



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

Nr. 464

del 02/04/2026

OGGETTO: Rimodulazione Struttura organizzativa e Attribuzione incarichi dirigenziali

IL PRESIDENTE

L'anno duemilaventisei, il giorno 02 del mese di Marzo il Presidente Giuseppe Pendolino

VISTA la propria determinazione n. 24 del 18.08.2025 con la quale è stata confermata la Struttura Amministrativa dell'Ente nelle more di una rimodulazione;

CONSIDERATO CHE nel corso dei primi mesi dell'insediamento dell'organo politico è stata acquisita una conoscenza più approfondita e dettagliata dell'Ente;

CHE per quanto sopra esposto, si rende necessaria una rimodulazione della struttura organizzativa, che garantisca maggiore efficienza e funzionalità dell'Ente;

CHE conseguentemente è necessario modificare il provvedimento n. 25 del 28.08.2025 attribuendo la Polizia Provinciale attualmente in capo al segretario Generale al Settore 2 Finanziario;

CHE si ritiene altresì opportuno assegnare l'ufficio Innovazione Tecnologica in capo al Settore 5 Servizi sul Territorio unitamente all'ufficio Provveditorato;

DARE ATTO che i dirigenti interessati da nuove assegnazioni dovranno rilasciare una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.L. 39/2013, stante che detta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTO che la predetta rimodulazione vada operata attraverso la riorganizzazione dell'articolazione della struttura dell'Ente secondo il modello allegato "A" al presente provvedimento;

VISTO l'art. 5, comma 4, della L.R. n. 15/2015 come modificato dall'art. 4 della L.R. 5/2016 il quale intesta al Presidente del Libero Consorzio la competenza a sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, nonché a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto dell'Ente

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto

DETERMINA

Per le motivazioni meglio in premessa esplicitate

RIMODULARE l'articolazione della struttura dell'Ente;

ASSEGNARE gli incarichi dirigenziali secondo l'allegato A che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

MODIFICARE gli obiettivi già demandati ai dirigenti con facoltà ove fosse necessario di rimodulare le funzioni delle Elevanti Qualificazioni relative al proprio settore;

DARE ATTO che gli incarichi dirigenziali vengono assegnati come di seguito riportati:

SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Dirigente ad interim: Dott.ssa Maria Antonietta Testone

SETTORE 2 FINANZIARIO

Ragioneria Generale ed Economato Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Polizia Provinciale

Dirigente: Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, URP, Trasporti, Formazione

Dirigente: Dott.ssa Maria Antonietta Testone

SETTORE 4 TECNICO

Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica Patrimonio e Manutenzione

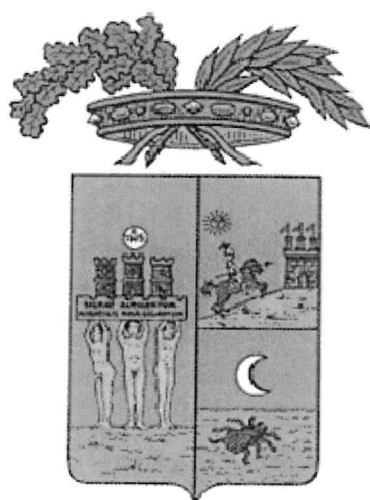
Dirigente: Ing. Michelangelo Di Carlo

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO

**Ambiente Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico,
Innovazione Tecnologica, Provveditorato.**

Dirigente: Dott. Achille Contino

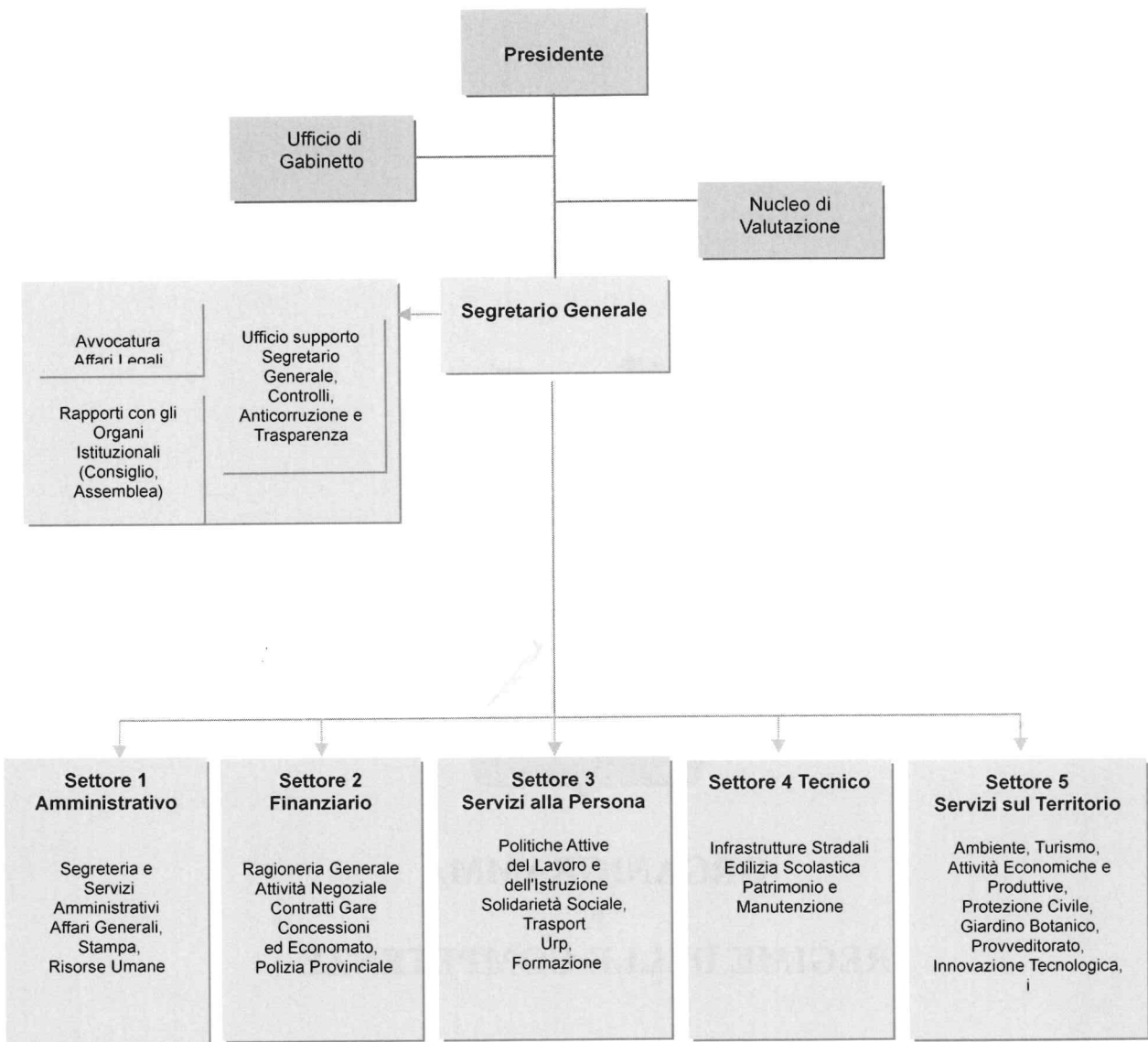
NOTIFICARE, a cura del Dirigente del Settore Affari Generali, il presente provvedimento ai Sigg. Dirigenti ed al Servizio "Risorse Umane".



**ORGANIGRAMMA
E
REGIME DELLE COMPETENZE**

Allegato "A" alla Determinazione del Presidente n. 44 del 02/04/2026

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



REGIME DELLE COMPETENZE

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, organi monocratici, archivio, ufficio stampa, gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale, RPD.

SETTORE 2 FINANZIARIO

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Polizia Provinciale.

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, attività del Corpo di Polizia Provinciale.

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, U.R.P., Formazione.

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, trasporti, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

SETTORE 4 TECNICO

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Innovazione Tecnologica Provveditorato, Trasporti

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA), approvvigionamenti ed autoparco, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware, Responsabile Transizione Digitale.

Il Redattore

Agrigento, li _____



(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D. lgs 267//2000.

Agrigento, li 31/03/2026

Il Direttore del Settore



Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE,

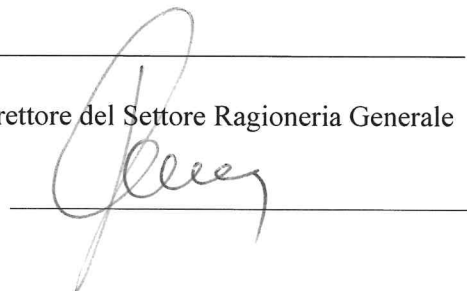
Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D. Lgs 267//2000.

Preso nota _____

Agrigento, li 31.03.2026

Il Direttore del Settore Ragioneria Generale



IL PRESIDENTE
Giuseppe Pendolino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Libero Consorzio Comunale di Agrigento per gg. _____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

ATTESTA

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li _____

IL DIRIGENTE
