



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497

e-mail: segretariogenerale@provincia.agrigento.it

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

Direttiva n. 2 del 05/02/2022

A TUTTI I SIGG. DIRIGENTI

A TUTTI I SIGG. TITOLARI DI PO

e, p.c. AL SIG COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Il Consiglio dell'Anac con Delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, in coerenza con quanto previsto dal D.L. n. 228/2021 che ha prorogato al 30 aprile 2022 il termine per l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da parte delle PP.AA., ha stabilito di differire alla medesima data il termine ultimo per la presentazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, inserito all'interno del PIAO.

Quanto sopra al fine di consentire ai responsabili della Prevenzione di svolgere adeguatamente tutte le attività di predisposizione dei PTPCT, tenendo anche conto del pedurare dello stato di emergenza sanitaria, e considerata la necessità che le scadenze in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza siano coerenti con il sistema previsto dal Legislatore.

Pertanto, nelle more della predisposizione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, continueranno ad essere applicati le misure già adottate nel PTPCT 2021- 2023 e gli adempimenti temporali riguardanti il periodo in considerazione, già esplicitati nel Piano annuale di monitoraggio 2021 e che vengono di seguito evidenziati:

- il personale in servizio dovrà compilare, con cadenza annuale, **entro il 15 febbraio**, un questionario, all'uopo fornito dai Dirigenti e dalle PO, ove dovranno essere indicati e attestati, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, rapporti di collaborazione, parentela, affinità e potenziali situazioni di conflitto di interesse (**art 34 co. 7-8**);
- i Dirigenti e le PO, anche con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, verificano, semestralmente **nei mesi di marzo e settembre**, i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi

- economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti di cui sopra (**art 20 co. 16**);
- con **cadenza semestrale** i referenti trasmettono, nei mesi di **aprile e ottobre**, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla struttura di supporto P.O. Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, un report del monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio del settore di appartenenza verificando, anche sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti/titolari di P.O., responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti (**art 35 punto 3**);
 - ogni Unità di Personale che esercita competenze in settori ed attività sensibili alla corruzione **relaziona trimestralmente** al Dirigente e alle PO (per quanto di competenza) il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo (**art 20 co. 2**);
 - ai Dirigenti e alle PO è fatto obbligo di provvedere **trimestralmente** alla verifica del rispetto dei tempi procedurali, risolvendo immediatamente le anomalie riscontrate (**art.20 co. 4**);
 - i Dirigenti e le PO attestano, **entro i primi quindici del mese successivo in relazione al trimestre precedente**, al Responsabile della prevenzione della corruzione, inviandone copia alla struttura di supporto P.O. “Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”, l’osservanza puntuale del P.T.P.C. e l’adempimento delle prescrizioni in esso contenute (**art 20 co. 7**);
 - i Dirigenti e le PO, **entro i primi quindici del mese successivo in relazione al trimestre precedente**, attestano al Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013, come novellato dal D.Lgs. 97/2016, il monitoraggio trimestrale del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase (**art 20 co. 9**);
 - i Dirigenti e le PO, **entro cinque giorni dall'approvazione di un bando di gara**, debbono attestare al Responsabile della prevenzione della corruzione, inviandone copia alla struttura di supporto P.O. “Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza” il rispetto dell’obbligo di inserire nei bandi e negli avvisi di gara regole di legalità e/o integrità di cui al presente Piano, prevedendo specificamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo (**art 20 co 12**);
 - ai Dirigenti e alle PO è fatto obbligo di procedere, salvo casi di oggettiva impossibilità o, comunque, motivate e fondate ragioni, **non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti** aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e lavori, all’indizione delle procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. nonché di darne comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla struttura di supporto Anticorruzione (art 20 co. 14).

Si rappresenta, infine, che il predetto Piano è consultabile sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” → Altri contenuti - prevenzione della corruzione →

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza → Anno 2021. Con specifico riferimento agli adempimenti trimestrali, nella stessa sezione sono stati messi a disposizione delle SS.LL. dei modelli che potranno essere utilizzati ai fini dell'attività di reporting e autovalutazione.

Il Titolare di P.O.
D.ssa Grazia Cani



Il Segretario Generale
nella qualità di R.P.C.T.
Avv. Pietro Amorosio

