



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(l . r . 1 5 / 2 0 1 5)

**SETTORE STAMPA,URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA; CERIMONIALE,
BIBLIOTECA, GIARDINO BOTANICO, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA
PROVINCIALE, AVVOCATURA E CONTENZIOSO -
DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N.18...DEL01.08.2018**

**OGGETTO:PROROGA INCARICO P. O. - FASCIA B - AVV. DIEGA ALAIMO
MARTELLO - UFFICIO AVVOCATURA E AFFARI LEGALI**

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Provinciale n. 390 del 20.12.2006 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

CHE tale regolamento attribuisce al Presidente la competenza:

- di individuare il numero delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, e delle relative fasce, da finanziare (art. 2 comma 1);
- di determinare la retribuzione delle diverse fasce attraverso le quali il regolamento gradua le posizioni organizzative e le alte professionalità (artt. 3 e 4);

CHE il Commissario Straordinario con determinazione n. 175 del 15.12.2016 ha fissato, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento, in:

- € 12.000,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia A
- € 7.600,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia B
- € 5.200,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia C

CHE il Commissario Straordinario, analizzando l'attuale assetto organizzativo, anche al fine di garantire la piena autonomia dall'Avvocatura riconducendo al suo interno, per coerenza ed omogeneità, il Servizio Contenzioso, ha evidenziato la necessità di istituire n. 1 posizione organizzativa del valore economico corrispondente alla fascia B in staff del Commissario "Avvocatura e Affari Legali";

CHE con Determinazione n. 21 del 10.02.2017 il Commissario Straordinario ha modificato la suddetta Determinazione n. 175/2016, nel senso che, fermo restando quant'altro nella stessa stabilito, ha rimodulato la posizione di fascia A per l'Area P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" nelle due seguenti posizioni organizzative di fascia B n. 1 posizione organizzativa in staff al Segretario/Direttore Generale per l'Area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" e n. 1 posizione organizzativa in staff al Commissario "Avvocatura e Affari Legali" fino al 31.12.2017;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 184 del 28.11.2017 di proroga al 30.04.2018 degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 58 del 23.04.2018 che ha prorogato fino al 31.12.2018 le posizioni organizzative di fascia A e di fascia B “ Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”; fino alla scadenza della gestione commissariale la P.O. di fascia C dell’Ufficio Gabinetto; fino al 31.07.2018 tutti gli altri incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 99 del 20.07.2018 che ha rimodulato, dal 1 agosto 2018, i valori economici delle tre diverse fasce che distinguono le diverse tipologie di funzioni e responsabilità attribuite alla posizione organizzativa ed ha, altresì, prorogato fino al 31.12.2018 le posizioni organizzative la cui scadenza era stata fissata per la data del 31.07.2018, con la superiore determinazione;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 101 del 20.07.2018 che, nel rimodulare la struttura organizzativa e ridefinire gli incarichi dirigenziali, “ha conferito, con decorrenza 1 agosto 2018, fra gli altri, il Servizio Advocatura e Contenzioso, in atto alle dipendenze del Commissario Straordinario, al dirigente del Settore Stampa, Urp, Comunicazione, Accoglienza, Cerimoniale, Dott. Ignazio Gennaro”;

VISTA la Determinazione del Commissario Straordinario n. 147 del 22.10.2014 che ha istituito l’Advocatura con conferimento del relativo incarico all’Avv. Diega Alaimo Martello;

RITENUTO che la stessa risulta iscritta all’Albo Speciale degli Avvocati di Agrigento per la rappresentanza, il patrocinio e l’assistenza in giudizio dell’Ente nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile;

CONSIDERATO che l’Avv. Diega Alaimo Martello ha ricoperto, altresì, l’incarico di Responsabile dell’Advocatura dell’Ente;

TENUTO CONTO che l’incarico alla stessa conferito è stato espletato con professionalità, competenza, tempestività ed efficienza;

RITENUTO che l’incarico di titolare della posizione organizzativa relativa “Advocatura e Affari Legali” può essere conferito all’Avv. Diega Alaimo Martello;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell’incarico ai sensi dell’art. 11 del Regolamento;

DISPONE

1. CONFERIRE all’Avv. Diega Alaimo Martello l’incarico di titolare della posizione organizzativa di fascia B per “Advocatura e Affari Legali”.

2. L’incarico decorrerà dal giorno 1 agosto 2018 e cesserà il 31 dicembre 2018;

3. L’incarico potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all’attuale processo di riforma delle Province che ne rendano incompatibile la prosecuzione.

4. All’incaricata, ferme restando le competenze connesse all’Advocatura ovvero la rappresentanza, il patrocinio e l’assistenza in giudizio dell’Ente nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile (punti 40),

sono delegati tutti i compiti relativi a:

- a) Atti e comunicazioni relativi ai rapporti con soggetti esterni in materia di contenzioso (punti 5);
- b) Atti relativi alla gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale assegnato (Punti 5)
- c) Gestione dell'Ufficio Avvocatura e Affari Legali compresi gli atti di impegno e liquidazione delle spese ivi incluse i rimborsi delle spese legali ai dipendenti ed eventuali atti transattivi (Punti 15)
- d) Attività di direzione e valutazione dei dipendenti della P.O. "Avvocature e Affari Legali"(punti 5)

5. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

6. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto all'Avv. Diega Alaimo Martello una retribuzione di posizione di euro seimilaseicento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

7. L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

8. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 10% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

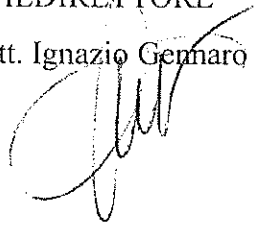
9. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente. L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivare ragioni di natura gestionale ed organizzativa

11. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

12. Il presente atto viene sottoscritto dall'Avv. Diega Alaimo Martello per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

ILDIRETTORE

Dott. Ignazio Gennaro



Per accettazione

Avv. Diega Alaimo Martello

