

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO - URP  
FORMAZIONE**

| Nome procedimento: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio autonomia e comunicazione scolastica nelle scuole secondarie di II grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Il servizio viene svolto dagli enti del terzo settore no profit, scelti dagli interessati tra quelli accreditati al registro prov.le secondo il criterio dell'accreditamento aperto (L. n. 104/92, L. n. 328/2000, DPCM 30/03/2011, L. n. 107/2015 e ss. mm. ii., D. Lgs. n. 66 del 13/04/2017, D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii. , L.R. n. 15/2015, L.R. n. 15/2016, L.R. n. 24/2016, L.R. n. 10/2019) |
| 2                  | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gruppo III - Servizi specialistici di supporto alle scuole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                  | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsabile del Gruppo: Dott.ssa Giuseppina Sciangula<br>tel. 0922 593648 e-mail: <a href="mailto:g.sciangula@provincia.agrigento.it">g.sciangula@provincia.agrigento.it</a><br><br>Dott.ssa Gramaglia Gabriella<br>tel. 0922593638 e-mail: <a href="mailto:g.gramaglia@provincia.agrigento.it">g.gramaglia@provincia.agrigento.it</a>                                                                 |
| 4                  | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone<br>TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                  | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sito istituzionale dell'Ente, front office URP, contatto diretto, richiesta per iscritto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                  | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 90 giorni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7                  | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8                  | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                             | Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni                                                                                                                                                                                                                               |
| 9                  | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://www.provincia.agrigento.it">www.provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10                 | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Conti correnti dedicati (L. n. 136/2010)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11                 | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone<br>TEL. 0922 593641 E-MAIL: <a href="mailto:m.testone@provincia.agrigento.it">m.testone@provincia.agrigento.it</a>                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | istituzionale                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |
| <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
| 1                                              | <b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>                                                                                     | Modulistica predisposta dall' Ente e scaricabile dal sito web                                                                            |
| 2                                              | <b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</b> | URP<br>Settore Solidarietà Sociale TEL. 0922 593111 – 0922 593648<br>casella di posta certificata: protocollo@pec.provincia.agrigento.it |