

UFFICIO: Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104 e benefici normativi in ragione dello stato di salute del Dipendente

<b>Nome procedimento:</b>		Trasformazione del rapporto di lavoro Part-Time orizzontale, verticale e misto.
Trasformazione	<b>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Presentazione domanda su istanza di parte. Acquisizione delle informazioni che certifichino l'esistenza dei presupposti per il riconoscimento del diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro. Riconoscimento dello stesso con provvedimento, previa N.O. del Dirigente di riferimento. Comunicazione dell'atto finale al richiedente. CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 14/09/2000.
2	<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104
3	<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Incarichi extra istituzionali - Part Time – Legge 104 Maria Irene Galvano. Tel. 0922/593617, <a href="mailto:i.galvano@provincia.agrigento.it">i.galvano@provincia.agrigento.it</a> .
4	<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	
5	<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contatti telefonici o posta elettronica.
6	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg dalla ricezione della Domanda.
7	<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>	
8	<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Rispetto dei termini - Ricorso Amministrativo davanti al T.A.R. Questioni di legittimità - Ricorso al giudice del Lavoro.
9	<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>	
10	<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b>	
11	<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone Tel.0922/593641 <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
1	<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>	Motivata richiesta, provvista di N.O. del Dirigente.

2	<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</b>	DA LUNEDI' AL VENERDI' ORARIO DI UFFICIO RISORSE UMANE
---	---	---