



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA CAPIZZI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **anna.capizzi@provincia.agrigento.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/07/1994 al 30/12/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Assistente Amministrativo Ctg. C**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 31/12/2004 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Ctg. D economico D5**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizi Amministrativi, Politiche Comunitarie, progetti partecipati e comunicazione, osservatorio turistico**

- Date (da – a) **DA 2013 a 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativa (gestione e rendicontazione) e della comunicazione progetto TartaLife cofinanziato nell'ambito del programma europeo LIFE+2012**

- Date (da – a) **Da 2013 a 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
• Principali mansioni e responsabilità **Referente e Responsabile amministrativa (gestione e rendicontazione) progetto "Green Job" cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2013**

- Date (da – a) **Da 2012 a 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Agrigento**
• Principali mansioni e responsabilità **Referente e Responsabile amministrativa progetto "Orienta Giovani" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010**

- Date (da – a) **Dal 2011 al 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Agrigento**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore amministrativo progetto "Renewable Energy Scenarios in Islands (R.E.S.I.)" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013 obiettivo specifico 2.2**

- Date (da – a) Dal 2010 al 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Referente e Responsabile amministrativa progetto "Climaction" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010

- Date (da – a) DAL 2010 AL 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Referente e Responsabile amministrativa progetto "Il verde e il blu: giovani per la sostenibilità ambientale" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010

- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro per gli aspetti amministrativi del progetto concorso A.QUA.S. "Waterfront di Agrigento, località San Leone" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA.

- Date (da _ a) Novembre 2008 a Gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del collegio di liquidatori di A.P.E.A. (Agenzia provinciale per l'Energia)

- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativa progetto "Piano di gestione Litorale di Palma Montechiaro" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Territorio Ambiente

- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativa progetto "Piano di gestione Foce del fiume Verdura" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Territorio Ambiente

- Date (da – a) DAL 2006 AL 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice attività progetto finanziato P.O.R. Sicilia 2000/2006, misura 4.17b: "Predisposizione di un modello finalizzato alla Gestione Integrata della Fascia Costiera della Provincia di Agrigento".

- Date (da – a) DAL 2006 AL 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice attività progetto finanziato P.O.R. Sicilia 2000/2006, misura 4.17b: "Sviluppo Ecocompatibile"

- Date (da – a) DAL 2004 AL 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo (gestione e rendicontazione) Progetto comunitario LIFE2003 NAT/IT/000163 Riduzione Impatto attività umane su Caretta e Tursiope e loro conservazione in Sicilia.

- Date (da – a) DAL 2005 AL 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo (gestione e rendicontazione) Progetto comunitario LIFE04 NAT/IT/000182 – Conservazione degli habitat delle Macalube di Aragona.

- Date (da – a) DAL 2003 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione, gestione e rendicontazione del progetto "Realizzazione del Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale" approvato e cofinanziato dalla Regione Scilla, Ass.to Territorio Ambiente

- Date (da – a) DAL 2002 AL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cispel Srvices
 - Tipo di azienda o settore Società
 - Tipo di impiego A tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice delle attività formative del progetto di L.P.U. "Raccolta Differenziata Multimateriale", giusta autorizzazione del dirigente del Settore Personale n 196 del 10.10.02

- Date (da – a) Da 2000 a 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Internal Project manager assistant (gestione e rendicontazione) per la realizzazione del progetto "Didact RES", finanziato dalla comunità Europea

- Date (da – a) Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Segretaria della commissione valutatrice (scuole elementari) del progetto concorso di educazione ambientale nelle scuole "la raccolta differenziata: una risorsa del futuro"

- Date (da – a) Da 2000 a 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amm.va del progetto Comunitario LIFE "Azioni urgenti di conservazione di caretta caretta nelle isole pelagie"

- Date (da – a) 2001-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e gestione progetti di Educazione Ambientale realizzati nelle scuole di ogni ordine e grado della provincia

- Date (da – a) 2001-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di iniziative, convegni e manifestazioni in ambito ambientale

- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Componente amm.vo del gruppo di progettazione per la realizzazione piazzole di sosta e sistemazione a verde attrezzato di aree da risanare lungo le SS.PP.

- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria amm.va del corso di perfezionamento in "Legislazione Ambientale"

- Date (da – a) Da 2000 a 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione del progetto di L.P.U. "Verificatori termici" in qualità di componente dello staff dell'Agenzia prov.le per

- l'energia
- Date (da – a) 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Componente staff Agenzia provinciale per l'energia in qualità di Assistente Amm.vo
- Date (da – a) 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
 - Principali mansioni e responsabilità Componente amm.vo del gruppo di progettazione per la realizzazione di un giardino botanico nell'area dell'ex colonia agricola in Agrigento

ISTRUZIONE

1986
Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

Abilitazione all'insegnamento di lingua Inglese

CORSI DI FORMAZIONE

1994
FORCOM Università. degli studi di Roma La Sapienza
Corso di istruzione, perfezionamento e aggiornamento professionale postlauream in "Didattica della Letteratura" (Annuale)

FORCOM Università. degli studi di Roma La Sapienza
Corso di istruzione, perfezionamento e aggiornamento professionale postlauream in "Didattica della Letteratura" (Annuale)

1996
Provincia Regionale di Agrigento
"Corso di formazione e aggiornamento su tematiche ambientali"

1999
CEIDA
"Presentare, gestire, rendicontare un progetto FESR"

2001
Provincia Regionale di Agrigento
"Corso di perfezionamento in legislazione ambientale"

2006
ARPA Sicilia
"Fattorie Didattiche: verso la costituzione di una rete regionale"

2007
IAL CISL
"Applicativo Excel"
Provincia Regionale Agrigento
Politiche comunitarie e fondi strutturali 2007/2013

EBIT
La responsabilità del dipendente pubblico

2008
Provincia Regionale Agrigento
Etica e pubblica Amministrazione

2009
Provincia Regionale Agrigento
Il piano esecutivo di gestione

2010
CIAPI
UE Unione Europea – Aggiornamento su europrogettazione e ciclo programmatico

2007/2013
2012
Provincia Regionale Agrigento
Il regolamento 207/2010 di attuazione del codice dei contratti e la L.R. 12/2011

2013
L.n. 213/2012 e n. 190/2012 Controlli e anticorruzione
Provincia Regionale di Agrigento
Archiviazione e conservazione dei documenti digitali

2015

Provincia Regionale di Agrigento

Contabilità armonizzata

2016

Libero Consorzio comunale di Agrigento

Contabilità armonizzata

EMME QUADRO – Libero Consorzio comunale di Agrigento

Anticorruzione etrasoarenza D. lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016

Libero Consorzio comunale di Agrigento

Contabilità armonizzata

2017

Libero Consorzio comunale di Agrigento

Nuovo Codice degli appalti

2018

Anticorruzione nella Pubblica Amm.ne, semplificazione, pubblicità e trasparenza nella legislazione vigente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità comunicativa e relazionale, buone capacità di sintesi e mediazione acquisite anche attraverso le molteplici esperienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime capacità organizzative, elevata flessibilità, capacità e competenze acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point, publisher),

Af. 28/11/2023