SERVIZIO**

I capi di vestiario di cui al precedente articolo si intendono dati in uso al personale, restando la proprietà in capo all'Amministrazione.

In caso di trasferimento o di cessazione del rapporto di lavoro, il vestiario dovrà essere restituito all'Ente

Le spese per la pulizia del vestiario suddetto sono a carico del dipendente.

L'uso degli indumenti di cui sopra costituisce un dovere per il personale interessato durante l'orario di servizio.

È severamente vietato indossare la divisa al di fuori dell'orario di lavoro nei periodi di assenza e comunque in qualsiasi luogo, circostanza o ambito non consono al decoro della divisa stessa.

È altresì severamente vietato cedere a terzi la propria divisa o lasciarla nella disponibilità di soggetti non autorizzati.

#### **ART. 7 – DURATA**

La durata dei singoli capi di vestiario è stabilita in anni 3, a decorrere dalla data di consegna, salvo particolari deterioramenti dovuti ad eventi occasionali o accidentali. Il dipendente è responsabile della conservazione della divisa fino alla definitiva restituzione della stessa in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 8 – FORNITURA**

L'assegnazione dei capi di vestiario, effettuata a cura del settore Provveditorato, sarà annotata su una scheda personale intestata al dipendente e controfirmata dallo stesso.

Il personale ha l'obbligo di indossare correttamente la divisa fornita, senza apportare modifiche; eventuali variazioni particolari (di taglia o altre esigenze), richieste di sostituzione o segnalazioni di eventuali danni devono essere inviate tramite e-mail al servizio Provveditorato.

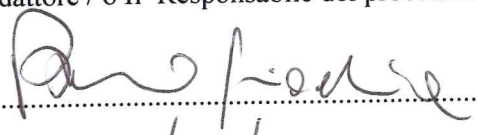
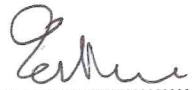
#### **ART. 9– ALTRE DISPOSIZIONI**

Nel bilancio di previsione dell'Ente dovranno essere previste, tramite appositi interventi di spesa, risorse economiche adeguate all'acquisto della massa vestiario.




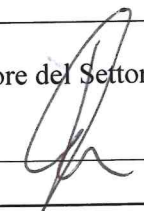
## **ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente ogni altra eventuale disposizione in materia che risulti in contrasto con le norme qui contenute.

Il Redattore / o Il Responsabile del procedimento  Agrigento, li <u>11/12/2025</u>	Il Direttore del Settore Proponente  Agrigento, li <u>11/12/2025</u>
---	--

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:	
Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere <u>favorevole</u> sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.	
Agrigento, li <u>11/12/2025</u>	Il Direttore del Settore 

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, <i>Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:</i>	
Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere <u>favorevole</u> sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.	
Preso nota _____	
Agrigento, li <u>11-12-2025</u>	Il Direttore del Settore Ragioneria Generale 

**Il Consigliere anziano**  
**Alessandro Grassadonio**

**Il Presidente**  
**Giuseppe Pendolino**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Alessandra Melania La Spina**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### **C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata pubblicata all'Albo Online di questo Libero Consorzio per gg. \_\_\_\_\_ consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_)

Agrigento, Li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Alessandra Melania La Spina**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

### **A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

- ☐ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Alessandra Melania La Spina**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**