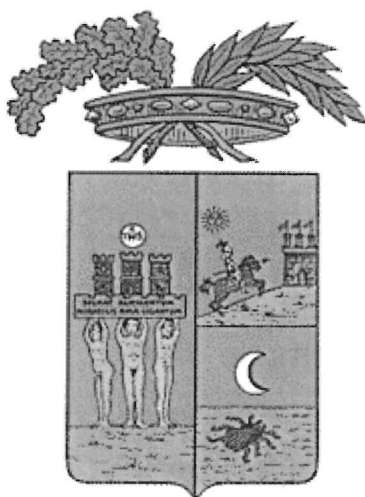




LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

REGOLAMENTO

ASSEGNAZIONE USO E FORNITURA DELLE DIVISE DI SERVIZIO PER AUTISTI USCIERI E CUSTODE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento detta le norme per la fornitura, la finalità e le modalità di utilizzo appropriato delle divise di servizio da parte dei dipendenti dell'Ente tenuti all'obbligo di indossarle durante l'orario di servizio.

ART. 2 – DEFINIZIONE

Per «divisa di servizio» si intende l'insieme dei capi di vestiario indossati dagli operatori, individuati con il presente Regolamento, che nell'assolvere al proprio servizio, contribuiscono a trasmettere l'immagine dell'Ente sia verso l'interno che verso l'esterno permettendo ,altresi, una rapida individuazione del personale.

ART. 3 – ASSEGNAZIONE DELLA DIVISA DI SERVIZIO

L'assegnazione del vestiario si effettua nei limiti della disponibilità di bilancio, per ragioni di servizio ed in favore del seguente personale:

- 1)** Area degli operatori esperti (ex cat. B) Autista
- 2)** Area degli operatori esperti (ex cat. B) Custode
- 3)** Area degli operatori(ex cat. A) Usciere

Per la categoria di cui al punto **1)**, è prevista la fornitura dei seguenti capi: **n.**

1 divisa invernale di colore blu, composta da:

- 2 giacche;
- 2 paia di pantaloni;
- 2 camicie celesti manica lunga;
- 2 cravatte blu;
- 1 giaccone $\frac{3}{4}$ invernale colore blu;

n. 1 divisa estiva di colore blu, composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga
2 cravatte blu;

Per la categoria di cui al punto 2), è prevista la fornitura dei seguenti capi:

n. 1 divisa invernale di colore grigio composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga;
2 cravatte blu;

n. 1 divisa estiva di colore grigio, composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni;
2 camicie celesti manica lunga
2 cravatte blu;

Per la categoria di cui al punto 3), è prevista la fornitura dei seguenti capi:

n. 1 divisa invernale di colore grigio composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni /gonne
2 camicie celesti manica lunga;
2 cravatte blu /foulard

n. 1 divisa estiva di colore grigio, composta da:

2 giacche;
2 paia di pantaloni /gonne
2 camicie celesti manica lunga
2 cravatte blu/foulard

Su ciascun capo verrà applicato lo stemma dell'Ente riportante la dicitura «**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**» Non è consentito rimuovere tali distintivi dai capi forniti.

Art 4 – TIPOLOGIA DEI TESSUTI

Per salvaguardare la salute dei lavoratori, i capi di vestiario forniti dovranno essere preferibilmente di materiali naturali e traspiranti, cotone e lana.

Art. 5 - DIRITTO ALLA DOTAZIONE INDIVIDUALE

Il diritto all'assegnazione individuale del vestiario è determinato dall'effettivo svolgimento delle attività sopra individuate

Non avrà diritto all'assegnazione di vestiario il personale che, pur rivestendo qualifica e profilo professionale per i quali è prevista l'assegnazione di vestiario, non svolga di fatto la rispettiva funzione

ART. 6 – UTILIZZO DELLA DIVISA DI SERVIZIO

I capi di vestiario di cui al precedente articolo si intendono dati in uso al personale, restando la proprietà in capo all'Amministrazione.

In caso di trasferimento o di cessazione del rapporto di lavoro, il vestiario dovrà essere restituito all'Ente

Le spese per la pulizia del vestiario suddetto sono a carico del dipendente.

L'uso degli indumenti di cui sopra costituisce un dovere per il personale interessato durante l'orario di servizio.

È severamente vietato indossare la divisa al di fuori dell'orario di lavoro nei periodi di assenza e comunque in qualsiasi luogo, circostanza o ambito non consono al decoro della divisa stessa.

È altresì severamente vietato cedere a terzi la propria divisa o lasciarla nella disponibilità di soggetti non autorizzati.

ART. 7 – DURATA

La durata dei singoli capi di vestiario è stabilita in anni 3, a decorrere dalla data di consegna, salvo particolari deterioramenti dovuti ad eventi occasionali o accidentali. Il dipendente è responsabile della conservazione della divisa fino alla definitiva restituzione della stessa in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 8 – FORNITURA

L'assegnazione dei capi di vestiario, effettuata a cura del settore Provveditorato, sarà annotata su una scheda personale intestata al dipendente e controfirmata dallo stesso.

Il personale ha l'obbligo di indossare correttamente la divisa fornita, senza apportare modifiche; eventuali variazioni particolari (di taglia o altre esigenze), richieste di sostituzione o segnalazioni di eventuali danni devono essere inviate tramite e-mail al servizio Provveditorato.

ART. 9– ALTRE DISPOSIZIONI

Nel bilancio di previsione dell'Ente dovranno essere previste, tramite appositi interventi di spesa, risorse economiche adeguate all'acquisto della massa vestiario.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente ogni altra eventuale disposizione in materia che risulti in contrasto con le norme qui contenute.