



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE RAGIONERIA GENERALE ECONOMATO
ATTIVITA' NEGOZIALE

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 1 DELL'08/01/2021

OGGETTO: Conferimento Incarico di posizione organizzativa denominata "Concessioni ed Espropriazioni" Settore Ragioneria Generale ed Economato e Attività negoziale

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 70 del 30/09/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. denominata " Concessioni ed Espropriazioni" alla Dott.ssa Maria Ciotta con decorrenza dal 1° Ottobre 2020 e fino al 30 Settembre 2021;

CHE con Determinazione Commissariale n. 179 del 29/12/2020 è stata ridefinita la struttura dell'Ente con la rimodulazione del regime delle competenze dei Settori;

CHE, a seguito del collocamento a riposo del Dott. Ignazio Gennaro dal 1° Gennaio 2021 il Settore " URP, Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale, Infrastrutture Stradali" è stato scorporato e il servizio Attività negoziale è stato accorpato al Settore" Ragioneria Generale ed Economato" assegnato al Dott. Caruana Fortunato Fabrizio;

CHE con Disposizione n. 357 del 30/12/2020 Il Titolare di P.O. Risorse Umane ha disposto l'assegnazione delle risorse umane alle nuove strutture organizzative;

CHE, pertanto, occorre confermare l'incarico di P.O. denominata " Concessioni ed Espropriazioni" alla Dott.ssa Maria Ciotta con decorrenza dal 1° Ottobre 2020 e fino al 30 Settembre 2021;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La

delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori”.

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O.

DISPONE

CONFERMARE alla Dott.ssa Maria Ciotta l’incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Concessioni soggetti privati, Gruppo Concessioni aziende e comuni, Gruppo Gestione canoni, Gruppo Espropriazioni.

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di Autorizzazione/Concessione nelle tipologie previste dal vigente Regolamento COSAP. **Punti 10/50**
- adozione delle Determinazioni relative al procedimento espropriativo. **Punti 10/50**
- funzione gestionale relativa ai centri di costo Concessioni ed Espropriazioni con l’adozione delle relative determinazioni di accertamento, impegno e di liquidazione nonché l’utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle espropriazioni. **Punti 5/50**
- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla gestione delle pratiche di concessione ed espropriazione. **Punti 5/50**
- assunzione ad interim della responsabilità dei servizi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti (anche in caso di intervenuto pensionamento) **Punti 10/50**
- avvio censimento morosi e avvio relativa attività di recupero somme **Punti 10/50**

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell’art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

L’incarico del valore economico di € 5.000,00 cesserà il 30 settembre 2021.

L’incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall’incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L’attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell’incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta alla Dott.ssa Maria Ciotta una retribuzione di posizione di euro cinquemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott. Fortunato Fabrizio Caruana)

Per accettazione

Maria Ciotta