



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE

Politiche del Lavoro e dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica

DISPOSIZIONE Nr. 32 del 06 Luglio 2020

OGGETTO:

Assegnazione P.O. "Edilizia Scolastica" periodo luglio/settembre 2020

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 04/04/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative, adeguato alle disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

Che con determinazione commissariale n. 65 del 18/04/2019 è stata assegnata, tra le altre, a questa Direzione n. 1 Posizione Organizzativa denominata "Edilizia", avente quale retribuzione di posizione-pesatura economica euro 9.000,00, per il periodo maggio/dicembre 2019;

Che con determinazione commissariale n. 231 del 18/12/2019 tutte le PP.OO. in atto esistenti sono state prorogate sino al 30/06/2020;

Che infine con determinazione commissariale n. 92 del 23/06/2020 le PP.OO. esistenti sono state ulteriormente prorogate fino al 30/09/2020, al fine di garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione svolta dall'Ente ed in attesa di programmare un nuovo assetto della struttura a seguito del pensionamento di alcuni funzionari titolari di P.O. e di alcuni dirigenti, disponendo che i direttori provvederanno alla proroga o al conferimento dell'incarico di cui trattasi, con atto scritto e motivato in ordine ai criteri utilizzati per la scelta del funzionario incaricato;

Atteso che la P.O. assegnata al servizio "Edilizia Scolastica" risulta attualmente vacante a seguito di collocamento a riposo dall'1/06/2020 dell'incaricata;

Che quindi occorre procedere al conferimento dell'incarico de quo limitatamente al periodo luglio/settembre 2020, secondo le modalità prescritte dall'art. 6 del regolamento sopra citato;

Che di conseguenza con avviso trasmesso tramite e-mail in data 29/06/2020 i dipendenti tecnici a tempo indeterminato inquadrati in categoria D in forza al servizio "Edilizia Scolastica", aventi titolo per partecipare, sono stati invitati a presentare la loro candidatura entro il 03/07/2020;

Che entro il predetto termine sono pervenute le candidature da parte dei seguenti funzionari tecnici:

Arch. Alessandro Tuttolomondo
Arch. Casimiro Gerardi

Arch. Alfonso Giulio
Geom. Carmelo Filorizzo
Geom. Calogero Gioacchino Meli

Che si è quindi proceduto alla valutazione dei singoli curricula dei candidati, tenendo conto dei parametri di cui all'art. 6, comma 3, del predetto regolamento, e per come di seguito analiticamente indicato:

CANDIDATO	Requisito culturale posseduto (fino a 10/100)	Attitudine, e capacità professionale (fino a 25/100)	Esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare (fino a 40/100)	Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25 /100)	TOTALE
Tuttolomondo	████	████	████	████	████
Gerardi	████	████	████	████	████
Giulio	████	████	████	████	████
Filorizzo	████	████	████	████	████
Meli					

Che pertanto la graduatoria risulta essere la seguente:

Arch. Casimiro Gerardi	pun████
Arch. Alfonso Giulio	"████
Arch. Alessandro Tuttolomondo	"████
Geom. Carmelo Filorizzo	"████
Geom. Calogero Gioacchino Meli	"

Che quindi la P.O. di cui trattasi va conferita all'Arch. Casimiro Gerardi, risultato primo in graduatoria in considerazione dell'esperienza e competenza specifica acquisita e continuamente esercitata in materia di edilizia scolastica, che forma oggetto dell'incarico de quo, a cui si aggiunge anche lo svolgimento pregresso di incarico e di funzioni analoghe e similari a quelle da conferire, riguardanti sempre l'edilizia scolastica;

Ritenuto dunque che occorre attribuire e delegare al sopra indicato funzionario le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato (artt. 8 e 9 del Regolamento delle aree delle PP.OO.);

Dato atto inoltre che l'art. 48, commi 3 e 4, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi prevede che "i direttori dei settori, nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente, e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di unità organizzative che fanno parte dei settori, sia a singoli ruoli e persona inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori";

per quanto sopra premesso

DISPONE

di approvare la graduatoria dei funzionari tecnici, appartenenti alla categoria D, che hanno presentato la propria candidatura per l'assegnazione della P.O. denominata "Edilizia Scolastica" per come specificato in narrativa;

di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Edilizia Scolastica" all'Arch. Casimiro Gerardi per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate; l'incarico di cui trattasi, del valore economico di euro 9.000,00 annue, decorrerà dalla data del presente atto e cesserà il 30/09/2020;

di assegnare all'Arch. Casimiro Gerardi, quale titolare di P.O., le funzioni e gli obiettivi di seguito indicati, attribuendo a ciascuno uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina del regolamento di cui in narrativa:

-utilizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate per la realizzazione e/o adeguamento di edifici scolastici (eccettuati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) punti 60/100

- funzioni gestionali per il raggiungimento degli obiettivi PEG specifici riguardanti il servizio "Edilizia Scolastica", compresi gli atti d'impegno e di liquidazione punti 40/100

Conferire inoltre all'Arch. Gerardi le ulteriori seguenti attività:

- assegnazione della corrispondenza e delle pratiche in funzione dei carichi di lavoro e degli obiettivi assegnati al personale, con riserva di segnalare al direttore attività di particolare rilievo;
- autorizzazione ferie, missioni e permessi personali e firma dei fogli di presenza;

Delegare all'Arch. Gerardi le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi, nonché lo svolgimento, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, delle relative funzioni per tutti i servizi relativi all'Edilizia Scolastica (art. 41, commi 3 e 4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi);

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

L'incaricato dovrà inoltre svolgere le funzioni assegnate nel rispetto del regolamento delle aree delle posizioni organizzative che qui si intende richiamato in toto, nonché delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

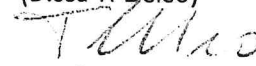
L'attività della P.O. deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile;
- organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;
- prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- autoformazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile.

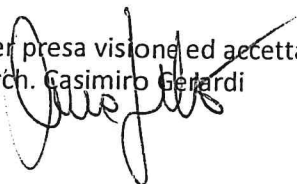
Il presente atto viene sottoscritto dall'Arch. Gerardi per presa conoscenza ed espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Viene inoltre trasmesso alla P.O. Servizio Personale ed inviato tramite mail a tutti i dipendenti che hanno presentato la loro candidatura.

Il Direttore del Settore
(D.ssa T. Deleo)



per presa visione ed accettazione
Arch. Casimiro Gerardi





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE

Politiche del Lavoro e dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica

DISPOSIZIONE Nr. 38 del 6 Agosto 2020

OGGETTO:

Disposizione dirigenziale n. 32 del 06/07/2020- Modifica parziale

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria disposizione n. 32 del 06/07/2020 con la quale, a seguito di approvazione di apposita graduatoria, è stato conferito l'incarico di P.O. denominata "Edilizia Scolastica" all'Arch. Casimiro Gerardi;

Atteso che tra i funzionari tecnici che avevano presentato la loro candidatura vi era anche il Geom. Calogero Gioacchino Meli, inserito in graduatoria al quinto posto;

Che, per un mero errore materiale di trascrizione e memorizzazione, pur presente in graduatoria il suddetto tecnico, non è stata però riportata la valutazione ed il punteggio complessivo dallo stesso conseguito, per come di seguito indicato:

CANDIDATO	Requisito culturale posseduto (fino a 10/100)	Attitudine, e capacità professionale (fino a 25/100)	Esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare (fino a 40/100)	Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25 / 100)	TOTALE
Tuttolomondo	●	●	●	●	●
Gerardi	●	●	●	●	●
Giulio	●	●	●	●	●
Filorizzo	●	●	●	●	●
Meli	●	●	●	●	●

Che la detta valutazione non muta la graduatoria, per come già approvata;

Che pertanto la graduatoria risulta essere la seguente:

Arch. Casimiro Gerardi



Arch. Alfonso Giulio



Arch. Alessandro Tuttolomondo



Geom. Carmelo Filorizzo



Geom. Calogero Gioacchino Meli



Ritenuto inoltre opportuno, per una esigenza di maggiore chiarezza e precisione, meglio specificare la funzione e l'obiettivo assegnati all'Arch. Gerardi, incaricato di P.O. conferita con la disposizione di cui in oggetto, ai quali è stato assegnato il punteggio di 60/100 ai fini dell'indennità di risultato della suddetta P.O., per come di seguito riportato:

" utilizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate per la realizzazione, adeguamento e manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici (fatta eccezione dei lavori per i quali risultino rivestite da parte della P.O. le funzioni di RUP e/o D.L.)";

Ritenuto dunque opportuno modificare parzialmente la disposizione di cui in oggetto nel senso sopra indicato, fermo restando quant'altro dalla stessa stabilito

per quanto sopra premesso

DISPONE

- di modificare parzialmente la disposizione dirigenziale n. 32 del 06/07/2020 nel senso di inserire nella stessa la valutazione ed il punteggio conseguiti dal Geom. Calogero Gioacchino Meli nel modo in premessa indicato, e che qui si intende riportato, fermo restando quant'altro stabilito dalla disposizione di cui si tratta e dato atto che detta valutazione non modifica la graduatoria a suo tempo approvata;

- di modificare altresì, per le motivazioni in narrativa indicate, la funzione e l'obiettivo assegnato alla P.O. "Edilizia Scolastica", alla quale è stato attribuito il punteggio di 60/100 ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, per come indicato in premessa, che qui si intende riportato, fermo restando quant'altro stabilito dalla disposizione di cui in oggetto;

- di trasmettere la presente disposizione, oltre che alla P.O. del Settore Risorse Umane, anche al Geom. Calogero Gioacchino Meli ed all'Arch. Casimiro Gerardi.

Il Direttore del Settore

F.to D.ssa Teresa Deleo