

## SETTORE 1 AMMISTRATIVO

### SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI, AFFARI GENERALI, STAMPA, RISORSE UMANE

Nome procedimento:		Fornitura Servizi postali
1	<b>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedura di affidamento del servizio postale. Liquidazione delle spese di gestione del suddetto servizio postale.
2	<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Affari Generali
3	<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Gruppo 3</b> <b>Ufficio 1 Servizio Postale - Guardiania. Tel. 0922/593292</b>  e-mail c.mongiovi@provincia.agrigento.it
4	<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	-----
5	<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Gli interessati possono ottenere le informazioni presso gli uffici siti in Piazza Aldo Moro N° 1 oppure tramite posta certificata o telefonicamente
6	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente
7	<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>	-----
8	<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso
9	<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.provincia.agrigento.it">www.provincia.agrigento.it</a>
10	<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b>	
11	<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente ad interim Dott.ssa Maria Antonietta Testone Piazza Aldo Moro n° 1 – Tel. 0922 593221 e-mail m.testone@provincia.agrigento.it

		PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
1	<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>	
2	<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</b>	