



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

**Il Segretario Generale**

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497

E-MAIL: segretariogenerale@provincia.agrigento.it

N° Protocollo: 15712

Del 01.10.2025

**OGGETTO: Attestazione Nucleo di valutazione inerente agli obblighi di pubblicazione e griglia di rilevazione al 31/05/2025 - Comunicazione avvenuta pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" e adozione iniziative per superare le criticità.**

**Direttiva n. 9 del 01.10.2025**

**AI SIGG. DIRIGENTI**

**AI SIGG. INCARICATI DI E. Q.  
(Per il tramite dei dirigenti)**

E, p.c.

**AL SIG. PRESIDENTE**

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**LORO SEDI**

Il Nucleo di valutazione ha provveduto alla rilevazione degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2025 e la griglia e la relativa attestazione sono state pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" – Organismi di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", secondo le indicazioni di cui alla delibera Anac 192/2025.

Si prende atto che, con particolare riferimento alle sezioni oggetto di rilevazione, i risultati raggiunti sono in larga parte positivi.

Si fa presente che la delibera Anac 192/2025 prevede al punto 4 che "...Il RPCT, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, avrà cura di assumere le iniziative (misure di trasparenza) utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili, e predisporre, nel caso di ottemperanza, nota di avvenuto adeguamento, da pubblicare tempestivamente nella medesima sotto-sezione di Amministrazione Trasparente riguardante l'attestazione OIV di rilevazione al 31 maggio 2024 (AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/OIV/Atti degli OIV)..." ed al punto 5 che "...Gli OIV, o organismi con funzioni analoghe, in tali evenienze, ossia quelle nella quali il punteggio attribuito è inferiore al 100% (anche in uno solo dei diversi indicatori), a partire dal 16 luglio 2025, avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando entro il 30 novembre 2025 il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata scheda di rilevazione (punteggi attribuiti inferiori al 100%); le verifiche, condotte sugli obblighi oggetto di attestazione, riguarderanno i medesimi indicatori esaminati in fase di rilevazione, ossia 1) la pubblicazione; 2) la completezza di contenuto 3) la completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) l'aggiornamento; 5) il formato..."

A riguardo, preso atto della griglia di rilevazione al 31/05/2025 e della relativa attestazione del Nucleo di Valutazione, che per facilità di visione si allega, si rileva che solo poche voci presentano talune carenze e, precisamente:

**a) sottosezione di I livello “Consulenti e collaboratori”, sottosezione di II livello “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”.** Si evidenziano rispettivamente i valori 34-66%, 1-33% e 1-33% nella colonna APERTURA FORMATO per “Curriculum vitae...”, “Dati relativi allo svolgimento di incarichi...” e “Attestazioni dell’avvenuta verifica ...”, con le seguenti NOTE: trattasi di curricula presentati in formato cartaceo e con firme autografe – trattasi di scansione di dichiarazioni prodotte in formato cartaceo e con firme autografe”.

In merito, **quali iniziative utili a superare le criticità**, vorranno i Dirigenti Responsabili dei servizi di competenza acquisire e/o trasmettere per la pubblicazione (ove possibile per quelle già prodotte e con particolare attenzione per il futuro) dichiarazioni, attestazioni e curricula in formato aperto con firma digitale e/o copia in formato aperto per la pubblicazione

E' la legge n. 190/2012 che contiene riferimenti al formato aperto (art. 1, cc. 32, 35 e 42). In particolare, il c. 35 definisce che “*per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità*”.

**b) sottosezione di I livello “Personale”, sottosezione di II livello “Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice”.** Si evidenzia un dato non pubblicato e due voci con valore 34-66% nella colonna COMPLETEZZA DEL CONTENUTO.

In merito, vorrà il Dirigente I settore, affari generali e risorse umane, acquisire e/o trasmettere, per la pubblicazione, dati integrativi in possesso dell'ufficio.

**c) sottosezione di I livello “Personale”, Sottosezioni di II livello “Titolari di incarichi dirigenziali” – “Dirigenti cessati” - “Posizioni organizzative” – “Bandi di concorso”.** Si evidenziano valori inferiori al 100% nella colonna APERTURA FORMATO per talune voci.

In merito, **quali iniziative utili a superare le criticità**, vorrà il Dirigente I settore, affari generali e risorse umane, acquisire e/o trasmettere per la pubblicazione (ove possibile per quelle già prodotte e con particolare attenzione per il futuro) dichiarazioni, attestazioni, provvedimenti e curricula in formato aperto con firma digitale e/o copia in formato aperto per la pubblicazione.

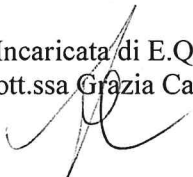
Si resta in attesa di cenno di avvenuto adempimento e/o di comunicazione delle motivazioni relative al mancato superamento totale o parziale delle criticità, da comunicare all'ufficio controlli, anticorruzione e trasparenza, entro il prossimo 10/11.

**Tutti i Dirigenti sono tenuti a visionare la documentazione pubblicata** (griglia di rilevazione e attestazione), che per facilità di visione si allega, nonché ad attuare puntualmente le direttive/misure per quanto di competenza, adottando ogni specifica utile iniziativa per implementare correttamente e tempestivamente i dati da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente, avuto riguardo specificamente anche alle indicazioni di cui alle note della griglia ed ai valori attribuiti ed evidenziati.

Quanto sopra a valere quali **iniziative utili (misure di trasparenza) per il superamento delle criticità** la cui verifica di attuazione verrà effettuata **entro il 30/11 p.v.** dal Nucleo di valutazione che monitorerà il permanere o il superamento delle criticità, dando comunicazione degli esiti ad Anac.

**Tutti i Dirigenti sono tenuti**, inoltre, all'attuazione puntuale degli obblighi di pubblicazione per come da competenze indicate nell'Allegato 2 “Mappa degli obblighi di pubblicazione” al PIAO 2025/2027

L'Incaricata/di E.Q.  
(Dott.ssa Grazia Cani)



Il Segretario Generale /RPCT  
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

