

UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Nome procedimento: Espropriazioni per pubblica utilità – Acquisizione coattiva Sanante		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'acquisizione coattiva sanante si applica nei casi in cui sia divenuta illegittima la procedura espropriativa: per decorrenza dei termini, o altro. Si attiva con l'avviso di avvio al procedimento. Si formalizza con l'emissione dell'atto di acquisizione sanante e determinazione dell'indennizzo al proprietario dell'immobile da acquisire. normativa di riferimento: Art. 42/bis del D.P.R. 8 giugno 2001, N. 327. L'atto di acquisizione coattiva sanante è soggetto a registrazione, voltura e trascrizione.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo Espropriazioni
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Funzionario Responsabile Dott.ssa Concetta Di Vincenzo Tel. 0922 593571 e-mail: c.divincenzo@provincia.agrigento.it Funzionario Tecnico Geom. Giuseppe Bartolotta Tel. 0922 593569 e-mail g.bartolotta@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	L'atto viene emesso con Delibera di Consiglio
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Con richiesta e - mail ovvero con richiesta formale
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La durata del procedimento può essere fissata in 12 mesi, varia perchè vengono coinvolti enti esterni all'amministrazione.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	_____
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	

9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	La modalità di pagamento viene indicata dal proprietario dell'immobile in sede di accettazione dell'indennizzo. Se questo non viene accettato, si depositano le somme presso la Ragioneria dello Stato.
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Michelangelo Di Carlo Tel 0922 593 414 E-MAIL m.dicarlo@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	