

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORICCA CATERINA MARIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 05.12.2013 a tutt'oggi Segretario Generale Provincia Regionale di
Cal' anissetta;
dal 18.07.2013 al 04.12.2013 Segretario Generale del Comune di Licata;
dal 11.09.2012 al 17.07.2013 Segretario Generale del Comune di Ravanusa;
dal 08.02.2008 al 10.09.2012 Segretario Generale del Comune di Licata;
dal 10.08.2008 al 30.06.2011 Direttore Generale del Comune di Licata;
dal 21.09.2007 al 07.02.2008 In disponibilità;
dal 01.09.2006 al 20.09.2007 Segretario / Direttore Generale del Comune
di Favara(AG);
dal 01.12.2004 al 31.08.2006 Segretario Generale della Segreteria
Convenzionata dei Comuni di Serradifalco / Delia;
dal 01.01.2005 al 31.08.2006 Direttore Generale del Comune di
Serradifalco;
dal 14.01.2002 al 30.11.2004 Segretario Generale del Comune di Riesi;
dal 10.08.1998 al 13.01.2002 Segretario Comunale del Comune di Butera;
dal 01.01.1999 al 13.01.2002 Direttore Generale del Comune di Butera;
dal 15.02.1994 al 09.08.1998 Segretario Comunale del Comune di Sutera;

ISTRUZIONE E TITOLI

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 11.12.1989 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 104/110;

Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Anno Accademico 1989-1990;

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici, conseguito presso la Scuola di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali di Roma, con la votazione di 58/60, dicembre 1996;

GMP – Global Management Programme – CIRPS Centro Interuniversitario di ricerca per i paesi in via di sviluppo – Università degli studi di Roma - Facoltà di Ingegneria – Maggio 2001;

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - European Computer Driving Licence – ECDL- 02/05/2003;

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro, novembre 1993;

Abilitazione all'insegnamento della materia "*Discipline Giuridiche ed Economiche*", classe A025 Scuole ed Istituti Superiori di 2° grado - Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria, novembre 1993;

Percorso Formativo

Concorso per titoli ed esami a n. 158 posti di Segretario Comunale, Decreto Ministero Interno del 31.01.1991; assegnata alla Prefettura di Caltanissetta in data 15.2.1994.

Segretario Generale, Fascia B, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Dicembre 2000.

Segretario Generale, Fascia A, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Settembre 2004.



Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno, 1° Corso di Formazione per Segretari Comunali, Roma, aprile/luglio 1994;

Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno, "Comunicazione e P.A.", Roma, ottobre 1997;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e provinciale "Progetto Merlino", aprile/luglio 2000;

Programma Operativo Multiregionale 9400227/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Fondi Strutturali" - PASS III annualità: LUISS Management - Q, Service, Comune di San Cataldo (CL), giugno/febbraio 2001;

Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Sportello Unico e Sviluppo Locale" - PASS III annualità; Nomisma - CRES - Anciform, Comune di Gela (CL), giugno/febbraio 2001;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 1° Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, Comuni con 10.000-65.000 abitanti, Messina, dicembre 2000;

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Tecnico "Area C", Enna, Ottobre 2002;

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Giuridico "Area A", Enna, Ottobre 2002;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Corso - Concorso per l'idoneità a Segretario Generale Fascia A, Roma Luglio - Settembre 2004;

Università' di Siena, Facoltà di Economia - *Formez Costituzione di una rete di autorità locali esperti in materia di sviluppo locale. Siena, ottobre 2005;*



Esperienze Professionali

Studio Legale Associato Avv. Giuliano Berruti, Roma Attività legale con specializzazione nel settore della giustizia amministrativa anno 1990/91;

Studio Legale Avv. Carmelo Moricca, Vibo Valentia, periodo 1992/93;

Commissario agli esami di maturità per la materia "Discipline Giuridiche ed Economiche", Provveditorato agli Studi di Firenze, Anni Scolastici 1989-1990/1990-1991/1991-1992.

IPAB - Casa della Fanciulla e di Riposo del "Carmelo-Cantello" di Butera Segretario, periodo Ottobre 1998/ Dicembre 2002.

Componente Nucleo di Valutazione, Comune di Gela (CL), anno 2002, Determinazione Sindacale N. 89 del 12.12.2001.

Patto Territoriale del Golfo - Esperto designazione Comune di Butera (CL), provvedimento prot. n. 2700 del 22.3.2002.

Presidenza Nucleo di Valutazione nei Comuni di Titolarità quale Segretario Comunale (Sutera, Butera, Riesi, Serradifalco-Delia, Favara, Licata e Ravanusa).

Componente Nucleo di Valutazione, Unione dei Comuni Terre di Collina – Statuto dell'Unione dei Comuni per i Comuni: Serradifalco, Delia, Milena, Montedoro e Bonpensiere (CL) anni 2004 – 2005 – 2006.

Presidente Nucleo di Valutazione, Consorzio ASI Agrigento – Area di Sviluppo Industriale: dal Luglio 2008 al marzo 2012.

Consorzio Agrigentino per la legalità e lo sviluppo Segretario e Direttore Generale (Prefettura di Agrigento - Comuni: Agrigento – Favara – Licata – Naro – Canicatti - Palma di Mont.ro – Siculiana) – Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata. (PON Sicurezza 2000/2006 progetto "Libera terra Agrigento") - Deliberazione Assemblea dei Sindaci dal Settembre 2006 / Gennaio 2010;

Componente del Nucleo Indipendente di Valutazione, della Città Metropolitana di Messina – Determinazione n. 46 del 19.12.2013 del Commissario Straordinario – rinnovo Dicembre 2016 a tutt'oggi.

Attività di docenza in numerosi corsi di formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Appalti Pubblici e Beni Confiscati.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Notevole capacità di mediazione e gestione dei conflitti.

Elevata capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Segretario/Direttore Generale;

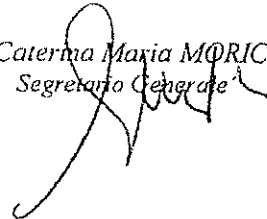
Elevata capacità di coordinamento di unità operative complesse, di risorse umane e di grandi Progetti;

Notevole esperienza nell'uso del computer, con buona conoscenza dei programmi di scrittura e di elaborazione dati in ambiente Windows, in particolare del pacchetto "Microsoft Office".

Licata 21.05.2018

In fede

Avv. Caterina Maria MORICCA
Segretario Generale



Autorizzo il trattamento dei dati personali per finalità interne

Avv. Caterina Maria MORICCA
Segretario Generale

