



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

e-mail: segretariogenerale@provincia.agrigento.it

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

Direttiva n. 7 del 22/03/2024

AI SIGG. DIRIGENTI

AGLI INCARICATI DI E.Q.

e, p.c. AL SIG COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 15 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2024-2026 alla cui Sottosezione 2.3.10 Programmazione Trasparenza sono state individuate misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

In particolare nella tabella di cui all'All. 2, al PIAO, "Mappa degli obblighi di pubblicazione", in conformità ad analogo documento approvato dall'Anac con deliberazione n. 1310/2016 e secondo quanto stabilito dall'Allegato n. 1 Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023, sono stati individuati gli atti e documenti da pubblicare in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti".

In essa alla sottosezione "Atti e documenti riferiti ad ogni singola procedura non pubblicati su BDNCP" vanno inseriti, con riferimento alla fase concernente la pubblicazione, i seguenti Documenti di gara:

Delibera a contrarre

Bando/avviso di gara/lettera di invito

Disciplinare di gara

Capitolato speciale

Condizioni contrattuali proposte

Al fine di consentire la pubblicazione in maniera automatizzata dei predetti provvedimenti, stante la loro approvazione mediante determinazione dirigenziale, è già stata predisposta la relativa procedura informatica in sede di redazione dell'atto su SFERA secondo le modalità di seguito specificate:

- nella maschera di creazione della proposta, il campo "CATEGORIA DETERMINA" non dovrà più essere valorizzato
- redatta la proposta, dopo aver confermato la pubblicazione dell'atto su Casa di Vetro si aprirà la pagina di seguito riportata

LA CASA DI VETRO

Proposta 1002/2023 (DETERMINA ESECUTIVA ALLA NUMERAZIONE)

Unità: SETTORE AMMINISTRATIVO Dirigente: _____

Oggetto: TEST

Categoria: _____

Fine Pubblicazione: _____

Atti PNRR

Provvedimenti dirigenti

Dettaglio atti e documenti non pubblicati in BDNCP riferiti ad ogni singola procedura

Fase della Procedura

- occorre, quindi:




1. selezionare dall'elenco : **“Dettaglio atti e documenti non pubblicati in BDNCP riferiti ad ogni procedura”** mediante la lente (eventualmente per agevolare l'individuazione della suddetta sezione si suggerisce di utilizzare la parola di ricerca “dettaglio”)
2. cliccare sulla sezione **“Dettaglio atti e documenti non pubblicati in BDNCP riferiti ad ogni procedura”** maschera a sinistra
3. cliccare sul tasto + maschera a destra
4. compilare i campi contrassegnati dall'asterisco come da immagine sotto riportata:




Contenuto Dettaglio atti e documenti non pubblicati in BDNCP riferiti ad ogni singola procedura




* Fase della Procedura




* Descrizione




* CIG

Allegato   

Allegato   


Allegato   

Allegato   

Allegato   

Ulteriore Link

Documentazione (http://) Descrizione

Fine Pubblicazione 

Salva Salva e chiudi Chiudi

➤ **Fase della Procedura:**

scegliere dal menu a tendina - **Pubblicazione – Documenti di Gara**

➤ **Descrizione:**

riportare descrizione sintetica della procedura in oggetto (si consiglia di riportare l'oggetto dell'atto in formato sintetico);

➤ **CIG:**

inserire il valore del codice CIG della procedura.

Compilati i campi richiesti, salvare e chiudere la suddetta maschera e proseguire con le normali attività relative alla redazione dell'atto nella procedura SFERA.

Si rappresenta che nel caso di determinazioni a contrarre riguardanti le gare di appalto, l'atto da pubblicare, seguendo la predetta procedura, sarà costituito dal provvedimento con il quale si attribuisce alla determina a contrarre il Codice Identificativo Gara.

Per qualsiasi chiarimento di natura tecnico/informatica sarà possibile rivolgersi al Servizio Innovazione Tecnologica contattando la Dott.ssa Lorella Narbone (Int. 747).

L'Incaricata di E.Q.
Direzione Controlli, Anticorruzione e Trasparenza
Dott.ssa Grazia Cani

Il Segretario Generale
Avv. Pietro Amorosia