

Nome procedimento:		Liquidazione compensi ai legali esterni dell'ente
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si provvede alla liquidazione dei compensi fissati nelle determinazioni di incarico ai legali esterni D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di contabilità dell'Ente - D.M. n. 55/14
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Avvocatura e Affari Legali
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Liquidazioni tel. 0922/593244 e-mail: l.midulla@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	-----
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonicamente – A mezzo e-mail
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla ricezione della Fattura Elettronica
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	-----
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutela giurisdizionale innanzi al Giudice Ordinario
	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-----
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	-----
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale: Avv. Pietro Amorosia Piazza Aldo Moro n.1 - Tel. 0922/593241 Fax 0922 /596497 email: segretariogenerale@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Fattura del legale + verbali e sentenza definitiva a fine giudizio.
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Affari Legali – P.zza A. Moro n. 1 – 92100 Agrigento Orari: lun. Merc. Ven. 10.00 – 12.00 mart. Giov. 16.00 – 17.00 d.alaimo@provincia.agrigento.it - tel. 0922/593255 l.midulla@provincia.agrigento.it - tel. 0922/593244