

UFFICIO: Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104 e benefici normativi in ragione dello stato di salute del Dipendente

	Congedo biennale D.Lgs. 151/2001.
<p>Nome procedimento:</p> <p>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Presentazione domanda a istanza di parte. Acquisizione delle informazioni che certifichino l'esistenza dei presupposti per il riconoscimento del diritto a fruire del congedo. Riconoscimento dello stesso con provvedimento. Comunicazione dell'atto finale al richiedente.</p> <p>Art. 42, comma 5, del D. Lgs 151/2001 - CCNL 21/05/2018.</p>
<p>2</p> <p>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104</p>
<p>3</p> <p>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104.</p> <p>Maria Irene Galvano. Tel. 0922/593617, i.galvano@provincia.agrigento.it.</p>
<p>4</p> <p>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	
<p>5</p> <p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Contatti telefonici o posta elettronica.</p>
<p>6</p> <p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>30 gg dalla ricezione della Domanda.</p>
<p>7</p> <p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	
<p>8</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Rispetto dei termini - Ricorso Amministrativo davanti al T.A.R. Questioni di legittimità - Ricorso al giudice del Lavoro.</p>
<p>9</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	
<p>10</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone 0922593641 – m.testone@provincia.agrigento.it</p>
<p>11</p> <p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Istanza richiesta congedo . Certificazione attestante Handicap grave della persona che si richiede di assistere e Dichiarazione di effettiva convivenza anagrafica con la stessa.
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	DA LUNEDI' AL VENERDI' ORARIO DI UFFICIO RISORSE UMANE