

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP -  
FORMAZIONE**

<b>Nome procedimento:</b>		<b>Pari opportunità, Politiche della famiglia</b>
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p><b>Pari opportunità</b> : Principio giuridico inteso come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale o politico (D.Lgs. n. 215/2003, D.Lgs. n. 216/2003 e L.n. 67/2006)</p> <p><b>Politiche della famiglia:</b> Promozione e raccordo delle azioni volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della famiglia in ogni ambito e a garantire la tutela dei diritti della famiglia in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali (Costituzione artt. 29, 30 e 31, L. n. 59/97, L. n. 328/2000, D.Lgs. n. 267/2000, D.P.R. 3 maggio 2001)</p>
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo V - Pari opportunità, Politiche della famiglia
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del gruppo: Dott.ssa Paola Cumbo TEL: 0922 593643 E-MAIL: <a href="mailto:p.cumbo@provincia.agrigento.it">p.cumbo@provincia.agrigento.it</a>
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito istituzionale dell' Ente, front office URP, contatto diretto, richiesta per iscritto
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.provincia.agrigento.it">www.provincia.agrigento.it</a>
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Conti correnti dedicati (L n.136/2010)

11	<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone TEL. 0922 593641 E-MAIL <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
1	<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>	Modulistica predisposta dall' Ente e scaricabile dal sito web
2	<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</b>	URP Settore Solidarietà Sociale TEL. 0922 593111- 0922 593643 casella di posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it">protocollo@pec.provincia.agrigento.it</a>