

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORICCA CATERINA MARIA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 05/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 05.12.2013 a tutt'oggi Segretario Generale Provincia Regionale di  
Cal' anissetta;  
dal 18.07.2013 al 04.12.2013 Segretario Generale del Comune di Licata;  
dal 11.09.2012 al 17.07.2013 Segretario Generale del Comune di Ravanusa;  
dal 08.02.2008 al 10.09.2012 Segretario Generale del Comune di Licata;  
dal 10.08.2008 al 30.06.2011 Direttore Generale del Comune di Licata;  
dal 21.09.2007 al 07.02.2008 In disponibilità;  
dal 01.09.2006 al 20.09.2007 Segretario / Direttore Generale del Comune  
di Favara(AG);  
dal 01.12.2004 al 31.08.2006 Segretario Generale della Segreteria  
Convenzionata dei Comuni di Serradifalco / Delia;  
dal 01.01.2005 al 31.08.2006 Direttore Generale del Comune di  
Serradifalco;  
dal 14.01.2002 al 30.11.2004 Segretario Generale del Comune di Riesi;  
dal 10.08.1998 al 13.01.2002 Segretario Comunale del Comune di Butera;  
dal 01.01.1999 al 13.01.2002 Direttore Generale del Comune di Butera;  
dal 15.02.1994 al 09.08.1998 Segretario Comunale del Comune di Sutera;

## ISTRUZIONE E TITOLI

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 11.12.1989 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 104/110;

Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Anno Accademico 1989-1990;

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici, conseguito presso la Scuola di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali di Roma, con la votazione di 58/60, dicembre 1996;

GMP – Global Management Programme – CIRPS Centro Interuniversitario di ricerca per i paesi in via di sviluppo – Università degli studi di Roma - Facoltà di Ingegneria – Maggio 2001;

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - European Computer Driving Licence – ECDL- 02/05/2003;

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro, novembre 1993;

Abilitazione all'insegnamento della materia "*Discipline Giuridiche ed Economiche*", classe A025 Scuole ed Istituti Superiori di 2° grado - Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria, novembre 1993;

## Percorso Formativo

Concorso per titoli ed esami a n. 158 posti di Segretario Comunale, Decreto Ministero Interno del 31.01.1991; assegnata alla Prefettura di Caltanissetta in data 15.2.1994.

Segretario Generale, Fascia B, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Dicembre 2000.

Segretario Generale, Fascia A, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Settembre 2004.



Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno, 1° Corso di Formazione per Segretari Comunali, Roma, aprile/luglio 1994;

Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno, "Comunicazione e P.A.", Roma, ottobre 1997;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e provinciale "Progetto Merlino", aprile/luglio 2000;

Programma Operativo Multiregionale 9400227/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Fondi Strutturali" - PASS III annualità: LUISS Management - Q, Service, Comune di San Cataldo (CL), giugno/febbraio 2001;

Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Sportello Unico e Sviluppo Locale" - PASS III annualità; Nomisma - CRES - Anciform, Comune di Gela (CL), giugno/febbraio 2001;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 1° Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, Comuni con 10.000-65.000 abitanti, Messina, dicembre 2000;

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Tecnico "Area C", Enna, Ottobre 2002;

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Giuridico "Area A", Enna, Ottobre 2002;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Corso - Concorso per l'idoneità a Segretario Generale Fascia A, Roma Luglio - Settembre 2004;

Università' di Siena, Facoltà di Economia - *Formez Costituzione di una rete di autorità locali esperti in materia di sviluppo locale. Siena, ottobre 2005;*



## Esperienze Professionali

Studio Legale Associato Avv. Giuliano Berruti, Roma Attività legale con specializzazione nel settore della giustizia amministrativa anno 1990/91;

Studio Legale Avv. Carmelo Moricca, Vibo Valentia, periodo 1992/93;

Commissario agli esami di maturità per la materia "Discipline Giuridiche ed Economiche", Provveditorato agli Studi di Firenze, Anni Scolastici 1989-1990/1990-1991/1991-1992.

IPAB - Casa della Fanciulla e di Riposo del "Carmelo-Cantello" di Butera Segretario, periodo Ottobre 1998/ Dicembre 2002.

Componente Nucleo di Valutazione, Comune di Gela (CL), anno 2002, Determinazione Sindacale N. 89 del 12.12.2001.

Patto Territoriale del Golfo - Esperto designazione Comune di Butera (CL), provvedimento prot. n. 2700 del 22.3.2002.

Presidenza Nucleo di Valutazione nei Comuni di Titolarità quale Segretario Comunale (Sutera, Butera, Riesi, Serradifalco-Delia, Favara, Licata e Ravanusa).

Componente Nucleo di Valutazione, Unione dei Comuni Terre di Collina – Statuto dell'Unione dei Comuni per i Comuni: Serradifalco, Delia, Milena, Montedoro e Bonpensiere (CL) anni 2004 – 2005 – 2006.

Presidente Nucleo di Valutazione, Consorzio ASI Agrigento – Area di Sviluppo Industriale: dal Luglio 2008 al marzo 2012.

Consorzio Agrigentino per la legalità e lo sviluppo Segretario e Direttore Generale (Prefettura di Agrigento - Comuni: Agrigento – Favara – Licata – Naro – Canicatti - Palma di Mont.ro – Siculiana) – Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata. (PON Sicurezza 2000/2006 progetto "Libera terra Agrigento") - Deliberazione Assemblea dei Sindaci dal Settembre 2006 / Gennaio 2010;

Componente del Nucleo Indipendente di Valutazione, della Città Metropolitana di Messina – Determinazione n. 46 del 19.12.2013 del Commissario Straordinario – rinnovo Dicembre 2016 a tutt'oggi.

Attività di docenza in numerosi corsi di formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Appalti Pubblici e Beni Confiscati.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Notevole capacità di mediazione e gestione dei conflitti.

Elevata capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Segretario/Direttore Generale;

Elevata capacità di coordinamento di unità operative complesse, di risorse umane e di grandi Progetti;

Notevole esperienza nell'uso del computer, con buona conoscenza dei programmi di scrittura e di elaborazione dati in ambiente Windows, in particolare del pacchetto "Microsoft Office".

Licata 21.05.2018

In fede

*Avv. Caterina Maria MORICCA*  
*Segretario Generale*



Autorizzo il trattamento dei dati personali per finalità interne

*Avv. Caterina Maria MORICCA*  
*Segretario Generale*

