

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAMMO ZAGARELLA STEFANO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **0922593656**
Fax
E-mail **s.zagarella@provincia.agrigento.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12/10/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal –al)

Dipendente della Provincia Reg. di Agrigento (cat. D6) con la qualifica di Funzionario Esperto Amministrativo dal 15/9/1998

Dipendente della Banca Agricola Etnea dall' 1/12/1986 al 14/9/1998

Insegnante di Diritto ed Economia presso l' Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Montebelluna (TV) dall' 1/10 al 28/11/1986

Impiegato di concetto presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati di Agrigento dall' 1/11 al 31/12/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Consorzio Comunale di Agrigento – P.za A. Moro, 1 Agrigento
- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico
- Tipo di impiego

Funzionario Esperto Amministrativo Cat. D6
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare della P.O. Turismo dall' 1/5/2019

Capo Servizio Classificazioni Turismo (assegnato dal 26/9/2013 – Capo Servizio dall' 1/8/2015)

Referente Anticorruzione per il Settore Turismo Attività Produttive (dal 26/9/2013)

Responsabile Provinciale Osservatorio Turistico della Regione Sicilia (dal 5/6/2015)

Capo Servizio Autoscuole

Capo Servizio Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche

Capo Servizio Sport e Spettacoli

Incaricato di P.O. dal 2007 al 2012 in diversi settori dell' Ente (Turismo – Attività Culturali e Sportive)

Responsabile e REO progetto comunitario Marchi d' Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo

Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento

Eurolingue di Agrigento

Istituto Comprensivo "A. Frank" di Agrigento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione di attività e progetti, anche comunitari (es. Marchi d' Area), comportanti relazioni con soggetti esterni all' Amministrazione, coordinamento di iniziative promozionali, organizzazione e partecipazione a convegni e giornate di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di servizi (Classificazioni – Autoscuole – Ag. disbrigo pratiche auto) e di persone sul posto di lavoro. Gestione delle relazioni con l' utenza esterna e con soggetti appartenenti ad altre Amministrazioni. Gestione di risorse del PEG nell' ambito degli incarichi di P.O. ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL – Patente Europea del Computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Giuda cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Mammo Zagarella Stefano]*

ELENCO CORSI

Elenco Corsi

- “Deliberazioni e determinazioni dopo la Legge Bassanini: tecniche di formazione e di redazione degli atti amministrativi”
CONSEL Agrigento dal 17 al 19/11/98
- “Nuova normativa sulla sicurezza e salute nel luogo di lavoro e le procedure di applicazione”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento dal 25 al 27/5/99
- “Corso di formazione e perfezionamento per quadri dirigenti degli Enti Locali”
C.I.S.A. Agrigento dal 2/2 al 15/6/99
- “La gestione delle risorse umane ed il nuovo ordinamento professionale”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento dal 2 al 4/4/2000
- “Programmare lo sviluppo turistico del territorio”
CISEL Rimini dall' 8 al 10/11/2000
- “L' Autonomia locale dopo la L. 265/99”
Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno Agrigento 30/1 e 23/4/01
- “La concessione di contributi e sovvenzioni alle associazioni culturali e sportive”
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali Roma dall' 11 al 13/10/01
- Corso di inglese di 128 ore con superamento del KET (Key English Test)
Eurolingue Agrigento mar-lug 2002
- “Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche”
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali Roma dal 10 al 12/11/03
- “Corso di alfabetizzazione informatica di base” della durata di 51 ore
FORMEZ Agrigento gen. 2003
- “Privacy e trattamento dei dati: dal testo unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza”
CERISDI Palermo dal 31/5 al 4/6/04
- “Gestione degli spettacoli artistici e musicali: norme, prassi e consuetudini”
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali Roma dal 5 al 7/12/05
- “Il Responsabile del Procedimento”
CERISDI Agrigento 24/6 1-2-5-12-13/7/2004
- “Comunicazione e Pubblica Amministrazione”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 23 e 26/2/2007
- “I sistemi di budget e il PEG”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 16 e 17/5/2007
- “Il Codice dei Contratti Pubblici : D. Lgs. 12 aprile 2007 n. 163”
Comune di Licata Licata 29 e 30/5/2007
- “Anticorruzione Leggi n. 190/2012 e n. 114/2012”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 16, 19 e 22/12/2014
- “Corso di formazione sulla nuova contabilità armonizzata”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 12 e 13/1/2015



“Seminario : La semplificazione amministrativa per l’avvio e la gestione delle strutture turistico ricettive aperte al pubblico nella regione Sicilia” Palermo 5/2/2015

“Incontro formativo sul sistema TURIST@T”
Regione Siciliana Ass. Turismo Caltanissetta 23/07/2015

“Corso di formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.L. 81/08”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 30/03/2017

“Corso di formazione normata obbligatoria su anticorruzione e trasparenza”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 9 e 10/10/2017

“Corso di formazione sulla nuova contabilità armonizzata”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 10/11/2017

“Corso di formazione sul nuovo codice degli Appalti – D. Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. n. 56/2017”
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 23/11/2017

“Giornate di formazione all'utilizzo della nuova versione dell'applicativo Turist@t”
Regione Siciliana Ass. Turismo Palermo 9 e 10/1/2018

“Il nuovo C.C.N.L. “
Prov. Reg. Agrigento Agrigento 24/05/2018

