



Sesso M | Data di nascita 14/08/1956 in Villafrati (PA) | Nazionalità Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA**

FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO CAT. D3  
INCARICATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**TITOLO DI STUDIO**

1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito all'Università degli studi di Palermo.  
1974 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento.

**DICHIARAZIONI PERSONALI**
**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
PRINCIPALI ATTIVITÀ E  
RESPONSABILITÀ**

01 DICEMBRE 1981 ASSUNTO, QUALE VINCITORE DI CONCORSO ALLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

Dal 1986 Coordinamento e responsabilità del Servizio Contratti.

Dal 2007 Titolare della Posizione Organizzativa Contratti.

2014 Titolare della Posizione Organizzativa Gare e Contratti.

2015 Titolare della Posizione Organizzativa Gare e Contratti e Concessioni.

Dal 2016 Titolare della Posizione Organizzativa Ufficio Contratti e attività negoziale comprendente: Contratti, Gare, Centrale di Committenza Comuni, Concessioni, Gestione Canoni COSAP e Espropriazioni.

1985 - Segretario della Commissione Consiliare Personale dell'Amministrazione Provinciale di Agrigento

1987 - Componente segretario della Commissione dell'appalto concorso per la realizzazione di oasi di ripopolamento a difesa della fauna costiera nel mare antistante il territorio provinciale, indetta dalla Provincia Regionale di Agrigento.

1998 - Componente segretario della Commissione della Licitazione Privata per l'affidamento dell'incarico delle prestazioni tecniche ed assistenza ecc per la realizzazione dell'I.T.C. di Bivona, indetta dalla Provincia Regionale di Agrigento.

2000 - Componente segretario della Commissione dell'appalto concorso per l'affidamento della realizzazione del servizio Progetto Ingegnere, indetto dal C.N.I. presso il Ministero della Giustizia.

2006 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione della ludoteca aziendale nominato in considerazione della preparazione, esperienza e competenza maturate nel settore di appartenenza.

2007 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica in favore di soggetti in situazione di handicap sensoriale dell'udito (anno scolastico 2007/2008).

2008 - Collaboratore come esperto nel settore dei contratti pubblici e delle gare presso il Consorzio di Ambito Agrigento Servizio Idrico Integrato.

2009 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di tesoreria provinciale.

2010- Componente della Commissione per personale da assumere ai sensi della legge n. 68/99.

2010-2013 - Collaboratore come esperto nel settore dei contratti pubblici e delle gare presso il Polo Universitario della Provincia di Agrigento.



2014 - Componente delle commissioni per le gare d'appalto dei lavori finanziati con i fondi Strutturali Europei 2007-2013 - POR-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento". -Asse II presso i seguenti istituti:

I.I.S.S. "F. Crispi" di Ribera

I.I.S.S. "UGO FOSCOLO" di Canicatti

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA" di Sciacca

Dal 2015 - Componente commissioni di gara espletate in convenzione tra i Comuni e Libero Consorzio Comunale per l'espletamento delle stesse ai sensi dell'art.33, comma 3 bis, n. 163 del D.Lgs 12.04.2006 e s.m.i.

2016 - Componente della Commissione di gara della procedura aperta per l'affidamento della gestione del Centro di Soccorso e di Prima accoglienza per Immigrati di Lampedusa (CPSA), indetta dalla Prefettura di Agrigento.

2017 - Componente commissione di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di interpretariato in consecutiva e di traduzione a supporto dell'attività istituzionale della Sezione di Agrigento della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Trapani, indetta dalla Prefettura di Agrigento.

2018 - Componente della Commissione di gara della procedura aperta volta alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici allo scopo di assicurare il servizio di accoglienza in provincia di Agrigento dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale -periodo 1.4.2018 - 31.3.2020, indetta dalla Prefettura di Agrigento.

2018 - Componente commissione di gara a procedura negoziata, ai sensi degli artt. 63 lettera c) e 35 del d.lgs 50/2016, per l'affidamento della gestione del CPSA/HOTSPOT di Lampedusa, per n. 96 posti, indetta dalla Prefettura di Agrigento.

## SETTORE

Ente Locale - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CORSI FREQUENTATI

1999 - Corso di formazione e perfezionamento per quadri dirigenti degli Enti Locali. (C.I.S.A. -AGRIGENTO)

1985 - Le modalità di appalto delle OO.PP. dopo le modifiche introdotte dalla L.687/84. (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1986- Le vicende del contratto d'appalto di opere pubbliche. (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1989 - L'appalto di opere pubbliche: procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto. (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

Le nuove funzioni della Provincia Regionale. (L.R. 6/3/86 n.9) (I.S.A.S.-PA - PROVINCIA REGIONALE AGRIGENTO)

La stipulazione ed il rogito dei contratti degli Enti Locali: procedure e adempimenti dopo la riforma.(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1997 - Gli appalti di forniture e servizi. Procedure di affidamento nella normativa comunitaria (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1998 - Nuove competenze degli amministratori e dei funzionari degli Enti Locali a seguito della L.R.23/98 di attuazione della L. n.127/98 (Legge Bassanini) (C.I.S.A. -AGRIGENTO)

1998 -Appalti pubblici di forniture e servizi. (SIEL)

1999- La stipulazione e il rogito dei contratti degli Enti Locali.



(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1999 - Ipotesi Nuovo Ordinamento e accordo decentrato Comparto Enti Locali. (FIST-CISL)

1999 - Revisione dell'ordinamento professionale del personale e il nuovo contratto del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali. (FIST-CISL)

2000 - Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. (CERISDI-PALERMO)

2002- La stipulazione dei contratti della P.A. (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

2002- Le tematiche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione (Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA)

2004- Le procedure per l'affidamento dei Lavori Pubblici in Sicilia (Pubbliformez)

2006- Il nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice Unico dei Contratti – nuovi bandi di gara per LLPP. e forniture di beni e servizi (Pubbliformez)

2007- Comunicazione e Pubblica Amministrazione (Provincia Regionale di Agrigento)

2009- La finanziaria 2009: aspetti contabili- Programmazione e sviluppo economico (Provincia Regionale di Agrigento)

2009- Le competenze dirigenziali (Provincia Regionale di Agrigento)

2010- La finanziaria 2010 (Provincia Regionale di Agrigento)

2012- Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo i provvedimenti sulla razionalizzazione revisione della spesa (c.d. spending review). (SSPAL)

2013-I bandi di gara alla luce della determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012

2015- Sistema AVCPass 2.1 (Mediaconsult)

2015- A.N.A.C. Bando Tipo n. 1 e 2 Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori. (Mediaconsult)

2016- Gli atti di gara e lo svolgimento delle gare di lavori, servizi e forniture dopo il D. Lgs 50/2016. Competenze dell'ANAC e l'aggiornamento dei bandi tipo. (Pubbliformez)

2016-Corso di formazione sul nuovo codice degli appalti. (Associazione Diplomatici)

Ordinamento degli Enti Locali, Diritto Amministrativo, Contratti della P.A., Procedure di Evidenza Pubblica comunitarie, nazionali e regionali, Contabilità di Stato, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Normative, Contratti e Ordinamento del personale degli Enti Locali.

PRINCIPALI MATERIE  
TRATTATE O ABILITÀ  
ACQUISITE

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiana

ALTRE LINGUE

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |            | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------|--------------------|
| ASCOLTO     | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE |                    |
|             |         |             |            |                    |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ORALE                                                                                                                                       |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----|----|-----------------|--|--|--|--|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Francese                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A1                                                                                                                                          | B1                | B1                      | B1 | B1 |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato<br><u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u> |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| COMPETENZE COMUNICATIVE                                                                                                                                              | <p>Dal 1994 al 2004 Segretario aziendale della CISL – FPS della Provincia Regionale di Agrigento</p> <p>Dal 1999 Componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria della Provincia Regionale di Agrigento.</p> <p>Triennio 2005-2007 Coordinatore della RSU della Provincia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI                                                                                                                                | <p>Responsabilità e coordinamento di Unità organizzative complesse anche diverse e del coordinamento tra di loro e dei relativi dipendenti.</p> <p>Organizzazione e gestione di processi e procedimenti .</p> <p>Funzione gestionale relativa dei centri di costo Bandi, Contratti, Gare, Concessioni ed Espropriazioni, Coordinamento e direzione di n. 44 unità.</p> <p>Gruppo di lavoro per lo studio della nuova normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti e forniture (Conferito con nota n.5378 del 21/02/1992).</p> <p>Gruppo di lavoro per l'avviamento procedure di gestione strutture provinciali (Conferito con nota n.17357/2 del 10/06/1993).</p> <p>Gruppo di lavoro per collaborare con il Dirigente del Settore Personale alla Riorganizzazione degli uffici e dei servizi (Conferito con O.d.S. n.9502/5 del 24/03/1999).</p> <p>Gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento per la disciplina dei contratti (Delibera C.P. n.116 del 08/09/1999).</p> <p>Gruppo di lavoro per la predisposizione degli schemi di bando di gara tipo, adeguati alle nuove normative (Conferito con O.d.S. prot. n.2296/3 del 24/01/2000).</p> <p>Gruppo di lavoro per la selezione delle domande pervenute per la formazione degli albi di professionisti (Conferito con nota n.4826/6 del 11/02/2000).</p> <p>Gruppo di lavoro per la predisposizione di schemi di bando tipo per le gare d'appalto dell'Ente Provincia di lavori di forniture e servizi, al fine di dare uniformità, formale e di contenuti, agli stessi (anno 2006).</p> <p>Gruppo di lavoro per l'espletamento di tutte le gare dell'Ente Provincia (dal 2007).</p> |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| COMPETENZA DIGITALE                                                                                                                                                  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th>ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI</th> <th>COMUNICAZIONE</th> <th>CREAZIONE DI CONTENUTI</th> <th>SICUREZZA</th> <th>RISOLUZIONE DI PROBLEMI</th> </tr> <tr> <th>UTENTE AVANZATO</th> <th>UTENTE AVANZATO</th> <th>UTENTE AVANZATO</th> <th>UTENTE INTERMEDIO</th> <th>UTENTE INTERMEDIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato<br/><u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <ul style="list-style-type: none"> <li>buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software vari)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    | AUTOVALUTAZIONE |  |  |  |  | ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | COMUNICAZIONE | CREAZIONE DI CONTENUTI | SICUREZZA | RISOLUZIONE DI PROBLEMI | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE INTERMEDIO | UTENTE INTERMEDIO | Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato<br><u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u> |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software vari)</li> </ul> |  |  |  |  |
| AUTOVALUTAZIONE                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI                                                                                                                                      | COMUNICAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CREAZIONE DI CONTENUTI                                                                                                                      | SICUREZZA         | RISOLUZIONE DI PROBLEMI |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| UTENTE AVANZATO                                                                                                                                                      | UTENTE AVANZATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UTENTE AVANZATO                                                                                                                             | UTENTE INTERMEDIO | UTENTE INTERMEDIO       |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato<br><u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software vari)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| PATENTE DI GUIDA                                                                                                                                                     | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| ULTERIORI INFORMAZIONI                                                                                                                                               | <p>Pubblicazioni:</p> <p>Agrigento: nuove ipotesi – n. 5 settembre 1999 - "E' una "risorsa umana" il lavoratore dipendente";</p> <p>Agrigento: nuove ipotesi – n. 6 dicembre 1999 - "Nuovo Regolamento per i contratti".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| DATI PERSONALI                                                                                                                                                       | <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                   |                         |    |    |                 |  |  |  |  |                                 |               |                        |           |                         |                 |                 |                 |                   |                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |

