

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP -  
FORMAZIONE**

| Nome procedimento: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Controllo di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Procedura volta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in riferimento ai singoli servizi e centri di costo. Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. ( L. n. 267/2000)                                                                                                    |
| 2                  | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gruppo 1 – Controllo di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                  | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsabile del gruppo: Dott.ssa Giuseppina Sciangula<br>TEL. 0922 593648 E-MAIL: <a href="mailto:g.sciangula@provincia.agrigento.it">g.sciangula@provincia.agrigento.it</a><br><br>Dott.ssa Gabriella Gramaglia<br>TEL. 0922 593638 E-MAIL: <a href="mailto:g.gramaglia@provincia.agrigento.it">g.gramaglia@provincia.agrigento.it</a> |
| 4                  | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                           | Dirigente D.ssa Maria Antonietta Testone<br>TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                              |
| 5                  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6                  | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                              | In base alle attività la legge stabilisce termini differenti (trimestrale, semestrale e annuale)                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7                  | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8                  | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="http://www.provincia.agrigento.it">www.provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10                 | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti | NESSUN PAGAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento                                                                                             |                                                                                                       |
| 11                                             | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente D.ssa Maria Antonietta Testone<br>TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it |
| <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
| 1                                              | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                    |                                                                                                       |
| 2                                              | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                |                                                                                                       |