

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Accertamenti, Riscossioni e Tributi
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione entrate, rapporti con la tesoreria, monitoraggio e gestione di cassa, accertamento e riscossione dei tributi dell'ente (rcauto- ipt)
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo II°
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Accertamenti, riscossioni e tributi tel. 0922-593528 a.pecoraro@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini fissati dalla legge. trasmissione ordinativi in tesoreria on line in tempo reale
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Giudice tributario per eventuali contenziosi sui tributi locali
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ccp IT93I76011660000004218304 "servizi tesoreria cosap" ccp IT89W0760116600000011880929 "servizi tesoreria" it 97X0200816600000300004523 uncredit "servizio di tesoreria" IT55roma0100003245510300060830 "servizio di tesoreria unica" presso la Banca d'italia.
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ragioneria Generale Via Acrone Nr. 27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Tel 593528 e-mail a.pecoraro@provincia.agrigento.it Tel 593529 e-mail g.laporta@provincia.agrigento.it

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Gestione Economica del Personale
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Pagamenti emolumenti ordinari e straordinari al personale di ruolo e non, agli amministratori e relativi versamenti del trattamento previdenziale ed assistenziale
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dott. Alfonso Salamone tel 0922593523 a.salamone@provincia.agrigento.it
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gruppo V° " Gestione Economica del Personale"
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro il giorno 27 di ogni mese
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al giudice amministrativo
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	No
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel <u>0922593507</u> f.caruana@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ragioneria Generale Via Acrone Nr.27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Dott. Alfonso Salamone tel 0922593523 a.salamone@provincia.agrigento.it

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Gestione Economato
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione economato, custodia azioni, obbligazioni e partecipazioni; gestione inventari
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo VII°
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Economato Tel 0922-593532 p.muratore@provincia.agrigento.it.
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Le richieste vengono evase entro e non oltre gg.2 dall'istanza qualora il materiale sia in magazzino. Per le richieste di materiale non disponibili presso il magazzino, le richieste ai fornitori di fiducia vengono evase in base alla disponibilità del fornitore
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al giudice ordinario
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	No
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana Tel <u>0922593507</u> f.caruana@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ragioneria Generale e Eeonomato - Ufficio Economato Via Acrone nr. 27 - Tel 0922-593532 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Tel. 0922/593532 - e-mail economato@provincia.agrigento.it

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Ordinativi di pagamento e prenotazione impegni di spesa
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo delle liquidazioni spesa corrente e relativa emissione di ordinativi di pagamento, gestione prenotazione impegni di spesa, riferimenti normativi testo unico enti locali e regolamento di contabilità
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo IV°
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ordinativi di pagamento e prenotazione impegni di spesa tel. 0922-593787 e.spaziani@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Emissione del mandato entro 5 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione, rilascio del visto contabile entro 3 giorni dalla ricezione del provvedimento
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al giudice amministrativo
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	No
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanz	Ragioneria Generale Via Acrone Nr.27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Tel 0922593787 e-mail e.spaziani@provincia.agrigento.it

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Ordinativi di pagamento opere pubbliche
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo delle liquidazioni ed emissione ordinativi di pagamento per spese c/capitale – Contabilità opere pubbliche
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo I°
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ordinativi di pagamento opere pubbliche tel. 0922/593540 c.alletto@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Emissione del mandato entro 5 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al giudice amministrativo
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	No
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel <u>0922593507</u> f.caruana@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanz	Ragioneria Generale Via Acrone Nr.27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Tel. 0922/593540 c.alletto@provincia.agrigento.it

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Nome procedimento:		Programmazione finanziaria, bilancio e rendiconto
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Predisposizione di bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica bilancio pluriennale, peg, rendiconto d'esercizio es altri adempimenti connessi
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo I°
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio programmazione finanziaria, bilancio e rendiconto tel. 09//593507 –f.caruana@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini fissati dalle normative vigenti sulla programmazione e e rendicontazione Rendiconto entro il 30 Aprile - Bilancio entro il 31 Dicembre
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	No
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	No
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel <u>0922593507</u> f.caruana@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	No

2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanz	Ragioneria Generale Via Acrone Nr.27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 tel. 0922/593507 f.caruana@provincia.agrigento.it
---	---	---

GRUPPO XII°- Ufficio 1 CONCESSIONI SOGGETTI PRIVATI

Nome procedimento:		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Acquisizione istanza, registrazione sulla piattaforma Alice, istruzione della pratica secondo le prescrizioni ed il procedimento previsto dal vigente Regolamento per l' applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio 1° " Concessioni soggetti privati"
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gruppo XII°- Ufficio 1° " Concessioni soggetti privati" Funzionario responsabile Dott.ssa Maria Ciotta Tel. 0922-593545 e-mail : m.ciotta@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	A mezzo telefonico oppure via email
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Adozione della determina di autorizzazione/concessione entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, termine interrotto in caso di documentazione incompleta.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso il provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Sicilia o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla notifica dello stesso o dalla sua conoscenza per altra via.
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.provincia.agrigento.it Area tematica: Concessioni
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	CC. n. 4218304 intestato a Libero Consorzio Comunale di Agrigento o su conto bancario: IT 97X0200816600000300004523
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Fabrizio Fortunato Caruana Tel. 0922 593507 email : f.caruana@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Concessioni Via Acrone ,27 Dott. M.Ciotta 0922-593545 m.ciotta@provincia.agrigento.it protocollo@pec.provincia.agrigento.it

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nome procedimento:		Accertamenti, Riscossioni e Tributi
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ATTUAZIONE D.L.vo 81/2008 E NORMATIVE ANTICOVID
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	RSPD, ARCH. ANNA MARIA DE MICELI FUNZIONARIO RESP. DOTT.SSA S.TEFANIA BUSCAGLIA
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TEL: 0922 593714 - 340 0512468 - 0922 593566 E-MAIL: a.demiceli@provincia.agrigento.it - s.buscaglia@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ARCH. ANNA MARIA DE MICELI TEL: 0922 593714 - 340 0512468
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	ATTRAVERSO TELEFONO E POSTA ELETTRONICA
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TERMINI FISSATI DA CONVENZIONI STIPULATE CON AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO E NORMATIVE MERCATO ELETTRONICO
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NO
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it , SOLO AI FINI CONSULTIVI
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	NO
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	DOTT. F. FABRIZIO CARUANA, TEL. 0922 593507 E-MAIL: f.caruana@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NO
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - VIA ACRONE, N. 27, 92100 AGRIGENTO TEL: 0922 593714 - 340 0512468 - 0922 593566 E-MAIL: a.demiceli@provincia.agrigento.it - s.buscaglia@provincia.agrigento.it