

SETTORE

Nome procedimento:		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Classificazione e vigilanza sulle strutture ricettive - L.R. n. 27 del 06/04/1996 D.A. Turismo Reg. Sicilia n. 3098 del 22.11.2018
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Classificazioni e Vigilanza
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Classificazioni 0922 593333 0922593650 0922593652 anna.capizzi@provincia.agrigento.it p.caldorone@provincia.agrigento.it f.santacroce@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Negli orari di ricevimento al pubblico
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per I Bed and Breakfast 30 gg. Per le altre strutture 90 gg.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso all'Assessorato Regionale al Turismo
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Achille Contino Direttore Settore Ambiente Turismo Attività Economiche e Produttive Protezione Civile Giardino Botanico 0922/593672 a.contino@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	certificato di agibilità, relazione tecnico illustrativa, planimetria, certificato conformità impiantistica ai sensi della legge 46/90 e succ., autorizzazione sanitaria, visura catastale e planimetria catastale, titolo di proprietà, fotocopia C.I., copia certificato prevenzioni incendi, copia attestazione requisiti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.L. 626/94 e succ., requisiti di adeguamento dell'immobile al D.M. 236/89, autocertificazione residenza

2 **Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**

Ufficio Classificazioni 0922593650 0922593652

p.caldorone@provincia.agrigento.it

f.santacroce@provincia.agrigento.it Orario di ricevimento.

Casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

protocollo@pec.provincia.agrigento.it