SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE N. 15 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex. Cat. C) POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, per la copertura di n. 15 posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex. cat. C) posizione economica iniziale

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;

b) anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso questo Libero Consorzio Comunale di 3 anni;

c) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

c1) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e **almeno 8 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Piazza Aldo Moro, 1 - 92100 Agrigento, dovrà essere inoltrata con il tramite Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.provincia.agrigento.it , o tramite consegna a mano entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Farà fede esclusivamente la ricevuta PEC o il timbro di ingresso. La sottoscrizione del candidato da apporsi a pena di esclusione, in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione

tra le aree del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal regolamento e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI Un'apposita Commissione effettuerà la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso tra tutte le domande pervenute e ammetterà i candidati alla prova d'esame .

ELEMENTI DELLA SELEZIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
Esperienza maturata nell'area di provenienza durante il rapporto di lavoro anche a tempo determinato	**20**
Titolo di studio	**20**
COMPETENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE:	**60**
corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione rilasciato da enti accreditati Competenze informatiche conseguite con esame finale legalmente riconosciuto punti	**15**
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	**10**
Colloquio pubblico valutativo	**35**

PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE

Verrà attribuito un punto per ogni anno di servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore, anche a tempo determinato (che sarà riproporzionato alle ore di lavoro svolte)

TITOLO DI STUDIO

A)	Diploma di scuola secondaria di II° grado - punti 5 per voto di diploma compreso tra da 60 e 70/100 - punti 6 per voto di diploma compreso tra da 71 e 80/100 - punti 7 per voto di diploma compreso tra da 81 e 89/100 - punti 8 per voto di diploma compreso tra da 90 e 100/100	**8 punti**
B)	Diploma di Laurea Triennale (180 cfu) - punti 2 per voto di laurea compreso tra da 66 a 90/110 - punti 3 per voto di laurea compreso tra da 91 a 100/110 - punti 4 per voto di laurea compreso tra da 101 a 105/110 - punti 5 per voto di laurea compreso tra da 106 a 110/110 - pt. 1 per la lode	6 **punti**
C)	Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (200 cfu) - punti 5 per voto di laurea compreso tra da 66 a 90/110 - punti 6 per voto di laurea compreso tra da 91 a 100/110 - punti 7 per voto di laurea compreso tra da 101 a 105/110 - punti 9 per voto di laurea compreso tra da 106 a 110/110 - pt. 1 per la lode	**10 punti** *(tra B) e C) viene valutato solo il titolo di studio superiore)*

D)	Master universitario di I livello (durata un anno 60 cfu)	**4 punti** *(2 punti per ciascun titolo)*
E)	Master universitario di II livello (durata due anni 120 cfu)	**6 punti** *(3 punti per ciascun titolo)*
F)	Abilitazioni professionali attinenti il posto da ricoprire	4 **punti** *(2 punti per ciascun titolo)*

PERCORSI FORMATIVI

corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione rilasciato da enti accreditati - Corsi fino a 3 giorni 1 punto - Corsi fino a 5 giorni 2 punti - Corsi superiori a 5 giorni 3 punti - Corsi semestrali 6 punti Competenze informatiche conseguite con esame finale legalmente riconosciuto punti 3 per corso di almeno sei mesi	Max 15
Competenze acquisite nei contesti lavorativi - Mansioni superiori periodo di sei mesi punti 4 - Direzione o Coordinamento di personale con almeno n. 4 di dipendenti superiore a sei mesi punti 6	Max 10
- Colloquio pubblico valutativo su materie attinenti il posto da ricoprire	Max 35

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La prova consiste in un colloquio vertente sui seguenti aspetti, in relazione alla posizione da ricoprire:

- Conoscenze teoriche specifiche attinenti all'attività dell'ente con riferimento al posto da ricoprire;
- Elementi di base giuridico-amministrativa
- Conoscenza normativa inerente il ruolo da ricoprire
- Analisi dell'esperienza professionale finalizzata ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- Esame di comportamenti professionali, anche attraverso l'analisi di casi che si possono presentare nell'attività lavorativa, finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali;
- Profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- Orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle reazioni con l'utenza.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà dato ai singoli candidati almeno 7 giorni prima.
La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento ai criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione e, a parità di maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente, il candidato più giovane di età anagrafica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda vanno allegati, in originale o copia autentica:

- Titoli di studio
- Corsi di formazione
- Master Universitari
- Abilitazioni professionali
- Curriculum vitae

La presentazione dei titoli in originale o copia autentica può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva come da fac-simile allegato.

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L.. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Istruttori (ex. Cat. C) Posizione economica iniziale per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^ mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti, vincitori della progressione tra le aree, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA La graduatoria di merito, approvata con apposito atto, sarà pubblicata all' Albo Pretorio dell'Ente e sul portale del dipendente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia agli interessati, tramite comunicazione mail. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali richieste di riesame. Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Lo stesso è pubblicato sul sito internet: www.provincia.agrigento.it Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel.0922/593622- 627).

Il Dirigente

Dott. Fortunato Fabrizio Caruana