

## Avvocatura e Affari Legali

| Nome procedimento:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liquidazione compensi ai legali esterni dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si provvede alla liquidazione dei compensi fissati nelle determinazioni di incarico ai legali esterni<br>D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di contabilità dell'Ente - D.M. n. 55/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2                                              | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Avvocatura e Affari Legali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                              | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ufficio Liquidazioni<br>tel. 0922/593294<br>e-mail: <a href="mailto:p.antinoro@provincia.agrigento.it">p.antinoro@provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                              | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5                                              | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Telefonicamente – A mezzo e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                              | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 giorni dalla ricezione della Fattura Elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                              | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8                                              | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                             | Tutela giurisdizionale innanzi al Giudice Ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10                                             | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11                                             | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Segretario Generale: Dott.ssa Alessandra Melania La Spina<br>Piazza Aldo Moro n.1 - Tel. 0922/593241 Fax 0922 /596497<br>email: <a href="mailto:segretario generale@provincia.agrigento.it">segretario generale@provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                              | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fattura del legale + verbali e sentenza definitiva a fine giudizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                              | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ufficio Affari Legali – P.zza A. Moro n. 1 – 92100 Agrigento<br>Orari: lun. Merc. Ven. 10.00 – 12.00 mart. Giov. 16.00 – 17.00<br><a href="mailto:d.alaimo@provincia.agrigento.it">d.alaimo@provincia.agrigento.it</a> - tel. 0922/593255<br><a href="mailto:p.antinoro@provincia.agrigento.it">p.antinoro@provincia.agrigento.it</a> - tel. 0922/593294<br><a href="mailto:f.oddo@provincia.agrigento.it">f.oddo@provincia.agrigento.it</a> - tel. 0922/593326<br><a href="mailto:l.midulla@provincia.agrigento.it">l.midulla@provincia.agrigento.it</a> - tel. 0922/593244 |