



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

DIREZIONE DI AREA TECNICA

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 12 del 06/12/2017

OGGETTO: Conferimento incarico di P.O. dal 1 gennaio al 30 aprile 2018 dell'Area Tecnica al Dott. Mario Concilio.

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Provinciale n. 390 del 20.12.2006 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

CHE tale regolamento attribuisce al Presidente la competenza:

- a) di individuare il numero delle posizioni organizzative e delle alte professionalità e delle relative fasce, da finanziare (art.2 comma 1);
- b) di determinare la retribuzione delle diverse fasce attraverso le quali il regolamento gradua le posizioni organizzative e le alte professionalità (artt. 3 e 4);

CHE il Commissario Straordinario con determinazione n. 175 del 15/12/2016 ha fissato, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, in:

- € 12.000,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia A
- € 7.600,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia B
- € 5.200,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia C

CHE con determinazione n. 184 del 28/11/2017 il Commissario Straordinario ha individuato, all'interno dell'Area Tecnica, n. 3 posizioni organizzative del valore economico corrispondente alla fascia A n.1 per l'ufficio Contratti, n.1 per l'ufficio delle Infrastrutture Stradali e n.1 per l'Edilizia Scolastica e n. 2 posizioni organizzative del valore economico corrispondente alla fascia C n.1 per l'Ufficio Ambiente e n. 1 per l'Ufficio della Protezione Civile con decorrenza dal 01/01/2018 al 30/04/2018;

CHE, sempre con la stessa determinazione 184/2017, si dà atto che gli incarichi attribuiti potranno essere cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi che ne rendano incompatibile la prosecuzione;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento;

RITENUTO che al predetto incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Tecnica, "Ufficio Contratti e attività negoziale", tenuto conto dei titoli di studio e professionali, delle attitudini e capacità professionali, dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare e della capacità di gestione di gruppi di lavoro, può essere confermato il Dott. Mario Concilio, funzionario amministrativo cat. D3, per i compiti e le funzioni specificati nel dispositivo;

CHE, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O. le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 201 del 15/12/2015.

DISPONE

1. **CONFERIRE** al Dott. Mario Concilio l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei Gruppi 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 individuati con Disposizione Dirigenziale n. 86 del 16/10/2017;

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti.

Punti 20/70

- funzione gestionale relativa al centro di costo di Contratti, Gare, Concessioni ed Espropriazioni con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni o alle espropriazioni.

Punti 20/70

- responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regularizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata).

Punti 10/70

- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione.

Punti 5/70

- adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente.

Punti 5/70

- attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenze del Gruppo Contratti e Gare nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC).

Punti 10/70

- 2. DELEGARE** al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.
- 3. INDIVIDUARE** il Dott. Mario Concilio, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa "Ufficio Contratti e attività negoziale" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, le relative funzioni, tenendo conto della collocazione logistica degli uffici per una più efficace relazione con i vari gruppi per i seguenti servizi: Contratti, Gare, Centrale di Committenza Comuni, Concessioni, Gestione Canoni COSAP, Tributo Speciale in discarica e Espropriazioni.
- 4.** L'incarico del valore economico corrispondente alla fascia A, decorrerà dal 1° gennaio 2018 e cesserà, salvo proroga, il 30 aprile 2018.
- 5.** L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

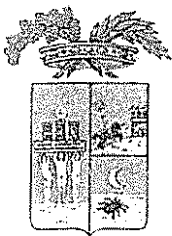
- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

6. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuta al Dott. Concilio una retribuzione di posizione di euro dodicimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.
7. L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
8. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 10% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.
9. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.
L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.
10. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.


IL D. RETTORE
(Dott. Fortunato Fabrizio Caruana)

Per accettazione



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE: AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE STRADALI,
ATTIVITA' NEGOZIALE E PROTEZIONE CIVILE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 110 del 02/05/2018

OGGETTO: Conferimento incarico di P.O. dal 1 maggio al 31 dicembre
2018 dell'Area Tecnica "Ufficio Attività Negoziale" al Dott. Mario
Concilio.

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con Determinazione Commissariale n. 57 del 20/04/2017 notificata in data 26 aprile c.a., in modo imprevisto, si modificava la determinazione Commissariale n. 20 del 15/02/2018 con la quale venivano confermati fino a scadenza gli incarichi dirigenziali nominando il sottoscritto ad interim per i settori Ambiente e Territorio, infrastrutture stradali, attività negoziale e protezione civile,

CHE il Commissario Straordinario con determinazione n. 58 del 23/04/2018 ha rideterminato, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, la retribuzione delle diverse fasce attraverso le quali il regolamento gradua le posizioni organizzative e le alte professionalità (artt. 3 e 4) in:

- da € 12.000,00 a € 11.500,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia A
- € 7.600,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia B
- € 5.200,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia C

CHE sempre con la stessa determinazione n. 58/2018 il Commissario Straordinario ha prorogato, n. 2 posizioni organizzative del valore economico corrispondente alla fascia A n.1 per l'ufficio Contratti e n.1 per l'ufficio delle Infrastrutture Stradali con decorrenza dal 01/05/2018 e fino al 31/12/2018 e n. 2 posizioni organizzative del valore economico corrispondente alla fascia C n.1 per l'Ufficio Ambiente e n.1 per l'Ufficio della Protezione Civile con decorrenza dal 01/05/2018 al 31/07/2018;

CHE, sempre con la stessa determinazione 58/2017, si dà atto che gli incarichi attribuiti potranno cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi che ne rendano incompatibile la prosecuzione;

CHE trattandosi di proroga delle P.O. può essere confermata la proroga dell'incarico al Dott. Mario Concilio della posizione organizzativa di fascia A dell'Ufficio Attività Negoziale con decorrenza dal 01/05/2018 e fino al 31/12/2018 con una retribuzione di posizione di euro undicimilacinquecento lordi annui, frazionata in tredici mensilità;

CHE, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore Ambiente e Territorio, Infrastrutture Stradali, Attività Negoziale e Protezione Civile, con successivo provvedimento;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

CONSIDERATO che l'incarico dirigenziale ad interim è stato conferito in modo imprevisto, seppure con decorrenza immediata, solo da poco tempo, è necessario per definire pesi ed obiettivi qualche giorno per verificare lo stato organizzativo del settore e riprogrammare l'attività;

Che, nelle more, al fine di garantire la regolare attività amministrativa, possono essere provvisoriamente confermate le deleghe già assegnate con l'ultima determina dirigenziale di delega;

DISPONE

1. CONFERIRE in proroga al **Dott. Mario Concilio** l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei Gruppi 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 individuati con Disposizione Dirigenziale n. 86 del 16/10/2017;

Assegnare provvisoriamente le funzioni e gli obiettivi sotto descritti fino a diversa disposizione dirigenziale attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti.

Punti 20/70

- funzione gestionale relativa al centro di costo di Contratti, Gare, Concessioni ed Espropriazioni con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni o alle espropriazioni.

Punti 20/70

- responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata).

Punti 10/70

- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione.

Punti 5/70

- adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente.

Punti 5/70

- attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenze del Gruppo Contratti e Gare nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC).

Punti 10/70

2. **DELEGARE** al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.
3. **INDIVIDUARE** il Dott. Mario Concilio, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa "Ufficio Contratti e attività negoziale" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, le relative funzioni, tenendo conto della collocazione logistica degli uffici per una più efficace relazione con i vari gruppi per i seguenti servizi: Contratti, Gare, Centrale di Committenza Comuni, Concessioni, Gestione Canoni COSAP, Tributo Speciale in discarica e Espropriazioni.
4. L'incarico del valore economico corrispondente alla fascia A, decorrerà dal 1° maggio 2018 e cesserà il 31 dicembre 2018.
5. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.
L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:
 - Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
 - Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
 - Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
 - Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
 - Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
 - Autoformazione e studio su normativa e gestione.
6. Per il periodo di espletamento dell'incarico così come disposto dal direttore di Area con disposizione n. 1 del 24/04/2018:
 - Verrà riconosciuta al Dott. Concilio una retribuzione di posizione di euro undicimilacinquecento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.
 - L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
 - La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 10% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

-L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

7. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE
(Dott. Achille Contino)

Per accettazione

Medio Contino