

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP -  
FORMAZIONE**

<b>Nome procedimento:</b>		<b>FORNITURE APPARECCHIATURE SCOLASTICHE</b>
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Compatibilmente alle risorse finanziarie assegnate, cura il noleggio, la distribuzione, il pagamento ed il controllo, in accordo con altri settori dell'Ente la fornitura di apparecchiature scolastiche (fotocopiatrici) da assegnare, su richiesta delle scuole stesse. Cura i rapporti con le scuole interessate, con la CONSIP, e le ditte fornitrici. Gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi al procedimento. L.R. 26/1993; L.R. 15/2015.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo III – fornitura apparecchiature scolastiche scuole secondarie II grado
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del gruppo: Sig. Boris Gaglio TEL. 0922 593633 E-MAIL: <a href="mailto:b.gaglio@provincia.agrigento.it">b.gaglio@provincia.agrigento.it</a>  Tel. 0922593633 Rag. Cipolla Giovanna E-mail: <a href="mailto:g.cipolla@provincia.agrigento.it">g.cipolla@provincia.agrigento.it</a>  PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it">protocollo@pec.provincia.agrigento.it</a>
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone  TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso l'ufficio in via Esseneto n. 66 Agrigento, via e-mail o per telefono
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	gg. 60
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.provincia.agrigento.it">http://www.provincia.agrigento.it</a>
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	

11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Antonietta Testone (Dirigente Settore) TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<p>Gruppo I, via Esseneto n. 66 Agrigento</p> <p>TEL. 0922 593633 E-MAIL: <a href="mailto:b.gaglio@provincia.agrigento.it">b.gaglio@provincia.agrigento.it</a></p> <p>Orari di ricevimento: Lun. Mart. Merc. Giov. e Ven. dalle 9.30 alle 12 e Mart. e Giov. dalle 15.30 alle 17.00</p> <p>PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it</p>