



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI
AGRIGENTO**



***Report Infrannuale sul
Controllo di Gestione:***

Dati al 30/06/2024

***Segreteria Generale
Direzione ,Controlli, Anticorruzione e Trasparenza***

Indice

- Premessa	Pag. 1
- Dati Generali	Pag. 3
- Struttura Organizzativa	Pag. 4
- Competenze	Pag. 5
- Il Sistema dei Controlli	Pag. 8
- Il Controllo di Gestione	Pag. 8
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Pag. 9
- Il Piano Esecutivo di Gestione	Pag. 9
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Pag. 10
- Attività di Programmazione anno 2024	Pag. 12
- Le partecipazioni	Pag. 13
- Report interventi P.N.R.R. Al 30/06/2024	Pag. 14
Le Risultanze Contabili:	
Settore 1 Amministrativo - Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane	Pag. 17
Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	Pag. 19
Settore 3 - Servizi alle Persone Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, Provveditorato URP - Formazione	Pag. 22
Settore 4 Tecnico - Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 25
Settore 5 Servizio al Territorio - Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 28
Segreteria Generale	Pag. 30
Obiettivi	Pag. 31
- Performance organizzativa	Pag. 32
- Obiettivi di performance Organizzativa	Pag. 33
- Obiettivo comune a tutti i settori	Pag. 35
- Obiettivi di performance Individuale	Pag. 36
Le attività svolte dai settori:	
Settore 1 Amministrativo - Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane	Pag. 41
Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	Pag. 46
Settore 3 - Servizi alle Persone Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, Provveditorato URP - Formazione	Pag. 52
Settore 4 Tecnico - Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 59
Settore 5 Servizio al Territorio - Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 77
Segreteria Generale	Pag. 79

PREMESSA

L'esigenza di un'organizzazione efficiente è ormai condizione indispensabile affinché l'attività della Pubblica Amministrazione riesca a rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini. Sono infatti, ormai noti anche nel settore pubblico i concetti di pianificazione, di programmazione, di individuazione delle competenze e di valorizzazione delle risorse umane in un'ottica orientata alla cultura della responsabilità, del risultato e del controllo.

Alla base di qualsiasi attività di controllo è necessaria una "pianificazione" intesa come l'individuazione degli obiettivi da perseguire e delle modalità e degli strumenti necessari per il loro raggiungimento. Allo stesso modo una pianificazione efficace ed efficiente non può prescindere dal controllo che, sulla base degli scostamenti manifestatisi rispetto al risultato ipotizzato, permette adeguate azioni correttive.

All'interno del sistema dei controlli disciplinato in maniera organica dal DL. 174/2012 (convertito nella L.213/2012) e ss.mm.ii. un ruolo importante è svolto dal controllo di gestione (disciplinato dall'art. 7 regolamento dei controlli interni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento).

Con la L. 213/2012 viene quindi riformulato in versione corretta e ampliata l'art. 147 del TUEL, di seguito riportato:

Art. 147. - (*Tipologia dei controlli interni*).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e

gli obiettivi predefiniti;

- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

A tale riguardo, il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss. mm. e ii. nonché il Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, prevede l'elaborazione di un report infrannuale riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti.

Sulla scorta di quanto sopra il contenuto del presente report è articolato in **quattro parti**:

- **prima** di carattere ricognitivo, con la quale viene rappresentata l'attività di programmazione e di controllo attuata nell'Ente;
- **seconda** diretta a presentare i rapporti con le società partecipate (governance esterna), ed il report degli interventi in ambito PNRR;
- **terza** diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente;
- **quarta** diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi di performance.

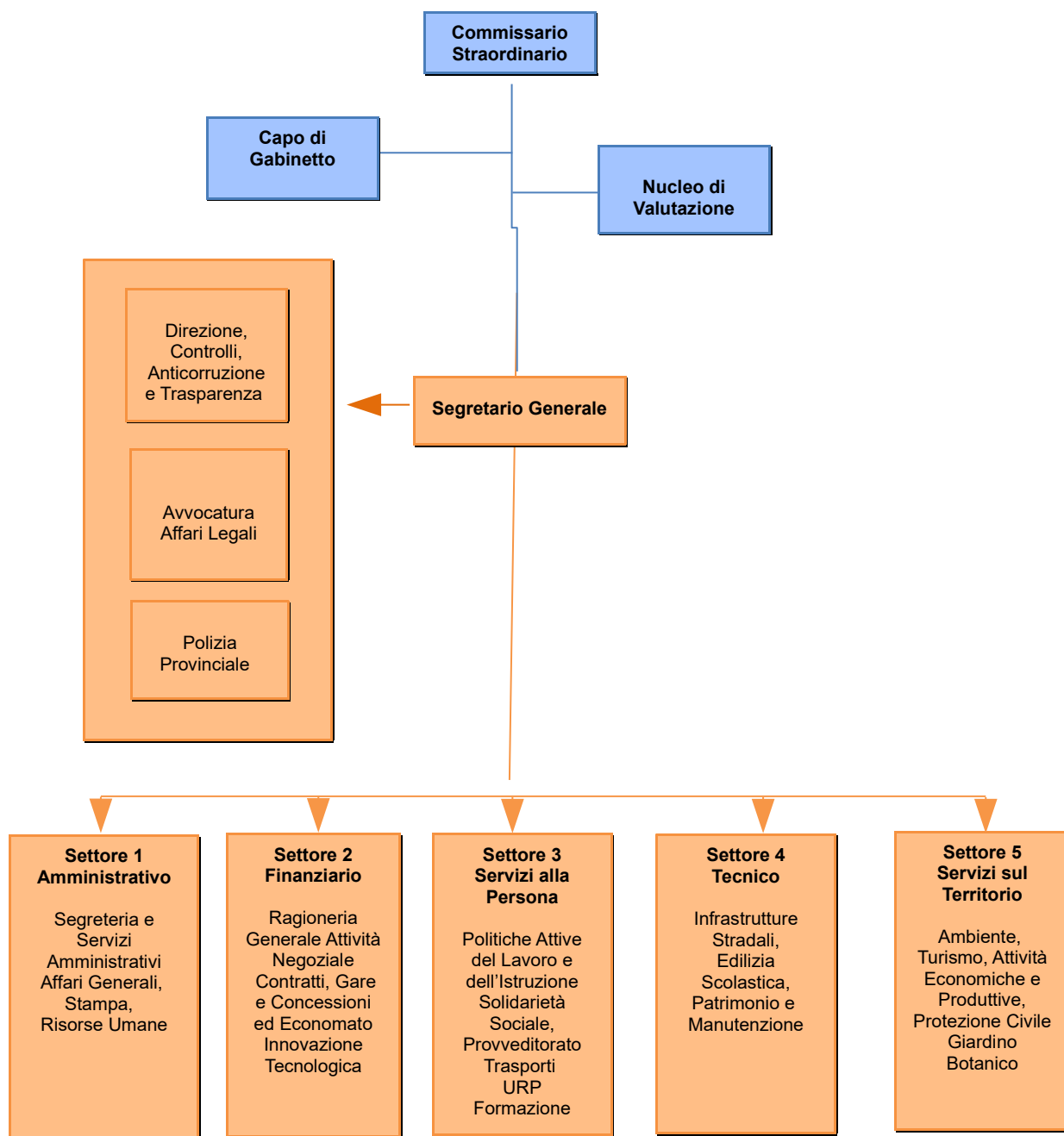
DATI GENERALI

Il territorio amministrato dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha una popolazione di 410.323 abitanti. (Dati ISTAT al 01/01/2024)

La struttura organizzativa dell'Ente, che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22/02/2024 , è costituita dal Segretario Generale e da n. 5 Direzioni di Settore:

- Settore 1 Amministrativo - Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane
- Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed Economato Innovazione Tecnologica
- Settore 3 Servizi alla Persona - Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione
- Settore 4 Tecnico - Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
- Settore 5 Servizi sul Territorio - Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

STRUTTURA AMMINISTRATIVA



COMPETENZE

Gabinetto del Commissario

Collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica, raccordo operativo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario, i direttori di settore e con enti ed organismi esterni.

Segreteria Generale

Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Collaborazione al Segretario Generale nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente, nell'attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, nella gestione del processo di programmazione e pianificazione. Attuazione del sistema dei controlli interni, attuazione normativa anticorruzione (L.190/2012), attuazione di obblighi di pubblicità e trasparenza (Dl.gs. 33/2013), accesso civico, monitoraggio organismi partecipati.

Avvocatura e Affari Legali

Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali limitatamente alla costituzione di parte civile Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per gli affari legali.

Polizia Provinciale

Compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

Settore 1 - Amministrativo

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, ufficio stampa, gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

Settore 2 - Finanziario

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, ed Economato, Innovazione Tecnologica

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni ed espropriazioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA).

Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware.

Settore 3 - Servizi alla Persona

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione.

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, trasporti, approvvigionamenti ed autoparco, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano annuale e triennale della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

Settore 4 - Tecnico

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e

costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione. S.I.T., Energy Manager.

Settore 5 - Servizi sul Territorio

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO – GESA).

DOTAZIONE ORGANICA

➤ Personale in Servizio 30/06/2024 ➤	
➤ Area	➤ Numero
➤ Dirigenti	➤ 2
➤ Dirigenti (T.D.)	➤ 2
➤ Operatori	➤ 17
➤ Operatori Esperti	➤ 244
➤ Istruttori	➤ 100
➤ Funzionari E.Q.	➤ 49
➤ Funzionari E.Q. (T.D.)	➤ 1
➤ Totale Tempo ind.	➤ 412
➤ Totale tempo det.	➤ 3
➤ Totale Complessivo	➤ 415

Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel nostro Ente è stato impiantato tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modifiche nella Legge 213/2012, in particolare nella parte in cui prevede la riformulazione dell'articolo 147 del D.Lgs. vo 267/2000, recante "Tipologia dei controlli interni", dello Statuto e dei regolamenti specialmente, come già sopra detto, del "*Regolamento per la disciplina dei controlli interni*". Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel Regolamento dei Controlli Interni, alla Sezione II, articoli da 5 a 9, è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa; orienta l'attività dell'Ente, sulla base dell'individuazione degli obiettivi, riconosciuti prioritari per la collettività; tende a rimuovere eventuali disfunzioni che possano pregiudicare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e si pone, quali risultati prioritari, il raggiungimento degli obiettivi nei modi e tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenuto conto delle risorse disponibili e del mantenimento del grado di economicità dei fattori produttivi.

Ai fini del controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, la metodologia seguita si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e dei relativi scostamenti;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi ed agli indicatori di efficienza e di efficacia all'uopo determinati in sede di Peg – Piano della Performance, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai documenti di gestione del Ciclo della Performace (DUP – PEG – PDO) e dalle banche dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione costituisce, pertanto, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, che avviene con l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del P.I.A.O.

Il DUP Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2024 -2026 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinari n. 157 del 03/11/2023

Il Piano Esecutivo di Gestione

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

- Il PEG suddivide per capitoli e articoli, le previsioni dell'intero bilancio di previsione 2024/2026 ed è coerente con il DUP 2024/2026, così come previsto dall'art. 169 comma 3- bis del TUEL;
- Con il PEG vengono assegnati ai dirigenti responsabili della gestione le risorse suddivise in capitoli ed articoli;
- Nel PEG i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei

conti finanziario;

- Nel PEG ogni stanziamento di Entrata, riporta la classificazione in titoli, tipologie, categorie, capitoli e articoli ed ogni stanziamento di spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli.

Il PEG triennio 2024–2026 è stato approvato con determinazione del Commissario straordinario n. 03 del 12/01/2024

PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

L'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce :

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del

personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Il PIAO 2024/2026 sede di prima applicazione il PIAO 2023 – 2025 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.15 del 29/01/2024 e modificato ed integrato con determinazione del Commissario Straordinario n. 35 del 18/03/2024.

Attività di programmazione anno 2024

Anche l'anno 2024 è stato caratterizzato dalla gestione di questo Ente da parte del Commissario Straordinario nominato con Decreto regionale.

Sono stati approvati con tempestività i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 157 del 03/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026 e con successiva delibera dell'assemblea del Libero Consorzio Comunale n. 7 del 15/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 – 2026.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 03 del 12/01/2024 il PEG triennio anni 2024 – 2026, nonché il PIAO.

LE PARTECIPAZIONI

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 2 del 12/01/2024 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs n. 39/2013. A seguito dell'ultimo processo di ricognizione periodica delle partecipate, Determina del Commissario Straordinario n. 182 del 15/12/2023, si riportano i dati di sintesi delle partecipazioni di questo Ente:



REPORT INTERVENTI P.N.R.R. AL 30/06/2024

Intervento			
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI AGRIGENTO . EDIFICIO SCOLASTICO CODICE ARES 0840011540 (ED. B) - CODICE ARES 0840011541 (ED. A)			
CUP	Missione/Componente/Intervento	Soggetto Titolare dell'intervento	RUP
B49H18000340001	M4C1I3.3	Ministero dell'Istruzione	Arch. Alfonso Giulio
FONTI DI FINANZIAMENTO			
PNRR	Fondo Opere Indifferibili (FOI)	Totale Importo Finanziato	
5.892.550,00 €	1.533.050,00 €	7.425.600,00 €	
Anticipazione	FPV Entrata 2024	Totale accertamenti al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	
1.178.510,00 €	775.770,28 €	1,993.729,14	
Totale Impegni al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	Totale pagato al 30/06/2024	Stato avanzamento finanziario (Impegni/totale all'importo finanziato)	
1.771.164,14 €	1.771.164,14	24%	
Stato avanzamento procedure	Data di realizzazione prevista	Data di realizzazione effettiva	
In esecuzione	31.12.2025	n.d	
Note			
Poiché le somme del FPV di Entrata 2024 sono state accertate in anni pregressi, esse costituiscono parte del totale degli accertamenti. Inoltre, la differenza tra il totale degli accertamenti (€1.993.729,14) e il totale degli impegni (€1.771.164,14) deriva dalla parte di FPV in entrata 2024 (per €222.565,00) che, al 30.06.2024, dà copertura a obbligazioni giuridiche passive non ancora perfezionate.			

Intervento			
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL LICEO CLASSICO "FAZELLO" DI SCIACCA - CODICE ARES: 0840411635;			
CUP	Missione/Componente/Intervento	Soggetto Titolare dell'intervento	RUP
B89H18000350001	M4C1I3.3	Ministero dell'Istruzione	Arch. Alfonso Giulio
FONTI DI FINANZIAMENTO			
PNRR	Fondo Opere Indifferibili (FOI)	Totale Importo Finanziato	
4.600.000,00 €	305.775,53 €	4.905.775,53 €	
Anticipazione	FPV Entrata 2024	Totale accertamenti al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	
920.000,00 €	257.935,09 €	1.397.135,15 €	
Totale Impegni al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	Totale pagato al 30/06/2024	Stato avanzamento finanziario (Impegni/totale all'importo finanziato)	
1.139.200,06 €	1.139.200,06	23%	
Stato avanzamento procedure	Data di realizzazione prevista	Data di realizzazione effettiva	
In esecuzione	31.12.2025	n.d.	
Note			
Poiché le somme del FPV di Entrata 2024 sono state accertate in anni pregressi, esse costituiscono parte del totale degli accertamenti. Inoltre, la differenza tra il totale degli accertamenti (€1.397.135,15) e il totale degli impegni (€1.139.200,06) deriva dal FPV in entrata 2024 (per €257.935,09) che, al 30.06.2024, dà copertura a obbligazioni giuridiche passive non ancora perfezionate.			

Intervento			
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E FUNZIONALE I.I.S. MADRE TERESA DI CALCUTTA PIAZZA F. CRISPI CAMMARATA CODICE EDIFICIO 0840090731 - 0840090732			
CUP	Missione/Componente/Intervento	Soggetto Titolare dell'intervento	RUP
B33H20000490001	M4C1I3.3	Ministero dell'Istruzione	Arch. Alessandro Tuttolomondo
FONTI DI FINANZIAMENTO			
PNRR	Fondo Opere Indifferibili (FOI)	Totale Importo Finanziato	
2.052.000,00 €	424.800,00 €	2.476.800,00 €	
Anticipazione	FPV Entrata 2024	Totale accertamenti al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	
€	€	846.648,41 €	
Totale Impegni al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	Totale pagato al 30/06/2024	Stato avanzamento finanzirio (Impegni/totale all'importo finanziato)	
846.648,41 €	846.648,41 €	34%	
Stato avanzamento procedure	Data di realizzazione prevista	Data di realizzazione effettiva	
In esecuzione	31.12.2025	n.d.	
Note			

Intervento			
ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELL'I.I.S. - LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI VIA CIRCONVALLAZIONE RIBERA - CODICI EDIFICI 0840331019 - 0840331020			
CUP	Missione/Componente/Intervento	Soggetto Titolare dell'intervento	RUP
B93H20000470001	M4C1I3.3	Ministero dell'Istruzione	Ing. Filippo Napoli
FONTI DI FINANZIAMENTO			
PNRR	Fondo Opere Indifferibili (FOI)	Totale Importo Finanziato	
2.449.289,00	380.711,00 €	2.830.000,00 €	
Anticipazione	FPV Entrata 2024	Totale accertamenti al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	
€	€	578.064,65 €	
Totale Impegni al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	Totale pagato al 30/06/2024	Stato avanzamento finanzirio (Impegni/totale all'importo finanziato)	
578.064,65 €	578.064,65 €	20%	
Stato avanzamento procedure	Data di realizzazione prevista	Data di realizzazione effettiva	
In esecuzione	31.12.2025	n.d	
Note			

Intervento			
FORNITURA DEL SERVIZIO ESTENZIONE ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID - CIE			
CUP	Missione/Componente/Intervento	Soggetto Titolare dell'intervento	RUP
B91F22002390007	M1C1I1.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Dott.ssa Simona Siracusa
FONTI DI FINANZIAMENTO			
PNRR	Fondo Opere Indifferibili (FOI)	Totale Importo Finanziato	
14.000,00 €	€	14.000,00 €	
Anticipazione	FPV Entrata 2024	Totale accertamenti al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	
€	€	13.969,00 €	
Totale Impegni al 30/06/2024 (Comprensivo delle annualità pregresse)	Totale pagato al 30/06/2024	Stato avanzamento finanziario (Impegni/totale all'importo finanziato)	
13.969,00 €	€	100%	
Stato avanzamento procedure	Data di realizzazione prevista	Data di realizzazione effettiva	
Concluso - in fase di richiesta di erogazione del finanziamento	27.06.2024	04.06.2024	
Note			

LE RISULTANZE CONTABILI

Settore 1
Amministrativo
Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali., Stampa, Risorse Umane

Centri di Costo : 10102 – 10103 – 10104 – 10105*- 10201 – 10202* - 30101*

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
253.000,00	196.117,97	48.266,76

Centro di Costo : 10102 Partecipazione e Decentramento					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
120	10	Acquisto giornali e riviste	1.500,00	185,00	0,00
120	12	Acquisto beni per rappresentanza	5.000,00	2.500,00	0,00
130	3	Spese rappresentanza	5.000,00	2.500,00	0,00
130	8	Spese per stampa, spedizioni etc., Rivista e pubblicazioni dell'ente	2.000,00	0,00	0,00
130	43	Abbonamenti internet e notiziari telematici etc.	5.000,00	0,00	0,00
130	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
140	2	Locazioni	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	20.500,00	5.185,00	0,00

Centro di Costo : 10103 Presidente e Giunta Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	4	Compenso consulenti l.r.6/97	38.500,00	25.376,00	3.748,03
33	1	Indennita' di carica amministratori l.r.6/97	60.000,00	53.568,00	13.392,00
33	2	Rimborso spese amministratori l.r.6/97	10.000,00	0,00	0,00
51	3	Quota associativa UPI - URPS	17.000,00	11.990,97	11.990,97
270	10	Irap sui compensi	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	126.500,00	90.934,97	29.131,00

Centro di Costo : 10104 Presidente e Consiglio Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	3	Compenso collegio revisori l.r.6/97	90.000,00	90.000,00	14.136,76
370	10	Irap sui compensi	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	91.000,00	90.000,00	14.136,76

Centro di Costo : 10201 Segreteria Generale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
530	4	Spese Postali	15.000,00	9.998,00	4.999,00
		Totale	15.000,00	9.998,00	4.999,00

Settore 2
Finanziario
Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato
Innovazione Tecnologica

Centri di Costo :10105 – 10301 – 10302 – 10303 – 10502 – 10902 – 60103

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
18.607.241,18	18.329.139,32	17.987.074,86

Centro di costo : 10105 Gabinetto del presidente					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3130	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0,00

Centro di costo : 10301 Gestione corrente bilancio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
930	1	Spes per aggiornamenti in materia economico finanziario	3.000,00	0,00	0,00
930	3	Spesa per servizio tesoreria	42.000,00	20.670,92	770,92
930	4	Spese postali	4.000,00	0,00	0,00
930	6	Compenso e rimb.ai concess.della risc.	3.000,00	0,00	0,00
930	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	2.000,00	0,00
1080	2	Rimborso imposte e tasse di natura corrente	20.000,00	36,79	36,79
1080	3	Rimborso di parte corrente ad amministratori	5.000,00	0,00	0,00
1080	4	Rimborso di parte corrente a famiglie	5.000,00	0,00	0,00
1080	5	Rimborso di parte corrente ad imprese	5.000,00	0,00	0,00
1080	8	Rimborso di parte corrente ad amm.ni centrali	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	94.000,00	22.707,71	807,71

Centro di costo : 10302 Bilancio e rendiconto					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1030	3	Spesa per aggiornamenti in materia economico – finan	2.000,00	950,00	950,00
1030	7	Spesa per assistenza informatica procedure contabili	5.000,00	0,00	0,00
1030	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	2.000,00	119,04
1080	6	Rimborso somme allo stato	17.639.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18
		Totale	17.649.241,18	17.642.191,18	17.640.310,22

Centro di costo : 10303 Provveditorato ed economato (solo economato)					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	8	Acquisto cancelleria e beni vari	56.000,00	19.694,33	7.147,19
1130	25	Spese per servizi vari	12.000,00	3.609,76	632,12
1170	3	Imposte e tasse varie	10.000,00	2.789,70	289,70
1170	4	Imposte di registro e di bolli	8.000,00	2.894,60	901,81
1170	5	Tasse automobilistiche, valori bollati, imposte varie	22.000,00	15.979,89	12.979,87
		Totale	108.000,00	44.968,28	21.950,69

Centro di costo : 10502 Servizio prevenzione e sicurezza					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1820	5	Materiali vari per la sicurezza	20.000,00	8.500,00	8.017,12
1830	5	Spese per miglioramento sicurezza e salute dei lavoratori L.R.6/97	50.000,00	35.830,00	0,00
1830	94	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	71.000,00	44.330,00	8.017,12

Centro di costo : 10902 Contratti, gare e concessioni					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2620	1	Acquisto attrezzature varie	1.000,00	0,00	0,00
2630	1	Pubblicazioni gare su gazzette e giornali	30.000,00	15.000,00	2.133,42
		Totale	31.000,00	15.000,00	2.133,42

Centro di costo : 10903 Innovazione tecnologica					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2720	4	Materiale di consumo per sistem.inform.	5.000,00	0,00	0,00
2730	2	Accesso banche dati	15.000,00	12.466,60	6.266,60
2730	19	Spesa per manutenzione e sicurezza	250.000,00	217.723,50	157.460,31
2730	24	Spesa per raccolta diff.prodotti nocinvi	3.000,00	0,00	0,00
2730	26	Spesa per assist.procedure informat.	25.000,00	10.720,92	624,72
2730	32	Spesa per telecomunicazioni e trasmissione dati	310.000,00	284.381,13	140.320,83
2740	2	Noleggio beni e attrezz.	45.000,00	34.650,00	9.543,24
		Totale	653.000,00	559.942,15	314.215,70

Settore 3
Servizi alla Persona
Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti,
URP, Formazione

Centri di Costo : 10303 – 20101 – 20102 – 20302 – 50101 – 80201

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
7.838.535,14	5.937.034,32	4.493.682,79

Centro di Costo : 10303 Provveditorato					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	3	Acquisto materiale per servizi igienici	5.000,00	4.562,80	4.562,80
1120	4	Acquisto di carburanti e lubrificanti l.r. 6/97	10.000,00	5.000,00	3.485,45
1130	1	Spese di pulizia locali-uffici centrali e periferici l.r.6/97	150.000,00	140.350,00	46.277,86
1130	2	Assicurazione beni mobili	25.000,00	1.145,18	1.145,18
1130	5	Spese di officina etc. L.r.6/97	10.000,00	0,00	0,00
1130	7	Servizio mensa dipendenti	160.000,00	140.000,00	39.749,96
1130	28	Altre spese coperture assicurative	2.000,00	785,00	785,00
1130	30	Premi assicurazione per rct e rc patrimoniale	44.000,00	0,00	0,00
1130	31	Premi assicurazione per rct e rc patrimoniale	16.000,00	4.453,50	4.453,50
1130	90	Missioni non ispettive	2.200,00	0,00	0,00
		Totale	424.200,00	296.296,48	100.459,75

Centro di Costo : 20101 Istruzione Secondaria					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3240	1	Fitti locali adibiti a scuole l.r. 6/97	820.000,00	806.539,63	396.173,19
3240	3	Spesa per servizi di noleggio	10.000,00	7.737,67	1.574,04
3250	1	Spese per illuminazione,riscaldamento,telefono, materiale didattico	2.500.000,00	2.500.000,00	2.435.409,99
3550	2	Anticipazioni esigenze straordinarie scuole	500.000,00	135.813,16	135.813,16
3270	1	Tassa locatizia affitto istituti tecnici e licei scientifici	14.000,00	8.158,00	8.158,00
		Totale	3.844.000,00	3.458.248,46	2.977.128,38

Centro di Costo : 20302 Altri servizi inerenti l'istruzione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3440	1	Fitto locale per immobile sede istituto musicale Toscanini di Ribera	24.800,00	24.755,50	12.377,74
3470	1	Imposta di registro istituto Musicale Toscanini Ribera	1.000,00	0,00	0,00
3850	2	Oneri per l'ufficio regionale scolastico	23.000,00	23.000,00	0,00
3850	3	Trasporto studenti (cap. E. 329)	255.000,00	250.000,00	39.417,50
		Totale	303.800,00	297.755,50	51.795,24

Centro di Costo : 50101 Trasporti pubblici e autoscuole					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5130	12	Spesa di funzionamento della commissione istituita per il riconoscimento dell'idoneita' professionale degli autotrasportatori	1.000,00	240,00	0,00
5170	1	Oneri sociali IRAP su compensi	85,00	20,40	0,00
		Totale	1.085,00	260,40	0,00

Centro di Costo : 80201 Servizi Sociali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6530	1	Rette ricovero ciechi e sordomuti	5.000,00	0,00	0,00
6530	4	Interventi per l'integrazione di alunni con handicap sensoriali – Servizio autonomia e comunicazione (cap. E. 329)	2.348.944,18	1.551.586,07	1.161.949,52
6530	31	Interventi per l'integrazione di alunni con handicap sensoriali – Servizio integrativi e migliorativi (cap. E. 329)	718.505,96	325.261,41	201.062,90
6530	32	Interventi per l'integrazione di alunni con handicap sensoriali	120.000,00	0,00	0,00
6530	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	3.193.450,14	1.876.847,48	1.363.012,42

Centro di Costo : 10203 Formazione del personale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3630	1	Oneri aggiornamento dipendenti	30.000,00	6.826,00	1.287,00
3630	2	Organizzazione corsi	2.000,00	500,00	0,00
3630	3	Oneri aggiornamenti Dirigenti	6.000,00	0,00	0,00
3630	4	Onori aggiornamenti Segretario Generale	4.000,00	0,00	0,00
3630	5	Oneri aggiornamenti obbligatori	30.000,00	300,00	0,00
		Totale	72.000,00	7.626,00	1.287,00

**Settore 4
Tecnico
Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione**

Centri di costo : 10501 – 20102 – 40202* – 60104

Riepilogo Generale		
Stanziamento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
4.684.198,07	2.889.828,73	932.575,84

Centro di Costo : 10501 Patrimonio e manutenzione immobili					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1730	7	Spese condominiali	1.000,00	0,00	0,00
1730	8	Energia elettrica	280.000,00	220.000,00	103.516,28
1730	9	Consumo acqua, gas	35.000,00	20.000,00	9.107,31
1760	2	Altri interessi passivi	179,63	179,63	179,63
1770	2	Tassa registro e di bollo	5.000,00	4.353,00	0,00
1770	3	Imposta municipale propria	270.000,00	240.000,00	133.795,22
1770	4	Tassa smaltimento rifiuti	75.000,00	74.000,00	67.279,31
1770	5	Tassa occupazione spazi e aree pubblic.	5.000,00	108,00	108,00
1820	2	Acquisto piante	1.000,00	0,00	0,00
1820	3	Acquisto materiali vari per ediliza	20.000,00	9.811,73	5.402,64
1830	1	M.O. immobili prov.li	200.000,00	19.939,00	0,00
1830	3	Spese funzionam.e manutenz.riscaldamento	65.000,00	48.646,31	9.847,28
1830	4	Manutenzione e rip.ascensori	12.000,00	9.500,00	5.549,30
1830	7	Manutenzioni e rip.varie	16.000,00	5.798,85	2.798,85
1830	9	M.O. Presidi antincendio	10.000,00	5.849,05	1.294,12
1830	10	Spese varie per prest.prof. specialistiche	80.000,00	74.882,13	0,00
1830	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
1880	2	Spese per risarcimento danni	9.785,82	9.785,82	9.785,82
1880	3	Oneri da contenzioso	7.950,22	0,00	7.950,22
		Totale	1.093.915,67	742.853,52	356.613,98

Centro di Costo : 20102 Edilizia scolastica					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3330	9	(Fondi propri) Manutenzione ordinaria edilizia scol.	500.000,00	500.000,00	0,00
3330	14	Spesa per prestazioni professionali e specialistiche	160.940,71	4.940,71	0,00
3330	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	1.000,00	0,00
3330	91	Rimborso missioni ispettive	2.500,00	2.500,00	617,40
3370	10	Irap su compensi	3.000,00	0,00	0,00
3380	1	Spese dovute per sanzioni	4.000,00	0,00	0,00
3380	4	Spese per indennizzi	5.000,00	0,00	0,00
3380	5	Spesa per risarcimento danni	70.766,12	0,00	0,00
3380	6	Oneri da contenzioso (DFB)	20.000,00	0,00	0,00
		Totale	767.206,83	508.440,71	617,40

Centro di costo : 60103 Espropriazioni					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5630	4	Spese per visure catastali, registrazioni e visure	15.000,00	0,00	0,00
5670	1	Imposte e tasse varie	8.000,00	1.655,70	1.655,70
		Totale	23.000,00	1.655,70	1.655,70

Centro di Costo : 60104 Infrastrutture stradali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
9620	2	Acquisto attrezzi da lavoro , materiali	12.000,00	3.536,34	731,56
9620	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	140.000,00	70.000,00	52.153,66
9620	6	Materiali , strumenti ed attrezzi per la manutenz.	40.000,00	0,00	0,00
9620	8	Spese per segnaletica stradale e da cantiere	80.000,00	0,00	0,00
9620	9	Acquisto segnaletica stradale – Art.208 CDS	8.141,25	0,00	0,00
9630	1	M.O. Strade provinciali	900.000,00	899.674,35	0,00
9630	2	Servizio di scerbatura, pulizia cunette,tombini e pertinenze stradali	800.000,00	800.000,00	392.410,88
9630	3	Lavori di manutenzione segnaletica e barriere stradali	100.000,00	0,00	0,00
9630	4	Spese di gestione automezzi, mezzi di lavoro ed attrezzi	120.000,00	112.568,71	72.357,29
9630	5	M.S. Strade provinciali art. 208	325,65	325,65	0,00
9630	16	Spese per prestazioni professionali e specialistiche	30.000,00	21.511,33	3.178,00
9630	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	1.800,00	1.127,40
9630	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	0,00	0,00
9630	91	Rimborso missioni ispettive	10.000,00	543,89	543,89
9660	2	Interessi passivi diversi	13.042,36	3.019,65	0,00
9680	1	Oneri da contenzioso (D.F.B.)	90.085,00	23.475,20	13.390,19
9681	1	Spese per risarcimento danni	451.481,31	369.277,20	37.795,89
		Totale	2.800.075,57	2.305.732,32	573.688,76

Settore 5
Servizi sul Territorio
Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e
Giardino Botanico

Centri di Costo : 10503 – 40101 – 70101 – 70201 – 70801 – 90201* 90202*

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
496.122,24	319.423,89	7.811,01

Centro di Costo : 10503 Giardino Botanico					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7121	1	Acquisto beni di consumo (economato)	4.000,00	1.825,69	903,17
7131	1	Servizi per la gestione del Giardino botanico	15.000,00	4.650,00	0,00
7331	3	Manutenzione ordinaria e riparazioni varie	10.000,00	0,00	0,00
		Totale	29.000,00	6.475,69	903,17

Centro di Costo : 40101 Turismo					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4530	22	Servizi tipografici, di affiss.ca di pubblicità e servizi di strutture per attività di prom.ne turistica e ricreativa	30.000,00	30.000,00	106,75
4530	38	Rassegne teatrali per il turismo	80.000,00	0,00	0,00
4531	26	Spese per fiere, borse educational	10.000,00	0,00	0,00
4531	91	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	100,00	0,00
4531	92	Rimborso di missione ispettive	3.000,00	2.550,00	1.032,00
		Totale	124.000,00	32.650,00	1.138,75

Centro di Costo : 70101 Assetto del territorio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6030	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	100,00	0,00
6030	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	500,00	0,00
		Totale	2.500,00	600,00	0,00

Centro di Costo : 70201 Tutela e valorizzazione ambientale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6130	18	Iniziative a sostegno dell'ambiente	5.000,00	5.000,00	0,00
6130	55	Interventi di risanamento ambientale proprieta' provinciale	250.000,00	250.000,00	0,00
6130	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	500,00	0,00
6130	91	Rimborso missioni ispettive	4.000,00	1.000,00	174,00
6150	9	Quota SPS ATO rifiuti	30.000,00	0,00	0,00
6180	1	Oneri di contenzioso	5.622,24	3.335,56	3.335,56
		Totale	296.622,24	259.835,56	3.509,56

Centro di Costo : 70801 Protezione civile					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6220	1	Acquisto beni di consumo per emergenze	7.000,00	0,00	0,00
6220	2	Acquisto carburante	5.000,00	0,00	0,00
6230	6	Spese formazione operatori e volontari	5.000,00	0,00	0,00
6230	7	Convenzione con associazione di volontariato nel settore della protezione civile regolarmente riconosciuto in provincia di AG	15.000,00	15.000,00	1.171,73
6230	21	Spese per utenze e canoni	2.500,00	2.237,80	1.030,00
6230	24	Manutenzione e istituzione sala operativa	6.000,00	1.124,84	0,00
6230	90	Rimborso missioni non ispettive	1.500,00	500,00	57,80
6230	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	1.000,00	0,00
		Totale	44.000,00	19.862,64	2.259,53

Segreteria Generale

Centri di costo : 10204* – 10304* - 60102 - 10901

Riepilogo Generale		
Stanziamento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
444.631,15	324.452,35	78.466,04

Centro di Costo :10901 Advocatura e affari legali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2530	1	Spese per atti legali, vertenze etc. A difesa delle ragioni della provincia l.r. 6/97	317.980,25	286.007,56	46.924,92
2530	5	Spese giustizia amministrativa centrale	3.000,00	0,00	0,00
2530	10	Rimborso spese legali dipendenti e amministratori	50.000,00	7.835,56	7.835,56
2530	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	0,00	0,00
2570	1	Tassa di registrazione sentenze e altre tasse di registro e di bollo	30.000,00	15.117,70	14.635,70
		Totale	402.980,25	308.960,82	69.396,18

Centro di Costo : 60102 Polizia Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5521	4	Acquisto materiale vario e altri beni di consumo	8.450,90	3.891,80	3.891,80
5521	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	5.000,00	3.514,24
5531	1	Spese di gestione per automezzi	10.000,00	0,00	0,00
5531	6	Spese per formazione ed addestramento personale servizio di polizia, tiro a segno nazionale	3.200,00	2.800,00	0,00
5531	10	Spese per collegamenti informatici e visure con il ddt sis	2.500,00	1.799,73	1.355,82
5531	13	Manutenzione sistema informatico per gestioni verbali	4.500,00	0,00	0,00
5531	90	Rimborso missioni non ispettive	1.500,00	500,00	132,00
5531	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	1.500,00	176,00
		Totale	41.650,90	15.491,53	9.069,86

Nota: Tutti i centri di costo contrassegnati da (*) non vengono riportati nelle relative tabelle in quanto le somme previste si riferiscono esclusivamente alle spese del personale

OBIETTIVI

Con il Piano degli obiettivi di cui alla sottosezione di programmazione della Performance del PIAO 2024/2026 approvato con Determinazione commissariale n. 15 del 29/01/2024 e successiva modifica n. 35 del 18/03/2024 sono stati assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi di performance individule di Settore.

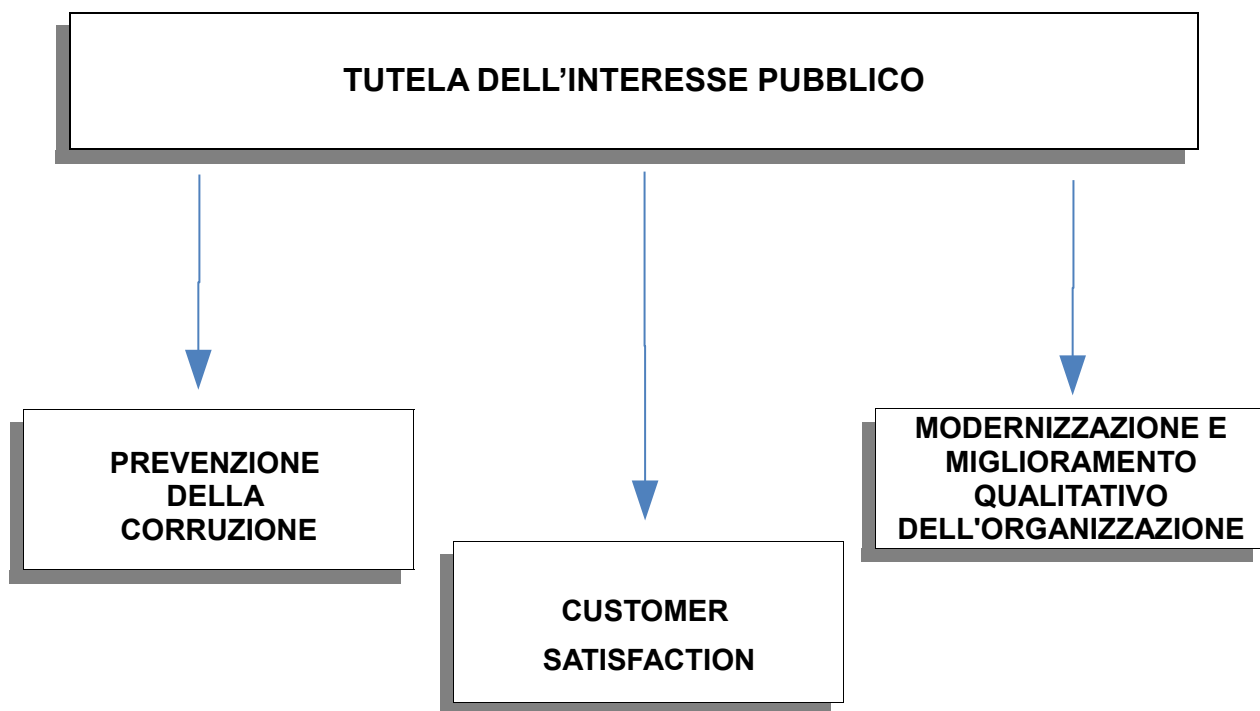
Tra gli obiettivi di performance organizzativa, per la cui realizzazione viene coinvolta l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, sono stati individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure individuate nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente";
- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione attraverso la creazione di database di archivi informatici e scarto documentale cartaceo;
- Customer satisfaction.

Sulla base delle previsioni dettate dal comma 2, dell'art.4 bis del D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 è stato, inoltre, individuato quale obiettivo comune a tutti i settori quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Tutti gli obiettivi sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Descrizione Obiettivo	Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa
Descrizione dell'attività:	Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse. Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente. Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale
Descrizione dell'attività	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare

Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente

Descrizione Obiettivo	Riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

Art. 4 Bis D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni in L. 21/04/2023 N. 41

Descrizione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
Risultati attesi	Dare corso al pagamento/liquidazione delle fatture entro i 30 giorni dalla ricezione (art. 4 D.Lgs. 231/2002)
Indicatore di efficacia	Si/No
Finalità	Realizzare la riduzione dei tempi dei pagamenti riconducendoli ai termini previsti dalla legge

Il mancato rispetto dei termini di pagamento/liquidazione comporterà, in sede di erogazione dell'indennità di risultato, una decurtazione del 30% della misura di tale compenso.

La verifica circa il raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore 1 Amministrativo Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane	
Obiettivo 1	Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2013-2015
Obiettivo 2	Cura, conservazione e conoscenza della biblioteca "Ambrosini"
Obiettivo 3	Riorganizzazione dell'archivio storico - sezione delibere di Consiglio
Obiettivo 4	Risorse Umane - Aggiornare le discipline di organizzazione e gestione del lavoro alle nuove disposizioni dei C.C.N.L.
Obiettivo 5	Risorse Umane – Gestione del Piano di fabbisogno del personale dell'Ente

Settore 2 Finanziario Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	
Obiettivo 1	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche e progetto PNRR, metodologia di velocizzazione
Obiettivo 2	Aggiornamento regolamenti di competenza del settore
Obiettivo 3	Riorganizzazione archivio cartaceo e storico dei provvedimenti di concessione di suolo pubblico con registrazione su sistema informatico
Obiettivo 4	Formazione su argomenti di informatica e digitalizzazione, erogata direttamente dal personale dell'Ufficio Innovazione tecnologica, rivolta a tutto il personale dell'Ente
Obiettivo 5	Valutazione dello stress da lavoro correlato. Ai sensi del D.L. 81/2008 art. 28, comma 1 e s.m.i. è stabilito l'obbligo da parte del datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, tenendo in considerazione anche quelli inerenti lo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'Accordo europeo dell'9 ottobre 2004.

Settore 3 Servizi alle persone Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP – Formazione	
Obiettivo 1	Definire la procedura per l'assegnazione, in occasione delle festività natalizie, di un contributo alle famiglie in condizioni di difficoltà economica e sociale , con a carico un minore diversamente abile , entro il 31 gennaio
Obiettivo 2	Promuovere il controllo dei requisiti di moralità degli Enti del Terzo settore accreditati da almeno tre anni nel registro provinciale
Obiettivo 3	Promuovere iniziative per la Gender Equality
Obiettivo 4	Favorire la maturazione di atteggiamenti consapevoli nelle nuove generazioni di fronte a temi delicati come la Shoah
Obiettivo 5	Garantire il rispetto dei canoni su cui si fonda la buona Amministrazione attraverso un intervento formativo rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente

Settore 4
Tecnico
Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e
Manutenzione

Obiettivo 1	infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.
Obiettivo 2	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: - Personale stradale (1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – infrazioni inerenti i danni alla sede stradale, nuova installazione di recinzioni fuori norma, accessi abusivi); - Personale tecnico (2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione – D.lgs 36/2023). - Personale Amministrativo (1 corsi - Aggiornamento su attività di nuova introduzione con D.lgs 36/2023)
Obiettivo 3	Rilevazione all'interno degli istituti scolastici di competenza dell'Ente, delle strutture destinate ad attività sportive che possono essere utilizzate dalla collettività nelle ore di chiusura delle scuole . Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate
Obiettivo 4	Predisposizione di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR.
Obiettivo 5	Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Biennale degli Acquisti e Forniture

Settore 5 Servizi sul territorio Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	
Obiettivo 1	Promuovere nelle scuole della provincia le azioni previste nel piano di educazione ambientale
Obiettivo 2	Istituzione all'interno del sito di promozione turistica dell'ente living agrigento di pagine dedicate al giardino botanico
Obiettivo 3	Attuazione del progetto "sistema di monitoraggio e allertamento rischio idrogeologico" finanziato con fondi pac- poc - 2020 – asse 10 – azione 1 – avvisi pubblici approvati con decreti dirigenziali n. 422 e n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.
Obiettivo 4	Promuovere comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini in occasione della realizzazione di eventi con elevata partecipazione pubblica.
Obiettivo 5	Istituzione all'interno del sito di promozione turistica dell'ente living agrigento di pagine dedicate al teatro dell'efebo

Segreteria Generale
Direzione Controlli Anticorruzione e Trasparenza

Progettazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Piano di auditing controlli interni e sua attuazione. Implementazione informatica del sistema di campionamento dei controlli. Controlli sulle società partecipate e di qualità sui servizi erogati

Verifica e monitoraggio dell'attuazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013)

Monitoraggio attività dirigenziali ai fini del Controllo di Gestione e redazione dei referti,

Predisposizione documenti di rendicontazione e stesura della relazione sulla performance

Segreteria Generale
Avvocatura e Affari Legali

Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, in cui sia parte il Libero Consorzio, sia nelle cause attive che passive.

Recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa, su formale richiesta dei competenti servizi. Assistenza alla dirigenza nelle procedure di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1 bis del D.Lgs. n.28/2010 e s.m.i.). Trattazione di sinistri con le compagnie assicurative in fase pre-contenziosa.

Rilascio di pareri scritti agli uffici dell'Ente vertenti su problematiche di elevata complessità giuridica non riconducibile alle normali competenze giuridico-amministrative degli uffici stessi

Segreteria Generale
Polizia Provinciale

Individuazione delle discariche abusive insistenti nel territorio di questo Libero Consorzio con particolare attenzione alle pertinenze stradali; attività di vigilanza inerente il fenomeno endemico dello sversamento di acque di vegetazione in pubblica fognatura e nelle arterie fluviali ad opera dei frantoi oleari insistenti nel territorio consortile

ATTIVITA' SVOLTE DAI SETTORI

Con riferimento agli obiettivi assegnati, ciascun settore ha predisposto apposita relazione che ne illustra il grado di raggiungimento, per come di seguito riportato:

Settore 1 - Amministrativo

Segreteria E Servizi Amministrativi, Affari Generali , Stampa, Risorse Umane

Relazione in merito all'attività svolta al 30 giugno 2024 e agli obiettivi di cui al PIAO 2024/2026 assegnati al settore .

Gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale e Affari Generali sono stati istruiti e definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Sono stati curati gli atti di gestione relativi al Nucleo di Valutazione, in particolare le liquidazioni delle fatture riferite ai compensi .

Nel semestre in questione è stata curata, altresì, la gestione economica del Collegio dei Revisori dell'Ente attraverso la liquidazione delle fatture relative ai compensi e al rimborso spese.

Il servizio delibere si è occupato della tenuta e conservazione degli atti deliberativi prodotti dal Commissario Straordinario e successivi adempimenti consequenziali quali la trasmissione, in tempi rapidi, all'albo pretorio per la pubblicazione e il successivo invio al Collegio dei Revisori, alla Corte dei Conti (debiti fuori bilancio) e ai settori competenti.

I suddetti atti deliberativi sono stati, altresì, pubblicati, ai sensi dell'art 18 della L R n. 22/2008 e successive modifiche, per estratto, con estrema tempestività, sul sito internet dell'Ente.

Al fine di rendere semplice la ricerca delle determinazioni Commissariali, si è proceduto, inoltre, alla catalogazione digitale e all'inserimento degli stessi, distinti per competenza, nell'archivio telematico .

Il servizio Protocollo ha dimostrato una notevole efficienza. Tutta la corrispondenza in arrivo, nel 90% dei casi posta elettronica certificata, è stata protocollata e assegnata in tempi abbastanza celeri, così come la posta in partenza.

Sono stati protocollati nel semestre in questione n. 10.894 documenti di cui n.7.619 in entrata, n. 2.527 in uscita e n.748 protocolli interni.

Durante il periodo di riferimento è stata assicurata la gestione e custodia dell'Archivio cartaceo sito in via Esseneto .

L'attività svolta dall'Ufficio Stampa si è concretizzata in un lavoro di redazione della rassegna stampa sia cartacea che on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardavano l'attività dell'Ente, ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro. Oltre alla rassegna stampa, che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n.50 comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente, comunicazioni del Commissario Straordinario, del Segretario generale e del dirigente del Settore.

OBIETTIVO 1

Cura, conservazione e conoscenza della biblioteca "Ambrosini"

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi (di cui 185 doppioni) prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo.

Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni.

L'obiettivo si prefigge, anche, di individuare e catalogare i testi non inventariati esistenti all'interno della biblioteca allo scopo di favorire la più ampia conoscenza della stessa da parte di un numero sempre maggiore di cittadini .

Si è proceduto, quindi, ad individuare e catalogare i testi non inventariati,

esistenti all'interno della biblioteca, iniziando a dividerli per oggetto tematico, affinché possano essere meglio catalogati ed inseriti negli appositi scaffali e caricati nell'apposito programma già in dotazione alla biblioteca .

Nei primi sei mesi dell'anno 2024, la biblioteca è stata visitata da numerose scolaresche della provincia di Agrigento, accompagnate dai propri insegnanti e guidate da dipendenti dell'Ente. Inoltre, la biblioteca Ambrosini, è stato oggetto di continue visite di studenti universitari e/o di professionisti per studio e/o ricerche.

OBIETTIVO 2

Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2013-2015

L'obiettivo si prefigge la catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale relative al triennio 2013 -2015.

La finalità di questo obiettivo è quella di ottimizzare e migliorare una ricerca veloce e più agevole degli atti che man mano vengono richiesti anche dagli uffici interni.

A tutt'oggi è in corso di realizzazione in quanto si è proceduto alla scansione di un buon numero di determinazioni adottate nel triennio di che trattasi, alla successiva catalogazione digitale e all'inserimento delle stesse, distinte per competenza, nell'archivio telematico .

OBIETTIVO 3

Riorganizzazione dell'archivio storico - sezione delibere di Consiglio

In merito al suddetto obiettivo, allo scopo di rendere semplice la ricerca delle delibere di Consiglio archiviate nell'archivio storico, specificatamente quelle relative al ventennio 1963-1983, si è provveduto a catalogarle tutte per anno, numerate in ordine progressivo e sistemati i relativi faldoni in appositi spazi numerati .

Risorse umane

L'Ufficio ha curato la gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti.

Gli adempimenti sono sempre stati tempestivi ed anche nel 2024 non si sono riscontrate inadempienze.

Si è provveduto in maniera tempestiva anche a tutti gli altri adempimenti che le leggi pongono a carico dell'ente in materia di risorse umane, quali, ad esempio:

Comunicazioni obbligatorie da fare al Ministero del Lavoro;

Conto trimestrale e Relazione Allegata al Conto Annuale da trasmettere alla Ragioneria dello Stato;

Anagrafe delle prestazioni;

Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della legge n.68/99;

Aggiornamento del fascicolo personale digitale dei dipendenti.

L'Ufficio ha provveduto a supportare l'amministrazione nella definizione della nuova struttura organizzativa che è stata approvata con determina commissariale n. 28 del 22.02.2024.

RELAZIONI SINDACALI, APPLICAZIONI CONTRATTUALI, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO

E' stata supportata l'amministrazione nelle relazioni sindacali con la RSU.

Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale dei livelli.

E' stata firmata la preintesa del C.C.D.I. economico anno 2024 sia del personale dei livelli che della dirigenza.

PROGRAMMA OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

A seguito della ricognizione del personale di cui agli artt 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, adottata con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 10.03.2023 l'Ente ha potuto elaborare e adottare il PTFP 2024/2026 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO , approvato con deliberazione commissariale commissariale n. 35 del 18.04.2024.

Il suddetto PTFP ha previsto tra le altre l'assunzione tramite mobilità di n. 1 Istruttore Contabile.

Si sono altresì curate le attività di aggiornamento dei fascicoli del personale, cartacei e digitali nonché del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni.

Attivazione e conclusione della procedura di mobilità per un posto di Istruttore Contabile

In riferimento all'obiettivo n. 4 del piao 2024/2026, è stata rispettata la normativa in materia di contratti di lavoro e dei trattamenti economici correlati e sono stati aggiornati i parametri normativi ed economici dei vigenti C.C.N.L. e C.C.D.I.

In merito agli **obiettivi comuni** si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2024/2026 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse".

L'attività del settore anche nel corso del 1° semestre 2024 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

Settore 2 - Finanziario
Ragioneria Generale, Attività Negoziali Contratti
Gare Concessioni Ed Economato
Innovazione Tecnologica

Relazione in merito all'attività svolta al 30 giugno 2024

Bilancio e Rendiconto

E' stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2024-2026 e approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 03 del 12/01/2024.

È stato aggiornato l'inventario dei beni immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscritti i valori nella contabilità economico-patrimoniale.

Nel corso del primo trimestre 2024 è stato approvato il regolamento di contabilità con determinazione del Commissario Straordinario n. 39 del 18/03/2024 e determinato l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio finanziario 2023, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 40 del 18/03/2024.

Sono state svolte tutte le attività volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento propedeutico alla stesura del rendiconto. Con determinazione del Commissario Straordinario n. 49 del 09/04/2024 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio 2023.

È stato predisposto, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica (in particolare delle norme che disciplinano l'Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, il Rendiconto di Gestione 2023, con la relazione finale di gestione, approvato con deliberazione dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 01 del 14/06/2024, dichiarata immediatamente esecutiva.

A tal fine, sono state svolte attività di coordinamento con i responsabili dei servizi dell'Ente.

Gestione Corrente Bilancio

È stata svolta l'attività di gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio:

- registrazione contabile delle entrate (accertamenti ed emissione di ordinativi di incasso);
- registrazione contabile delle spese (prenotazioni e impegni di spesa, liquidazioni, emissione di ordinativi di pagamento);
- verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate;
- controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

Nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento. L'indice di tempestività dei pagamenti elaborato a fine anno 2023, ha evidenziato che l'Ente paga in media in anticipo rispetto alla scadenza di 30 giorni le fatture inviate dai fornitori. Detto indice è stato quantificato attraverso la PCC e accertato con determina commissariale n.19 del 09/02/2024.

È stata curata la gestione dei tributi affidati al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione. In particolare, con determinazione del Commissario Straordinario n. 21 del 22/02/2024 è stato approvato il regolamento dell'imposta provinciale di trascrizione (IPT) ed annotazione dei veicoli al pubblico registro automobilistico (PRA), così come successivamente modificato dalla determinazione commissariale n. 45 del 03/04/2024.

Inoltre, a partire dal mese di aprile, sono state svolte attività di coordinamento tra l'ufficio tributi dell'Ente e dei comuni della Provincia per la presentazione da parte di quest'ultimi dei conti giudiziali per la gestione del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), per gli anni dal 2014 al 2023.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Con riguardo a quest'ultimo servizio, nel corso del semestre, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2028.

Economato

Nel corso del primo semestre 2024 sono state svolte le seguenti attività:

- acquisizione dei beni e dei servizi a mezzo del servizio di economato;
- presentazione del rendiconto della cassa economale 2023;
- approvazione del regolamento del servizio di economato con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 18/03/2024.

Gruppo Innovazione tecnologica

Sono stati rinnovati i contratti di licenza relativi a:

- Office365 - Autocad - Blumatica - Formazione Maggioli;
- È stato completato il passaggio della procedura Maggioli di "Gestione della Polizia Provinciale" sul cloud dello stesso fornitore;
- È stato rinnovato il contratto di noleggio delle stampanti di rete multifunzione;
- È stata garantita la gestione ordinaria del sistema di telefonia fissa e rinnovato il contratto di telefonia mobile con Vodafone Italia;
- Il personale dell'ufficio Innovazione tecnologica ha partecipato a webinar di formazione specialistica;
- Sono stati avviati i corsi di aggiornamento informatico tenuti dal

personale dell'ufficio Innovazione tecnologica e rivolti al personale dell'Ente;

- È stato concluso nel mese di giugno il progetto PNRR "Fornitura del servizio estensione all'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID - CIE" M1-C1-I.1.04 e occorre solamente presentare la domanda di erogazione di finanziamento attraverso la piattaforma PAdigitale2026.

Gruppo Contratti e Gare

Relativamente al servizio di approvazione di bandi/lettere d' invito, sono stati adottati tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione e approvazione degli stessi, sulla base delle Determinazioni a Contrarre adottate dai Settori competenti.

- **Pubblicazioni,** per quanto concerne la pubblicazione legale relativamente agli avvisi dei Bandi di Gara, si fa presente che essendo entrato in vigore a pieno titolo il "Nuovo Codice dei Contratti" di cui al D.Lgs n. 36/2023, dal 01/01/2024, la pubblicazione sui giornali Nazionali/Locali e sulla GURS, è stata completamente soppressa. La pubblicazione Legale, in conformità a quanto previsto dalle nuove norme relative alla Digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti, viene effettuata esclusivamente sulla Piattaforma Digitale Certificata Maggioli, sul sito Istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente. Inoltre il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha abrogato l'art.1 comma 32 della Legge n.190/2012, quindi viene meno l'obbligo di pubblicazione, sul sito della stazione appaltante, del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC. La BDNCP dal 1° gennaio 2024 assicura la pubblicazione dei dati individuati all'art.28, co. 3, del nuovo codice, tra cui quelli già previsti dall'art. 1, co. 32, della legge 190/2012.
- **Servizio gare,** si fa presente che sono state regolarmente
- e espletate tutte le procedure di gara che sono pervenute dai vari Settori che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti,

sono state espletate in modalità telematica utilizzando la piattaforma Certificata Anac, "E-Procurement" gestita dalla "Maggioli".

- Per quanto riguarda la **Verifica dei Requisiti** in capo agli operatori economici che sono risultati provvisoriamente aggiudicatari delle varie procedure, il Nuovo Codice dei Contratti prevede l'utilizzo della piattaforma ANAC, per la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, tramite il sistema FVOE.2. Si evidenzia inoltre che le norme di cui all'art. 17 comma 5 del nuovo Codice dei Contratti prevedono che la Determinazione di Aggiudicazione, sia immediatamente Efficace.
- **Redazione e Stipulazione Contratti** nella considerazione che è entrato in vigore il Nuovo Codice dei Contratti e data la vastità della normativa di che trattasi, si fa presente che nel primo semestre 2024, non è stato stipulato nessun contratto.
- **Archivio Contratti** l'ufficio ha provveduto alla tenuta del Registro delle Scritture Private di tutti i Contratti stipulati dai vari Settori dell'Ente.

Servizio di Prevenzione

- Si è proceduto alla formazione del software Blumatica attraverso l'assistenza remota con teamViewer e telefonica e alla implementazione dei dati in possesso del Servizio: gestione risorse umane, collocamento a riposo, infortuni occorsi, tipologie di attrezzature in possesso dei dipendenti (Cantonieri, protezione civile, operatori del verde, polizia provinciale).
- Si è proceduto ad avviare l'iter relativo agli infortuni occorsi sui luoghi di lavoro ad alcuni dipendenti, alla verifica e compilazione del questionario, firmato dal Delegato del Datore di Lavoro e restituito all'INAIL, alla implementazione sul software di Blumatica e all'effettuazione, da parte del M.C., della visita all'infortunato assente per oltre sessanta giorni, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lgs. n. 106/2009.

- Si è avviato l'iter per la stipula della convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria ai dipendenti dell'Ente, alla sua conclusione, alla predisposizione dell'elenco del personale da visitare, all'aggiornamento delle cartelle sanitarie.
- È stato svolto l'iter di affidamento ad una ditta specializzata nelle operazioni per il servizio di disinfestazione e derattizzazione degli spazi esterni e interni del Giardino Botanico e di tutti gli uffici dell'Ente, comprese le sedi URP, con monitoraggio attraverso le pagine digitali fornite dalla stessa azienda;
- Sono stati distribuiti i DPI e il vestiario - acquistati a dicembre 2023 - ai responsabili e/o direttamente agli interessati;
- È stato elaborato il Documento per la valutazione dello stress lavoro correlato (SLC), parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), attraverso il software di Blumatica che applica i criteri forniti dall'INAIL;
- È stato completato il Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) per ogni edificio dell'Ente, fondamentale per prevenire e affrontare situazioni di rischio, in modo da evitare eventuali criticità in caso di emergenza.

Settore 3 – Servizi Alla Persona
Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione,
Solidarietà Sociale, Provveditorato ,
Trasporti, U.R.P. Formazione

Relazione sulle azioni poste in essere fino al 30 giugno 2024 concretizzatesi attraverso il lavoro svolto dai servizi in cui è articolato il settore, sia per la realizzazione delle attività istituzionali di competenza, sia per il conseguimento degli obiettivi comuni e specifici fissati nell'anno di riferimento.

Le attività del settore sono state svolte in coerenza con le prescrizioni normative e nel rispetto delle scadenze fissate.

Il servizio pubblica istruzione ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, si sono conferite alle scuole i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore la somma di circa duemilionicinquecentomila euro per le spese sostenute.

Sono state esitate positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determine commissariali dei nuovi indirizzi scolastici.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n.2172 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 23/24 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n.7706 del 14/05/2024.

E' stato assicurato il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

I beneficiari del servizio nel periodo di riferimento sono stati 178.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui

gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 230 mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 54.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato, nel semestre di che trattasi, la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di milioni di euro.

Per quanto attiene il servizio inerente autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza con l'ausilio, anche, della polizia provinciale.

Specificatamente, per quanto riguarda le Autoscuole sono state curate le procedure relative a n.2 cessazioni ed a n.1 inizio attività, per gli studi di consulenza n.1 cessazione e n.3 autorizzazioni inizio attività, mentre per le scuole nautiche n.1 cessazione.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi ed oggettivi, per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento, nonché, la modulistica utile.

E' stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento della prima sessione degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto di merci per conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

In ordine al servizio provveditorato si è provveduto alla gestione del contratto del servizio di pulizia dei locali attraverso la liquidazione mensile delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

Si è provveduto alla gestione dei buoni pasto da erogare ai dipendenti e alla gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.

Il servizio, altresì, ha curato con puntualità, al fine di scongiurare danni, le scadenze con conseguente rinnovo di tutte le polizze assicurative.

Il personale dell'URP ha svolto quotidianamente l'attività di informazioni sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento. E' stata garantita l'apertura estiva ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei

Templi riorganizzando le attività attraverso una rotazione degli operatori. A tal fine è stato predisposto un calendario al fine di garantire il funzionamento contestuale dei due sportelli URP, sede centrale e sede Porta V.

Per quanto riguarda il servizio formazione per il personale dell'Ente, è stata programmata l'attività formativa al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Con determinazione dirigenziale n.306 del 9 febbraio 2024 è stato redatto il Piano Annuale Formativo (PAF), sulla base delle esigenze formative individuate dai vari settori. Il Servizio formazione nel semestre di che trattasi ha redatto il progetto e curato la realizzazione dei seguenti corsi di formazione: -Codice di comportamento dei dipendenti pubblici rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente; -Formazione per l'uso di trattori agricoli e forestali per un dipendente del giardino botanico; -"Nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023)" rivolto ai funzionari dell'Ente.

Obiettivo specifico 1 - Definire la procedura per l'assegnazione, in occasione delle festività natalizie, di un contributo alle famiglie in condizioni di difficoltà economica e sociale, con a carico un minore diversamente abile, entro il 31 gennaio

Con legge regionale n.25 del 21/11/2023 all'art. 24 "contributi straordinari per interventi di promozione sociale" è stato assegnato a questo Libero Consorzio un contributo straordinario per la realizzazione di iniziative a sostegno dei nuclei familiari in condizione di disagio, per un importo complessivo di €. 50.000,00. A riguardo, dopo avere espletato tutte le procedure per l'erogazione del suddetto contributo, quali l'approvazione dell'avviso pubblico dell'elenco degli istanti ammessi e l'assunzione dell'impegno di spesa, si è proceduto, con determinazione dirigenziale n. 88 del 18 /01/2024, alla liquidazione dello stesso agli aventi diritto .

Obiettivo attuato

Obiettivo specifico 2 - Promuovere il controllo dei requisiti di moralità degli Enti del Terzo settore accreditati da almeno tre anni nel registro provinciale

Il controllo dei requisiti di moralità degli Enti del Terzo settore accreditati da almeno tre anni nel registro provinciale ha come finalità la sensibilizzazione all'osservanza dei principi normativi in materia. L'ufficio competente ha predisposto le richieste, alle competenti Istituzioni, circa il permanere dei requisiti di moralità dei rappresentanti legali di n.28 associazioni e/o cooperative accreditate nel registro provinciale da almeno tre anni .Le predette richieste verranno protocollate e trasmesse, con eventuale integrazione, non appena verrà completata la procedura per l'iscrizione nell'Albo /registro Provinciale per l'anno scolastici 2024/2025.

Attuazione dell'obiettivo in itinere

Obiettivo specifico 3 - Promuovere iniziative per la Gender Equality

Questo Ente è impegnato da tempo sul tema del contrasto alla violenza sulle donne e ad ogni forma di discriminazione per costruire assieme ai dipendenti di questo Ente e con il coinvolgimento delle nuove generazioni la cultura del rispetto e delle pari opportunità.

In occasione della giornata internazionale delle donne dell'8 marzo la scrivente ha organizzato un incontro presso l'aula consiliare dell'Ente , al quale hanno partecipato autorità locali e diverse scolaresche, accompagnate dai docenti, durante il quale è stato tracciato un excursus delle conquiste e del ruolo delle donne nella società moderna.E' stata ,altresi', realizzata nel palazzo dell'Ente una mostra fotografica per raccontare l'universo femminile da Oriente a Occidente.Un omaggio alle donne e ai loro diritti mai ampiamente conquistati Particolare attenzione merita, inoltre, il convegno svoltosi, il 17 gennaio, nell'aula magna dell'istituto "Nicolo' Gallo" dal titolo "Come contrastare i femminicidi Analisi e proposte", organizzato dalla scrivente nella qualità di Presidente del CUG. Ospite della manifestazione è stata, fra gli altri, Filomena Lamberti, originaria di Cava dei Tirreni, autrice del libro "Un'altra vita" vittima del possesso e della gelosia dell'ex marito, il quale, incapace di accettare la

separazione, decise nella notte del 28 maggio del 2012 di gettare dell'acido corrosivo sul volto e sul corpo della moglie. Riportando la sua testimonianza, l'ospite si è preoccupata di descrivere agli studenti presenti la risalita dall'abisso in cui si trovava, il coraggio e la tenacia di riprendere in mano la propria vita e libertà, in un via vai fra ospedali e tribunali.

Obiettivo attuato

Obiettivo specifico 4 - Favorire la maturazione di atteggiamenti consapevoli nelle nuove generazioni di fronte a temi delicati come la Shoah.

In occasione della giornata della memoria, è stata realizzata una mostra espositiva nel palazzo dell'Ente, di manufatti quali ceramiche, dipinti e fotografie che raccontavano la Shoah, realizzati dagli alunni dell'istituto d'arte "Bonachia" di Siacca.

La suddetta mostra ha rappresentato un importante strumento di testimonianza e di riflessione contribuendo alla diffusione della conoscenza e della consapevolezza su questo tragico capitolo dell'umanità.

Obiettivo attuato

Obiettivo specifico 5 - Garantire il rispetto dei canoni su cui si fonda la buona Amministrazione attraverso un intervento formativo rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente

Al fine di garantire il rispetto dei canoni su cui si fonda la buona Amministrazione è stato realizzato il percorso formativo: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e le modifiche apportate dal D.P.R. 13-6-2023, n. 81 per n. 425 dipendenti appartenenti a varie qualifiche (in sei sessioni con test di verifica finale) che si sono svolte nei mesi di Giugno e Luglio 2024.

Obiettivo attuato

Obiettivi di Performance organizzativa

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Le misure previste dalla sottosezione del PIAO " Rischio corruttivi e Trasparenza" sono state regolarmente applicate, con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio corruzione, durante il mese di aprile, sono stati verificati i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed eventuali rapporti di parentela con i dipendenti o dirigenti dell'Ente. E' stata effettuata, altresì, la verifica del rispetto dei tempi procedurali relazionando al R.P.C e al responsabile dell'ufficio "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

Al fine di osservare gli obblighi di pubblicità, sono stati regolarmente resi noti i dati riguardanti i provvedimenti concessori di benefici e contributi (con riferimento al servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap ed all'assegnazione alle scuole superiori sia dei fondi per il finanziamento delle spese di funzionamento, sia dei contributi a titolo straordinario). Solo dopo aver proceduto alla pubblicazione dei provvedimenti concessori, è stato dato seguito alle conseguenti liquidazioni. A tale attività ha corrisposto il conseguente aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, con la periodica pubblicazione dei provvedimenti riguardanti il settore.

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

L'attività del settore anche nel corso del 1° semestre 2024 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente

La misurazione della qualità dei servizi, funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, consente, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento della performance, di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti (interni ed esterni), di attuare politiche più efficaci e di erogare servizi pubblici migliori. Occorre perciò che le amministrazioni siano capaci di dare valore al punto di vista del cittadino e che l'ascolto diventi una funzione permanente, pianificata organizzata e governata. Dei questionari elaborati da questo settore sono stati consegnati al personale delle Urp che hanno provveduto alla loro somministrazione al fine di capire la soddisfazione dei cittadini rispetto all'Ente e ai servizi resi.

Settore 4 – Tecnico

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici. Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda l'Edilizia Scolastica ed il Patrimonio dell'Ente.

Le suddette attività, relative al periodo dal primo gennaio al 30 giugno 2024, vengono di seguito sommariamente indicate:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Azioni svolte dal 1 Gennaio al 30 giugno 2024 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

1) Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate. In particolare:

1.1) Accordo quadro con un solo operatore economico per i lavori di Manutenzione Ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento annualità 2024-25-gruppo 7 CUP B91j23000120003 – CIG B1FDA5C259

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 389.000,00

Attività svolte :

1. Det. Dir. n. 400 del 23/02/2024 di approvazione progetto, impegno di spesa, determina a contrarre. Indizione gara mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. C del D.Lgs. 36/2023, mediante il ricorso alla piattaforma telematica "MEPA"

2. Attivazione delle procedure di gara mediante piattaforma MEPA

1.2) Accordo quadro biennale con un solo operatore economico per

l'affidamento dei lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento – Annalità 2024-2025 Gruppo 8 - CUP- B81J23000330003 e CIG 8917782283

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 389.000,00

Attività svolte :

1. Det. Dir. n. 377 del 20/02/2024 di approvazione progetto, impegno di spesa, determina a contrarre. Indizione gara mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. C del D.Lgs. 36/2023, mediante il ricorso alla piattaforma telematica "MEPA"

2. Attivazione delle procedure di gara mediante piattaforma MEPA

1.3) Accordo quadro biennale con un solo operatore economico per l'affidamento dei lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento – Annalità 2024-2025 Gruppo 9 CUP B81J2300032000

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 322.000,00

Attività svolte :

1) Det. Dir. n. 399 del 23/02/2024 di approvazione progetto, impegno di spesa, determina a contrarre. Indizione gara mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. C del D.Lgs. 36/2023, mediante il ricorso alla piattaforma telematica "MEPA"

2) Attività di Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

2.1) Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 Degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento Zona Gruppo 7 ex gruppo 2- Accordo Quadro Annuale Con Un Solo Operatore Economico Approvazione Progetto, Capitolato Speciale D'appalto e Attivazione Procedura di Gara. CUP: B47H21001870003 - CIG: 8967105124.

Importo complessivo €325.000,00

Attività svolte: Lavori Ultimati e Collaudati approvati con Det. Dir. n. 895 del 30/04/2024 di approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione.

2.2) Lavori Di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Gruppo 9 (Ex Gruppo 4.) Approvazione Progetto. Determina a Contrarre per Procedere Alla Stipula di Accordo Quadro Annuale con Un Solo Operatore Economico CUP: B47H21001900003 - CIG: 90248337C9 .

Importo Complessivo €. 325.000,00

Lavori in corso di esecuzione

2.3) Lavori di Manutenzione Straordinaria degli impianti installati presso L'IISS Luigi Pirandello , contrada Filomena, Bivona -Cod. Ares 0840041602 - 0840041603" CUP: B74H20003940001.

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 €.976.342,41 Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione Definitiva ed Esecutiva concluso Lavori in corso di esecuzione

2.4) Accordo quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici di Proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Anno 2022/23 .CUP: B22B22000940003 - CIG: 955058935E

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 1.500.000,00

Lavori in corso di esecuzione

3) Attività relative a nuove costruzioni

3.1) Lavori di Completamento del Liceo Scientifico "E.Fermi" di Sciacca - Stralcio di completamento - corpo uffici - presidenza - auditorium. - Finanziamento : MIUR - Importo complessivo € 4.600.000,00 - CUP: B88D14000020004; CIG: 75534865D5

Lavori ultimati in data 23/09/2022 e collaudati in data 01.12.2022.

Attività svolte: 1) Determinazione dirigenziale n.372 del 22/02/2024 di liquidazione a saldo somme accreditate dal MIMS;

3.2) Lavori di costruzione dell'ITC in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B Finanziamento: MIUR - Importo € 4.993.950,00 - CUP: B48E18000070002; CIG: 7547598AE5

Lavori ultimati in data 31/08/2022 e collaudati in data 27.06.2023.

Attività svolte: 1) Determinazione Dirigenziale n. 186 del 30/01/2024 di liquidazione a saldo somme accreditate dal MIMS;

4) Ulteriori Attività del Settore

4.1) Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2023-2024 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4.2) Lavori di manutenzione per la messa in sicurezza di elementi non strutturali presso l'Istituto IPIA di San Giovanni Gemini CUP B36E12001130001 CIG 51337654E5.

Attività svolte: Restituzione al MIT delle somme erogate e non utilizzate

5) Sono proseguite le attività connesse agli interventi riguardanti l'Adeguamento Antisismico e funzionale dei seguenti edifici scolastici:

5.1) I.P.I.A. "E. Fermi" via Piersanti Mattarella - Agrigento Codice Edificio 0840011623 0840011624 0840011625 0840011626 ;

Servizio di progettazione affidato all'esterno

Fase: progettazione in corso

5.2) Lavori di Adeguamento alla Normativa Antincendio degli Edifici Scolastici di Competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento :I.I.S. "E.FERMI" - Aragona - I.Magistrale "M.L.KING" - Favara - C I.I.S. L.C. "U. Foscolo" - Canicattì - Cod. Ares 0840110785 - CUP:B66B20001660001 - B26B20000650001 - B26B20000660001 -B56B20000540001 CIG: Z242F31C23

Fase: Servizio di progettazione concluso

Attività Svolte:

E' stata adottata la seguente Determinazione:

- Determ. n. 204 del 31/01/2024 - Svincolo Polizza Fidejussoria Definitiva (art.103 Comma 1 del D.Lgs. n.50/2016) Rilasciata da Generali Italia S.P.A n. 410388892 del 02/02/2021..

6) Indagini Diagnostiche ed Effettuazione delle Verifiche Tecniche Finalizzate alla Valutazione del Rischio Sismico degli Edifici Scolastici

nonché al consequenziale aggiornamento della relativa Mappatura, previste

dall'O.P.C.M. N.3274 del 20 Marzo 2003 relative ad Edifici di Proprietà della Provincia Regionale di Agrigento. Accordo Quadro 2020. CUP: B42E20000040003 CIG 8557674FF9

Liceo Scientifico e Scienze Umane "Politi" e Media "Pirandello"- Agrigento

I.I.S. "M.T di Calcutta" - Casteltermini

I.P.S.C.E.O.A. "N. Gallo" - I.T.E.T. "Leonardo Sciascia"- Porto Empedocle

I.I.S. "Don Michele Arena" - I.P.S.C.T. "Saverio Friscia" - Sciacca

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" - Agrigento

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Sciacca

I.I.S. "G.B. Odierna " Plesso Mattarella - Palma di Montechiaro

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 300.000,00

Fase: Servizio in corso di esecuzione

7) Concorso di Progettazione a due gradi per la nuova costruzione edificio scolastico -Ugo Foscolo- di Canicattì (ag) CUP B58H22000940006 -

CIG 933192976C - Finanziamento: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021 "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", pubblicato in G.U. n.41 del 18 febbraio 2022.€.500.000,00

Svolgimento del 1°/2° Grado del Concorso - Redazione P.F.T.E.

8) Adeguamento Antisismico Impiantistico e Funzionale I.I.S. Istituto Magistrale "F. Crispi" Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 - 0840331023 CUP B93H20000460001

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 € 5.042.756,00

Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice). CIG 9505578B1B

Importo complessivo servizio: € 567.203,49

Fase: Procedura di gara in corso

9) Attività per l'aggiornamento del Piano Triennale Edilizia Scolastica Regione Siciliana/Ministero dell'Istruzione. Interventi:

9.1) Nuova Costruzione Edificio Scolastico "UGO Foscolo" di Canicattì (AG) - CUP B53H19000190005 Importo complessivo € 23.625.000,00

9.2) Lavori di Costruzione dell'istituto Tecnico per Il Commercio in Campobello Di Licata (AG) Lavori di Completamento Codice Ares Edificio Scolastico 0840100510 - CUP B49G10000100004 Importo complessivo € 4.100.000,00

9.3) Adeguamento antisismico, Impiantistico e Funzionale I.I.S. Vetrano agrario a. vetrano e alberghiero molinari c/da marchesa sciacca codice edificio 0840410730 -0840414610 - 0840414611 CUP B83H20000400001 Importo complessivo € 14.652.300,00

Fase: Redazione documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali

10) Attività Riguardanti I " Progetti In Essere" Per Lavori di Edilizia Scolastica Confluiti nel PNRR

Programma finanziato dall'unione europea - nextgenerationue

Decreto del Ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13

Interventi autorizzati :

10.1) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE I.I.S. "F.CRISPI"-I.T.C. E G. "GIOVANNI XXIII" VIA PRESTI, 2 DI RIBERA

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840330696 0840330697 0840330698 0840330699 0840330700; CUP: B93H20000480001 - CIG 8733776BF2

Importo finanziamento aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 8.045.639,96 (stralcio funzionale)

Attività svolte:

Sono state adottate le seguenti Determinazioni:

- Determ. n. 476 del 06/03/2024 - Liquidazione Incentivo Personale Interno Relativo All' Affidamento Del Servizio Fase Di Progettazione.

10.2) interventi di adeguamento antisismico, impiantistico funzionale

i.i.s. "madre teresa di calcutta" piazza f. crispi di cammarata

codici ares edifici scolastici : 0840090731 0840090732 CUP: B33H20000490001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS
2.476.800,00

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Lavori in corso

Decreto del Ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192

Interventi autorizzati :

10.3) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELL'I.I.S. DENOMINATO LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - VIA CIRCONVALLAZIONE RIBERA - CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840331019 - 0840331020 CUP: B93H20000470001

Importo finanziato aggiornato con fondi PNRR € 2.830.000,00

Decreto del Ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192

I lavori sono in corso di esecuzione.

Attività svolte:

Sono state adottate le seguenti Determinazioni:

- Determ. n. 661/662 del 29/03/2024 - Atto Di Riconducibilità E Integrazione Determine.

- Determ. n. 65 del 15/01/2024 – Liquidazione incentivo tecnici interni

- Determ. n. 1436 del 27/06/2024 - Liquidazione certificato di pagamento n. 1.

Decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217

Interventi autorizzati :

10.4) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI AGRIGENTO .

CODICE ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840011540 - 0840011541 CUP: B49H18000340001 - CIG:9519332147.

Importo finanziato aggiornato con fondi PNRR € 7.425.600,00

I lavori sono in corso di esecuzione.

Attività svolte:

Sono state adottate le seguenti Determine:

- Determ. n. 238 del 02/02/2024 - Pagamento Incentivo Tecnici Interni Per Affidamento Servizio Di Progettazione E Direzione Lavori Determ. n. 514 del

13/03/2024 - Liquidazione Certificato Anticipazione Contrattuale 20%.

- Determ. n. 652 del 28/03/2024 - Atto Di Riconducibilità E Integrazione Determine (LAVORI).

- Determ. n. 653 del 28/03/2024 - Atto Di Riconducibilità E Integrazione Determine (servizi);

- Determ. n. 1416 del 27/06/2024 - Liquidazione Certificato Di Pagamento N.1

10.5) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL LICEO CLASSICO FAZELLO DI SCIACCA.

CODICE ARES EDIFICIO SCOLASTICO 0840411635

CUP: B89H18000350001.

Importo finanziato aggiornato con fondi MEF € 4.905.775,53

Lavori sono in corso di esecuzione

Attività svolte:

Sono state adottate le seguenti Determinazioni:

- Determ. n. 654 del 28/03/2024 - Atto Di Riconducibilità e Integrazione Determine (Servizi In Fase Di Direzione Lavori).

- Determ. n. 655 del 28/03/2024 - Atto Di Riconducibilità e Integrazione Determine (LAVORI).

- Determ. n. 656 del 28/03/2024 - Atto Di Riconducibilità e Integrazione Determine (Servizi Di Progettazione).

- Determ. n. 666 del 29/03/2024 - Atto Di Riconducibilità e Integrazione Determine (LAVORI).

- Determ. n. 1060 del 20/05/2024 - Liquidazione 1° Certificato Di Pagamento

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE

MANUTENZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Durante il 1° semestre 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblica.

L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente, e si è proceduto alla determinazione di un programma e all'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

- ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2024.

CUP: B31G24000040003

Per complessive euro 180.000,00, di cui euro 143.000,00 per lavori.

Stato dei lavori: Approvazione progetto ed aggiudicazione.

- ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEI LOCALI DI VIA ACRONE, ANCHE CON LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOSTEGNO.

CUP: B42H23002920003.

Per complessive euro 250.000,00 di cui euro 198.500,00 per lavori.

Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2464 del 20/12/2023.

Stato dei lavori: in corso di aggiudicazione.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023.

CUP: B42H220011440003.

Per complessive euro 1.000.000,00 di cui euro 780.000,00 per lavori.

Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.

Lavori aggiudicati in data 04/08/2023 A.T. I. Lisa Costruzioni S.R.L. (Mandataria – Avvalente) - Cons. Stabile GPT SCARL (Ausiliaria) - Faredil S.R.L. (Mandante), con sede Legale in Favara (AG) Via Maria Bellomo snc - Cap 92026 - P.IVA 02972970848.

Contratto di Appalto N. 408 del 13/10/2023.

Stato dei lavori: in corso.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'EDIFICIO SEDE DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori. Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.

Stato dei lavori: *in corso*.

- *SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI di Riscaldamento, Impianti di Raffrescamento DEGLI IMMOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO AD USO UFFICIO DELLA DURATA DI ANNI DUE. DITTA RDO: 3299372 - CUP: B64J22001690003 CIG: 94743332ED*

- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI) DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO DI DURATA ANNI 2. APPROVAZIONE PROGETTO E ATTI DI GARA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CODICE CIG: Z7C3D3792A. RDO 3894379.
- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA FIRECENTER DI EL KOUK ABDESSALEM, CON SEDE IN VIA DARWIUN, N.59, ARAGONA (AG), PER INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA.CIG: ZCA37BBB0F.
- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE. DITTA FIRECENTER DI EL KOUK ABDESSALEM, CON SEDE IN VIA DARWIUN, N.59, ARAGONA (AG). CIG: ZCA37BBB0F. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.LGS. 36/2023.
- RILIEVO DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DI RILEVAZIONE INCENDIO, ALLINEAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI

AGRIGENTO SITI IN P.ZZA ALDO MORO,1, VIA ACRONE, VIALE DELLA VITTORIA N.323, VIA DEMETRA E VIA ESSENETO,66.

- ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, DI CUI ALL'ART.59 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N.36, RELATIVO ALLA "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CABINA DI MT A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO DELL'EDIFICIO DI PIAZZA ALDO MORO 1, DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO". AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA1 - LETT. B, DEL D.LGS. N.36/2023. CIG: B2120EF1BA.

Di seguito si indicano gli interventi operati con operatori tecnici interni:

- Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici, interruttori magnetotermici; sostituzione e potenziamento di linee elettriche; sostituzione di corpi illuminanti; piccoli interventi di sostituzione di lampade, prese, interruttori elettrici;
- Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni, porte interne, arredi d'ufficio, infissi esterni quali avvolgibili ed accessori;
- Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici; riparazione di tubazioni idriche e fognarie, riparazione o sostituzione di motopompe idriche;
- Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali; piccoli interventi di impermeabilizzazione; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente; pitturazione di ambienti interni;
- Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità;
- Monitoraggio, gestione e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere in sicurezza gli immobili di proprietà. Infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento

alle norme vigenti.

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze createsi nel corso dell'anno.

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente .

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Lavori appaltati, a seguito di Determinazioni Dirigenziali a contrarre approvate negli ultimi mesi del 2023 e relative gare esperite entro il 30 giugno 2024

Dd. N. 1868 del 22/11/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le ss. Pp. nn. 31 – 17 – 1 – 32 – 34 - 37 ed spc 28 della provincia di agrigento. Fondi ministero – importo € 2.172.557,88 annualità 2021	Cup B47h21001240002	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori in corso
Dd 2015 del 02/12/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di m.s. per eliminare condizioni di pericolo e messa in sicurezza della strada provinciale s.p. 71 anno 2022fondi ministero dm 49/2018 – importo €1.242.229,88 - annualità 2022.	Cup: B47h19000200001	Rup ing. A.Rizzo	Lavori in fase di ultimazione
Dd 1885 del 23/11/2022 determina a contrarre	Lavori di manutenzione straordinaria per eliminazione condizioni di pericolo lungo le strade provinciali: s.p. 29a; s.p. 29b; s.p. 18; s.p. 17; s.p.77. – fondi ministero — importo 500.000,00 - annualità 2022 .	Cup: B57h19000180001	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori ultimati nel 1°semestre 2024

Dd 2014 del 02/01/2022 determina a contrarre	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali: s.p. 35a - s.p. 35 b s.p.c. 13- s.p.c.8 s.p.c. 9. - fondi ministero – importo € 500.000,00 - annualità 2022 -	Cup: B87h19000210001	Rup ing. A.Rizzo	Lavori ultimati nel 1° semestre 2024
Dd 1990 del 30/11/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. della zona ovest della provincia di agrigento. Fondi regione (art.1 comma 883 legge 145/2018) – annualità 2022 — importo € 3.500.000,00 - lavori appaltati ed in fase di consegna.	Cup: B87h21001970002	Rup dott. R. Bonfiglio	Lavori in corso
Dd 1975 del 30/11/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. della zona est della provincia di agrigento. Fondi regione (art.1 comma 883 legge 145/2018) – annualità 2022 - importo € 3.500.000,00 -	Cup: B67h21001470002	Rup ing. A.Rizzo	Lavori in corso
Dd 2006 del 02/12/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. ex consortili ed ex regionali della provincia di agrigento. Fondi regione (art.1 comma 883 legge 145/2018) – annualità 2022– importo € 2.509.594,61	Cup: B47h21001220002	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori in corso
Dd 2120 del 14/12/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le ss.pp. nn. 26 – 4 – 25 – 79 – 42 - 47-15 -11- 5 – 20 - 21 della provincia di agrigento. Fondi ministero — importo € 2.793.288,70 – annualità 2022 -	Cup: B47h21001250002	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori in corso

Dd 1967 del 29/11/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp. nn. 18, 19b, 17a e 17c della provincia di agrigento. Fondi ministero d.m.123) – - importo € 2.098.438,55 - annualità 2022 –	Cup: B67h21001500001	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori concluso 28/05/2024
Dd 2158 del 16/12/2022 determina a contrarre	Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo e messa in sicurezza delle ss.pp. 29a e 29b - anno 2022 – importo € 648.608,00	Cup: B97h22003530001	Rup ing. A.Rizzo	Lavori in fase di ultimazione
Dd 2208 del 22/12/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le strade provinciali sp 19b "san biagio platani - alessandria della rocca" e sp 31 cattolica eraclea cianciana (snai sicani) anno 2021. Finanziamento statale d.m. 394/2021.– Importo € 259.864,00	Cup: B57h21007960001	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori ultimati Nel 1°semestre 2024
Dd 2209 del 22/12/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le strade provinciali sp 19b "san biagio platani - alessandria della rocca" e sp 31 cattolica eraclea - cianciana (snai sicani) anno2022. Finanziamento statale d.m. 394/2021. Importo € 649.661,00	Cup: B57h22002170001	Rup per la progettazione dott. R. Bonfiglio Rup per la d.l. Ing. F. Napoli	Collaudato il 05/02/2024
Dd 2222 del 23/12/2022 determina a contrarre	Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria lungo le ss.pp.cc (ex consortili) n.42,43 e 44 della provincia di agrigento. Fondi ministero d.m. prot. n.224 del 29 maggio 2020) – anno 2022 – importo € 228.920,57	Cup: B47h20010610001	Rup. Dott. R.Bonfiglio	Lavori ultimati Nel 1°semestre 2024

Lavori in corso anno 2022 ed ultimati o da ultimare nel 2023				
Dd 1320 del 22/09/2021 determina a contrarre Dd. 573/2024 Pagamento rata saldo	Accordo quadro lavori di m.s. Per lavori di manutenzione straordinaria per la eliminazione delle condizioni di pericolo e messa in sicurezza delle ss.pp. N. 04 strada alle dei templi e n. 71 cavaleri magazzini . Approvazione progetto, accertamento, impegno di spesa e determina a contrarre-	Cup B47h19000180001	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori in fase di ultimazione
Determina dirigenziale n. 1936 del 17/12/2021	Accordo quadro per i lavori di m.s. Lungo le ss.pp. Della zona est della provincia di agrigento, anno 2021. Approvazione progetto, ccertamento, impegno di spesa e determina a contrarre	Cup B67h21001460002	Rup dott. R.Bonfiglio	Lavori in fase di ultimazione
Determina dirigenziale n. 406 del 15/03/2022	Determina a contrarre - lavori di m.s. Per l'eliminazione delle condizioni di pericolo e messa in sicurezza delle strade provinciali n. 26-c, n. 26-d e n. 75 zona centro nord viabilita' provinciale Cig90476114ca	Cup B77h19000390001	Rup dott. R.Bonfiglio	lavori appaltati in fase di ultimazione

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Ulteriori attività del servizio infrastrutture stradali, dal primo gennaio al 30 giugno 2024, sono state svolte dal personale stradale con un costante lavoro di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (in contemporanea nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a

soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura. Altra attività importante, eseguita nei primi mesi del 2024, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei suddetti mesi a causa dell'incessante maltempo, caratterizzato da intense e costanti precipitazioni alluvionali, che hanno provocato frane, smottamenti ed invasione di carreggiata stradale con fanghiglia e detriti. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio ha svolto numerose attività di controllo, già iniziate nell'anno precedente, al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alla viabilità.

REPORT DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE FIRMATE TRA IL PRIMO GENNAIO ED IL 30 GIUGNO 2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE	N. 79
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI A CONTRARRE	N. 7
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI SENZA IMPEGNO DI SPESA	N. 21
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI CON IMPEGNO DI SPESA	N. 13
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI DI ACCERTAMENTO	N. 1
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	N. 2
TOTALE DETERMINE FIRMATE	N. 123

STATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo 1 – Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.

L'acquisizione del video viene effettuata mediante videocamera GARMIN VIRB con GPS integrato, percorrendo l'asse stradale in entrambi i sensi di marcia. In ufficio vengono scaricati dalla videocamera al PC i file del filmato ed il file gpx

associato (quest'ultimo contenente i riferimenti spaziali e temporali dei punti percorsi dal mezzo con la videocamera). A partire dai dati "grezzi" viene elaborato un filmato con sovrainposte, ad ogni fotogramma, almeno le seguenti informazioni derivate dal file gpx: velocità, coordinate geografiche, pendenza longitudinale, progressiva relativa al punto di inizio del filmato, data ed ora, traccia in pianta del percorso e riferimento della posizione istantanea evidenziato lungo la traccia del percorso. Nelle immagini del filmato vengono anche sovrainposti anche il logo dell'Ente, il nome dell'asse stradale ed il verso di percorrenza. Al termine dell'elaborazione viene esportato un filmato visualizzabile con applicazioni multimediali di tipo generico per la visualizzazione di filmati. Il sw utilizzato per le elaborazioni è Garmin VIRB Edit.

La rilevazione è stata aggiornata tramite passaggio con videocamera in tutte le strade dove sono stati eseguite nuovi lavori di manutenzione straordinaria con particolare riferimento alle lavorazioni di corredo stradale (segnaletica e barriere). Le strade su cui sono stati eseguiti gli aggiornamenti sono di seguito elencate: - S.S. PP. 14 (Racalmuto - Montedoro) – 15 (Racalmuto – SS 640) – 19A (tratto San Biagio –Alessandria) – S.P. 37 (Sciacca – Caltabellotta)

Obiettivo 2 - Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore:

- 1) 2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali e di manutenzione – D.lgs 36/2023
- 2) Personale Amministrativo (1 corsi - Aggiornamento su attività di nuova introduzione con D.lgs 36/2023)

Obiettivo raggiunto al 33%

Obiettivo 3 - Rilevazione all'interno degli istituti scolastici di competenza dell'Ente, delle strutture destinate ad attività sportive che possono essere utilizzate dalla collettività nelle ore di chiusura delle scuole .

Obiettivo raggiunto al 60%; la documentazione è depositata presso UTP.

Obiettivo 4 - Predisposizione di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR.

Obiettivo raggiunto; la documentazione è depositata presso UTP

Obiettivo 5 - Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Triennale degli Acquisti e Forniture.

Obiettivo raggiunto; la documentazione è depositata presso UTP

Settore 5 - Servizi Sul Territorio

Ambiente Turismo, Attivita' Economiche E Produttive, Protezione Civile, Giardino Botanico

Relazione in merito all'attività svolta al 30 giugno 2024 e agli obiettivi di cui al PIAO 2024/2026 assegnati al settore .

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo	Promuovere nelle scuole della Provincia le azioni previste nel piano di educazione ambientale
-----------------------	---

E' stato realizzato e stampato il dépliant informativo "Non esiste un pianeta B TUTELIAMOLO" al fine di Incrementare la consapevolezza dei giovani in materia ambientale per ridurre i rischi dell'abbandono dei rifiuti. E' già stato realizzato un incontro all'IPIA di Agrigento ed è in corso di definizione il programma dei prossimi incontri nelle scuole.

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo	Istituzione all'interno del sito di promozione turistica dell'Ente Living Agrigento di pagine dedicate al giardino botanico dell'Ente
-----------------------	---

Per l'impossibilità di inserimento nel sito Living Agrigento di tutti i dati riguardanti il Giardino e il Teatro dell'Efebo è stato realizzato un nuovo sito dedicato esclusivamente al Giardino e al Teatro denominato www.giardinoefebo.it. In collaborazione con l'Archeoclub sono già stati inseriti i dati principale inerenti il giardino e sono in corso di inserimento le foto, le schede informative ecc.

OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo	Attuazione Del Progetto "Sistema Di Monitoraggio E Allertamento Rischio Idrogeologico" Finanziato Con Fondi Pac- Poc - 2020 – Asse 10 – Azione 1 – Avvisi pubblici approvati con Decreti dirigenziali n. 422 e n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.
-----------------------	---

In data 03/07/2024 è stato firmato il contratto con la ditta aggiudicataria mentre in data 23/07/2024 sono stati consegnati i lavori ed effettuati i sopralluoghi per l'individuazione dei ponti dove installare gli idrometri previsti dal progetto.

OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo	Promuovere comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini in occasione della realizzazione di eventi con elevata partecipazione pubblica
-----------------------	---

Fra i comuni interessati all'evento GIOVANINFESTA 2024, svoltosi nella giornata del 1° Maggio c.a. nei comuni di Burgio, Lucca Sicula e Villafranca Sicula sono stati pianificati e realizzati N° 3 incontri di formazione, rivolti ai volontari individuati dall'Arcidiocesi, ai dipendenti e amministratori dei tre comuni interessati dall'evento. Negli incontri, che si sono svolti in presenza nei giorni 23/01/2024, 09/02/2024 e 08/04/2024, sono stati trattati i rischi presenti in provincia e i relativi comportamenti corretti da adottare, con momenti di confronto e momenti esercitativi, propedeutici alla migliore riuscita dell'evento.

OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo	Istituzione all'interno del sito di promozione turistica dell'Ente Living Agrigento di pagine dedicate al teatro dell'Efebo
-----------------------	---

Per l'impossibilità di inserimento nel sito Living Agrigento di tutti i dati riguardanti il Giardino e il Teatro dell'Efebo è stato realizzato un nuovo sito dedicato esclusivamente al Giardino e al Teatro denominato www.giardinoefebo.it. Sono stati caricati tutti i dati riguardanti l'origine e la storia del Giardino in collaborazione con una archeologa del Parco. Sono state create pagine dedicate al teatro e alla stagione teatrale 2024 con incluso una piattaforma per le prenotazioni

SEGRETERIA GENERALE

Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

L'attività svolta ha riguardato prevalentemente il perseguimento dell'obiettivo di performance organizzativa "Pianificazione dell'attività di direzione e funzionamento del sistema dei controlli interni e del sistema di gestione e prevenzione del rischio corruttivo".

E' stata assicurata ampia collaborazione al Segretario Generale, nell'attività istituzionale e di direzione complessiva dell'Ente mediante la predisposizione e adozione sia di provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'Ente che dei documenti di pianificazione strategica attinenti il ciclo della performance.

In tale ambito risulta approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 15 del 29.01.2024 il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), modificato ed integrato con Determinazione del Commissario Straordinario n.35 del 18.03.2024. Risulta in fase di elaborazione la Relazione sulla Performance 2023.

Con riferimento al coordinamento e direzione controlli è stata curata l'organizzazione dei controlli interni di cui al Piano di Auditing controlli interni 2024 approvato con determinazione del Segretario generale n. 2422 del 15.12.2023.

Risultano elaborati e approvati in tale contesto, nel rispetto delle direttive appositamente emanate in materia e della normativa di riferimento, i seguenti atti di competenza: Reports trimestrali, nei quali sono stati evidenziati gli esiti relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa, e Referto annuale sui controlli interni 2023 approvato con determinazione del Segretario generale n. 553 del 19.03.2024, nonché i Referti sul funzionamento del sistema dei controlli dell'Ente anno 2022 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 33 dell'8.03.2024 e anno 2023, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 48 del 09.05.2024 debitamente inviati alla Corte dei Conti nel rispetto dei tempi previsti.

In ordine alle società partecipate è stato curato il controllo di cui all'art. 16 del regolamento dei controlli interni dell'Ente, nonché il monitoraggio dell'attuazione da parte delle società della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza e, a tal uopo, risulta predisposta apposita relazione infra annuale trasmessa al Sig. Commissario Straordinario ed al Sig. Segretario Generale

E' stato curato il monitoraggio circa la corretta applicazione delle misure previste nella Sottosezione di Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2024-2026 ed anche, relativamente a quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013, sugli obblighi di Pubblicità e Trasparenza attraverso il controllo di secondo livello.

Con riferimento al controllo di gestione, si rappresenta che sono stati individuati gli obiettivi assegnati ai dirigenti attraverso il Piano degli obiettivi All.1 del PIAO 2024-2026, il cui stato di attuazione unitamente alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, costituisce la base per la predisposizione della Relazione infra annuale Controllo di gestione anno 2024. Risulta invece in stato di elaborazione il Referto del Controllo di gestione anno 2023 la cui approvazione segue quella del rendiconto di gestione.

Avvocatura e Affari Legali

Nel primo semestre 2024 sono stati conferiti n. 19 incarichi ai legali interni.

E' stata assicurata per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza dei termini prescritti e con riferimento alle costituzioni in giudizio, alla attività istruttoria ed alla fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte

soccombente sono stati posti in essere gli atti propedeutici al recupero dei crediti alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

Sono stati espressi n. 4 pareri di cui n. 2 resi per le vie brevi, ai vari Settori che ne hanno fatto richiesta.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

Sono stati conferiti n. 8 incarichi ad avvocati esterni e n. 1 incarico a consulente tecnico.

Sono state adottate n. 60 determinazioni d'impegno e di liquidazioni.

Polizia Provinciale

Nel corso del primo semestre del corrente anno, il Corpo di Polizia Provinciale ha svolto le seguenti attività:

1. Individuazione di numerose discariche abusive insistenti nel territorio di questo Libero Consorzio, con particolare attenzione alle pertinenze stradali; Installazione ed utilizzo di impianti di videosorveglianza mobile "E-Killer", per la repressione dell'annoso fenomeno dell'abbandono/deposito incontrollati dei rifiuti, mediante la quale si è addivenuti all'identificazione di numerosi soggetti responsabili della creazione di discariche abusive/depositi incontrollati di rifiuti con relativo deferimento all'Autorità Giudiziaria; Attività di vigilanza presso diversi stabilimenti produttivi con riferimento, principalmente, agli adempimenti necessari alle emissioni in atmosfera di fumi come previsto dal Titolo I, Parte Quinta del D.lgs. 152/06 e s.m.i.
2. Ricognizione e sanzionamento di numerosi cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali, lungo le strade o in vista di esse; Servizio di Viabilità sulle strade appartenenti a questo Libero Consorzio, con particolare attenzione alle arterie stradali insistenti in prossimità dei siti particolarmente sensibili, come la strada provinciale n. 4 "Panoramica dei Templi" in territorio di Agrigento, la strada provinciale n. 68 "Realmonte - Punta Grande - Capo Russello" nel territorio comunale di Realmonte, nonché sulla strada provinciale n. 71 "Cavalieri - Magazzini".

Agrigento, 23/10./2024

L'Incaricata di E.Q.
F.to Dott.ssa Grazia Cani

Il Segretario Generale
F.to Avv. Pietro Amorosia